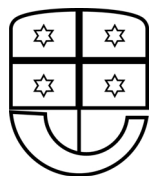


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione

- Dirigenziale Amministrativa (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane 23.09.2004 n. 1881).** pag. 1253
- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 Posizione Dirigenziale Economico Finanziaria (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane 23.09.2004 n. 1881).** pag. 1259
- ASL N. 2 - SAVONESE**
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina chirurgia pediatrica (avviso pubblico).** pag. 1266
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
- Dirigente Sanitario-Psicologo, disciplina Psicoterapia - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1267
- ASL N. 5 - SPEZZINO**
- Direttore di Struttura complessa dell'U.O. medicina interna del Presidio Ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 1267
- A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**
- Coordinatore dell'insegnamento tecnico-pratico e/o di tutore nel Corso di Laurea Triennale per Tecnico Ortopedico (avviso pubblico per assunzione incarico).** pag. 1267
- Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione ed Interventistica - n. 10 posti; Collaboratore prof.le sanitario Infermiere, cat. D (graduatorie).** pag. 1268
- A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**
- Direttore di Struttura complessa, disciplina Ortopedia e Traumatologia presso la Struttura di Chirurgia Protetica e del Reumatismo Articolare (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 1269
- A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**
- Dirigente di Struttura complessa, disciplina di Ginecologia e Ostetricia (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 1272
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
- Direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina fisica e riabilitazione (avviso pubblico per incarico quinquennale).** pag. 1272

Direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina neuroradiologia (avviso pubblico per incarico quinquennale). pag. 1272

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
SETTORE AFFARI GENERALI
Sezione gare e contratti**

Pubblico incanto per l'affidamento della fornitura ed installazione di un impianto radiotelefonico per i servizi di pronto soccorso sanitario "118". pag. 1273

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Selezione pubblica per l'affidamento in gestione di due strutture di Spiaggia libera attrezzata nel tratto di litorale definito "Baia delle Favole/S. Anna". pag. 1278

POSTE ITALIANE S.p.A. - GENOVA

Pubblico incanto per la progettazione esecutiva ed esecuzione lavori per la manutenzione straordinaria dell'Ufficio Postale di Savona Centro. pag. 1278

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
Settore Ciclo Integrato e Gestione delle Risorse Idriche**

Avvio della fase di inchiesta pubblica sul Piano di tutela delle acque, di cui all'art. 44 del d.lgs. 152/1999 e s.m.i. pag. 1280

PROVINCIA DI IMPERIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi intesa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento idraulico del fiume Roja, località Bevera e Trucco. pag. 1280

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori relativo ai lavori di sistemazione di un tratto di passeggiata a mare - I lotto, Impresa Cogeca S.r.l. pag. 1281

COMUNE DI CERIALE

Sportello Unico Attività Produttive. Approvazione istanza di ampliamento ed interventi di manutenzione straordinaria del “Residence Motel Nautilus”, richiedente società Motel Nautilus S.n.c. pag. 1281

Sportello Unico Attività Produttive. Approvazione istanza di un parcheggio a raso pertinenziale alle attività produttive di Via Aurelia 323, richiedente società Ligure Mobili. pag. 1281

COMUNE DI DIANO MARINA

Deposito atti relativi a variante al vigente Piano Urbanistico Comunale per la realizzazione completamento Via Santa Caterina da Siena e collegamento tra Via Biancheri e Via Colombo. pag. 1282

COMUNE DI PIEVE DI TECO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente approvazione del Programma Urbano di Interesse Regionale per il recupero del Centro Storico - Programma Urbano Complesso. pag. 1282

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a S.U.A. di iniziativa privata in zona C1 del vigente P.R.G. e varianti connesse e contestuali. pag. 1282

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente trasferimento di attività di falegnameria e richiesta autorizzazione generale. Ditta proponente: Soc. Delta S.n.c. pag. 1283

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi di rigetto della domanda di approvazione della proposta di S.U.A. di iniziativa privata finalizzato alla realizzazione di tre edifici residenziali in località Fontanassa. pag. 1283

COMUNE DI TOIRANO

Deposito atti relativi a progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico in Località Dari, comportante al P.R.G. pag. 1284

COMUNE DI VALLECROSA

Deposito atti relativi ad Accordo di Programma relativo all'ampliamento e la ristrutturazione dell'impianto di depurazione dei reflui fognari consortili. pag. 1284

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione progetto "Casa Famiglia dopo di noi" della Spes Auser in variante alla Strumentazione Urbanistica. pag. 1284

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione progetto definitivo parcheggio interrato in Passaggiata Colla. Variante al S.U.G. pag. 1285

COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA

Avviso ad opponendum per lavori di ristrutturazione e sistemazione esterna del rudere denominato "Casa Miniera" in località Terrin-Pratorotondo. pag. 1285

**REGIONE LIGURIA
SETTORE COORDINAMENTO E
GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale amministrativa (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane 23.09.2004 n. 1881).

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale amministrativa, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20.06.1994, n. 26 e ss.mm.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 e del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165.

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione;
- 4) possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, ovvero equipollenti diplomi di laurea specialistica ai sensi del Decreto ministeriale 5 maggio 2004;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;

8) essere in possesso dell'ulteriore requisito di:

a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con almeno cinque anni di servizio effettivo presso gli enti del comparto "Regioni - Autonomie Locali" e/o del comparto "Sanità", in possesso di profili professionali aventi prevalente contenuto giuridico/amministrativo, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

b) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di società a cui partecipano come soci di maggioranza pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni-Autonomie Locali" con almeno cinque anni di servizio effettivo, svolgendo attività con prevalente contenuto giuridico/amministrativo, in posizione di quadro;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 3

Presentazione delle domande
Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Regione Liguria - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Regione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

– il cognome e il nome;

- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487;
- la data di decorrenza del servizio previsto dal punto 8 dell'art. 2 con il relativo periodo, l'indicazione della pubblica amministrazione o società presso la quale è svolto tale servizio, nonché la posizione ed il profilo/attività;
- l'eventuale causa di risoluzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;

- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati che rientrano nelle categorie previste dalle lettere a) e b) del punto 8 dell'art. 2 del presente bando devono allegare alla domanda di partecipazione la certificazione attestante lo svolgimento di servizi prestati presso i soggetti pubblici e/o privati di cui alle predette lettere.

Tale documentazione può consistere in:

- certificato di servizio rilasciato dalla pubblica amministrazione o dalla società presso la quale è stata svolta l'attività;

oppure

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ritiro della domanda, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000).

In tale ipotesi, nell'atto di notorietà deve essere dichiarato:

- a) la pubblica amministrazione o la società e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- b) la data di inizio e fine del servizio;
- c) la categoria ed il profilo professionale posseduto ed il relativo contenuto qualora il servizio sia prestato presso una pubblica amministrazione;
- d) il possesso della categoria di quadro ed il prevalente contenuto giuridico/amministrativo dell'attività svolta qualora il servizio sia prestato presso una società.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale, qualora non si tratti di stati, qualità personali e fatti accertabili d'ufficio ovvero attraverso l'ausilio di altre Amministrazioni pubbliche o gestori di pubblici servizi.

