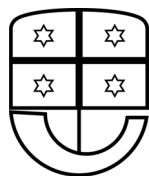


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25*

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

**ASL N. 1 - Imperiese**

**Collaboratore prof.le sanitario, ostetrica, cat. D- n. 1 posto.**

**pag. 1205**

**Collaboratore prof.le sanitario, fisioterapista interamente riservato in favore delle persone disabili, cat. D - n. 1 posto.** pag. 1209

**Collaboratore prof.le sanitario, fisioterapista, cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1214

**Collaboratore prof.le sanitario, tecnico di radiologia medica, cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1214

**ASL N. 5 - Spezzino**

**Dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica (avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei).** pag. 1214

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente medico, disciplina Anatomia Patologica - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1215

**COMUNE DI CAMPOROSSO**

**Assistente sociale, cat. D, posizione economica D1 - n. 2 posti.** pag. 1215

**A.R.P.A.L. - Genova**

**Collaboratore tecnico prof.le, cat. D - n. 1 posto.** pag. 1215

#### **APPALTI**

**REGIONE LIGURIA  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Sezione Provveditorato Acquisti**

**Gara mediante appalto concorso relativa alle coperture assicurative regionali biennio 2005-2006.** pag. 1222

**A.N.A.S. S.p.A. - Genova**

**Esito gara relativa ai lavori di protezione del piano viabile dalla caduta massi della S.S. n. 20.** pag. 1227

#### **AVVISI**

**REGIONE LIGURIA**

**Bando per l'assegnazione di agevolazioni a sostegno delle famiglie con almeno un figlio minore per la ristrutturazione ed adeguamento della prima casa di abitazione.** pag. 1227

**COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi all'adozione della variante urbanistica in loc. Molino Nuovo.** pag. 1242

**COMUNE DI CARASCO**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della variante di P.P. di iniziativa privata per la realizzazione di Centro Commerciale in zona 13.** pag. 1242

**COMUNE DI FOLLO**

**Deposito atti relativi a variante alle N.T.A. del P.R.G., art. 34-35.** pag. 1242

**COMUNE DI ORCO Feglino**

**Deposito atti inerenti il Piano di recupero e istanza di titolo edilizio-Restauro con parziale ricostruzione di un edificio nel nucleo storico di Boragni.** pag. 1243

**COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO DI SPEZIA**

**Graduatoria provvisoria alloggi E.R.P. di risulta** pag. 1243

**COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA**

**Deposito atti inerenti il Piano Particolareggiato della zona Turistico-Alberghiera.** pag. 1243

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche e di quelle provenienti dai servizi igienici dell'impianto di distribuzione di carburanti di proprietà della ERG Petroli S.p.A., ubicato in viale XXV Aprile.** pag. 1244

**COMUNE DI SORI**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 8, comma 6, Legge 22 febbraio 2001, n. 36.** pag. 1244

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi ad approvazione progetto Autospedg S.p.A.** pag. 1244

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti pratica SUAP relativa al progetto di realizzazione di**

**tettoia ad uso deposito di foraggio ed in parte deposito legname da ardere da realizzarsi con orditura in legno in loc. Magione del Comune di Osiglia.** pag. 1245

#### **COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della richiesta di autorizzazione per la ristrutturazione completa di impianto distribuzione carburanti AGIP in Comune di Bolano con annessa costruzione di fabbricato per uso uffici e vendita ricadenti nel territorio del Comune di Aulla.** pag. 1245

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della richiesta di autorizzazione per il trasferimento di sede ed ampliamento di media struttura commerciale a prevalenza alimentare nell'immobile sito tra Via Verdi e Via Galilei in Comune di Bolano.** pag. 1245

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della richiesta di autorizzazione per ristrutturazione edilizia ed ampliamento di fabbricato ad uso artigianale sito nel Comune di Brugnato, loc. San Lazzaro.** pag. 1246

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della richiesta di autorizzazione per l'installazione di un distributore ad uso privato di gasolio per autotrazione in Comune di Follo.** pag. 1246

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 - IMPERIESE****Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione n. 668 del 20.09.2004 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - Categoria D

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, é garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**I. Requisiti di partecipazione:****Ammissione:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - Generali:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

**B - Specifici:**

- Diploma Universitario di Ostetrica - Decreto 14 settembre 1994 n. 740 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti - D.M. 27.07.2000;
- Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**Esclusione:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**II. Domanda di ammissione - allegati:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- i) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze, a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma Universitario di Ostetrica o altro titolo equipollente ai sensi D.M. 27.07.2000;
- L'iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato, in originale o in copia fotostatica con relativa autocertificazione di conformità all'originale, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Il candidato può autocertificare tale iscrizione nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### III. Autocertificazioni:

Il possesso della documentazione prodotta dall'aspirante o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

### IV. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio com-

petente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### V. Legge n. 104/1992:

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### VI. Trattamento dati personali:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### VII. Conservazione - smaltimento domande presentate:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione

della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### VIII. Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### IX. Commissione esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

#### X. Prove d'esame:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a. prova scritta: consiste in un elaborato relativo all'importanza del ruolo dell'Ostetrica sia in ambito ospedaliero sia territoriale, con particolare riguardo alle metodologie di integrazione fra i due Settori, nonché fra il personale dei vari ruoli coinvolti nel sistema assistenziale in discorso;
- b. prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c. prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

#### XI. Punteggio per i titoli e le prove d'esame:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 12

b) titoli accademici e di studio punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

d) curriculum formativo e professionale punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

#### XII. Convocazione dei candidati:

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

#### XIII. Graduatoria:

La Commissione Esaminatrice procederà alla

formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### XIV. Adempimenti del vincitore - conferimento nomina:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.



Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### XV. Precisazioni:

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, anche ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto 19 aprile 2004, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, lo stesso dovrà versare, a titolo di risarcimento danni, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, una somma pari ad € 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

#### XVI. Riserve dell'amministrazione:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### XVII. Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### XVIII. Rinvio:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 - IMPERIESE

### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione n. 678 del 23.09.2004 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Personale della Riabilitazione: Fisioterapista - Categoria D - interamente riservato in favore delle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68 e risultanti iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio previsto dall'art. 8 comma 2 della stessa legge, salvo quanto infra.

Qualora non vi siano candidati aventi diritto alla riserva di cui sopra ovvero gli stessi non siano dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice, il posto verrà conferito agli altri candidati che risulteranno idonei.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportu-

nità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### I. Requisiti di partecipazione:

##### Ammissione:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### A - Generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

##### B - Specifici:

- Diploma universitario di Fisioterapista - Decreto 14 settembre 1994 n. 741 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti - D.M. 27.07.2000.

È richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

##### Esclusione:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### II. Domanda di ammissione - allegati:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) il possesso delle condizioni di cui agli art. 1 e 8 Legge n. 68/1999;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma Universitario di Fisioterapista o altro titolo equipollente ai sensi D.M. 27.07.2000;

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le persone di cui all'art. 1 Legge n. 68/1999 devono, altresì, allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione (in originale o in copia con debita autocertificazione di conformità all'originale o semplicemente autocertificare il possesso) necessaria per provare di essere titolari del diritto di riserva di cui alla Legge n. 68/1999 (condizioni di cui agli artt. 1 e 8 Legge n. 68/1999).

