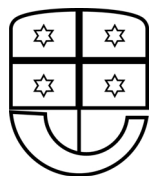


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente medico a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Gastroenterologia (avviso pubblico).

pag. 1290

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina Ginecologia ed Ostetricia - n. 1 posto. pag. 1290

I.S.T. - Genova

Dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina oncologia - n. 1 posto. pag. 1299

Dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina radioterapia - n. 2 posti. pag. 1307

Collaboratore professionale sanitario, cat. D, Tecnico Sanitario di radiologia Medica - n. 4 posti. pag. 1316

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Direttore generale (avviso pubblico per il conferimento dell'incarico). pag. 1325

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Collaboratore prof.le sanitario, cat.D, tecnico sanitario di laboratorio biomedico; pag. 1327

Collaboratore tecnico prof.le, cat. D, informatico (avvisi pubblici per la formazione di graduatorie). pag. 1327

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (pubblicaselezione). pag. 1328

Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D - n. 25 posti. pag. 1334

APPALTI**ASL N. 1 - IMPERIESE**

Esito gara relativa ai lavori di ristrutturazione di parte del Padiglione Barellai di Costarainera per la realizzazione di un Centro Residenziale di cure palliative -Hospice. pag. 1334

COMUNE DI DIANO MARINA

Esito gara d'appalto relativa ai lavori di costruzione canale di scolo acque bianche interrato sulla S.S. 1 Aurelia. pag. 1334

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

Asta pubblica per la vendita automezzi, macchinari ed attrezzature in uso e proprietà ANAS S.p.A. destinati alla rottamazione. pag. 1335

AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A. - IMPERIA

Annullamento della gara relativa al rifacimento dell'impianto di alimentazione e ventilazione. pag. 1335

AVVISI**COMUNE DI BOLANO**

Deposito atti relativi ad approvazione variante al P.R.G. vigente. pag. 1335

COMUNE DI COGORNO

Deposito atti relativi al S.U.A. di iniziativa privata inerente la realizzazione di due fabbricati residenziali su una porzione della zona CEC16 con introduzioni di varianti al P.R.G.. pag. 1336

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a progetto di attuazione del secondo lotto in variante allo S.U.A. in loc. Castelletti e contestuale variante di aggiornamento al vigente P.U.C.. pag. 1336

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a progetto di campo da calcio e spogliatoi in fraz. Segno. pag. 1337

CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO - SAVONA

Deposito atti Conferenza dei Servizi inerente alla realizzazione del collegamento tra la rete fognaria di Finale Ligure e l'impianto di depurazione di Savona. pag. 1337

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 979 del 23.09.2004, è indetto avviso pubblico, per titoli, per assunzioni, a tempo determinato, nella posizione funzionale di dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: gastroenterologia.

Requisiti specifici di ammissione:

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione della disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispettivo albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il rimbrotto e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 - 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4675.76.77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

Savona, 04.10.2004

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1112 del 30.09.2004 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 Posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia ed Ostetricia.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 31.01.98; dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229; dal D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 e dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio professionale;
- d) specializzazione nella disciplina a concorso;
 - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1988 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'01.02.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all.n.1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

- g) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea - specializzazione o anzianità di servizio - iscrizione ordine professionale); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto e quelli pregressi (con l'indicazione dalla specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario settimanale) e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Nelle dichiarazioni relative a punti g), h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 05.02.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta

l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1976 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, ai fini della attestazione dei titoli relativi ai requisiti di ammissione e degli altri titoli dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione, può allegare le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità e dagli uffici competenti in originale o in copia autenticata ovvero presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'ammissione al concorso il candidato deve obbligatoriamente comprovare, pena l'esclusione, il possesso di quanto sottoelencato:

- 1) possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;

- 3) possesso del diploma specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine. I dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende sanitarie o ospedaliere alla data dell'01.02.1998 con la stessa qualifica e disciplina oggetto del presente concorso e privi del diploma di specializzazione come sopra indicato dovranno comprovare tale titolo con gli le modalità sopra riportate.
- 4) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale di appartenenza o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con le modalità sopra indicate in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 5) attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;

Dovranno essere altresì allegati alla domanda di concorso:
- 6) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- 7) tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.
- 8) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza;
- 9) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 10) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia autenticata o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e presentata unitamente ad un documento di riconoscimento.