La mancata presentazione di tale documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, entro il termine fissato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 6

Prove di concorso

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

- Prima prova scritta: la prova a carattere teorico, è diretta ad accertare, mediante la stesura di una relazione o di un tema oppure di un questionario a risposta sintetica, la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;

- Diritto Regionale;

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento regionale;

- nozioni in materia di ordinamento dell'Unione Europea e di competenze regionali in campo comunitario;

- Seconda prova scritta: la prova, a carattere anche applicativo-operativo, è diretta ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione dirigenziale giuridico/amministrativa.

Essa può consistere nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali, con riferimento alle materie oggetto della prima prova scritta.

- Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché delle seguenti con particolare riferimento alle competenze connesse al ruolo dirigenziale:

- funzioni e competenze del dirigente amministrativo della Regione;

- normativa del rapporto di lavoro del personale dirigente e non dirigente con particolare riferimento alle procedure di valutazione e di incentivazione del personale;

- organizzazione aziendale;

- contabilità pubblica;

- nozioni di lingua inglese o francese a scelta del candidato;

- elementi e nozioni per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (Per tale ultima materia la Commissione potrà disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 25.03.1996 n. 15.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Regione Liguria - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressa-

mente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 8

Effettuazione delle prove d'esame e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 6.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e dell'art. 7 del presente bando.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Art. 10

Assunzione in servizio e periodo di prova

La Regione Liguria stipula con i vincitori del

concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

I medesimi sono assunti in prova e devono assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa loro pervenire.

Gli stessi sono assunti nella qualifica dirigenziale, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 12

Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Notizia dell'avvenuta pubblicazione viene data mediante avviso sui maggiori quotidiani regionali; copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede della Regione Liguria, Via Fieschi, 15, piano terreno, Genova, oppure presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi, 15, Genova.

Art. 13

Norme regolatrici - Rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute

nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE
Roberto Gioria

(segue allegato)

Allegato

Modulo di domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale amministrativa, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria.

Al Dirigente del Settore
Coordinamento e Gestione
Risorse Umane
Regione Liguria
Via Fieschi n. 15
16121 Genova

..l. sottoscritt
nat... a (prov. di)
il residente in
Via n.
cap. tel. chiede
di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale amministrativa, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo , impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1)
- 3) avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi ;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso (ovvero aver riportato (2));
- 5) essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3));
- 6) essere in possesso del diploma di laurea in ... conseguito il presso l'università di ;
- 7) aver svolto i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni - Autonomie locali" e/o del comparto "Sanità" oppure presso società a cui partecipano come soci di maggioranza pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni - Autonomie locali" in possesso di profili professionali e/o svolgendo attività aventi prevalente contenuto giuridico/amministrativo, in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure in posizione di quadro: (4)

Pubblica amministrazione o Società - periodo - posizione e profilo/attività:
.....
.....
.....
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 9) di non essere stato interdetto dai pubblici uf-

fici in base a sentenza passata in giudicato, nonchè di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni (ovvero i motivi di tali provvedimenti)
.....;

10) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 7 del bando o dell'art. 5 del DPR n. 487/1994:
.....;

11) per i candidati portatori di handicap, di richiedere eventuali tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio:
.....;

12) di autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

13) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente:

Data,

Firma

Note:

(1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

(3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile;

(4) a questa dichiarazione sono tenuti i candidati di cui alle lettere a) e b) del punto 8 dell'art. 2 del presente bando.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

REGIONE LIGURIA
Settore Coordinamento e Gestione
Risorse Umane

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale economico finanziaria (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane 23.09.2004 n. 1881).

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale economico finanziaria, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20.06.1994, n. 26 e ss.mm.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 e del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165.

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento

dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione;

- 4) possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze politiche, ovvero equipollenti diplomi di laurea specialistica ai sensi del Decreto ministeriale 5 maggio 2004;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- 8) essere in possesso dell'ulteriore requisito di:
 - a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con almeno cinque anni di servizio effettivo presso gli enti del comparto "Regioni - Autonomie Locali" e/o del comparto "Sanità", in possesso di profili professionali aventi prevalente contenuto economico-finanziario, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- b) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di società a cui partecipano come soci di maggioranza pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni-Autonomie Locali" con almeno cinque anni di servizio effettivo, svolgendo attività con prevalente contenuto economico-finanziario, in posizione di quadro;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici

nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 3

Presentazione delle domande Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Regione Liguria - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Regione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o tele-

grafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al

concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;

- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487;
- la data di decorrenza del servizio previsto dal punto 8 dell'art. 2 con il relativo periodo, l'indicazione della pubblica amministrazione o società presso la quale è svolto tale servizio, nonché la posizione ed il profilo/attività;
- l'eventuale causa di risoluzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati che rientrano nelle categorie previste dalle lettere a) e b) del punto 8 dell'art. 2 del presente bando devono allegare alla domanda di partecipazione la certificazione attestante lo svolgimento di servizi prestati presso i soggetti pubblici e/o privati di cui alle predette lettere.

Tale documentazione può consistere in:

- certificato di servizio rilasciato dalla pubblica amministrazione o dalla società presso la quale è stata svolta l'attività;

oppure

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ritiro della domanda, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000).

In tale ipotesi, nell'atto di notorietà deve essere dichiarato:

- a) la pubblica amministrazione o la società e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- b) la data di inizio e fine del servizio;
- c) la categoria ed il profilo professionale posseduto ed il relativo contenuto qualora il servizio sia prestato presso una pubblica amministrazione;
- d) il possesso della categoria di quadro ed il prevalente contenuto economico-finanziario dell'attività svolta qualora il servizio sia prestato presso una società.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale, qualora non si tratti di stati, qualità personali e fatti accertabili d'ufficio ovvero attraverso l'ausilio di altre Amministrazioni pubbliche o gestori di pubblici servizi.

La mancata presentazione di tale documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, entro il termine fissato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 6

Prove di concorso

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

- Prima prova scritta: la prova a carattere teorico, è diretta ad accertare, mediante la stesura di una relazione o di un tema oppure di un questionario a risposta sintetica, la conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento finanziario delle Regioni e delle Autonomie Locali;

- sistemi contabili, con particolare riferimento al settore pubblico;

- diritto pubblico dell'economia;

- nozioni di diritto finanziario;

- nozioni in materia di ordinamento dell'Unione Europea e di competenze regionali in campo comunitario;

- Seconda prova scritta: la prova, a carattere anche applicativo-operativo, è diretta ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie della posizione dirigenziale economico finanziaria.

Essa può consistere nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali, con riferimento alle materie oggetto della prima prova scritta.

- Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché delle seguenti con particolare riferimento alle competenze connesse al ruolo dirigenziale:

- funzioni e competenze del dirigente economico finanziario della Regione;

- normativa del rapporto di lavoro del personale dirigente e non dirigente con particolare riferimento alle procedure di valutazione e di incentivazione del personale;

- organizzazione aziendale;

- controllo di gestione;

- nozioni di lingua inglese o francese a scelta del candidato;

- elementi e nozioni per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

diffuse. (Per tale ultima materia la Commissione potrà disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 25.03.1996 n. 15.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova

orale devono far pervenire alla Regione Liguria - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 8

Effettuazione delle prove d'esame e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 6.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e dell'art. 7 del presente bando.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Art. 10

Assunzione in servizio e periodo di prova

La Regione Liguria stipula con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

I medesimi sono assunti in prova e devono assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa loro pervenire.

Gli stessi sono assunti nella qualifica dirigenziale, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 11

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 12

Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Notizia dell'avvenuta pubblicazione viene data mediante avviso sui maggiori quotidiani regionali; copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede della Regione Liguria, Via Fieschi, 15, piano terreno, Genova, oppure presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi, 15, Genova.

Art. 13

Norme regolatrici - Rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE
Roberto Gioria

(segue allegato)

Allegato

Modulo di domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale economico-finanziaria, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria.

Al Dirigente del Settore
Coordinamento e Gestione
Risorse Umane
Regione Liguria
Via Fieschi n. 15
16121 Genova

...l... sottoscritt.....
nat . . a (prv. di)
il residente in
Via n. cap

tel. chiede di essere ammessa... a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale economico finanziaria, nell'ambito delle strutture regionali afferenti i Dipartimenti e le Direzioni Centrali della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo , impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1)
- 3) avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso (ovvero aver riportato (2));
- 5) essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3)
- 6) essere in possesso del diploma di laurea in ... , conseguito il presso l'università di
- 7) aver svolto i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni - Autonomie locali" e/o del comparto "Sanità" oppure presso società a cui partecipano come soci di maggioranza pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni - Autonomie locali" in possesso di profili professionali e/o

svolgendo attività aventi prevalente contenuto economico/finanziario, in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure in posizione di quadro: (4)

Pubblica amministrazione o Società - periodo - posizione e profilo/attività

.....

- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 9) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, nonché di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni (ovvero i motivi di tali provvedimenti)
- 10) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 7 del bando o dell'art. 5 del DPR n. 487/1994:
- 11) per i candidati portatori di handicap, di richiedere eventuali tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio:
- 12) di autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.
- 13) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di apparte-

nenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente:

Data,

Firma

Note

(1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

(3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile;

(4) a questa dichiarazione sono tenuti i candidati di cui alle lettere a) e b) del punto 8 dell'art. 2 del presente bando

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 961 del 16.09.2004, è indetto avviso pubblico, per titoli, per assunzioni, a tempo determinato, nella posizione funzionale di dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Chirurgia pediatrica.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 - 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere richieste al predetto Ufficio (tel. 019/8404675-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

Savona, 28.09.2004

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE**

**Via Ghio 9 - 16403 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione 24.09.2004 n. 771 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di dirigente sanitario - psicologo - disciplina psicoterapia per i settori di: Psicologia Territoriale - Medicina Fisica e Riabilitazione Ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In applicazione della deliberazione n. 984 del 03.09.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento quinquennale di direttore di struttura complessa dell'U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana.

I termini per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda

U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia, scadranno alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi tel. 0187.533530 - www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
Dott. Augusto Pessina

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SAN MARTINO
DI GENOVA E CLINICHE
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 2423 del 13.09.2004, si emana avviso per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere l'incarico di Coordinatore dell'insegnamento tecnico-pratico e/o di Tutore nel corso di laurea triennale per tecnico ortopedico.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2423 del 13.09.2004.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione Aggiornamento Azienda Università dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino di Genova e Cliniche Convenzionate - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - dalle ore 10 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010/5555057-2282).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE
SAN MARTINO DI GENOVA
E CLINICHE UNIVERSITARI
CONVENZIONATE
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 si pubblicano le seguenti graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami:

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D approvata con delibera n. 2017 del 19.07.2004:

1.	Cuboni Antonio	28.11.1960	80,816
2.	Cunsolo Salvatore	03.03.1971	80,533
3.	Muratori Francesca	05.12.1972	79,428
4.	Mariotti Loredana	07.02.1970	79,097
5.	Ali Monica	08.08.1968	78,907
6.	Lupo Claudia	08.11.1969	74,819
7.	Copertini Armanda	21.09.1956	72,858
8.	Sanna Manuela	04.07.1968	71,826
9.	Zimbalatti Nicoletta	18.04.1974	71,348
10.	Reglioni Marco	02.05.1975	71,277
11.	Luccardi Antonella	21.02.1965	71,232
12.	Taddeo Francesca	10.11.1971	70,540
13.	Ottonello Eudia	03.07.1979	70,149
14.	Pedemonte Serena	11.12.1980	70,079
15.	Zanardi Samantha	23.06.1976	70,020
16.	Sordo Marcello	30.12.1963	69,931
17.	Donato Anna	27.02.1970	69,905
18.	Oliveri Massimo	06.11.1978	69,332
19.	Sciolti Davide	16.09.1975	69,295
20.	Bellini Laura	21.09.1975	69,283
21.	Barbieri Barbara	16.02.1969	69,265
22.	Cardinale Mariangela	11.02.1970	69,100
23.	Cardinale Lucia	25.07.1965	69,070
24.	Bergitto Alessandra	10.08.1973	69,060
25.	Voit Diana	30.03.1976	69,020
26.	Macchione Teresa	01.03.1982	69,010
27.	Cabrini Francesca	31.07.1981	69,000
28.	Marchini Nicola	26.12.1980	69,000
29.	Zappalà Rossana	30.11.1979	69,000
30.	Valenti Erika	05.09.1979	69,000
31.	Rosko-Rago Bernardo	12.09.1977	69,000
32.	Marini Francesca	11.08.1977	69,000
33.	Mainenti Damiano	11.03.1976	69,000
34.	Velo Alice	20.03.1975	69,000
35.	Ferrari Mara	06.10.1974	69,000
36.	Cardacino		
	Maria Cristina	15.09.1974	69,000
37.	Vendramin Monica	23.08.1971	69,000
38.	Carta Ermelinda	21.08.1965	69,000
39.	Miscio Francesco	23.02.1960	69,000
40.	Nazareno Ramirez		
	Fatima Eucebia	06.05.1960	68,890
41.	Pintus Paola	27.03.1975	68,797
42.	Silano Enrica	05.06.1980	68,332
43.	Ursino Francesco	07.09.1969	68,332
44.	Cavallotto Michela	24.04.1981	68,249
45.	Parodi Luca	10.01.1967	68,166
46.	Dellepiane Andrea	05.06.1972	68,080
47.	Colosimo Rosalba	01.01.1962	68,063
48.	Bondielli Filippo	16.10.1981	68,030
49.	De Astis Daniela	17.10.1979	68,030
50.	Barabino Francesca	09.01.1981	68,000
51.	Sanni Daniele	25.05.1979	68,000
52.	Lessi Sara	28.02.1979	68,000
53.	Turco Assunta	29.07.1977	68,000
54.	Profumo Valentina	29.06.1975	68,000
55.	Evangelisti Daniela	06.11.1974	68,000
56.	Firpo Elisabetta	20.01.1965	68,000
57.	Puppo Barbara	07.12.1978	67,850
58.	Aneto Deborah	26.11.1977	67,362
59.	Castelnuovo Cristina	26.09.1973	67,249
60.	Anania Cinzia	18.03.1976	67,230
61.	Rocchetti Paola	24.03.1978	67,166
62.	Ferroggiaro Marina	16.12.1961	67,083
63.	Geraci Vincenzo	08.06.1970	67,080
64.	Totaro Tiziana	03.04.1967	67,040
65.	Parodi Laura	28.12.1980	67,030
66.	Dellepiane Fiorella	10.11.1978	67,020
67.	Ruggirello Daniela	18.07.1981	67,000
68.	Ceccarelli Sabrina	21.05.1981	67,000
69.	Passalalpi Marco	29.06.1980	67,000
70.	Paladini Giordano	15.02.1980	67,000
71.	Leverone Erika	03.01.1979	67,000
72.	Campaniolo Marcello	17.07.1978	67,000
73.	Orlandini Matteo	02.02.1978	67,000
74.	Manzoni Diego	24.03.1977	67,000
75.	Monteverdi Marta	03.11.1979	66,913
76.	Iannone Eleonora	11.12.1979	66,498
77.	Parigi Paola	29.09.1978	66,285
78.	Sansone Irene	24.10.1974	66,237
79.	Gnecco Ester	23.08.1981	66,083
80.	Ambrosi Arianna	27.11.1979	66,083
81.	Bruzzi Giuliana	03.01.1961	66,040
82.	Gestro Serena	19.02.1980	66,030
83.	Sbarbori Anna	29.07.1981	66,000
84.	Tedi Sara	06.03.1981	66,000
85.	Zunino Alessia	03.06.1976	66,000
86.	Toscano Giuseppe	29.04.1972	66,000
87.	Dondero Ilenia	16.12.1980	65,000

