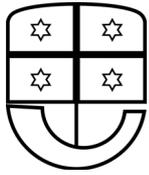


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Collaboratore prof.le sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica - n. 1 posto.

pag. 98

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore prof.le sanitario, assistente sanitario - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 102

I.S.T. - GENOVA

Dirigente medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto. pag. 102

Dirigente medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Chirurgia Toracica - n. 1 posto. pag. 111

Dirigente Avvocato - n. 1 posto. pag. 120

Dirigente di Struttura Complessa, profilo professionale Medici, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica - incarico quinquennale - (avviso pubblico). pag. 129

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico, disciplina neurochirurgia - n. 2 posti (graduatoria). pag. 137

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica (avviso pubblico). pag. 137

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Dirigente 1ª Ripartizione Amministrativa - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 138

APPALTI**COMUNE DI MILLESIMO**

Pubblico incanto per interventi pubblici per il collettamento e trattamento degli effluenti liquidi in un unico depuratore all'interno dello stabilimento SYNDIAL (avviso modifica bando di gara). pag. 138

AVVISI**COMUNE DI CAMOGLI**

Bando per l'assegnazione di n. 8 alloggi di E.R.P. di recupero ubicati in Via Aurelia civ. 200 -"Villa Italia" -Ruta di Camogli. pag. 139

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativi a progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del distretto di trasformazione subdistretto "C3" del vigente P.U.C. pag. 139

COMUNE DI CICAGNA

Classificazione di strada comunale attribuita alla strada "Dei Magni" in loc. Pianezza. pag. 140

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della variante al P.P. di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in loc. Isolabuona. pag. 140

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto di ampliamento fabbricato in variante al vigente P.d.F. annesso al R.E. pag. 140

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto inerente il P.P. di iniziativa privata in loc. Ghiarettolo per la realizzazione di una cooperativa agricola. pag. 141

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi a variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento SUAP n. 599 con realizzazione di magazzino imballi in Comune di Altare. pag. 141

Deposito atti SUAP relativi a variante in corso d'opera a provvedimento SUAP n. 954 -costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare. pag. 141

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a conclusione procedimento inerente il progetto proposto dalla TIM spa relativo all'impianto di radiotelecomunicazione su torre faro esistente. pag. 142

AVVISO AI SIGNORI INSERZIONISTI

Si fa presente che a decorrere dal 13 gennaio 2005 sono entrate in vigore le disposizioni di cui alla legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32 recante "Norme per la pubblicazione e la diffusione del Bollettino Ufficiale".

In relazione a quanto sopra si ritiene di segnalare alla particolare attenzione dei Signori Inserzionisti le disposizioni di cui agli artt. 10 e 11 della legge, relative, rispettivamente, alla richiesta e ai termini di pubblicazione nonché ai costi delle inserzioni.

Al fine di una maggiore chiarezza si riporta qui di seguito il testo degli articoli citati:

"Articolo 10

(Richiesta e termini di pubblicazione)

1. La pubblicazione degli atti degli organi e delle strutture regionali è richiesta direttamente al dirigente della struttura di cui all'articolo 1 comma 3 da parte degli organi o delle strutture regionali stesse.
2. bLa pubblicazione degli atti di amministrazioni ed enti non regionali, richiesta direttamente al dirigente della struttura di cui al comma 1, deve indicare il riferimento normativo che ne prescrive la pubblicazione; alla richiesta devono essere altresì allegati:
 - a. il documento originale, debitamente sottoscritto;
 - b. due copie dell'atto da pubblicare;
 - c. copia della ricevuta del versamento, qualora dovuto, delle tariffe di inserzione riportate nella prima pagina del Bollettino, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di conto corrente postale intestato al B.U.R.L.
3. Gli atti sono anticipati, di norma, per via telematica; in tale caso alla lettera di richiesta deve essere allegato il solo originale dell'atto da pubblicare.
4. Gli atti acquisiti ai fini dell'applicazione della presente legge dalla struttura di cui al comma 1 entro la giornata del mercoledì sono pubblicati di norma nel Bollettino Ufficiale di due mercoledì successivi, salvo che specifiche disposizioni prevedano termini diversi o che una particolare e motivata urgenza imponga termini più brevi.