### III. Autocertificazioni:

Il possesso della documentazione prodotta dall'aspirante o la dichiarazione di conformità di

fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

### IV. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### V. Legge n. 104/1992:

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame,

in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### VI. Trattamento dati personali:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### VII. Conservazione - Smaltimento domande presentate:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### VIII. Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### IX. Commissione esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata

dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

#### X. Prove d'esame:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: soluzione di quesiti multipli a risposta sintetica, sulle seguenti tematiche: riabilitazione in campo ortopedico, neurologico, riabilitazione respiratoria, riabilitazione in età evolutiva;
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

#### XI. Punteggio per i titoli e le prove d'esame:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 12
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

#### XII. Convocazione dei candidati:

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

#### XIII. Graduatoria:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto della riserva di cui alla Legge n. 68/1999 che sarà riconosciuta al candidato che unirà alla propria domanda di ammissione al concorso i necessari documenti probatori.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### XIV. Adempimenti del vincitore - Conferimento nomina:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della

riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### XV. Precisazioni:

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle UU.SS.LL.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, anche ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto 19 aprile 2004, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, lo stesso dovrà versare, a titolo di risarcimento danni, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, una somma pari ad € 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

#### XVI. Riserve dell'amministrazione:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;

- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. Rinvio:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 - IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 677 del 23.09.2004 è indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85, per: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione: fisioterapista - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai do-

cumenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 - IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 650 del 09.09.2004 è indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85, per: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mauro Barabino

---



---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 5 - SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 1031 del 14.09.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle doman-

de, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.ausl5.la-spezia.it](http://www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE U.O. AFFARI  
DEL PERSONALE  
Dr. Augusto Pessina

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e della Fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di n. 1 dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anatomia Patologica.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 632 del 14 settembre 2004, è la seguente:

Posiz. - Cognome e nome Data di nascita	Punti
1° - Coccia Maria Cristina Genova 27.10.1959	11,500/32
2° - Prestipino Josephine Balmain (Australia) 18.03.1964	3,050/32
3° - Menin Andrea Genova 30.04.1971	0,000/32

Genova - Quarto,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Infante

---

**COMUNE DI CAMPOROSSO**

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di ruolo di "Assistente Sociale" Cat. D - P.E. D1.**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Assistente Sociale" Cat. D - posizione economica D1, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale di 2/3.

Titolo di studio richiesto: diploma universitario in servizio sociale o titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione, nonché l'iscrizione dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il 1 novembre 2004.

Il termine integrale del bando è disponibile presso la sede comunale di Camporosso, Piazza Garibaldi, 35 - tel. 0184 - 287753 e su internet: [www.camporosso.it](http://www.camporosso.it).

Le prove d'esame si svolgeranno:

- prima prova scritta: 15 novembre 2004, ore 9,00.
- seconda prova scritta: 16 novembre 2004, ore 9,00.

presso la palestra parrocchiale in Via Puccini, s.n.c. - Camporosso.

Per tali giornate i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione si intendono sin d'ora convocati senza necessità di ulteriore avviso.

Il responsabile del settore affari generali - personale: Lettieri.

---

**A.R.P.A.L.**  
**Agenzia Regionale per la Protezione**  
**dell'Ambiente Ligure**  
**Piazza della Vittoria 15/C**  
**16121 Genova**

**Concorso pubblico, per titoli ed esa-**

## **mi, per la copertura di un posto vacante nel profilo di collaboratore tecnico professionale - Cat. D.**

### Art. 1

#### Procedura di concorso pubblico

1. In conformità di quanto stabilito dalla deliberazione del D.G. n. 758, del 27.09.2004, divenuta esecutiva a' sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D, a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle attività tecnico scientifiche relative ai monitoraggi ambientali, all'esame tecnico delle pratiche in materia ambientale per la predisposizione di pareri e per la definizione di istruttorie, nonché per la valutazione ed espressione di risulati in materia ambientale ed igienico-sanitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'A.R.P.A.L., e del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, relativo alla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.
2. La partecipazione alla procedura concorsuale implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Agenzia nel proprio ambito territoriale (Sede centrale, Dipartimenti Provinciali di Genova, Savona, La Spezia e Imperia).

### Art. 2

#### Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana: sono equiparati i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego, con specifico riferimento al posto da ricoprire. L'A.R.P.A.L. si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori ad accertamenti sanitari;
  - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- e) godimento dei diritti politici ed essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- g) conoscenza della lingua inglese;

2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Art. 3

#### Requisiti specifici per l'ammissione

1. I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- a) Laurea specialistica nella classe 62/S (chimica) o nella classe 81/S (chimica industriale) o nella classe 14/S (chimica e tecnologie farmaceutiche o chimica e tecnologia farmaceutiche) o nella classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) o nella classe 82/S (scienze ambientali); possono partecipare i candidati in possesso dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento e che trovano equiparazione alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) dianzi indicate (D.M. 5 maggio 2004 pubblicato sulla G.U. n. 196 del 21.08.2004). Non sono ammessi titoli di studio equipollenti.
- b) Patente di guida cat. B.

### Art. 4

#### Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso, da-



tata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'A.R.P.A.L. - U.O. Affari Generali - Ufficio protocollo, Piazza della Vittoria 15/C - 16121 Genova, entro il termine perentorio di giorni trenta successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda potrà, altresì, essere presentata, nel medesimo termine, direttamente all'Unità Operativa dianzi citata dalla ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo.

2. Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o dalla cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) possesso dei requisiti specifici per l'ammissione come indicato all'art. 3;
- e) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza, nonché le eventuali sanzioni riportate;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;

- n) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- o) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/94;
- p) l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 legge 104/1992.

3. L'A.R.P.A.L., declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4. Ai sensi dell'art. 10 legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### Art. 5

##### Proroga e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A.L. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro il suddetto termine appaia insufficiente per assicurare una adeguata selezione.

2. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso con provvedimento motivato.

#### Art. 6

##### Ammissione ed esclusione dal concorso

1. L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta, con deliberazione dal Direttore Centrale.

2. L'Ammissione dei candidati può anche essere disposta con riserva, qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento.

#### Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare:

- a) le certificazioni atte a comprovare i requisiti generali e specifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o copia autentica;
- b) il curriculum della propria attività scientifica e professionale, datato e firmato. Le indicazioni ivi comprese dovranno essere sufficienti e precise, tali comunque da consentire l'attribuzione del relativo punteggio.

2. In luogo dei documenti rilasciati dalle autorità competenti possono essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38 D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

3. Non saranno presi in considerazione titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

4. L'A.R.P.A.L. potrà procedere in qualunque momento ad idonei controlli sulla veridicità della documentazione presentata, ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

#### Art. 8

Punteggi a disposizione della commissione

1. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di servizio;
- 4 punti per i titoli culturali;
- 4 punti per i titoli professionali;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

3. I punti per le prove di esame così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

#### Art. 9

Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento della prova e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prima prova (6/10).

2. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve ottenere almeno una media pari a 7/10 dei punti nel complesso delle prove scritta e pratica e non meno di 6/10 dei punti in ciascuna di esse.

3. La Commissione, per economia di tempo farà svolgere la seconda prova subito dopo la prova scritta senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. A tale fine alla stessa sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento della sufficienza al momento della valutazione della prova scritta comporta l'annullamento della prova pratica.

4. La prova orale si considera superata se il candidato ottiene almeno i 7/10 (14/20) dei punti nella prova medesima.

#### Art. 10

Calendario e sedi delle prove di esame

1. I candidati che non ricevono alcuna comu-

nicazione di esclusione sono invitati a presentarsi, per l'effettuazione delle prove di esame, presso le sedi e nelle date di seguito indicate:

Prova scritta: Agenzia delle Entrate, via Fiume, 2, Genova (martedì 30 novembre 2004, ore 9,00);

Prova pratica: Agenzia delle Entrate, via Fiume, 2 Genova (martedì 30 novembre 2004, ore 13,30);

Prova orale: ARPAL, Piazza della Vittoria, 15/C, Genova, (giovedì 16 dicembre 2004, ore 9,00).

2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunziatori a tutti gli effetti.

#### Art. 11

##### Prove di esame

1. Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: consiste nello svolgimento di una tema su argomenti inerenti:

- Piani di monitoraggio e controllo in materia ambientale;
- Conoscenze delle principali tecniche di contenimento dei principali inquinanti nei diversi corpi recettori;
- La qualità in laboratorio e la valutazione dei risultati analitici; problematiche e norme di riferimento;
- Normativa comunitaria, statale e della Regione Liguria in campo ambientale, con particolare riferimento alla tutela della qualità dell'aria e delle acque interne marine, all'inquinamento del suolo, ai rifiuti ed al controllo di alimenti ed acque destinate al consumo umano.