88	Sguanci Marco	03.12.1979	65,000
89	Petrelli Danny	04.07.1979	65,000
90	Genovese Erica	25.11.1974	65,000
91	Striano Anna	06.07.1974	65,000
92	Guzzardi Graziella Cinzia	12.06.1963	65,000
93	Cecchin Laura	01.05.1974	64,500
94	Taramaschi Irene	21.09.1980	64,000
95	Tamborino Silvia	08.02.1979	64,000
96	Gennaro Enrico	24.08.1977	64,000
97	Imperato Francesco	21.08.1982	63,249
98	Scalini Sabrina	03.05.1980	63,000
99	Costa Federica	08.05.1976	63,000
100	Fasce Ivana	19.02.1967	62,083
101	Palombino Francesca	03.03.1978	62,080
102	Risso Marco	21.07.1981	62,000
103	Monchieri Elena	23.09.1978	61,000
104	Pintore Sandra	14.09.1972	61,000
105	Salinas Noemi	21.05.1965	61,000
106	Menini Barbara	06.02.1981	60,000
107	Di Nieri Sabrina	08.01.1981	60,000
108	Bellagamba Cristina	04.03.1974	60,000
109	Pinetti Paola	10.03.1968	56,000
110	Ciramini Marlene	12.12.1980	55,020

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione ed interventistica approvata con delibera n. 1725 del 22.06.2004:

1.	Riccò Elisabetta	p. 79,670/100
2.	Arzani Raffaella	p. 78,350/100
3.	Bondi Maricanta	p. 77,900/100
4.	Dell'Isola Marcela	p. 77,500/100
5.	Zanghi Anna	p. 77,350/100
6.	Ghiara Michela	p. 75,750/100
7.	Buscaglia Valeria	p. 75,400/100
8.	Gattavara Daniela	p. 74,500/100
9.	Accattatis Alessandro	p. 73,700/100
10.	Salveti Paola	p. 73,600/100
11.	Moscatelli Andrea	p. 73,550/100
12.	Lombardini Cristina	p. 73,500/100
13.	Perrini Paola	p. 66,650/100
14.	Pampuro Alessandra	p. 65,500/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico disciplina Anatomia Patologica approvata con delibera n. 2213 del 05.08.2004:

1.	Boggio Maurizio	p. 95.100/100
2.	Menin Andrea	p. 84/100
3.	Grillo Federica	p. 83.500/100
4.	Zucchini Nicola	p. 71.300/100
5.	Baldanzi Andrea	p. 67/100

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 627 del 12.08.2004 ed a sensi dell'art. 15 del D.L.vo 502/92 e del D.P.R. n. 484/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, di

Direttore di struttura complessa - Disciplina ortopedia e traumatologia presso la struttura di chirurgia protesica e del reumatismo articolare.

Tale incarico implica, a sensi dell'art. 15 - quinquies del D. L.vo 502/92, così come modificato dal D.L.vo 229/99, il rapporto di lavoro esclusivo.

Possono partecipare all'avviso pubblico, a sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- Curriculum professionale in cui sia documen-

tata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, come previsto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 484/97, salvo quanto previsto dall'alt. 15 comma 3 del D.P.R. n. 484/97.

- g) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 484/97 e successive modificazioni ed integrazioni. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento di apposito corso attivato dalla regione.

A sensi della L. 127/97, la partecipazione non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo del personale della dirigenza medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non

aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e debitamente firmata, i candidati devono allegare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed inoltre possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica

strettamente attinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusa la casistica operatoria e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato a sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da un'apposita commissione.

La commissione, nominata dal Direttore Generale a sensi dell'articolo 15-ter punto 2 del D.L.vo 502/92, integrato dal D.L.vo 229/99, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La commissione accerta il possesso dei requisiti e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere inoltrata entro tale data a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona Via XXV Aprile, 38 - 17027 Pietra Ligure oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Affari del Personale -

Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio. Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, a sensi del D.Lvo 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento del procedimento cui è riferita la domanda.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico predetto avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposita Commissione.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico in discorso mediante contratto individuale di lavoro, è tenuto a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, gli ulteriori documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D. L.vo 502/92 e successive modificazioni, così come integrato dal D. L.vo 229/99, e dal D.P.R. n. 484/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

**AZIENDA OSPEDALIERA
VILLA SCASSI
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 609 del 28.09.2004 è emesso avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

Dirigente di Struttura Complessa - Area di Chirurgia e delle specialità chirurgiche - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico nel testo integrale è in distribuzione presso l'Azienda Ospedaliera. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 Genova.

IL DIRIGENTE
Dott. Lionello Ferando

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Indizione di avviso pubblico.