Nei titoli relativi ai servizi deve risultare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente concorso. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (all. 2).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopraccitato. Possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e sottoscritte dall'interessato in sostituzione delle normali certificazioni di stati, qualità personali e fatti.

La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, di qualifiche professionali e simili, di attestazione di partecipazione a corsi e congressi deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.

2) Dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (all. 3).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del sopraccitato articolo e possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile.

La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto, a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazioni dichia-

razioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AUSL. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo - piano terra.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa

ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

7) Prove d'esame

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

9) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungi-

mento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, delle materie di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

11) Adempimenti del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesposto bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - Telefono 0187/533530. - (www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI
DEL PERSONALE
Dott. Augusto Pessina

(seguono allegati)

Allegato n. 1

Fac-simile domanda da redigere
su carta semplice

Al Direttore Generale
della A.S.L. n. 5 Spezzino
Via XXIV Maggio n. 139
19124 La Spezia

..l.. sottoscritt... chiede di essere ammesso... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia ed Ostetricia bandito con provvedimento n. del

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat... a (prov. di) il ;
- 2) di essere residente in Via o Piazza n. CAP tel. ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) di avere ovvero non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di avere conseguito la laurea in presso l'Università di in data con la seguente votazione ;
- 7) di essere in possesso del diploma di abilitazione professionale conseguito il presso l'Università di in data ;
- 8) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito

presso l'Università di in data conseguito/non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, durata corso ;

- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia dal al numero di iscrizione: ;
- 10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di ;
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare Ente; dal/al; qualifica professionale; tipologia del rapporto di lavoro e impegno orario settimanale). ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso positivo indicare le cause);
- 13) di avere diritto a precedenza o preferenza in quanto ;
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Per i portatori di handicap (ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992) il candidato deve indicare la necessità di eventuali ausili ovvero di tempi aggiunti in sede di esame indicando lo specifico handicap.

Il sottoscritto dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Data.

Firma

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto nato a
.... il residente a in Via
..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue ..
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n.5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data

Firma del dichiarante
.....

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto nato a il
residente a in Via
..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue ..
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n.5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data

Firma del dichiarante
.....

Allegato n. 4

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie)

Il sottoscritto nato a il
residente a in Via
..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioniI mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue ..
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data

Firma del dichiarante
.....

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1017 dell'8.10.2004 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche disciplina: Oncologia, con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi a Struttura Complessa Oncologia Medica dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 8,

comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

3) Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rap-

porto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia autenticata non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conforma-

mità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono

commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

7) Commissione esaminatrice

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo

pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritte e pratiche non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che

non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Agli assunti è attribuito il trattamento econo-

mico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, dal Regolamento Organico nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporaneamente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspi-

ranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 18.10.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a il/..../.... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Oncologia (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del) da assegnarsi a Struttura Complessa Oncologia Medica indetto con deliberazione n. 1017 dell'08.10.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.);
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto,

condono o perdono giudiziale.)
e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

- 5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
- 6. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- 7. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:
(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.
..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute).
- 9. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: indirizzo
CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a.
autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

Firma
.....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica

modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.
nat. a il ././....
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo.

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All. n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Ufficio Gestione giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
 (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..
 nat... a il ././....
 residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

luogo.

data

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche

contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
 - cc) qualità di vivenza a carico;
 - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
 - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritto.....
nat... a il ././....
residente avian....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1019 dell'8.10.2004 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico area medica e delle specialità mediche disciplina: Radioterapia con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia Radioterapica dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'ammissione al concorso pubblico e le moda-

lità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che

siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

3) Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva co-

municazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per

l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;

- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia autenticata non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità per-

sonali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formu-

late secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

7) Commissione esaminatrice

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni

dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritte e pratiche non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invita-

ti dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione e a pena decadenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto i vincitori instaurano un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, dal Regolamento Organico nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporaneamente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia ca-

usato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 18.10.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il ././....
chiede di essere ammesso al concorso pubblico
per titoli ed esami, per la copertura a tempo inde-

terminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Radioterapia (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del.) da assegnarsi alla S.C. Oncologia Radioterapica, indetto con deliberazione n. 1019 dell'08.10.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....).
- 3) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....).
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
7. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione. (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
9. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: indirizzo CAP..... n. telefono

Il/La sottoscritto/a.....
autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

Allegato: documento di riconoscimento

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....
nat.. a il ././....
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All. n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c. 2 D.P.R. 28.12.00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.. a il ././....
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo.....