Articolo 11

(Costi di pubblicazione)

1. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione:
 - a. quando è richiesto dagli organi e strutture della Regione;
 - b. quando la pubblicazione sia prevista da leggi o da regolamenti regionali.
2. In tutti gli altri casi la pubblicazione è effettuata a spese del soggetto nel cui interesse è prevista."

Si sottolinea come la richiesta di inserzione formulata dalle amministrazioni ed enti non regionali (art. 10, comma 2) debba riportare il riferimento normativo che ne prescrive la pubblicazione oppure

la menzione della particolare fondata esigenza di pubblica conoscenza dell'atto che ne giustifica la pubblicazione (ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 della nuova legge sul Bollettino Ufficiale).

Si rimarca altresì che la gratuità delle pubblicazioni è prevista esclusivamente nel caso in cui queste siano previste da una legge o da un regolamento regionale, non essendo più contemplata l'ipotesi della materia delegata (art. 11, comma 1, lett. b). Sarà onere dell'inserzionista citare nella richiesta, da ridigersi in ogni caso in formato usobollo, lo specifico articolo di legge o regolamento che prescrive la pubblicazione dell'atto avvertendo che, in caso contrario, la stessa si riterrà onerosa.

Con l'occasione si ribadisce che la spedizione al Bollettino Ufficiale degli originali anticipati per posta elettronica deve avvenire entro cinque giorni dall'inoltro informatico.

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 3 - "GENOVESE"
U.O. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova
Tel. 010/64471**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario radiologia medica/categoria d.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1483 del 17.11.2004, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L.R. 09.09.1983, n. 33, dalla L. 20.05.1985, n. 207, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 14.09.1994, n. 746, dal D.M. 27.07.2000, dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministra-

zioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi art. 6, comma 3, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Unità Sanitaria Locale 3

- "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come

previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:

– Inglese

– Francese;

j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;

k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i

candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli

- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 15 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) Prova scritta

La Prova Scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, in materia inerente al Profilo Professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- b) Prova pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

- c) Prova orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritte e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi

di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.03.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.05.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.09.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luciano Grasso

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4**CHIAVARESE - CHIAVARI****Via Ghio 9 - Chiavari****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 1123/04 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario assistente sanitario.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giorgio Martiny

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1251 del 15.12.2004 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina: Anestesia e rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi alla Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, la spe-

cializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

- 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III° piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rap-

porto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di confor-

mità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) Domanda di ammissione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

7) Commissione esaminatrice

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.

483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritta e pratica non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei can-

didati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Ammini-

strazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporaneamente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando è consultabile sul sito web

dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a ail .../.../ chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del) da assegnarsi a Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione indetto con deliberazione n. 1251 del 15.12.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi);
4. Di non aver riportato condanne penali e non

avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
7. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
9. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo CAP
n. telefono

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data
firma

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.20000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e
copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....
nat... a il .../.../....
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia previste per coloro che rilasciano
dichiarazioni mendaci così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003
n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per
il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e
s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
sono sottoscritte dall'interessato in presenza
del dipendente addetto ovvero sottoscritte e
presentate unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All. n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.... a il .../.../.... residente a .
..... via n.
.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia
previste per coloro che rilasciano dichiarazioni
mendaci così come stabilito dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003
n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per
il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e
s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
sono sottoscritte dall'interessato in presenza
del dipendente addetto ovvero sottoscritte e
presentate unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione Sostitutiva Dell'atto Di Notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.... a il .../.../....
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sen-

si del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1307 del 30.12.2004 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina: Chirurgia toracica con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi a Struttura Complessa Oncologia Chirurgica B (Toraco-polmonare) dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo

professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. È dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la parte-

cipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;

3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III° piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir-reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

– (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazione”

e le “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) Commissione esaminatrice

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. In relazione anche al numero dei candidati, la prova si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritta e pratica non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) Graduatoria

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che

non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Agli assunti è attribuito il trattamento econo-

mico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, dal Regolamento Organico nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporaneamente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

In relazione alle esigenze connesse alle funzioni proprie del posto da ricoprire si richiederà ai vincitori del concorso l'impegno a che il rapporto di lavoro esclusivo sia mantenuto per almeno 3 anni.