Prova pratica: consiste nelle materie oggetto della prova scritta.

Prova orale: verte sulle materie della prova scritta, sull'organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente,

sui compiti istituzionali delle ARPA, nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

#### Art. 12

##### Preferenze a parità di merito

1. Nella formazione della graduatoria, ove dovessero verificarsi posizioni a parità di merito con altri concorrenti idonei, saranno applicate le norme sulle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando di concorso.

#### Art. 13

##### Graduatoria

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A.L. riconosciuta la regolarità degli atti inerenti la procedura concorsuale li approva.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti dei titoli e della valutazione complessiva, scritta e orale, riportata da ciascun candidato.

3. È dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto dei diritti di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994.

#### Art. 14

##### Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A.L., ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare, nel termine di venti giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso;

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva o preferenza a parità di valutazione;

2. L'A.R.P.A.L., verificata la sussistenza dei re-

quisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo o il sedicesimo giorno del mese.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A.L., comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

4. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L. che si applica al personale delle A.R.P.A.

5. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tale fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

6. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

#### Art. 15

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A.L. sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni stabilite dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Al dipendente assunto si applica il vigente collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Servizio sanitario nazionale.

3. Il trattamento economico previsto è quello iniziale per il personale ascritto alla cat. D del vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Sanità.

4. Il trattamento assistenziale e previdenziale, secondo la vigente normativa, è quello previsto per il personale del comparto Sanità.

#### Art. 16

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando si ha riguardo ai principi generali vigenti in ma-

teria di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
ing. Bruno Soracco

Fac-Simile di domanda  
(da trascrivere su carta libera)

Al Sig. Direttore Generale  
dell'A.R.P.A.L.  
Piazza della Vittoria 15/C  
16121 Genova

Il /La Sottoscritt....., nat... a..... (Prov.....), il..... residente in..... (Prov.....), Via....., n....., CAP..... (tel./cell.....), chiede di essere ammesso... al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali, conseguenti a dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Specialistica in..... classe....., ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in..... conseguito il....., presso l'Università di....., con la votazione di.....;
- c) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo:.....;
- d) di non avere procedimenti disciplinari a carico, ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari a carico:.....;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di essere stato destituito o di dispensato dall'impiego per il seguente motivo:.....;

- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: . . . . . o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: . . . . .;
  - g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - h) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari di leva nella seguente posizione: . . . . .;
  - i) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in . . . . ., via . . . . ., n. . . . ., CAP . . . . . (tel./cell. . . . .), riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A.L. da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
  - l) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;
  - m) che tutti i documenti in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
  - n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: . . . . .
- Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Data . . . . .

Firma . . . . .

Fac-Simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi in sostituzione della documentazione probante)

Il /La Sottoscritt. . . . ., nat... a . . . . . (Prov. . . . .), il . . . . . residente in . . . . . (Prov. . . . .), Via . . . . ., n. . . . ., CAP . . . . . a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data. . . . .

Firma del dichiarante

.....

Fac-Simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi esclusivamente per la dichiarazione di conformità all'originale dei documenti presentati)

Il /La Sottoscritt. . . . ., nat... a . . . . . (Prov. . . . .), il . . . . . residente in . . . . . (Prov. . . . .), Via . . . . ., n. . . . ., CAP . . . . . a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che i sottoelencati documenti sono conformi all'originale:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento: . . . . .

Firma del dichiarante

.....

data. . . . .

## APPALTI

### REGIONE LIGURIA Settore Affari Generali Sezione Provveditorato Acquisti

#### Bando di gara d'appalto.

#### BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori  
Forniture  
Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO  SÌ

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Regione Liguria	Servizio responsabile Settore Affari Generali Sez. Provveditorato Acquisti
Indirizzo via Fieschi n. 15	C.A.P. 16.121
Località/Città Genova	Stato Italia
Telefono 0105485402 - 0105485420	Telefax 0105488406
Posta elettronica (e-mail) provveditorato@regione.liguria.it	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.regione.liguria.it">www.regione.liguria.it</a>

##### I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1

##### I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

##### I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1

##### I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \*

Livello centrale	Istituzioni Europee	
Livello regionale/locale <input checked="" type="checkbox"/>	Organismo di diritto pubblico	Altro

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

##### II.1) DESCRIZIONE

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

**II.1.3) Tipo di appalto di servizi** (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio 6. a

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? \* NO X SÌ****II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice \***

Polizze assicurative regionali

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto**

Coperture assicurative per: incendio e garanzie accessorie; furto e portavalori; elettronica; responsabilità civile verso terzi e prestatori lavoro – RCT/RCO; responsabilità civile e perdite patrimoniali (amministratori e dirigenti); infortuni; veicoli a motore; danni accidentali totali a veicoli di dipendenti in missione o servizio; tutela giudiziaria (amministratori e dirigenti); rischi indicati in Del. G. R. n. 858/2003 del 21 luglio 2003. Le condizioni contrattuali delle vecchie polizze nonché quelle indicate nella lettera d'invito devono intendersi contrattualizzate e facenti parte integrante del presente bando, ciò per sopperire alla mancanza del capitolato d'oneri descrittivo delle coperture assicurative richieste.

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei servizi**

Regione Liguria

**II.1.8) Nomenclatura****II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)** (informazione non indispensabile alla pubblicazione)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	66.30.00.00-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC).....;****II.1.9) Divisione in lotti** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO X

**II.1.10) Ammissibilità di varianti** (se pertinente)

SÌ X

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) ammontare premi lordo annuo complessivo: Euro 452.000,00, 1° anno; Euro 432.400,00, 2° anno

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mese/i: 24 dalla data di aggiudicazione dell'appalto, rinnovabile

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (se del caso)

Cauzione provvisoria Euro 9.000,00

Cauzione definitiva 10% importo contrattuale presunto del primo anno di esecuzione

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

Modello di formulario 1 – IT

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)**

Fondi propri

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

Per ogni società assicuratrice una sola offerta, formulata da soggetto titolare del potere di rappresentanza della società.

Domanda di partecipazione e autodichiarazione come da modello 1.A, che può essere chiesto alla Regione all'indirizzo indicato sopra o tratto dal sito internet indicato sopra.

**III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste**

Iscrizione a CCIAA o corrispondente registro per imprese di altri Paesi CE

Autorizzazione ISVAP per i rami rilevanti (il singolo ramo in caso di impresa mandante di ATI verticale), o corrispondente titolo di legittimazione, a sensi di legge, per imprese comunitarie.

Assenza cause esclusione art. 12 d. lgs. n. 157/1995, d. lgs. n. 231/2001, l. n. 383/2001, art. 17 l. n. 68/1999 e legislazione antimafia – l'assenza di cause di esclusione è riferita alle imprese assicuratrici, nonché ai rappresentanti mediante i quali esse concorrono se trattasi di autonomi soggetti imprenditoriali o professionali.

Assenza di rapporti di controllo, diretto o indiretto, tra diversi concorrenti, nonché tra concorrenti singoli e componenti di ATI, consorzi o GEIE.

Non ammessa partecipazione di concorrente come singolo e come componente di ATI, consorzio o GEIE, o in più di un'ATI, consorzio, GEIE.

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste**

La prova della capacità economico-finanziaria viene considerata insita nell'autorizzazione ISVAP; in aggiunta è richiesto il rispetto delle norme relative alle riserve e al margine di solvibilità di cui agli artt. 23 ss. del d. lgs. n. 175/1995 o 24 ss. d. lgs. n. 174/1995 e che il concorrente non si trovi in un grave squilibrio della situazione finanziaria ai sensi dell'art. 40 d. lgs. n. 175/1995 o dell'art. 37 d. lgs. n. 174/1995; per le imprese di altri Stati comunitari valgono le corrispondenti norme nazionali.

E' altresì richiesto che il concorrente abbia realizzato, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto di gara con importo complessivo dei premi pari a 3 volte l'importo annuale a base di gara. In caso di ATI verticale questo requisito è disaggregato e riferito ai subimporti delle varie polizze.