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazio-

ne, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
 - cc) qualità di vivenza a carico;
 - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
 - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di

fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritto.....
nat... a il ././....
residente avia..... n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In attuazione della deliberazione commissariale n. 1018 dell'08.10.2004 è indetto: concorso pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Cat. D tecnico sanitario di radiologia medica (personale sanitario) presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Il presente bando di concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità, nonché dalla vigente normativa in materia. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea (L) in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (classe: Professioni Sanitarie Tecniche, Area Tecnico-Diagnostica - SNT/3);

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n.

502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato

su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, non-

ché eventuali procedimenti penali pendenti;

- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrono, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, pieno, parziale);

- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di ammissione all'avviso

l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione idonea certificazione ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena

la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione

7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che cita: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di

concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

8) Prove d'esame e punteggi

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto del concorso, in particolare su argomenti di:

- Fisica applicata;
- Misure elettriche ed elettroniche;
- Diagnostica per immagini e radioterapia;
- Scienze tecniche mediche e applicate;
- Legislazione sanitaria delle radiazioni ionizzanti e non
- Informatica

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera.
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici.
- d) 9 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Istituto ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti di vincitore

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati suddetti hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso stesso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.1990, n. 241.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL del personale del S.S.N. nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 21, c. 1, del CCNL 19.04.2004, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni

dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68, nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 165/01.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'IST - GE -, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 18.10.2004

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro

Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a il ././.... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie Speciale, n. del) indetto con deliberazione n. 1018 dell'08.10.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere nato il a e di risiedere nel Comune di
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
- d) di essere iscritto/a all'Ordine professionale con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione;
- e) di non aver riportato condanne penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio:
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
- l) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 inglese; francese.
- m) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo
CAP
n. telefono
- Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.
- Firma
.....
- Luogo e data
- Allegato: documento di riconoscimento.
- La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.
-
- Allegato n. 2
- Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)
- Io sottoscritt.
nat. a il ././....
residente a via n.
- DICHIARO**
- consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in mate-

ria previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

.....

data

.....

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat..... a il/..../...
residente a vian...

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in mate-

ria previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

.....

data

.....

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat..... a il/..../...
residente a vian...

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazio-

ni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso pubblico per il conferimento di incarico per Direttore Generale.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 13 settembre 2004 è bandito avviso pubblico per la predisposizione dell'elenco degli idonei a cui attingere per la nomina del Direttore Generale dell'Istituto.

Al Direttore Generale sono affidate le funzioni di cui agli atti deliberativi n. 415 del 28.07.1995 e n. 536 del 16.11.1995.

Per partecipare all'avviso, l'aspirante dovrà produrre specifica domanda al Presidente dell'Istituto G. Gaslini - Largo G. Gaslini, 5 - 16148 Genova - entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del predetto avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di domande pervenute a mezzo del servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Gli aspiranti all'incarico di Direttore Generale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma di laurea
- b. esperienza qualificata di direzione in enti, aziende, strutture pubbliche o private di media o grande dimensione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la nomina (Art. 11 - p. 3 - D.Lgs. 16.10.2003, n. 288).

Il possesso di tali requisiti e titoli di idoneità devono espressamente evincersi dal curriculum vitae e professionale (con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi) da redigersi eventualmente anche nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale del candidato contenente tutti gli elementi essenziali di cui al punto precedente redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con il quale il candidato dichiara, ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R., l'insussistenza di alcuna delle condizioni di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;
- la dichiarazione del candidato di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione

delle funzioni di direttore generale dell'Istituto.

Il trattamento economico attribuito al Direttore Generale è stabilito dal Consiglio di Amministrazione in conformità al trattamento economico previsto per i Direttori Generali delle aziende sanitarie ospedaliere.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale, la sua durata in carica, la risoluzione del rapporto e le incompatibilità sono quelle previste dall'art. 3 bis del D.Lgs. 502/1992, come modificato dal D.Lgs. 229/1999.