Pertanto, l'assunzione sarà subordinata all'accettazione di tale clausola, che dovrà essere sottoscritta contestualmente al contratto.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo espresso assenso al trasferimento da parte di questa Azienda Ospedaliera. Le parti convengono di comune accordo che, in caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, l'Amministrazione di questa Azienda, quale risarcimento del danno subito dovrà, essere versata una somma pari a Euro 413,17 per ogni mese, o frazione di mese superio-

re a 15 giorni, mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../.... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Toracica (pubblicato sulla G.U....., IV serie speciale, n..... del.....)

da assegnarsi a Struttura Complessa Oncologia Chirurgica B (Toraco-polmonare) indetto con deliberazione n. 1307 del 30.12.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....)
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
7. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
9. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo CAP
n. telefono

Il/La sottoscritto/a
autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma
.....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....
nat.... a il .../.../....
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All. n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.... a il .../.../....
residente a via n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.... a il .../.../....
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1273 del 23.12.2004 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente avvocato (ruolo professionale, profilo professionale: avvocato, posizione funzionale: dirigente avvocato) da assegnarsi a Struttura Complessa Affari Generali e Legali dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.i.m., sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti generali di ammissione
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di
 - c) categorie protette - è effettuato a cura dell'IST, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;
- 2) Requisiti specifici di ammissione
 - d) diploma di laurea in giurisprudenza;
 - e) titolo di avvocato;
 - f) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità

prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività di collaborazione coordinata e continuativa presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- g) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico

postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d), e) ed f);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso en-

ti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazio-

zione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestata nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 59 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.i.m..

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 e s.i.m. - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 61 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

b) prova teorico pratica:

predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

c) prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il

diario delle prove scritte e pratica non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione

della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) Nomina e adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro dal citato C.C.N.L. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporaneamente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale per il quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la
Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a n./.../.... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Avvocato (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del) da assegnarsi a Struttura Complessa Affari Generali e Legali, indetto con deliberazione n. 1273 del 23.12.2004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

- 1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:

7. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)

9. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo
CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

Firma

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt... ..

nat... ail .../.../....
residente avia n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All. n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....

nat... ail .../.../....
residente avia n.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione Sostitutiva Dell'atto Di Notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..
nat... a il .../.../....
residente a
vian.

DICHIO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.

data.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: farmacologia e tossicologia clinica.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 1313 del 31.12.2004 è indetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 502/92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile di dirigente di Struttura Complessa profilo professionale medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica.

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della Struttura Complessa Terapia Immunologica - Area di Direzione Scientifica.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2. Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.P.R. n. 84 del 10.12.97, sono i seguenti:

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.

- c) Curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- d) Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17.08.1999, n. 368.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. 1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova;
- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III°

piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;

- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei

casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Modalità di selezione.

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 introdotto dall'art. 13 del D.L.vo 19.06.1999 n. 229 e ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle progresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico, conferito con provvedimento del

Commissario Straordinario, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, temporalmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo e prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

10. Adempimenti del candidato idoneo

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n.125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Gestione Giuridica - dell'Istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a il .../.../.... chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale medici - area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica, per la direzione e l'organizzazione della S.C. Terapia Immunologica (indetto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1313 del 31.12.2004 pubblicato sulla G.U. serie speciale n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat... il a e di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi);
3. di essere iscritto all'Ordine professionale dal con n. d'ordine
4. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e/o di avere i seguenti carichi pendenti:.....);
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
9. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo:
CAP:
n. telefono.....

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a
autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

firma
.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

All. n. 3

All. n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Dichiarazione sostitutiva
Dell'atto di Notorietà

Io sottoscritt...
nat... a il .../.../....
residente avian.