In caso di ATI è richiesto che l'ATI nel suo complesso abbia quest'ultimo requisito e che vi sia una ragionevole proporzione tra la misura in cui le singole imprese ne sono titolari *pro quota* ed il ruolo che si prevede di affidare loro nell'esecuzione dell'appalto.

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

La prova della capacità tecnica viene considerata insita nell'autorizzazione ISVAP; in aggiunta è richiesto che i concorrenti dimostrino, per il caso di aggiudicazione, la disponibilità di una struttura operativa in Genova che possa intervenire presso la Regione o i luoghi di eventuali sinistri per agevolare la gestione del rapporto assicurativo

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

SI   
(vedi III.2.1.1)

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

NO

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

Modello di formulario 1 – IT



**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Ristretta X

**IV.1.1) Sono già stati scelti candidati?** *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO X

**IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta** *(se pertinente):* la gara non avrà corso in assenza di almeno tre domande di partecipazione valide**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Appalto-concorso: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: ampiezza delle coperture offerte; facilità di gestione del rapporto contrattuale, specialmente in caso di sinistro; entità di franchigie/scoperti; prezzo.

criteri sotto enunciati *(se possibile in ordine decrescente di priorità)*

1. prezzo (entità di premi, massimali e franchigie/scoperti)

2. ampiezza delle coperture offerte

3. qualità di gestione del rapporto contrattuale, specie in caso di sinistro (tempi e modalità delle denunce, tempi e modalità di gestione delle pratiche di sinistro; tempi e modalità di liquidazione dei danni, tempi e modalità di pagamento dei premi; assistenza generale relativa alle coperture)

In ordine decrescente di priorità : NO SÌ X

Specificato al punto 6.2. della lettera invito

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Disponibili fino al 13-12-2004

Costo: 0,15 a foglio Valuta: Euro

Condizioni e modalità di pagamento: presso la cassa economale all'indirizzo del punto I.1. o mediante bollettino c/c postale 526160 intestato "Regione Liguria – Tesoreria regionale"

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione** *(procedura ristretta)*

**02/11/2004** *(gg/mm/aaaa)*

Ora *(se pertinente)*: 12.00

**IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti** *(nel caso delle procedure ristrette e negoziate)*

Data prevista: **04/11/2004** *(gg/mm/aaaa)*

**IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione**

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre – paese terzo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte****IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte** *(se pertinente)*

Un rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente

**IV.3.7.2) Data, ora e luogo**

data : **13/12/2004** *(gg/mm/aaaa)* ora : 15.00

Genova, via Fieschi, 15 sala riunioni 11° piano

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

Modello di formulario 1 – IT

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**NO  X**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\***NO  X**VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)**

Applicazione d. lgs. n. 157/1995 e l. r. n. 12/1999.

Escluse offerte in aumento

Aggiudicazione possibile anche con una sola offerta valida.

Possibile trattativa con aggiudicatario per modifiche migliorativa delle polizze offerte in funzione di valutazione di interesse pubblico della Regione.

Ammesse ATI anche verticali, con limitazione di responsabilità delle mandanti alla parte di rischi coperta

Coassicurazione ammessa solo sotto forma di ATI in fase di gara; riassicurazione non soggetta a disciplina subappalto

AmMESSO subappalto integrale dei servizi di gestione della polizza – avvalimento di agenti o altri soggetti

Informazioni e chiarimenti fino al 30/11/2004 – possibile per ogni concorrente richiedere copia delle richieste di chiarimento pervenute e dei chiarimenti resi dalla Regione Liguria

Possibilità di sopralluogo dei principali siti, a richiesta, previo appuntamento.

Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura, senza risarcimenti o indennizzi

Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione

Verifica offerte anomale *ex art. 25 d. lgs. n. 157/1995***VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO :** 23/09/2004 (*gg/mm/aaaa*)*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**Maurizio Greco*

**ANAS S.p.A.**  
**Compartimento della Viabilità**  
**per la Liguria**

**Avviso esito di gara esperita.**

Stazione appaltante: Anas S.p.A. Compartimento della Viabilità per la Liguria; Via Savona, 3 - 16129 Genova tel. 01054771 fax. 0105477238. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi L. 109/94 e s.m.; Gara d'appalto n. 14/2004: Lavori di protezione del piano viabile dalla caduta massi rispettivamente al km. 0+600 della S.S. n. 1 dir. e dal km. 133+850 al km. 134+020 e dal km. 134+500 al km. 134+680 della S.S. n. 20; importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): E 514.000,00 (euro cinquecentoquattordicimila/00); cat. prev. OS12 / II classifica; oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 41.120,00 (euro quarantunomilacentoveventi/00); Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto art. 19, c. 4, e 21, c. 1, lett. a), L. 109/94 e s.m.;

Termine di esecuzione: giorni 150 (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi art. 21 c. 1 lett. a) e c. 1-bis L. 109/1994 e s.m.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 16.09.2004;

Concorrenti partecipanti n. 122 ed ammessi alla procedura di gara n.112;

Impresa aggiudicataria: Cicas - S.r.l. con sede in Napoli;

Importo di aggiudicazione: € 368.518,47 (euro trecentosessantottomilacinquecentodiciotto/47) comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Giuseppe Zirilli. L'esito integrale è, altresì, disponibile sul sito internet [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it).

Genova, 20.09.2004

IL DIRIGENTE:  
 Dott. Giuseppe Serra

**AVVISI**

**REGIONE LIGURIA**

**Bando per l'assegnazione di agevolazioni a sostegno delle famiglie con almeno un figlio minore per la ristrutturazione ed adeguamento della prima casa di abitazione**

1. Obiettivi e tipologia di agevolazione

La Regione Liguria, in attuazione delle Delibere della Giunta Regionale n. 1659 del 16 dicembre 2003, n. 1823 del 23 dicembre 2003, n. 378 del 27 aprile 2004 e n. 937 del 6 agosto 2004, indice il presente bando per la concessione di contributi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, a sostegno delle famiglie con almeno un figlio minore per la ristrutturazione ed adeguamento della prima casa di abitazione sita in un Comune della Liguria.

2. Requisiti di ammissibilità

2.1 Requisiti di ammissibilità dei richiedenti

Per poter ottenere i contributi di cui al punto 1, entrambi i membri della coppia richiedente devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché siano titolari di carta di soggiorno o in possesso di regolare permesso di soggiorno almeno biennale ed esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, ai sensi del Decreto Legislativo 25/7/98 n. 286, come modificato dalla legge 30/7/2002 n. 189, fermo restando quanto previsto dallo stesso per il caso di ricongiungimento familiare;
- b) residenza anagrafica in un Comune della Liguria;
- c) reddito complessivo e cumulativo annuo, al lordo delle imposte, non superiore a 39.000,00 euro, al netto della diminuzione di 2.000 Euro per ogni figlio a carico oltre al primo alla data di

presentazione della domanda, e di 4.000 Euro per ogni figlio a carico, compreso il primo, che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. A tal fine si fa riferimento al reddito relativo al più recente periodo fiscale antecedente la presentazione della domanda;

- d) essere titolari esclusivi o in comunione tra i membri della coppia di diritto di proprietà o usufrutto, con durata almeno decennale dalla data di presentazione della domanda, dell'immobile oggetto di intervento, ed inoltre non essere titolari esclusivi, o in comunione tra i membri della coppia, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nonché assegnatari, nei casi di cooperative edilizie, di altra casa di abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare stesso, ai sensi della tabella A di cui al Modello 4;
- e) non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche, escluse quelle fiscali, per la medesima casa di abitazione ed assumere l'impegno a non richiedere altre agevolazioni pubbliche per almeno cinque anni successivi alla concessione del contributo oggetto del presente bando;
- f) aver contratto matrimonio con effetti civili in Italia;
- g) avere almeno un figlio minore.

