

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 2 - SAVONESE

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo pieno, infermiere, cat. D-  
n. 1 posto.**

**pag. 1510**

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente medico a tempo determinato, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (avviso pubblico).** pag. 1516

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Borse di studio per Laureati tecnici sanitari di laboratorio biomedico e per Diplomatici tecnici di laboratorio chimico-biologico (pubblica selezione).** pag. 1517

**A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario a tempo indeterminato, cat. D, Tecnico sanitario di Radiologia Medica-n. 1 posto.** pag. 1517

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Ortopedia e Traumatologia- n. 1 posto.** pag. 1522

**APPALTI****REGIONE LIGURIA  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Gare e Contratti**

**Gara per l'affidamento della fornitura di autovetture Fuoristrada per il Servizio Antincendio Boschivo.** pag. 1526

**COMUNE DI FASCIA**

**Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale.** pag. 1531

**AVVISI****COMUNE DI BOLANO**

**Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di recupero di E.R.P..** pag. 1531

---



---

## PRIMA SEZIONE

---



---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

##### Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1133 del 28.10.2004, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Allegato 1) - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24.12.1986 n. 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

##### Requisiti specifici di ammissione.

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e

profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di infermiere - D.M.S. 14 settembre 1994, n. 739 - o relativi titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
- b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

##### Prove di esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

##### Prova scritta (max punti 30):

pianificazione dell'assistenza infermieristica, procedure assistenziali, principi di nursing, elementi di igiene ospedaliera, organizzazione del lavoro, comunicazione, legislazione. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

##### Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di procedure infermieristiche;

##### Prova orale (max punti 20):

sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

##### Normativa generale del concorso.

##### 1) Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni

stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (Mod. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso. Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
  - in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "...l... sottoscritt ... nat ... a ..... il ..... residente in ....., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci-falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data ,, .....

Firma .....

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02 ) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3 D.P.R. 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);

- date di inizio e fine del servizio;

- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;

- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time);

- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;

- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### 5) Nomina della commissione esaminatrice

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### 6) Diario della prova scritta e convocazione candidati

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n. 2 Savonese La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

#### 7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

##### a) Titoli di carriera (max punti 15)

– il servizio reso presso le unità sanitarie locali,

le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

– i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

– ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

– i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

– i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

– i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

– il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

##### b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

– i titoli accademici e di studio sono valutati con

un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

– le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

– è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il personale assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni

dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001,

accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto. La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Padiglione Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale. Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DEL PERSONALE  
dott.ssa Maria Beatrice Boccia

Schema della domanda da redigere su carta semplice Mod. 01

Al Direttore Generale della  
ASL n. 2 Savonese

..l.. sottoscritt..  
.chiede di essere ammess... al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, a n. .... post. .... di .....  
bandito con provvedimento n. .... del .....

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat...a .....  
(prov. di .....) il .....
- 2) di essere residente in .....  
Via o Piazza ....., n. ....  
CAP..... tel.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: .....
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt. .... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni .....
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma di .....  
presso ..... in data .....
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso .....  
in data .....
- 8) di essere iscritt. .... all'Albo dell'Ordine Professionale della .....  
dal ..... n. di iscrizione: .....
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni .....
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera ..... (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

..l.. sottoscritt...dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.



Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data .....

Firma .....

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà Mod. 02

..l. sottoscritt... Sig. .... nat... a ..... il ..... residente in ..... consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in ..... presso ..... in data .....;
• di avere conseguito il diploma in ..... presso ..... in data .....;
- di essere iscritt... all'Albo dell'Ordine Professionale della ..... dal ..... n. di iscrizione:
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: Ente .... dal ..... al categoria profilo professionale ..... part-time \* [ ] no \* [ ] si percentuale ..... %;
Ente ..... dal ..... al ..... categoria ..... profilo professionale ..... part-time \* [ ] no \* [ ] si percentuale ..... %;
a che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n 761/79 e che la misura della riduzione è pari a .....;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal ..... al ..... per .....

..... (tipologia); dal ..... al ..... per ..... (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: ..... organizzato da ..... tenutosi in ..... nei giorni ..... con un impegno orario di complessive ore .... con superamento di esame finale .....; (indicare si o no);
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

.....

IL DICHIARANTE

.....