In esecuzione del provvedimento n. 892 del 04.10.2004, secondo le disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina fisica e riabilitazione - da assegnarsi alla struttura complessa recupero funzionale nell'ambito del dipartimento di gerontologia e scienze motorie dell'Ente.

Gli obiettivi da raggiungere da parte del dirigente medico cui verrà conferito l'incarico in questione sono stati individuati, giusta il sopraccitato provvedimento n. 892/2004, come di seguito riportati:

- sviluppo clinico nel campo della riabilitazione dei soggetti polipatologici complessi il cui tipi-

co esempio è il paziente geriatrico, attraverso la realizzazione di protocolli riabilitativi ed assistenziali che garantiscano la continuità assistenziale e l'implementazione di tali aspetti anche attraverso pubblicazioni su qualificate riviste scientifiche.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 30° giorno (trentesimo) successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale pubblico.

Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 05.10.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Indizione di avviso pubblico.

In esecuzione del provvedimento n. 893 del 04.10.2004, secondo le disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina neuroradiologia - da assegnarsi alla struttura complessa neuroradiologia nell'ambito del dipartimento area radiologica dell'Ente.

Gli obiettivi da raggiungere da parte del dirigente medico cui verrà conferito l'incarico in

questione sono stati individuati, giusta il sopracitato provvedimento n. 893/2004, come di seguito riportati:

- sviluppo clinico nel campo della diagnostica sia dell'encefalo che della colonna e del massiccio facciale, con l'impiego di modalità radiologiche convenzionali, TC ed RNM con particolare riferimento alla componente di studio vascolare (angioRNM e angioTC). Ulteriore obiettivo sarà quello di consolidare e sviluppare l'attività della radiologia vascolare ed interventistica, in grado di supportare le attività consolidate ed emergenti di interesse strategico per l'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il 30° giorno (trentesimo) suc-

cessivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale pubblico.

Si precisa che il bando relativo all'avviso pubblico, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente - Ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 05.10.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

APPALTI

REGIONE LIGURIA Settore Affari Generali Sezione Gare e Contratti

Lavori •
Forniture **X**
Servizi •

BANDO DI GARA D'APPALTO

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? SI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione	REGIONE LIGURIA	Servizio responsabile	SETTORE AFFARI GENERALI - GARE E CONTRATTI
Indirizzo	Via Fieschi, 15	C.A.P.	16121
Località/Città	GENOVA	Stato	ITALIA
Telefono	0105485402 - 0105485420	Telefax	010 548 5771 - 010 548 8406
Posta elettronica (e-mail)	gare.contratti@regione.liguria.it	Indirizzo Internet (URL)	WWW.REGIONE.LIGURIA.IT

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONICome al punto I.1 **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**Come al punto I.1 **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**Come al punto I.1 **I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** *LIVELLO REGIONALE/LOCALE***SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.2) Tipo di appalto di forniture** (*nel caso di appalto di forniture*) **Acquisto****II.1.4) Si tratta di un accordo quadro?** **NO****II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto****FORNITURA, INSTALLAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI UN IMPIANTO RADIOTELEFONICO PER I SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO "118".****II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi** *Regione Liguria***II.1.8) Nomenclatura****II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

Oggetto principale	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (<i>se pertinente</i>)		
	32.52.20.00-8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.1.9) Divisione in lotti **NO****II.1.10) Ammissibilità di varianti** (*se pertinente*) **NO****II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)**presunti Euro 1.200.000,00.= I.V.A. esclusa****II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE***Ultimazione dei lavori: massimo 120 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto**Manutenzione: periodo minimo 24 mesi dalla data di ultimazione***SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (*se del caso*)***L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al due per cento dell'importo presunto dell'appalto;***

l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al dieci per cento dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

E' consentita la partecipazione ai raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 358/92.

In caso di raggruppamento il requisito di cui al punto III.2.1.2 (lettera h) dovrà essere posseduto a pena di esclusione in misura non inferiore al 50 % dall'impresa mandataria ed in misura non inferiore al 20 % da ciascuna impresa mandante.

Il requisito di cui al punto III.2.1.3 (lettera l) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Il requisito di cui al punto III.2.1.2 (lettera i), il requisito di cui al punto III.2.1.3 (lettera m) ed i requisiti di cui al punto III.2.1.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa associata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

a) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 11, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del d.lgs. 358/1992 ss.mm.ii.;

b) non avere eseguito precedenti forniture all'amministrazione regionale in modo negligente ai sensi dell'art. 68 del r.d. n. 827/1924;

c) essere iscritto alla C.C.I.A.A., registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;

d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

e) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. o altre forme di collegamento sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;

f) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente;

g) essere in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e previdenza, specialmente per quanto riguarda la normativa

antinfortunistica, ed assicurare il rispetto dei minimi retributivi previsti dai Contratti Collettivi in vigore nello specifico settore.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

h) effettuazione nel triennio antecedente (2001/2003) di un fatturato in forniture analoghe complessivamente non inferiore all'importo presunto della gara;

i) presentazione di almeno una referenza bancaria in busta chiusa; in caso di raggruppamento ciascuna impresa associata dovrà presentare almeno una referenza bancaria.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

l) numero di tecnici dipendenti diplomati o laureati non inferiore a 12 unità alla data di emissione del presente bando;

m) essere in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi conformi alla serie UNI EN 45000.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? **NO**

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? **SI**

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA **APERTA**

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto (massimo 50 punti su 100 per l'offerta economica e massimo 50 punti su 100 per l'offerta tecnica)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Elaborati di gara disponibili fino alla scadenza sul sito Internet o ai recapiti indicati al punto I.1

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

10/12/2004 (gg/mm/aaaa) **ore 12,00**

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: **ITALIANO**

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data **14/12/2004** (gg/mm/aaaa) **ore 10,00**

luogo *Via Fieschi, 15 - Genova (sala riunioni piano 11° torre A)*

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE? NO

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Aggiudicazione possibile anche con una sola offerta valida.

Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro il 30° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO 06/10/2004 (gg/mm/aaaa)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MAURIZIO GRECO

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
C.a.p. 16039 - Piazza G. Mateotti n. 3

Estratto di bando di gara.

È indetta selezione pubblica per l'affidamento in gestione - ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione - di due strutture di "Spiaggia libera attrezzata" nel tratto di litorale definito "Baia delle Favole/S. Anna". Il termine per la presentazione delle proposte è stabilito alle ore 12 del 29.11.2004. La prima seduta pubblica di gara è fissata alle ore 15 del 29.11.2004. Il bando di gara, nel testo integrale, è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.sestri-levante.ge.it.

Per ulteriori informazioni:

- Informagiovani - Sestri Levante, Via Penisola Levante n. 1 - Tel. 018/5458274 - E-mail: info@comune.sestrilevante.ge.it
- Ufficio Demanio Marittimo - Comune di Sestri Levante - Piazza Matteotti, 3 - Tel. 018/5487205 - E-mail: Demaniomarittimo@comune.sestri-levante.ge.it

IL DIRIGENTE
 Dr. Stefano Chioggia

POSTE ITALIANE S.p.A.