Può presentare domanda anche il nucleo familiare composto da un genitore in possesso dei requisiti precitati, ad eccezione di quello indicato al punto f), ed almeno un figlio minore convivente. In tal caso il reddito complessivo e cumulativo annuo del genitore, al lordo delle imposte, di cui alla lettera c) del presente punto 2.1 non deve essere superiore a 27.000,00 euro, al netto delle diminuzioni ivi indicate

## 2.2 Iniziative ammissibili

Sono considerati ammissibili alla concessione del contributo gli interventi per la ristrutturazione ed adeguamento della prima casa di abitazione, realizzati in conformità alle vigenti normative urbanistico-edilizie, igieniche e sanitarie, di importo complessivo pari ad almeno 4.000 euro al lordo dell'IVA e relativi a:

- a) lavori edilizi relativi alla casa ed alle sue pertinenze;

- b) rinnovamento ed adeguamento degli impianti interni;
- c) interventi di manutenzione straordinaria, costituenti lotti funzionali, alle parti comuni degli immobili deliberati dal condominio in cui è inserita l'abitazione.

Gli interventi ammissibili devono essere avviati non prima di 6 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda e completati entro il termine massimo di 12 mesi successivi alla data di concessione del contributo.

In particolare, la casa di abitazione oggetto dell'agevolazione deve:

- a) essere di categoria catastale compresa nelle seguenti: A/3, A/4, A/5, A/6;
- b) essere "adeguata" alle esigenze del nucleo familiare, secondo i parametri individuati nella Tabella A di cui al Modello 4.

## 3. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono inviare la domanda di contributo, compilata secondo il fac-simile di cui al Modello 1 o 1/A, a partire dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.L. e fino al 15 dicembre 2004.

I richiedenti non possono presentare più di una domanda di contributo a valere sul presente bando.

La domanda deve essere indirizzata a F.I.L.S.E. S.p.A. - Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - via Peschiera 16 - 16121 Genova. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Agevolazioni a sostegno delle famiglie con almeno un figlio minore per la ristrutturazione ed adeguamento della prima casa di abitazione".

La domanda deve essere prodotta in bollo sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - pena l'irricevibilità della domanda, corredata della documentazione obbligatoria richiesta al successivo punto 4, e sottoscritta da entrambi i componenti della coppia, con allegate fotocopie di un documento di identità valido di entrambi i firmatari.

Ai fini dell'ordine di presentazione delle domande farà fede la data, ora e minuto del timbro postale di spedizione della raccomandata. A tal fine, le domande stesse dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita da uffici del Servizio delle Poste Italiane dotati di timbratura automatica con orario di impostazione.

#### 4. Documentazione obbligatoria

Le domande di cui al precedente punto 3 dovranno essere corredate della seguente documentazione obbligatoria:

- a) relazione illustrativa relativa all'intervento secondo il fac-simile di cui al Modello 2;
- b) copia del preventivo dettagliato a prezzi unitari dei lavori di ristrutturazione dell'immobile redatto da impresa regolarmente iscritta al Registro delle imprese, ove siano specificate le singole voci di costo ed i relativi importi, calcolati secondo il prezzario regionale edito da Unioncamere; in alternativa al preventivo, potrà essere trasmesso computo metrico estimativo sottoscritto da un professionista abilitato;
- c) in caso di interventi di manutenzione straordinaria alle parti comuni degli immobili, copia delle deliberazioni condominiali di approvazione dei lavori e del relativo riparto delle spese;
- d) planimetria in scala dell'immobile oggetto di intervento.

#### 5. Procedimento amministrativo

L'istruttoria delle domande sarà effettuata da FI.L.S.E. in conformità alle disposizioni della Legge Regionale 06.06.1991, n. 8 e del relativo regolamento di attuazione (Regolamento Regionale 4 luglio 1994 n. 2).

Il primo atto del procedimento è costituito dalla comunicazione dell'avvio dello stesso che i responsabili del procedimento, nominati da FI.L.S.E., trasmetteranno ai richiedenti entro il decimo giorno dal ricevimento della domanda da parte di FI.L.S.E. Il procedimento amministrativo terminerà per tutte le domande presentate il centottantesimo giorno successivo.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 2 com-

ma 5 del Regolamento Regionale n. 2 del 1994, alle domande irregolari o incomplete sarà assegnato dal responsabile del procedimento, per il completamento delle stesse, un termine perentorio di quindici giorni dalla richiesta di chiarimenti oltre il quale la domanda sarà considerata inammissibile.

Sono da considerarsi irregolari o incomplete le domande compilate senza tutti i dati richiesti e quelle non corredate di tutti i documenti obbligatori di cui al precedente punto 4.

Qualora nel corso dell'istruttoria si renda necessaria l'integrazione dei dati e delle informazioni fornite dalla coppia richiedente, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 comma 6 del Regolamento sopra citato, provvederà alla specifica richiesta assegnando un termine perentorio di quindici giorni, trascorso il quale la domanda verrà valutata sulla base della documentazione agli atti.

Il procedimento rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta di documentazione obbligatoria e/o integrativa alla data di ricevimento da parte di FI.L.S.E. S.p.A. della documentazione richiesta.

Il richiedente o chiunque abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi dell'art. 23 e seguenti della legge regionale 06.06.1991, n. 8 e successivo regolamento, può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### 6. Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande viene effettuata dalla FI.L.S.E. S.p.A. con procedura valutativa a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

A fronte del ricevimento delle domande e della documentazione obbligatoria, la FI.L.S.E. S.p.A. procede all'istruttoria delle stesse attraverso:

1. la verifica del corretto e completo inoltro della domanda secondo quanto previsto al precedente punto 3;
2. la verifica della completezza della documentazione obbligatoria di cui al precedente punto 4;
3. la verifica della rispondenza ai requisiti di cui al precedente punto 2;

4. la verifica dell'ammissibilità della spese di ristrutturazione indicate nel preventivo o computo metrico presentato secondo quanto indicato al successivo punto 7.

I richiedenti che, pur essendo ammissibili sulla base dei requisiti richiesti, non risulteranno assegnatari del contributo per esaurimento dei fondi, potranno essere riammessi – in tutto o in parte - al beneficio sulla base dei fondi resi disponibili dal verificarsi di casi di rinuncia, decadenza o revoca delle agevolazioni concesse, secondo l'ordine cronologico di presentazione, a condizione che gli interessati abbiano realizzato gli interventi previsti in domanda

#### 7. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese relative a:

- progettazione, D.L. e collaudi, nella misura massima del 15% della spesa complessiva ammissibile;
- opere edili, compresi serramenti interni ed esterni, ed impiantistiche, nei limiti derivanti per ogni categoria di opere dall'applicazione dei prezzi unitari del vigente prezzario regionale Camere di Commercio della Liguria;
- allaccio alle reti di pubblici servizi.

Non sono ammissibili le spese per oneri di urbanizzazione.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese si fa riferimento alla data della fattura, anche per le spese effettuate dal condominio.

#### 8. Determinazione del contributo

Il contributo concedibile è fissato nella misura del 50% delle spese ammissibili sostenute e comunque non può essere superiore al massimale di Euro 10.000,00 (salvo l'ultimo beneficiario in graduatoria a cui sarà concessa la residua quota di fondi).

#### 9. Liquidazione del contributo

Il contributo verrà liquidato da F.I.L.S.E. in un'unica soluzione previa presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dai beneficiari secondo il fac-simile di cui al Modello 3 o 3/A;
- fotocopia delle fatture relative all'intervento;
- in caso di interventi di manutenzione straordinaria alle parti comuni dell'immobile, dichiarazione dell'amministratore del condominio attestante la realizzazione dei lavori oggetto di contributo nonché il relativo importo versato dai beneficiari;
- copia delle autorizzazioni e certificazioni a qualsiasi titolo necessarie per la realizzazione degli interventi.

La documentazione precitata dovrà essere inviata entro 60 giorni dalla data di completamento dell'intervento, pena la decadenza dal contributo.

Il contributo verrà liquidato in relazione ai titoli di spesa quietanzati.