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

DICHIARO

Io sottoscritt...
nat... a il .../.../....
residente avian.

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo.....

data.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive

di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

All. n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...
nat... ail .../.../...
residente avian. ...

DICHIARO

consapevole delle responsabilita' penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci cosı' come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo.

data.

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico (D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807) Genova-Quarto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialita' chirurgiche, disciplina neurochirurgia. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 909 del 16 dicembre 2004, e' la seguente:

| Posiz. - Cognome e nome data di nascita | Punti |
|---|------------|
| 1 - Consales Alessandro Napoli il 22.09.1972 | 77,999/100 |
| 2 - Campello Mauro Venezia il 05.09.1965 | 73,948/100 |

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 3237 del 17.12.2004 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura temporanea di posti di Dirigente Medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina Radiodiagnostica per il settore dedicato alla Radiologia Interventistica.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. e' regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Ri-

sorse Umane Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova (tel.5552051-3322-2823), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI VENTIMIGLIA Provincia di Imperia

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di Dirigente 1^a Ripartizione Amministrativa (CCNL area dirigenziale).

È richiesto il possesso di specificare laurea di durata legale almeno quadriennale ed i requisiti indicati all'art. 2 del bando di selezione.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando di concorso e lo schema di domanda possono essere richiesti presso l'Ufficio Portineria del Comune di Ventimiglia, Tel. 0184/2801 o reperito al sito Web dell'Ente (www.comune.ventimiglia.it).

IL DIRIGENTE 3^a RIPARTIZIONE
dott. Renato Bergonzi

APPALTI

COMUNE DI MILLESIMO

Avviso di modifica al Bando di gara pubblico incanto Interventi Pubblici per il collettamento e trattamento degli effluenti liquidi in un unico depuratore all'interno dello stabilimento Syndial S.p.A. di Cengio.

Con riferimento al bando indicato

nell'intestazione e pubblicato sul B.U.R.L. del 22.12.2004, n. 51, si comunica che, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2005, l'importo dei lavori a base di appalto è stato modificato e risulta di euro 887.463,55, oltre gli oneri per la sicurezza, ammontanti a euro 33.600,90, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di E 921.064,45;

Comunale Geom. Tiziana Zucconi.

Millesimo, 10.01.2005

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE
Geom. Tiziana Zucconi

AVVISI

COMUNE DI CAMOGLI Provincia di Genova

Bando per l'assegnazione di n. 8 alloggi di edilizia residenziale pubblica di recupero ubicati in via Aurelia civ. 200 - "Villa Italia" - Ruta di Camogli e destinati ad anziani residenti nel Comune di Camogli.

Si comunica che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Camogli (GE) il bando di concorso per l'assegnazione di n. 8 alloggi di edilizia residenziale pubblica di recupero, destinati ad anziani esclusivamente residenti in Camogli, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, 5° comma della Legge Regionale n. 10/2004 e situati nel Comune di Camogli in Via Aurelia civ. 200 - "Villa Italia".

Detta pubblicazione avrà durata di giorni quaranta a partire dal 26 gennaio 2005.

Le domande devono essere presentate entro quaranta giorni dalla data di pubblicazione del Bando stesso all'albo pretorio, per i lavoratori emigrati all'estero il termine di presentazione delle domande è di 50 giorni, e di 60 giorni per quelli residenti nei paesi extraeuropei.

Copia del bando e relativi moduli allegati per la presentazione delle domande sono disponibili

presso il Comune di Camogli presso l'Ufficio Patrimonio (mercoledì e sabato ore 09.00 - 12.00), presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (da Lunedì a Sabato ore 09.00 - 12.00), presso l'ufficio Servizi Sociali (Lunedì - Mercoledì - Sabato ore 09.00 - 12.00).