Bando di gara per pubblico incanto.

Stazione appaltante: Poste Italiane S.p.A. - Area Territoriale Immobili e Acquisti Nord Ovest - Piazza del Monastero, 4 - 16149 Genova - n. tel. 010/6576-298-317 - n. fax 010/6576-205.

Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo di esecuzione dei lavori: Piazza Diaz, 9 - Savona.

Descrizione: Appalto ai sensi dell'art. 19, comma 1 lettera b) per la progettazione esecutiva ed esecuzione lavori per la manutenzione straordinaria dell'Ufficio Postale di Savona Centro compresa la prestazione di servizi, l'attività di coordi-

namento delle forniture estranee all'appalto, l'assistenza ai fornitori, l'espletamento di pratiche amministrative, la tenuta e custodia del cantiere, comprese forniture di terzi, il tutto per la consegna dell'Ufficio "chiavi in mano", nonché per la prestazione del servizio di manutenzione ordinaria delle opere tecnologiche nel periodo di durata dell'obbligo di garanzia, con aggiudicazione al massimo ribasso con corrispettivo a corpo mediante offerta a prezzi unitati ai sensi dell'art. 21, comma 1 lettera b) della Legge 109/94 e s.m.i.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri sicurezza non soggetti a ribasso e spese di progettazione non soggette a ribasso): € 596.192,00.

Importo a base di gara (esclusi oneri di sicurezza e spese di progettazione) € 567.593,00.

Categoria prevalente OG1 classifica I; altra categoria OG11 classifica I; servizi coordinamento pratiche amministrative.

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € 17.028,00.

Spese per la progettazione esecutiva non soggette a ribasso: €11.571,00.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- Opere Civili e Industriali (OG1) - € 290.120,29;
- Impianti Tecnologici (OG1 1) € 275.132,45;
- Coordinamento fornitori: € 2.340,27.

Per la categoria OG11 (diversa della prevalente) vige lo speciale divieto di subappalto. Si precisa, che tale categoria OG11 (diversa dalla prevalente) è categoria a qualificazione obbligatoria. Pertanto, qualora il concorrente possieda i soli requisiti previsti per la categoria prevalente OG1 potrà partecipare alla gara in associazione temporanea di tipo verticale con soggetto in possesso della qualificazione per la categoria OG11 (diversa dalla prevalente).

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21 comma 1, lettera b) della L. 109/94 e s.m.i.

Termine di esecuzione: giorni 210 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto. L'appaltatore non potrà modificare i tempi dei singoli interventi nel termine complessivo sopra indicato.

Documentazione: Bando, Disciplinare di gara, Richiesta di offerta sono disponibili gratuitamente a chiunque ne faccia richiesta presso il centro servizi: Servizi Tecnici S.r.l. - Via Cantore, 62/3 Tel. 010/646.84.76-010/46.04.42 - Fax: 010/64.59.936 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00, il quale per conto di questa stazione appaltante, metterà a disposizione per la consultazione, tutti gli altri documenti costituenti il progetto a base di gara.

Le imprese interessate potranno prenotare telefonicamente con 48 ore prima della data del ritiro ed ottenere, al costo di €25,00 da versarsi entro 15 giorni dalla data della relativa fattura che verrà emessa da Poste Italiane S.p.A. a titolo di "Rimborso spese copia fotostatica documentazione gara appalto di Layout di Savona Centro", i documenti costituenti il fascicolo di gara, i progetti e gli standard layout delle Poste, anche in formato elettronico, e prenotare obbligatoriamente il sopralluogo.

Sopralluogo: Obbligatorio. Avverrà nelle date del 25 ottobre 2004, 8 Novembre 2004, 22 Novembre 2004 alle ore 10,00 presso i locali interessati. Sarà rilasciata Dichiarazione di sopralluogo, da inserire nella busta contenete l'offerta, a pena d'esclusione.

I documenti complementari di gara potranno essere ritirati fino a cinque giorni precedenti quello della presentazione dell'offerta.

Termine presentazione offerta: 29 Novembre 2004 ore 13,00.

Indirizzo: Poste Italiane S.p.A. - Area Territoriale Immobili e Acquisti Nord Ovest - Piazza del Monastero, 4 - 4° Piano - 16149 Genova.

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Apertura offerte: 30 Novembre 2004, alle ore 10,00.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: le-

gali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Cauzione: la cauzione provvisoria è fissata in €11.924,00 pari al 2% dell'importo complessivo di appalto da costituirsi con le modalità di cui al punto 6.1 del disciplinare di gara.

Finanziamento: Budget finanziario dell'anno 2005 di Poste Italiane S.p.A.

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della predetta legge.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico: i concorrenti devono possedere l'Attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che attesti:

- a) la qualificazione dell'impresa per l'esecuzione dei lavori, per categorie e le classifiche adeguate alle categorie ed agli importi da appaltare;
- b) la qualificazione dell'impresa per prestazione di progettazione.

Qualora il concorrente non possieda la qualificazione SOA per prestazione di progettazione e costruzione, ma sia in possesso della sola qualificazione SOA per costruzione, potrà partecipare alla gara avvalendosi di un progettista qualificato alla realizzazione del progetto esecutivo, di cui all'art. 17, comma 1, lettere d), e), f), g) e g bis) della L. 109/94 e s.m., da indicare in sede di gara, ferma restando la facoltà di partecipare in associazione temporanea di tipo verticale con detto soggetto.

Il progettista designato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli articoli 51 e 52 del D.P.R. 554/99;
- b) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni

di progettazioni esecutive di lavori appartenenti ad ognuna delle sottoindicate classi e categorie, individuate sulla base delle vigenti tariffe professionali, per un importo globale di lavori per ciascuna classe e categoria almeno pari a:

classe/categoria Id € 875.000,00

classe/categoria IIIc e/o IVc € 480.000,00

classe/categoria IIIb € 350.000,00

c) Iscrizione all'Ordine/Collegio Professionale per competente qualifica che abiliti all'espletamento delle progettazioni esecutive di lavori nelle categorie/classi di cui al precedente punto b) ovvero titolo idoneo alla prestazione dell'attività di progettazione per soggetti diversi dalle persone fisiche.

Si precisa che per la categoria OG11 vige lo speciale divieto di subappalto ed è categoria per la quale è prevista la qualificazione obbligatoria. Pertanto, qualora il concorrente possieda i soli requisiti relativi alla categoria prevalente, potrà partecipare alla gara soltanto in associazione di tipo verticale con soggetto in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi con riferimento alla categoria OG11.

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori posto a base di gara indicato presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis della citata L. 109/94, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste da disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Sarà applicata la procedura di cui all'art. 21 c. 1-bis L. 109/94 (esclusione automatica offerte anomale).

Varianti: non sono ammesse varianti.