I beneficiari cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea dovranno risultare titolari di carta di soggiorno o in possesso di regolare permesso di soggiorno vigente all'atto della liquidazione.

#### 10. Obblighi dei beneficiari del contributo

I beneficiari del contributo sono obbligati a:

- a) comunicare preventivamente eventuali variazioni o modifiche sostanziali nei contenuti del piano di interventi ammesso a contributo; variazioni delle voci di spesa sono ammesse nel limite della somma dichiarata ammissibile e purchè non alterino le finalità dell'intervento;
- b) comunicare la volontà di rinunciare all'esecuzione totale o parziale dell'intervento; per gli interventi non ultimati ma funzionali alle finalità del progetto, potrà essere erogato un contributo proporzionale all'intervento realizzato, nei limiti previsti dal bando;
- c) qualora non ancora residenti nell'immobile oggetto di intervento, trasferire la residenza nell'immobile medesimo entro la data di richiesta della liquidazione del contributo;
- d) mantenere, almeno da parte di uno dei membri della coppia, la residenza nell'immobile oggetto

dell'agevolazione per almeno due anni dalla data di concessione

- e) conservare a disposizione di F.I.L.S.E. per un periodo di cinque anni, a decorrere dalla data di completamento della ristrutturazione, la documentazione originaria di spesa.

#### 11. Controlli

F.I.L.S.E. potrà effettuare, anche attraverso propri delegati, in qualsiasi momento controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità sia delle dichiarazioni rese nella domanda di agevolazione sia della realizzazione della ristrutturazione dell'immobile, nonché la loro conformità alle finalità per le quali è stata concessa l'agevolazione.

#### 12. Revoche

La revoca dell'agevolazione ed il conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, compresi gli interessi legali dalla data dell'erogazione a quello della restituzione, avrà luogo qualora i beneficiari:

- a) abbiano sottoscritto dichiarazioni o abbiano prodotto documenti risultanti non veritieri;

b) non abbiano proceduto alla ristrutturazione dell'immobile oggetto dell'agevolazione in conformità alle finalità e nei termini previsti;

c) non abbiano rispettato gli obblighi di cui alle lettere c) e d) a carico dei beneficiari previsti al precedente punto 10.

#### 13. Privacy

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalle leggi ed ai regolamenti vigenti.

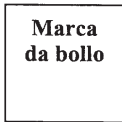
Ai sensi dell'art. 7 della decreto citato, l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne la correzione, l'integrazione e, se ne ricorrono gli estremi, la cancellazione o il blocco, inviando richiesta scritta al titolare del trattamento.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

F.I.L.S.E. S.p.A.  
telefono 010 84031; telefax 010 8394769; E-mail:  
.filse@filse.it.

*Allegato I/A*  
*(coniugi)*

**RACCOMANDATA A/R**



Luogo e data \_\_\_\_\_

FI.L.S.E. SpA  
Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico  
Via Peschiera 16  
16121 Genova

Oggetto: **DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO AI SENSI DEL BANDO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON ALMENO UN FIGLIO MINORE PER LA RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

e la sottoscritta \_\_\_\_\_  
*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

**CHIEDONO**

ai sensi del bando in oggetto

la concessione di un contributo di euro \_\_\_\_\_ a fronte dell'intervento complessivo di euro \_\_\_\_\_ descritto nella relazione illustrativa allegata per la ristrutturazione della prima casa di abitazione sita nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

All'uopo, consapevoli che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed importano l'applicazione della sanzione penale,  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARANO**

- che il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ è (*barrare la casella che interessa*)  
 cittadino italiano  
 cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (*precisare*) \_\_\_\_\_  
 cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea (*precisare*) \_\_\_\_\_ titolare di regolare carta di soggiorno/permesso di soggiorno con validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che esercita regolare attività di  lavoro autonomo  lavoro subordinato
- che la sottoscritta Sig.ra \_\_\_\_\_ è (*barrare la casella che interessa*)  
 cittadina italiana  
 cittadina di Stato appartenente all'Unione Europea (*precisare*) \_\_\_\_\_  
 cittadina di Stato non appartenente all'Unione Europea (*precisare*) \_\_\_\_\_ titolare di regolare carta di soggiorno/permesso di soggiorno con validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che esercita regolare attività di  lavoro autonomo  lavoro subordinato



- di avere un nucleo familiare composto dai soggetti conviventi sotto elencati (come da stato di famiglia):

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CITTADINANZA	RELAZIONE DI PARENTELA

- di aver contratto matrimonio in data \_\_\_\_\_ con effetti civili in Italia;
- avere n. \_\_\_\_\_ figli minori, di cui n. \_\_\_\_\_ nelle condizioni di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n° 104;
- aver conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ un reddito complessivo e cumulativo, al lordo delle imposte, pari ad Euro \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO

inoltre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

- che l'immobile oggetto di intervento sopra indicato ha categoria catastale \_\_\_\_\_;
- di essere titolari del diritto di proprietà/usufrutto (almeno decennale) di tale immobile in virtù di atto di \_\_\_\_\_ (compravendita/successione/donazione/altro) a rogito Notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Rep. N. \_\_\_\_\_ e registrato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- non essere titolari esclusivi, o in comunione tra i membri della coppia, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nonché assegnatari, nei casi di cooperative edilizie, di altra casa di abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare stesso, ai sensi della tabella A di cui all'allegato 4 del bando citato in oggetto;
- che per il medesimo immobile non hanno usufruito e si impegnano a non richiedere altre agevolazioni pubbliche, escluse quelle fiscali, per almeno cinque anni successivi alla eventuale concessione del contributo richiesto;
- di volere che tutta la corrispondenza relativa alla presente domanda sia spedita al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_
- di essere reperibili al/ai seguente/i recapito/i telefonico/i: \_\_\_\_\_

Alla presente domanda allegano i seguenti documenti:

---



---



---



---



---

Autorizzano infine la Regione Liguria e la FI.L.S.E. ad utilizzare, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 i dati acquisiti esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Firme dei richiedenti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, Comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

*Allegato 1/B  
(genitore)*

**RACCOMANDATA A/R**

Marca  
da bollo

Luogo e data \_\_\_\_\_

FI.L.S.E. SpA  
Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico  
Via Peschiera 16  
16121 Genova

Oggetto: **DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO AI SENSI DEL BANDO A  
SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON ALMENO UN FIGLIO MINORE PER LA  
RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di titolare del nucleo familiare sotto indicato

**CHIEDE**

ai sensi del bando in oggetto

la concessione di un contributo di euro \_\_\_\_\_ a fronte dell'intervento complessivo di  
euro \_\_\_\_\_ descritto nella relazione illustrativa allegata per la ristrutturazione della  
prima casa di abitazione sita nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

All'uopo, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso  
costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed importano  
l'applicazione della sanzione penale,

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere *(barrare la casella che interessa)*
  - cittadino/a italiano/a
  - cittadino/a di Stato appartenente all'Unione Europea *(precisare)* \_\_\_\_\_
  - cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea *(precisare)* \_\_\_\_\_  
titolare di regolare carta di soggiorno/permesso di soggiorno con validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che esercita regolare attività di  lavoro autonomo  lavoro subordinato
- di avere un nucleo familiare composto dai soggetti conviventi sotto elencati *(come da stato di famiglia)*:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CITTADINANZA	RELAZIONE DI PARENTELA

- avere n. \_\_\_\_\_ figli minori, di cui n. \_\_\_\_\_ nelle condizioni di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n° 104;

- aver conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ un reddito complessivo e cumulativo, al lordo delle imposte, pari ad Euro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