Modalità di selezione

La Commissione Consultiva, nominata con provvedimento dall'Amministrazione, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

A) del curriculum con particolare riguardo ai seguenti criteri di valutazione:

- saranno prese in considerazione solo le attività professionali esercitate in base a rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa con impegno minimo di 20 ore settimanali e non quelle relative ad attività libero professionale, né quelle espletate nell'esercizio di mandato politico o quelle di mera consulenza;
- sarà considerata qualificata l'attività di direzione esercitata con riguardo all'intera organizzazione dell'Ente, azienda, struttura ed organismo ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi, secondo i rispettivi ordinamenti, precisando che l'attività debba essere comunque contraddistinta da autonomia decisionale, consistenza organizzativa e responsabilità verso l'esterno;
- l'attività di amministrazione di enti o aziende sanitarie considerata rilevante è esclusivamente quella svolta in qualità di organo monocratico (amministratore straordinario, commissario straordinario, direttore generale);
- è considerata valida anche l'esperienza dirigenziale maturata in aziende o enti aventi sede all'estero;
- non sarà considerata valida l'attività di "dire-

zione" ed in particolare di direzione amministrativa in un assetto in cui i dirigenti erano in sostanza privi di responsabilità loro propriamente attribuite.

B) di un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica e organizzativa dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata almeno 15 giorni prima.

La mancata presentazione al colloquio vale come rinuncia.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione fra coloro dichiarati idonei dalla Commissione Consultiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

La partecipazione al presente avviso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto G. Gaslini di Genova/Quarto per le finalità di gestione dell'avviso.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto G. Gaslini - Largo G. Gaslini, 5 - 16148 Genova/Quarto (tel: 010/5636226).

Genova - Quarto, 08.10.2004

IL PRESIDENTE
dott. Ugo Serra

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Avvisi pubblici per la stipulazione
contratti di individuali di lavoro a
tempo determinato.**

Sono indetti avvisi pubblici, per soli titoli, per la formazione di graduatorie ai fini della stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per i seguenti profili.

- a) Collaboratore professionale sanitario - cat D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- b) Collaboratore tecnico professionale - cat. D - informatico.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti specifici per l'ammissione sono i seguenti:

- per il profilo a): laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti in base alle disposizioni vigenti;
- per il profilo b): laurea di I livello in informatica (triennale), laurea di I livello in scienze dell'informazione o equipollenti.

Copia integrale degli avvisi pubblici, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devo-

no essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@i2sto.it

IL PRESIDENTE
Dott. Gregorio Borsano

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 910 del 07.10.2004, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di: posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla struttura complessa Pronto soccorso dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet. Per informazioni rivolgersi al Servizio affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 11.10.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Apertura di pubblico concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n.788 del 07.09.2004, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - (categoria D) che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n.1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art.15, 2° comma del C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'08.04.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

c) requisiti specifici:

- diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

- iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese, francese e spagnolo, così come stabilito dall'art.3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che

siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 09.08.1994, n. 487, art. 4 - comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto C);
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
8. la lingua scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria

comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passa-

porto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito:

- in particolare possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3).

A tal proposito si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.19, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gra-

vi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Prove d'esame

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale dell'infermiere come da D.M. n. 739/1994, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico;

giusta quanto previsto dal sopracitato art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: elaborazione e discussione di piani assistenziali;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

titoli di carriera, max punti 15;

titoli accademici e di studio, max punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici, max punti 4;

curriculum formativo e professionale, max punti 5.

Nomina e adempimenti dei vincitori

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale.
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non

siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001.

L'immissione in servizio dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria suddetta, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata, anche per l'eventuale copertura, nell'ambito della dotazione organica del personale, di altri posti del medesimo profilo, ritenuti necessari, a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali, come previsto dall'art. 30 dell'atto di autonomia aziendale di cui alla deliberazione n. 3 dell'08.02.2001.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1

Schema di domanda a selezioni pubbliche

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello

Al Direttore Generale
dell'E.O. Ospedali Galliera - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
Genova

..l. sottoscritt.
nat. a il
chiede di essere ammesso... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

9. di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata:

o inglese; o francese; o spagnolo.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di Euro 10,00.

Genova,.....