Altre informazioni: il disciplinare di gara che integra il presente bando contiene tutte le ulte-

riori informazioni relative alle norme regolatrici dell'appalto.

Poste si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. Ai partecipanti in tal caso non spetterà alcun risarcimento.

Per informazioni rivolgersi ai n. tel. 010/6576-298-317.

Genova, 06.10.2004

IL DIRETTORE ARE TERRITORIALE
NORD OVEST
Ing. Pietro Tripodi

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO AMBIENTE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI Settore Ciclo Integrato e Gestione delle Risorse Idriche

Avvio della fase di inchiesta pubblica sul Piano di tutela delle acque, di cui all'art. 44 del d.lgs. 152/1999 e s.m.i.

AVVISO

La Giunta regionale, con deliberazione n. 1119, in data 08.10.2004, ha adottato lo schema di Piano di tutela delle acque, di cui all'art. 44 del dlgs. 152/1999 e s.m.i. e ha delegato l'Assessore al Territorio ed Ambiente ad indire e coordinare l'inchiesta pubblica, prevista dall'art. 12 della legge regionale n. 18/1999.

A tale scopo si nomina presidente della suddetta inchiesta, il dott. Giovanni Garaventa, Dirigente del Settore Ciclo Integrato e Gestione delle Risorse Idriche del Dipartimento Ambiente, Edilizia e Lavori Pubblici.

Il presente avviso viene inviato alle Province, che hanno l'obbligo della pubblicazione, ai Comuni ed alle Comunità Montane.

L'inchiesta pubblica ha luogo presso la sede della Regione ed è prevista la possibilità a chiun-

que di presentare osservazioni ai documenti del Piano.

La documentazione costituente lo schema di Piano, composta da una relazione di sintesi, n. 9 allegati (raccolti in 4 volumi) e 135 cartografie, è disponibile per la consultazione:

- su supporto cartaceo, tutti i giorni, dalle ore 10 alle ore 12, e il martedì e il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17, presso gli uffici della Regione Liguria, Dip. Ambiente, Edilizia e Lavori Pubblici, Settore Ciclo Integrato e Gestione delle Risorse Idriche, via D'Annunzio 111, Genova, 4° piano, tel. 010-5485360 – fax 010-5484070.
- su sito internet della Regione Liguria (www.regione.liguria.it): canale: ambiente e territorio – sezione: temi dell'ambiente - voce menù: "acqua".

Una copia del volume di sintesi viene depositata presso gli uffici delle Amministrazioni Provinciali, per una prima consultazione.

Le osservazioni potranno essere inviate o presentate a mano entro il termine di 45 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del presente avviso di inchiesta pubblica con le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo "Regione Liguria- Settore Ciclo Integrato e gestione delle Risorse Idriche, via D'Annunzio 111, 16121 Genova";
- presentazione a mano presso il Settore Ciclo Integrato e Gestione delle Risorse Idriche della regione Liguria, via D'Annunzio 111, Genova, piano 4°.

L'ASSESSORE AL TERRITORIO ED
AMBIENTE
dott. Franco Orsi

PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Urbanistica e
Difesa del Territorio

Fiume Roja in Comune di Ventimiglia
- Lavori di adeguamento idraulico del

Fiume Roja, tra le località Bevera e Trucco, in Comune di Ventimiglia - 2° Lotto - I e II Stralcio.

SI RENDE NOTO

Che in data 30.06.2004 si è svolta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante intesa alla approvazione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento idraulico del Fiume Roja, tra le località Bevera e Trucco, in Comune di Ventimiglia - 2° Lotto - I e II Stralcio.

La Conferenza, esaminati gli atti ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione dichiarando la pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere in esso previste.

Gli atti della Conferenza sono depositati in libera visione presso il Settore Urbanistica e Difesa del Territorio - P.zza Roma 2 - Imperia - (tel. 0183/704295 Dott. Stelvio Mela).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Enzo Viani

COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
Provincia di Savona
Area tecnica - Servizio lavori pubblici
Avviso ai creditori
(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)

Lavori di sistemazione di un tratto di passeggiata a mare - I° lotto.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa Cogeca S.r.l., corrente in Albenga Via Dalmazia, 1 bis, C.F. e P. I.V.A. 01299550093, esecutrice dei "Lavori di sistemazione di un tratto di passeggiata a mare - 1°

D lotto", assunti con contratto rep. 1290 in data 07.04.2003 registrato ad Albenga il 08.04.2003 al n. 001015, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 20.10.2004

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona

Sportello unico Attività Produttive.
Approvazione istanza di ampliamento ed interventi di manutenzione straordinaria del "residence Motel Nautilus" sito in Ceriale Via Lungomare A. Diaz - richiedente: società Motel Nautilus S.n.c.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISA

che la conferenza dei servizi decisoria nella seduta del 28.09.2004 ha assunto le proprie determinazioni conclusive approvando l'istanza presentata dalla sig.ra Bonora Maria Teresa, in qualità di titolare della società Motel Nautilus di Merlo Pietro & C., nata a Ceriale il 14.09.1944 residente a Ceriale Via Lungomare A. Diaz 110, volta ad ottenere il provvedimento di autorizzazione per l'ampliamento di manutenzione straordinaria del residence "Motel Nautilus" sito in Veriale Via Lungomare A. Diaz 110 - censito al Catasto al foglio 10 mappale 503. Gli atti approvati sono depositati presso il Comune di Ceriale - Sportello Unico Attività Produttive.

Ceriale, 29.09.2004

IL RESPONSABILE SPORTELLO
UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dott. Ivano Cambiano

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona

Sportello unico Attività Produttive.
Approvazione istanza di realizzazione di un parcheggio a raso pertinenziale alle attività produttive di Via Aurelia 323 in Ceriale. Richiedente: società Ligure Mobili.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISA

che la conferenza dei servizi decisoria nella seduta del 28.09.2004 ha assunto le proprie determinazioni conclusive approvando l'istanza presentata dai sig.ri Lo Cigno Daniele ed Antonello, in qualità di titolare della società Ligure Mobili, volta ad ottenere il provvedimento di autorizzazione per realizzazione di un parcheggio a raso pertinenziale alle attività produttive di Via Aurelia 323 in Ceriale - area censita al Catasto al foglio 11 mappali 1002-1521-1522.

Gli atti approvati sono depositati presso il Comune di Ceriale - Sportello Unico Attività Produttive.