- che l'immobile oggetto di intervento sopra indicato ha categoria catastale \_\_\_\_\_;
- di essere titolare del diritto di proprietà/usufrutto (almeno decennale) di tale immobile in virtù di atto di \_\_\_\_\_ (compravendita/successione/donazione/altro) a rogito Notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Rep. N. \_\_\_\_\_ e registrato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- non essere titolare esclusivo/a di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nonché assegnatario/a, nei casi di cooperative edilizie, di altra casa di abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare stesso, ai sensi della tabella A di cui all'allegato 4 del bando citato in oggetto;
- che per il medesimo immobile non ha usufruito e si impegna a non richiedere altre agevolazioni pubbliche, escluse quelle fiscali, per almeno cinque anni successivi alla eventuale concessione del contributo richiesto;
- di volere che tutta la corrispondenza relativa alla presente domanda sia spedita al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_
- di essere reperibile al/ai seguente/i recapito/i telefonico/i: \_\_\_\_\_

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

---

---

---

---

---

Autorizza infine la Regione Liguria e la F.I.L.S.E. ad utilizzare, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 i dati acquisiti esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, Comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

*Allegato 2***RELAZIONE ILLUSTRATIVA****1. Dati relativi all'immobile oggetto dell'intervento**

Immobile sito nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Cat. Catastale \_\_\_\_\_ vani n. \_\_\_\_\_ consistenza mq \_\_\_\_\_ dimensione della cucina mq \_\_\_\_\_

**2. Descrizione dell'intervento**


---



---



---



---



---



---



---



---

- Tipologia {
- lavori edilizi relativi alla casa e alle sue pertinenze
  - rinnovamento ed adeguamento impianti interni
  - Interventi di manutenzione straordinaria alle parti comuni

**3. Documentazione di spesa** (Preventivi/computo metrico/deliberazioni condominiali, etc.)

<i>Estremi della documentazione (data, fornitore, etc.)</i>	<i>Importo (comprensivo di IVA)</i>
<b>Totale</b>	

Data prevista di avvio dell'intervento \_\_\_\_\_

Data prevista di ultimazione dell'intervento \_\_\_\_\_

**4. Annotazioni**


---



---



---



---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma/e del/i richiedente/i

\_\_\_\_\_

**Allegato 3A  
(coniugi)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi dell'art.47 e 76 del D.P.R. 445/2000e successive modifiche ed integrazioni**Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_e la sottoscritta \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

- consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento sulla casa di abitazione sita nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ a fronte del quale è stato loro concesso dalla F.I.L.S.E. un contributo di Euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai sensi del BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON ALMENO UN FIGLIO MINORE PER LA RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE dichiarano
  - di avere la residenza nell'immobile oggetto di intervento;
  - (per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea) di essere titolari di carta di soggiorno o in possesso di regolare permesso di soggiorno vigente e di esercitare regolare attività di lavoro subordinato/autonomo;
  - di non aver usufruito ed impegnarsi a non richiedere altre agevolazioni pubbliche, escluso quelle fiscali, per la casa di abitazione oggetto del presente intervento per almeno cinque anni successivi alla concessione del contributo sopra menzionato;
  - che le fatture indicate nell'elenco allegato:
    - trovano esatto riscontro nelle corrispondenti fatture originali in possesso dei sottoscritti;
    - sono in regola con tutte le norme fiscali;
    - si riferiscono, per l'importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione dell'intervento agevolato;
    - sono state integralmente e regolarmente pagate e sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già indicati.
  - di richiedere che il contributo liquidabile sia accreditato sul conto corrente n° \_\_\_\_\_ intestato a (intestazione esatta del conto) \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_;

Allegano (barrare le caselle che interessano):

- descrizione dell'intervento realizzato ed elenco dei giustificativi di spesa
- fotocopia delle fatture relative all'intervento;
- dichiarazione dell'amministratore del condominio attestante la realizzazione dei lavori oggetto di contributo nonché il relativo importo versato;
- copia delle autorizzazioni e certificazioni necessarie ed ottenute ai fini dell'intervento realizzato

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Allegato 3A  
(coniugi)*****DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO**


---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA (fatture, etc.) e relativa descrizione**

Fornitore/amministrazione condominiale	n° documento	data	Descrizione	Importo (al lordo dell'IVA)
			<i>Totale</i>	

Firme

---



---

**Allegato 3B**  
**(genitore)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**ai sensi dell'art.47 e 76 del D.P.R. 445/2000e successive modifiche ed integrazioni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento sulla casa di abitazione sita nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ a fronte del quale è stato concesso dalla F.I.L.S.E. un contributo di Euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai sensi del BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON ALMENO UN FIGLIO MINORE PER LA RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE dichiara
- di avere la residenza nell'immobile oggetto di intervento;
- (per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea) di essere titolare di carta di soggiorno o in possesso di regolare permesso di soggiorno vigente e di esercitare regolare attività di lavoro subordinato/autonomo;
- di non aver usufruito ed impegnarsi a non richiedere altre agevolazioni pubbliche, escluso quelle fiscali, per la casa di abitazione oggetto del presente intervento per almeno cinque anni successivi alla concessione del contributo sopra menzionato;
- che le fatture indicate nell'elenco allegato:
  - trovano esatto riscontro nelle corrispondenti fatture originali in possesso dei sottoscritti;
  - sono in regola con tutte le norme fiscali;
  - si riferiscono, per l'importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione dell'intervento agevolato;
  - sono state integralmente e regolarmente pagate e sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già indicati.
- di richiedere che il contributo liquidabile sia accreditato sul conto corrente n° \_\_\_\_\_ intestato a (intestazione esatta del conto) \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_;

Allega (barrare le caselle che interessano):

- descrizione dell'intervento realizzato ed elenco dei giustificativi di spesa
- fotocopia delle fatture relative all'intervento;
- dichiarazione dell'amministratore del condominio attestante la realizzazione dei lavori oggetto di contributo nonché il relativo importo versato;
- copia delle autorizzazioni e certificazioni necessarie ed ottenute ai fini dell'intervento realizzato

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art.47 della legge 445/2000e successive modifiche ed integrazioni, l'autentica della firma avviene allegando fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante, che non sia già in possesso della F.I.L.S.E.**





*Allegato 4***ABITAZIONE ADEGUATA E NON ADEGUATA**

<b>Numero dei componenti del nucleo</b>	<b>Numero di stanze dell'abitazione (compresa cucina se abitabile)</b>						
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2	X						
3	X	X					
4	X	X	X				
5	X	X	X				
6	X	X	X	X			
7	X	X	X	X	X		
8	X	X	X	X	X		
più di 8	X	X	X	X	X		

X = condizioni di non adeguatezza delle abitazioni per sovrautilizzo dovuto ad un affollamento superiore allo standard

Le rimanenti posizioni individuano alloggi adeguati al nucleo familiare.

Per cucina abitabile si intende la cucina di almeno 8 mq.

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Settore Edilizia Privata Urbanistica

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

**AVVISA**

che la deliberazione consiliare n. 35 del 19.07.2004, relativa all'adozione della variante urbanistica in zona CE2.VI e CC1.VI in loc. Molino Nuovo ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 327/2004, di esclusivo interesse locale, per realizzazione ampliamento scuola di Molino Nuovo, è depositata nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Urbanistica), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 13.10.2004 al 12.11.2004 compresi.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il 12.12.2004.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 13.10.2004

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Ing. Nicoletta Oreggia

**COMUNE DI CARASCO**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione di "Variante al Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata per la realizzazione di Centro Commerciale in Zona 13, in variante contestuale al Programma di Fabbricazione, di interesse locale".**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 04.09.1997 n. 36 e s.m.;

SI RENDE NOTO

1) che in data 22 settembre 2004, presso la sede del Comune di Carasco, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in Seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione in data 23 settembre 2004, nel cui contesto, preso atto dei pareri di consenso di tutte le Amministrazioni convocate, si è approvata la "Variante al Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata per la realizzazione di Centro Commerciale in zona 13, in variante contestuale al Programma di Fabbricazione, di interesse locale".

2) Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a partire dal 13 ottobre 2004 durante il normale orario d'ufficio, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e tramite manifesti affissi negli appositi spazi sul territorio comunale.