(firma).....

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, quanto segue:

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.....
.....
.....

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003,n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,.....

(firma).....

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.....
.....
.....

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,.....

(firma).....

Genova, 12.10.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

APPALTI

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 1 IMPERIESE**
Via Aurelia 97
18032 Bussana di Sanremo (IM)
U.O. Gare 0184.536815/803/605
Fax 0184.536801

**Avviso di aggiudicazione (integrale).
per "ristrutturazione di parte del pa-
diglione Barellai di Costarainera per
la realizzazione di un Centro Residen-
ziale di Cure Palliative - Hospice".
L'Azienda USL n. 1 Imperiese visto
l'art. 29 della L. 109/94 e s.m.**

RENDE NOTO:

- 1) che in data 24.06.2004 stato esperito, con il criterio di offerta a prezzi unitari, ai sensi c. 1 p.to c) della L. 109/94 e s.m.i. e con le modalità di cui all'art. 90 del Regolamento Generale, il Pubblico Incanto per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione di parte del padiglione Barellai di Costarainera per la Realizzazione di un centro residenziale di cure Palliative - Hospice" per l'importo a base di gara di Euro 641.501,68;
- 2) che all'appalto hanno partecipato n. 7 Imprese: Impresa I.TEC. S.r.l., Via Marsara 4/A, 35010 Villa del Conte (PD); Impresa Parrini Enzo, Via Casetta Mattei 90/A, 00148 Roma; Consorzio Naz.le Coop. "Ciro Menotti", Via Pier Traversari 63, 48100 Ravenna; Impresa MBB IT S.r.l., Via G. Galilei 64, 16163 Genova; Impresa Zoppi, Via Roma 2, 12070 Priero (CN); Impresa Costruzioni Mistrali, Via Provinciale 4, 18027 Pontedassio (IM); ATI d'Imprese Edilsanremo S.r.l. Via Orazio Raimondo 117/3, Sanremo (IM), Capponi Gian Piero, Via Sen. Marsaglia 203/A, 18038 Sanremo (IM);
- 3) che i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa ITEC S.r.l. che ha presentato un'offerta pari ad Euro 560.903,41 risultante dal ribasso del 12,564% sul prezzo a base di gara;
- 4) che i tempi di realizzazione dell'opera sono i

seguenti: gg. 250 naturali e consecutivi (dalla data di consegna dei lavori);

- 5) che con Provvedimento n. 312 del 03.05.2004 stato nominato Direttore Lavori l'Arch. Paolo Sommariva;
- 6) che il Responsabile del Procedimento Merloni l'Arch. Federico Sossi;
- 7) che l'Esito di Gara pubblicato sul sito della Regione Liguria.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

COMUNE DI DIANO MARINA
Provincia di Imperia
Piazza Martiri della Libertà, n. 3
Tel. 0183/4901 - Telefax 0183/493048

**Estratto esito di gara d'appalto me-
diante pubblico incanto.**

Oggetto della gara: "costruzione canale di sco-
lo acque bianche interrato sulla S.S. 1 Aurelia".

Importo Lavori: Euro 530.692,11 di cui sog-
getti a ribasso d'asta Euro 495.973,93.

Imprese partecipanti: n. 46;

Imprese escluse: n. 1;

Impresa aggiudicataria: 3N Strade S.r.l. - Via
G. Barabino, 16/10 Sc. S - 16129 Genova - ribasso
d'asta percentuale pari al 13,12%.

Diano Marina, 29.09.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonino Germanotta

ANAS S.p.A.
Compartimento della Viabilità
per la Liguria

Stazione appaltante: Anas S.p.A. - Comparti-
mento della Viabilità per la Liguria - Via Savona

n. 3, 16129 Genova - tel. 010.54771 - fax. 010.5477238.

Procedura di gara e di aggiudicazione: asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. e) R.D. n. 827/24; offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore od almeno pari a quello fissato a base d'asta, ai sensi dell'art. 76 R.D. n. 827/1924;

Oggetto ed importo della gara: Vendita automezzi, macchinari ed attrezzature in uso e proprietà Anas S.p.A. destinati alla rottamazione; prezzo base d'asta del lotto, unico ed inscindibile, euro 23.400,00;

Termine di esecuzione: il ritiro del materiale dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento, da parte del concorrente individuato miglior offerente, della comunicazione di aggiudicazione;

Documentazione: il bando integrale ed il relativo regolamento contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, al deposito cauzionale ed alle procedure di aggiudicazione sono visibili presso la sede della stazione appaltante nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00; il bando integrale ed il relativo regolamento sono, altresì, disponibili sul sito internet www.stradeanas.it.

Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte: Termine: 22.11.2004 entro le ore 12,00;

Indirizzo: Anas S.p.A. - Via Savona n. 3, 16129 Genova; Apertura offerte: il 23.11.2004 dalle ore 9,30 presso la sede della stazione appaltante.

Genova, li 06.10.2004

IL CAPO COMPARTIMENTO:
Dott. Ing. Carlo Porta

AUTOSTRADA DEI FIORI S.p.A.
Via della Repubblica, 46
18100 Imperia

Avviso di annullamento di gara. "Rifacimento dell'impianto di alimentazio-

ne e ventilazione della galleria Vallon d'Arme".

Ai sensi dell'art. 80 del DPR n. 554/99, si comunica che la licitazione privata in epigrafe, il cui bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 26 del 30 giugno 2004, è stata annullata, con delibera della Commissione di gara dell'1.10.2004, per riscontrata incompatibilità negli atti di gara fra il contenuto della documentazione tecnica e la lettera di invito, in merito al periodo di durata dei lavori.

Imperia, 04.10.2004

Autostrada dei Fiori S.p.A.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
Ing. Alfredo Borchi

AVVISI

COMUNE DI BOLANO **Provincia della Spezia** **Servizio Attività Urbanistico** **Edilizia e Tutela dell'Ambiente**

Avviso di approvazione variante al P.R.G. vigente.

IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 842 del 13.09.1993.

Vista la deliberazione Consiliare n. 22 del 15.04.2004, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato approvandola per quanto di sua competenza, la variante urbanistica di interesse locale al vigente P.R.G., ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/83 e s.m., concernente la trasformazione di quota parte di terreno censito al N.C.T. del Comune di Bolano, mapp. 2118 del Fg. 11 da area destinata a "Zona agricola di tutela E2" a zona residenziale di completamento negli insediamenti pianeggianti di Canevella "C1B" conseguente alle procedure di esproprio relative alla realizzazione della bretella PRUSST La Spezia-Val di Magra;

Vista il titolo II della L.R. n. 24 del 08.07.1987, come integrato dall'art. 5 della L.R. 17/89;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia della Spezia prot. 35805 del 13.09.2004 con il quale è stata approvata la variante sopraccitata;

Visto l'art. 10, 6° comma della Legge 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni;

Vista altresì la circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n. 2495 (par. IV. 1)

RENDE NOTO

- che copia della suddetta variante unitamente a tutta la documentazione ad essa allegata, resta depositata presso la Segreteria del Comune di Bolano, per tutto il periodo di validità del piano, durante il quale chiunque ha la facoltà di prenderne visione.
- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Bolano, 05.10.2004

IL RESPONSABILE
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI COGORNO Provincia di Genova

Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata relativo alla realizzazione di due fabbricati residenziali su una porzione della zona CEC16 con introduzioni di varianti al P.R.G.

Visto l'art. 59 comma 4 lett. B della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 20.07.2004 presso il Comune di Cogorno si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, provvedimento prot. 12.384 del 08.10.2004, nel cui contesto preso atto del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. allo stesso sottese.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Cogorno Ufficio Urbanistica.

Cogorno, 11.10.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
geom. B. Cogorno

IL CAPO RIPARTIZIONE
dott. Ugo Colla

COMUNE DELLA SPEZIA AREA 4 - Area di Coordinamento Pianificazione e Sviluppo Urbanistico e delle Attività del Territorio Amministrativo Legale

AVVISO DI DEPOSITO

Progetto di attuazione del secondo lotto in variante allo SUA in Loc. Castelletti e contestualmente variante di aggiornamento al vigente Piano Urbanistico Comunale

Premesso

- che con deliberazione n. 30 del 26.07.2004 il Consiglio Comunale ha approvato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s.m. e i., il progetto di attuazione del secondo lotto in variante allo SUA in loc. Castelletti e contestuale variante di aggiornamento al vigente Piano Urbanistico Comunale;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 28.09.2004.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