Ceriale, 29.09.2004

IL RESPONSABILE SPORTELLO
UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dott. Ivano Cambiano

COMUNE DI DIANO MARINA (IM)
Piazza Martiri della Libertà, 3
Tel. 01834901 - fax 0183493048
Settore Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 44 commi 5. e 6., e dell'art. 41 comma 1°, lettera a), della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36

AVVISA

che gli atti di cui al combinato disposto

dell'art. 44 commi 5. e 6., e dell'art. 41 comma 1°, lettera a) della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36, inerenti la variante al vigente piano Urbanistico Comunale per la "Realizzazione completamento via Santa Caterina, da Siena e collegamento tra Via Biancheri e via Colombo" con la relativo documentazione grafica e normativa, sono depositati dal giorno 20.10.2004 a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Diano Marina, 06.10.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
L'INGEGNERE CAPO
Dott. Ing. Riccardo Volpara

COMUNE DI PIEVE DI TECO Provincia di Imperia

AVVISO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m. si rende noto che è stato redatto il provvedimento finale di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter, comma 9 della L. n. 241/1990 e s.m. ed i. e art. 59, comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m. relativo all'approvazione del Programma Urbano di Interesse Regionale per il recupero del Centro Storico di Pieve di Teco - Programma Urbano Complesso.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati in sede di Conferenza dei Servizi, nonché il relativo verbale, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la segreteria comunale per giorni 15 consecutivi a far data dalla presente pubblicazione.

Pieve di Teco, 05.10.2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Annamaria Risso

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. 08.07.1987, n. 24;

Vista la comunicazione dell'Amministrazione provinciale di Imperia pervenuta in data 24.09.2004 prot. 12893;

Vista la comunicazione dell'Amministrazione provinciale di Imperia pervenuta in data 27.09.2004 prot. 12967

RENDE NOTO

che lo "Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in zona C1 del vigente P.R.G. e varianti connesse e contestuali" adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 02.04.2004 può essere attuato.

Il provvedimento di approvazione dello S.U.A. è depositato unitamente ai relativi atti grafici e normativi a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Puglia D.ssa Rosa

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

COMUNE DI S. STEFANO MAGRA Provincia della Spezia

Determinazioni conclusive Conferenza servizi deliberante 17.09.2004. Ditta proponente: soc. Delta S.n.c. Trasferimento attività falegnameria in via generale ai sensi del D.P.R. n. 203/1988, del D.P.R. 25.07.21991 EE e della L.R. n. 3/1997.

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge Regionale nr. 9 del 24.03.1999

AVVISA

che la conferenza dei Servizi Decisoria nella

seduta del 19.07.2004 ha assunto le proprie positive determinazioni conclusive all'istanza dalla soc. DELTA s.n.c. con sede in Santo Stefano Magra loc. Vincinella per il trasferimento dell'attività di falegnameria dall'immobile censito al N.C.E.U. al Fg. 13 mapp. 277 sub. 3 a quello censito al Fg. 13 mapp. 277 sub. 23 ubicato in questo comune in loc. Vincinella comprendente altresì autorizzazione in via generale per le emissioni in atmosfera, ai sensi del D.P.R. n. 203/1988 e della L.R. n. 3/1997.

Gli atti e gli elaborati progettuali esaminati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, sono depositati presso la Struttura dello Sportello unico di questo Comune.

Chiunque può esercitare l'accesso agli atti, nei modi e nei termini di legge, durante le ore di apertura degli uffici al pubblico.

IL RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Marina Del Ry

COMUNE DI SAVONA
Settore Urbanistica

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 16 settembre 2004 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante, ai sensi degli articoli 59 ed 84 della legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., ha respinto la domanda di approvazione della proposta di Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) di iniziativa privata, in variante connessa allo Strumento Urbanistico Generale (SUG) ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale n. 24/1987, finalizzato alla realizzazione in località Fontanassa di tre edifici residenziali (due monofamiliari e uno trifamiliare);

- che, in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 28 settembre 2004 è stato emesso a propria firma il provvedimento finale di diniego per le motivazioni espresse nel verbale della seduta deliberante, con allegazione dello stesso verbale al provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che dalla conoscenza delle predette determinazioni decorreranno i termini - rispettivamente di sessanta e centoventi giorni - per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R. della Regione Liguria e divulgato sul sito internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it>. - strumenti urbanistici.

Savona, 01.10.2004

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DI TOIRANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E
DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO

RENDE NOTO

che con provvedimento finale emesso dal Responsabile UTC in data 27.05.2004 prot. n. 5109, è stato definitivamente approvato il progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico in Loc. Dari, comportante variante al P.R.G.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e dell'art. 10 della Legge Regionale 08.07.1987, n. 24, il provvedimento di approvazione unitamente ai relativi atti grafici e normativi, è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Toirano, 20.10.2004

IL RESPONSABILE AREA TECNICA E
DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

Avviso di pubblicazione di Accordo di Programma.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

AVVISA

che, con decreto del sindaco n. 12 del 28.09.2004 è stato approvato l'Accordo di Programma tra Enti, relativo all'ampliamento e la ristrutturazione dell'impianto di depurazione dei reflui fognari consortili, i cui documenti risultano depositati in libera visione al pubblico nella Sede Municipale - Ufficio Tecnico.

Vallecrosia, 29.09.2004

IL RESPONSABILE
Geom. Giuseppe Clementi

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia
Ufficio Patrimonio e
Demanio Marittimo

Conferenza dei servizi volta all'approvazione progetto "Casa Famiglia dopo di noi" della SPES AUSER in Variante alla Strumentazione Urbanistica.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE TECNICA

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. 36/1997 e s.m.

RENDE NOTO

che in data 27.07.2004 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale si è tenuta la seduta deliberante relativa all'oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, deliberazione G.M. 544 del 24.08.2004, nel cui contesto preso

atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. vigente ad esso sottese.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte a vario titolo dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale dal giorno 22.10.2004 al giorno 06.11.2004, previa divulgazione sul BURL, pubbliche affissioni e Albo Pretorio.

Ventimiglia, 22.09.2004

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE TECNICA
Ing. Cesare Cigna

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia
Ufficio Patrimonio e
Demanio Marittimo

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo parcheggio interrato in Passeggiata Colla. Variante al SUG.

IL DIRIGENTE
LA RIPARTIZIONE TECNICA

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. 36/1997 e s.m.

RENDE NOTO

che in data 08.09.2004 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale si è tenuta la seduta deliberante relativa all'oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 197/ V del 24.09.2004, nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. vigente ad esso sottese.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte a vario titolo dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti,

saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale dal giorno 22.10.2004 al giorno 06.11.2004, previa divulgazione sul BURL, pubbliche affissioni e Albo Pretorio.

Ventimiglia, 24.09.2004

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE TECNICA
Ing. Cesare Cigna

**COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA
ARENZANO (GE)**

**Avviso ad opponendum (art. 189,
D.P.R. 554/99).**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D. P. R. n. 554/1999,

AVVERTE

che avendo gli appaltatori dei lavori del 1° lotto per la ristrutturazione e del 2° lotto per il com-

pletamento della ristrutturazione e la sistemazione esterna del rudere denominato "Casa Miniera" in località Terrin - Pratorotondo, in comune di Cogoleto (GE), le Imprese Giusto Mario & C. snc e Rotundo Domenico, ultimati i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, nel Foglio 2, mappali 9, 10 e 11, deve presentare al Comune di Cogoleto o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dalle Imprese, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 30.09.2004

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Adriano Biamonti