Carasco, 13.10.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giuseppe Barra

**COMUNE DI FOLLO**  
**PROVINCIA DI LA SPEZIA**

**Pubblicazione avviso di deposito atti variante alle N.T.A. del P.R.G. del Comune di Follo artt. 34-35.**

IL RESPONSABILE  
SETTORE URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 1° comma lettera b) punto 1 L.R. 36/97

**A V V I S A**

Che gli atti costituenti la variante di cui in oggetto adottati dal C.C. con atto n. 51 del 30.09.2004, saranno depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria comunale per 30 giorni consecutivi, dal 13.10.2004 al 11.11.2004 compreso.

Chiunque abbia interesse può visionare det-

ti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i trenta giorni successivi all'ultimo di deposito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da € 11,00 e presentate in Comune entro le ore 12 del giorno 11.12.2004.

Il presente Avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ed all'Albo Pretorio.

Follo, 13.10.2004

IL DIRIGENTE  
Geom. Gianni Simonelli

**COMUNE DI ORCO FEGLINO**  
**AP 17024 Provincia di Savona**  
**Telef. (019) 699010**  
**Fax. (019) 699178**  
**Partita IVA 00334250099**

**Avviso di deposito atti ed elaborati inerente il "piano di recupero e istanza di titolo edilizio. Restauro con parziale ricostruzione di un edificio nel nucleo storico di Boragni - Ditta Maffei Bruno".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 4) della Legge Regione 36/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e delle disposizioni Regionali in materia

AVVISA

Che con verbale della conferenza dei servizi deliberante tenutasi in data 29 aprile 2004 è stato approvato il "piano di recupero e istanza di titolo edilizio. Restauro con parziale ricostruzione di un edificio nel nucleo storico di Boragni - ditta Maffei Bruno", e che gli atti approvati sono depositati presso la sede Comunale, Ufficio Tecnico, Piazza Municipio 3 - 17024 Orco Feglino.

Orco Feglino, 25.09.2004

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Nicola Nocera

**COMUNE DI RICCÒ DEL  
GOLFO DI SPEZIA**  
**Provincia della Spezia**

**Avviso pubblicazione graduatoria provvisoria alloggi E.R.P.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Porta a conoscenza che a far data dal 13.10.2004 e per 15 giorni consecutivi è affissa all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte dell'ambito territoriale di utenza "V" la graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. di risulta ubicati nei Comuni di Borghetto di Vara (SP) - Varese Ligure (SP) - Pignone (SP) - Riccò del Golfo di Spezia (SP).

Si comunica inoltre, che avverso la formulazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono far pervenire reclamo scritto, non oltre 15 giorni successivi dalla pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Liguria, indirizzato alla Commissione alloggi di E.R.P. presso l'ufficio-casa del Comune di Riccò del Golfo di Spezia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Manuela Basile

**COMUNE DI ROCCHETTA NERVINA**  
**Provincia di Imperia**

**Avviso di deposito atti piano particolareggiato zona turistico-alberghiera.**

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che gli atti relativi al Piano Particolareggiato della Zona Turistico-Alberghiera sono depositati, a far data da oggi e per quindici giorni consecutivi, presso la Segreteria del Comune a libera visione del pubblico. Entro quindici giorni successivi al suddetto periodo di deposito possono essere presentate opposizioni od osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Rocchetta Nervina, 28.09.2004

IL SINDACO  
Alina Gastauda

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia della Spezia**  
**Sportello unico per le**  
**Attività produttive**  
**Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana**  
**Tel. 0187614308; fax 0187 614252**

Conferenza di Servizi per la richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche e delle acque provenienti dai servizi igienici dell'impianto di distribuzione di carburanti di proprietà della ERG Petroli S.p.A. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n. 9/99.

**PREMESSO**

che in data 13.09.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s. m. i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche e delle acque provenienti dai servizi igienici dell'impianto di distribuzione di carburanti di proprietà della ERG Petroli S.p.A, ubicato a Sarzana in viale XXV Aprile;

**SI AVVISA**

della Positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s. m. i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 14.09.2004

**IL DIRIGENTE**  
 Ing. Franco Talevi

**COMUNE DI SORI**  
**Provincia di Genova**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Vista la legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni.

**RENDE NOTO**

Che presso la segreteria comunale è depositata per la durata di giorni 30 consecutivi e cioè fi-

no al 12.11.2004 la variante al P.R.G., ai sensi dell'art. 8, comma 6, legge 22 febbraio 2001, n. 36, adottata con provvedimento consiliare n. 25 in data 30.09.2004, esecutivo ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà nelle ore di ufficio dei giorni feriali, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Tali osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla segreteria comunale a norma dell'art. 9 della legge 17.08.1942 n. 1150 fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 12.12.2004.

Sori, 13.10.2004

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
 Arch. M. Canessa

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ**  
**PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m. ed i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che in data 09.08.2004 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla Autospedg S.p.A., inerente i lavori di: posizionamento di n. 2 containers ad uso deposito ricambi ed attrezzature, n. 1 modulo prefabbricato ad uso servizio igienico (di tipo chimico) e n. 2 cisterne mobili per il rifornimento dei mezzi presso il piazzale sito in via Bertola, zona I9 del vigente Strumento Urbanistico Generale, mediante rilascio di apposito provvedimento finale, conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 05.07.2004, sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'impianto produttivo indicato nel progetto succitato;
- 2) che dal giorno 13 ottobre 2004 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera vi-

sione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Vado Ligure, 13.10.2004.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA, SPORTELLO UNICO PER  
LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
arch. Giovanna Macario

---



---

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA DI  
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Azienda Agricola Carle Mauro e Mossio Claudia ad oggetto "Progetto per la realizzazione di tettoia ad uso deposito di foraggio ed in parte deposito legname da ardere da realizzarsi con orditura in legno in località Magione del Comune di Osiglia" - posizione SUAP n. 236 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 22.09.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---



---

**COMUNITÀ MONTANA  
MEDIA E BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel: 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 27.07.2004 alle ore 11,30

presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la ristrutturazione completa di impianto distribuzione carburanti marchio AGIP situato in comune di Bolano con annessa costruzione di fabbricato per uso uffici e vendita ricadenti nel territorio del Comune di Aulla, presentata dal Sig. Corsini Dino agente Eni S.p.A.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 14.09.2004

IL RESPONSABILE SUAP  
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE  
Dott. Pierluigi Viola

---



---

**COMUNITÀ MONTANA  
MEDIA E BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel: 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per il trasferimento di sede ed ampliamento di media struttura commerciale a prevalenza alimentare nell'immobile sito tra angolo via Verdi e via Galilei in Comune di Bolano, presentata dal Sig. Alexander Crespi nella qualità di legale rappresentante della Geco Supermercati s.r.l.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento con Determina n. 196 del 04.08.2004, ai sensi dell'art. 14 e s. m. i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara Via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 14.09.2004

**IL RESPONSABILE SUAP**  
Anna Grazia Rossi

**IL DIRIGENTE**  
dott. Pierluigi Viola

---

**COMUNITÀ MONTANA  
MEDIA E BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel: 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 27.07.2004 alle ore 10,30 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art 18 della L.R. n. 9/99, intesa ad ottenere l'autorizzazione per ristrutturazione edilizia ed ampliamento di fabbricato ad uso artigianale sito nel Comune di Brugnato loc. San Lazzaro presentata dal Sig. Baccelli Lando nella qualità di amministratore unico della ditta Baccelli Lando e C. S.n.c.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Pro-

duttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 14.09.2004

**IL RESPONSABILE SUAP**  
Anna Grazia Rossi

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Pierluigi Viola

---

**COMUNITÀ MONTANA  
MEDIA E BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel: 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 31.08.2004 alle ore 12,30 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per l'installazione di un distributore ad uso privato di gasolio per autotrazione in Comune di Follo presentata dal sig. Salvatori Alessio nella qualità di legale rappresentante della Soiltec - S.r.l.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 14.09.2004

**IL RESPONSABILE SUAP**  
Anna Grazia Rossi

**IL DIRIGENTE**  
dott. Pierluigi Viola

---