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale.

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1295 del 26.11.2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'U.O. AFFARI DEL PERSONALE Dott. Giuseppe Carbone

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,  
LIGURIA E VALLE D'AOSTA  
Selezione pubblica per  
l'affidamento di borse di studio  
per tecnici di laboratorio**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 995 del 18.11.2004 sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per:

- a) Laureati tecnici sanitari di laboratorio biomedico;
- b) Diplomatici tecnici di laboratorio chimico - biologico.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico;

nonché rispettivamente dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea triennale in tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Decreto del Ministero della Sanità 745/1994) o equipollenti (D.M. 27.07.2000);
- b) diploma di maturità professionale di tecnico di laboratorio chimico - biologico o equipollenti.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 -

10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Copia integrale dei bandi, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

IL PRESIDENTE  
dott. Gregorio Borsano

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SAN MARTINO DI  
GENOVA E CLINICHE  
UNIVERSITARIE CONVENZIONATE  
Largo Rosanna Benzi, 10  
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 3005 del 23.11.2004 è indetto concorso per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - categoria "D" profilo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs 12.05.1995 n.196 è prevista la riserva del 20% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;

Ai sensi della legge n.68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (I° livello L);

ovvero

- d) diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese, inglese, tedesco, spagnolo.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande perve-

nute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di

anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrano.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Ad esempio:

nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale;

nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

#### 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera c);

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una

fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e le “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

#### 7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l’ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l’omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L’eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale

dell’Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 8) Punteggio per i titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 punti - titoli di carriera;
- b) 3 punti - titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti - pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 8 punti - curriculum formativo e professionale.

La selezione in oggetto prevede l’effettuazione di un colloquio vertente sulla professione oggetto del concorso e sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 49 su 70.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all’atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d’esame nel giorno, nell’ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di 24 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### 10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto del S.S.N. e dal D Lgs. 06.09.2001 n. 368.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del

personale del Comparto del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125;

#### 11) Riserve dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gaetano Cosenza

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
Ospedale Civile di Genova  
Sampierdarena**

#### **Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione n. 732 del

18.11.2004 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Possono partecipare al concorso sopracitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego L'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel perdurare dell'attuale blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, il posto messo a concorso potrà essere ricoperto con incarico a tempo determinato. Parimenti potrà essere utilizzata la relativa graduatoria.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale medico in servizio di ruolo alla data del 02.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione agli avvisi presso l'U.S.L. e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alle specializzazioni ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il

servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti a sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda e presentazione documenti

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto



per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

Alle domande dovranno essere allegati: le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Alle domande dovranno essere, altresì, allegati, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. A).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità di cui sopra;

- 2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. B).

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza

con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O., Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/97 secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 25 dello stesso D.P.R.

I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 27 del citato D.P.R. 483/97 con i criteri di seguito specificati:

- 20 punti per titoli (di cui 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici 4 per curriculum formativo e professionale).
- 80 punti per le prove d'esame (di cui 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica e 20 punti per la prova orale)

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) prova scritta relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per scritto;
- c) prova orale: su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale, approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, e dichiara vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica ri-

chiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

In relazione alle esigenze connesse alle funzioni proprie del posto da ricoprire si richiederà ai vincitori del concorso l'impegno a che il rapporto di lavoro esclusivo sia mantenuto per almeno 3 anni.

Pertanto, l'assunzione sarà subordinata all'accettazione di tale clausola, che dovrà essere sottoscritta contestualmente al contratto.

I vincitori del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potranno presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo espresso assenso al trasferimento da parte di questa Azienda Ospedaliera. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte dei dipendenti, all'Amministrazione di questa Azienda, quale risarcimento del danno subito dovrà, essere versata una somma pari a Euro 413,17 per ogni mese, o frazione di mese superiore a 15 giorni, mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi, 1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al giorno successivo utile).

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.68 n. 482.

Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 10/12/97 n. 483. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla legge n. 15 del 4.01.1968.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lionello Ferrando

**REGIONE LIGURIA**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Gare e Contratti**

**Bando di gara d'appalto.**

Lavori

Forniture **X**

Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni Data di ricevimento dell'avviso _____ N. di identificazione _____
---

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? **SI**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione <b>REGIONE LIGURIA</b>	Servizio responsabile <b>SETTORE AFFARI GENERALI</b> <b>Gare e Contratti</b>
Indirizzo <b>Via Fieschi, 15</b>	C.A.P. <b>16121</b>
Località/Città <b>GENOVA</b>	Stato <b>ITALIA</b>
Telefono <b>0105485402 - 0105485420 - 0105485358</b>	Telefax <b>0105485771 - 0105488406</b>
Posta elettronica (e-mail) <b>gare.contratti@regione.liguria.it</b>	Indirizzo Internet (URL) <b>WWW.REGIONE.LIGURIA.IT</b>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Come al punto I.1 **SI** *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Come al punto I.1 **SI** *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Come al punto I.1 **SI** *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Livello centrale Istituzioni europee  
 Livello regionale/locale **X** Organismo di diritto pubblico Altro

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)**

Acquisto **SI** Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO X**

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto**

FORNITURA DI AUTOVETTURE FUORISTRADA TIPO PICK UP 4X4 COMPLETE DI MODULO ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB) SCARRABILE (COMPOSTO DA SERBATOIO LIQUIDI ESTINGUENTI, MOTOPOMPA, NASPI E ACCESSORI) PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi**

DISTACCAMENTO DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO DI GENOVA/ PONTEDECIMO OD ALTRA SEDE NELL' AMBITO DELLA REGIONE LIGURIA

Codice NUTS \_\_\_\_\_

**II.1.8) Nomenclatura**

**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	<b>34.14.42.10-3</b>	□□□□-□	□□□□-□	□□□□-□
Oggetti complementari	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□	□□□□-□	□□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□	□□□□-□	□□□□-□

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) 34.10**

**II.1.9) Divisione in lotti NO X**

**II.1.10) Ammissibilità di varianti NO X**

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

**IMPORTO MASSIMO DISPONIBILE EURO 278.406,00,=**

**II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** \_\_\_\_\_

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mese/i □□ e/o giorni **150** dalla data di aggiudicazione dell'appalto

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE CORREDATA DA UNA CAUZIONE PROVVISORIA;  
L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ COSTITUIRE UNA CAUZIONE DEFINITIVA PARI AL  
CINQUE PER CENTO DELL'IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso) \_\_\_\_\_**

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori,**

**di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto**

E' CONSENTITA LA PARTECIPAZIONE AI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE COSTITUITI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 358/92.

IN CASO DI COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE CIASCUN COMPONENTE DOVRÀ PRESENTARE SINGOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA DELLE A.T.I., A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI IN MISURA NON INFERIORE AL 50 % DALL'IMPRESA MANDATARIA ED IN MISURA CUMULATIVAMENTE NON INFERIORE AL 50 % DALLE IMPRESE MANDANTI.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

**III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

- A) ESSERE ESENTE DALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO PREVISTE DALL'ART. 11, COMMA 1, LETTERE a), b), c), d), e), f) DEL D.LGS. 358/1992 SS.MM.II.;
- B) ESSERE ISCRITTO ALLA C.C.I.A.A., REGISTRO PROFESSIONALE DELLO STATO DI PROVENIENZA SE STRANIERI NON RESIDENTI IN ITALIA;
- C) ESSERE IN REGOLA, AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA LEGGE N. 68/1999, CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI;
- D) NON TROVARSI IN RAPPORTI DI CONTROLLO DETERMINATI AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C. O ALTRE FORME DI COLLEGAMENTO SOSTANZIALE CON IMPRESE PARTECIPANTI ALLA GARA;
- E) ESSERE COMUNQUE ESENTE DA CAUSE DI ESCLUSIONE O DI INCAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA P.A. PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste**

- F) EFFETTUAZIONE NEL TRIENNIO ANTECEDENTE (2001-2003) DI UN FATTURATO COMPLESSIVAMENTE NON INFERIORE AD EURO 275.000,00.=

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

- G) EFFETTUAZIONE NEL TRIENNIO ANTECEDENTE (2001-2003) DI FORNITURE DI AUTOVETTURE FUORISTRADA PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON INFERIORE AD EURO 100.000,00.= I.V.A. INCLUSA

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO X**

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del  
per il servizio incaricato della prestazione del servizio? **NO X**

#### SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA **RISTRETTA X**

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? **NO X**

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini dei criteri sotto enunciati:

1. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI VEICOLO: .....MASSIMO PUNTI 40
2. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI MODULO AIB: ...MASSIMO PUNTI 5
3. ASSISTENZA E SICUREZZA: .....MASSIMO PUNTI 10
4. PREZZO: .....MASSIMO PUNTI 45

In ordine decrescente di priorità **NO X**

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \_\_\_\_\_

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al 17.01.2005 (gg/mm/aaaa) all'indirizzo sub I.1

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione:

**17 gennaio 2005 - ore 12,00**

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti

40 GIORNI DAL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: **ITALIANO**

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

**270** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

*Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente*

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? **NO**

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL  
CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI **NO**

**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?****NO****VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - DA REDIGERSI UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE L'APPOSITO FACSIMILE PREDISPOSTO DALLA REGIONE - PENA L'ESCLUSIONE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTE CON FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE.

IL FACSIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (RECANTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL PRESENTE BANDO) - COME ANCHE IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - È DISPONIBILE FINO ALLA SCADENZA SUL SITO INTERNET O AI RECAPITI INDICATI AL PUNTO I.1.

LA BUSTA CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRÀ PERVENIRE CHIUSA E RECARE A MARGINE RAGIONE SOCIALE E INDIRIZZO DEL CONCORRENTE, NONCHÉ LA DICITURA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUTOVEETTURE FUORISTRADA PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO".

AGGIUDICAZIONE POSSIBILE ANCHE CON UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

FACOLTÀ DI SOSPENDERE O INTERROMPERE IN OGNI MOMENTO LA PROCEDURA SENZA RISARCIMENTI O INDENNIZZI.

FACOLTÀ DI AGGIUDICARE AL CONCORRENTE SECONDO CLASSIFICATO SE, PER QUALUNQUE MOTIVO, IL PRIMO NON SI PRESTA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO O ALL'AVVIO DELL'ESECUZIONE.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI ESCLUSIVAMENTE VIA FAX ENTRO IL 30° GIORNO ANTECEDENTE ALLA SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Genova, 01.12.2004

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****Maurizio Greco**

**COMUNE DI FASCIA**  
**Provincia di Genova****Avviso di pubblico incanto - Avviso di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.**

È indetta procedura di gara mediante asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 singolarmente o riuniti in associazione temporanea di impresa (art. 11, D.Lgs n. 157/1995) che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire le offerte all'ufficio protocollo, a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.01.2005. Il bando di gara, il capitolato e lo schema di convenzione sono consultabili presso l'ufficio comunale.

L'apertura delle buste verrà effettuata alle ore 12:00 del giorno 22.01.2005 presso l'ufficio comunale del Comune di Fascia in Loc. Carpeneto n. 66. L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), del regio decreto 23 maggio 1924, n. 157 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento avrà durata quinquennale con decorrenza dal 01.03.2005.

Per eventuali richieste di chiarimento contattare il seguente numero telefonico: Sig. Bianchini Fabrizio tel. 01095978.

Fascia, 30.11.2004

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**FINANZIARIA**  
Sig. Bianchini Fabrizio

**AVVISI****COMUNE DI BOLANO**  
**Provincia della Spezia**  
**Servizio Attività Urbanistico-Edilizia**  
**e Tutela dell'ambiente****Graduatoria provvisoria alloggi di recupero. Bando comunale emanato il 22.03.2004****IL RESPONSABILE**

Vista la Legge Regionale 29.06.04 n. 10;

Visto il Bando di concorso comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) emanato il 22.03.2004;

**RENDE NOTO**

– che la graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso comunale per l'assegnazione di alloggi di recupero di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) emanato il 22.03.2004 è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Bolano, per la durata di 15 giorni interi consecutivi a far data dal 15.12.2004.

**AVVERTE**

Che contro la graduatoria provvisoria gli interessati possono far pervenire alla Commissione Assegnazione Alloggi (presso Comune di Bolano - P.zza Castello n. 1 - Bolano) reclamo scritto non oltre 15 giorni successivi dalla pubblicazione del presente avviso.

Bolano, 01.12.2004

**IL RESPONSABILE**  
Arch. Giorgia Ottolini