RENDE NOTO

- che a decorrere dal giorno 11 ottobre 2004 tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto, unitamente agli atti della Conferenza, sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale;

La Spezia, 05.09.2004

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Laura Niggi

COMUNE DI VADO LIGURE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E
PATRIMONIO

ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 29 bis della Legge Regionale 08.07.1987, n. 24 e s.m.;

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio nei giorni feriali, per giorni 15 (quindici) consecutivi dal 27.10.2004 al 11.11.2004 compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 02.09.2004, immediatamente eseguibile, con tutta la documentazione ad essa relativa, avente per oggetto: istanza presentata dalla società cattolica Fede e Lavoro Segno per la realizzazione di campo da calcio e relativi spogliatoi in frazione Segno - Approvazione del progetto definitivo e della correlativa variante al vigente S.U.G. ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 327/2001 e S.M.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 26.11.2004 potranno essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le eventuali opposizioni ed osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del succitato giorno.

Vado Ligure, 27.10.2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E
PATRIMONIO
arch. Giovanna Macario

**CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE
DELLE ACQUE DI SCARICO
Via Caravaggio,1
17100 Savona**

Avviso di conclusione procedura di conferenza dei servizi avente per oggetto: "Realizzazione del collegamento tra la rete fognaria di Finale Ligure e l'impianto di depurazione di Savona".

Ente proponente: Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico, via Caravaggio,1 17100 Savona, tel. 019/230101 - fax 019/23010260 - www.depuratore.sv.it e-mail: gare@depuratore.sv.it. incaricato dal Comune di Finale Ligure - ente realizzatore dell'opera.

Finanziamento per la realizzazione dell'opera concesso con deliberazioni di Giunta Regionale n. 1487 del 06.12.2002 "Docup 2000-2006 Misura 2.4 - Gestione ciclo integrato delle acque - Approvazione del programma di interventi" e n. 513 del 21.05.2004 "Docup 2000-2006 Misura 2.4 - Gestione ciclo integrato delle acque II Fase - Impegno e liquidazione del primo acconto".

Questo Consorzio rende noto quanto segue:

- è stata convocata, in prima seduta istruttoria, il 17.05.2004 la conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 14 della L. n. 241/90 e s.m.i.; e una seconda seduta istruttoria in data 04.08.04;
- Enti invitati a partecipare alla Conferenza: Acquedotto di Savona, Agenzia delle Dogane Direz. Reg. per la Liguria di Savona, Arpal Dipart.to di Savona, Asl n. 2 di Savona, Autorità Portuale di Savona, Capitaneria di Porto di Savona, Comuni di Bergeggi, Finale Ligure, Noli, Quiliano, Spotorno e Vado Ligure, Comunità Montana Pollupice di Finale Ligure, Comunità Montana del Giovo di Savona, Enel Distribuzione di Savona, Ferservizi S.p.A. di Genova, Italgas di Savona, Provincia di Savona, Regione Liguria, R.F.I. S.p.A. di Genova, Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Liguria di Genova, Soprintendenza per i Beni ed Archeologici della Liguria di Genova, Telecom di Savona, Tirrenopower Centrale Vado-Quiliano;
- in data 07.10.2004, nella seduta conclusiva

successivamente all'acquisizione del parere positivo di pronuncia di compatibilità ambientale - ai sensi della Legge Regionale n. 38/98 - da parte della Regione Liguria - deliberazione regionale n. 909 del 06.08.2004 - il Presidente della Conferenza dei Servizi ha assunto la determinazione di positiva conclusione del procedimento sulla base della maggioranza delle posizioni espresse in conferenza ai sensi dell'art. 14-quater, comma 2, della L. n. 241/90 e s.m.i.;

- con Provvedimento n. 15 dell'11.10.2004 il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha assunto il provvedimento di positiva conclusione del procedimento della Con-

ferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 - ter, comma 9, L. n. 241/90 e s.m.i.

Il suddetto avviso viene pubblicato ai sensi dell'art. 14-ter comma 10 della L. n. 241/90 s.m.i. in quanto l'intervento di cui sopra è stato sottoposto al parere di pronuncia di compatibilità ambientale.

R.U.P.: dott. Gio Batta Minetto.

Savona, 13.10.2004

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. A. Ruello