Camogli, 11.01.2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
rag. Mario Maggiolo

COMUNE DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia

Sede: P.zza Garibaldi 35,
18033 Camporosso (IM)
Tel.: 0184/28.77.54-Fax: 0184/28.77.77
C.F.: 00246620082
Sito internet: www.camporosso.it
Indirizzo posta elettronica:
comune@camporosso.it

Progetto urbanistico operativo di iniziativa privata del distretto di trasformazione subdistretto "C3" del vigente piano urbanistico comunale - società Afel S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 40 del 28 dicembre 2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di Trasformazione Urbana di Aree Produttive Subdistretto C3 del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dalla Società AFEL S.r.l. di Vallecrosia (IM);

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che la deliberazione consiliare n. 40 del 28 luglio 2004, esecutiva ai sensi di legge, unitamente

ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data da oggi sino al 12 marzo 2005 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13:30 del giorno 12 marzo 2005.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano Il Secolo XIX.

Camporosso, 26.01.2005.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI CICAGNA
Provincia di Genova

Legge Regionale 3/1999 art. 12. Conferimento di funzioni agli Enti Locali di viabilità

SI AVVISA

Che il Consiglio Comunale ha deliberato di classificare come strada comunale la strada vicinale di uso pubblico denomina "Dei Magni", posta in località Pianezza, di collegamento tra via Chiesa Pianezza e la località Pendola.

Cicagna, 11.01.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
geom. Luciano Porro

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova
Area Urbanistica - Servizio Urbanistica
Ufficio Edilizia Privata

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Conferenza di Servizi volta all'approvazione della variante al Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in località Isolabuona; Procedimento di approvazione ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. Visto l'art.59, c. 4, L.R. n. 36/97 e s.m.i.

SI RENDE NOTO:

1. che in data 05.11.04 alle ore 10.00 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa alla variante allo Strumento Urbanistico Attuativo in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n. 113 del 05.01.2005 nel cui contesto preso atto della l'assenza di quattro rappresentanti di un'Amministrazione non titolare di competenza in materia urbanistico-territoriale e paesistico-ambientale, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art.14 ter, c. 7, L. 241/90 e s.m.i., si è approvata la variante al Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in località Isolabuona, e la variante al vigente Piano Regolatore Generale allo stesso sottese;
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria comunale, dal giorno 07.01.2005 al giorno 07.03.2005 con orario 9,00-12,00, previa divulgazione mediante manifesti affissi nel territorio di questo ente della sede di deposito degli atti con esso approvati.

Ronco Scrivia, 05.01.2005

IL RESPONSABILE DELL' AREA
 Dott. Franco Caridi

COMUNE DI SAN
COLOMBANO CERTENOLI
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "ampliamento fabbricato (pubblico esercizio bar - trattoria in loc. Romaggi) in variante al vigente Programma di Fabbricazione annesso al Regolamento Edilizio. Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 20.10.2004 presso i locali della Provincia di Genova SE.DI, largo Cattanei, 3, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 2/RCS del 10.1.2004, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime dei soggetti convocati, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante urbanistica dallo stesso sottese;

gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Segreteria Comunale, dal giorno 26.1.2004 al giorno 26.2.2004, con orario 9 -12 dei giorni feriali sabato escluso.

S. Colombano Cert., 10.01.2004

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
 Geom. Marco Romaggi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Settore Territorio e Tutela Ambientale
Servizio Urbanistica

Conferenza dei servizi in seduta referente ai sensi dell'art. 59, comma 2,

lett. a), della L.R. n. 36/97 e s.m.i., e dell'art. 14 ter, comma 2, della L. 241/1990, volta all'approvazione del progetto relativo al P.P. di iniziativa privata in loc. Ghiarettolo per la realizzazione di una cooperativa agricola per la produzione e la vendita di prodotti tipici, soggetto attuatore Coop. La Sarzanese, Coop. Fratellanza Agricola, in variante contestuale al vigente PRG ai sensi dell'art. 9 della LR. n. 24/87.

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che l'anno 2004, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 11,45, presso il Comune di Sarzana, P.za Matteotti n. 1, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede referente al fine della valutazione ed approvazione del progetto relativo al P.P. di iniziativa privata in loc. Ghiarettolo per la realizzazione di una cooperativa agricola per la produzione e la vendita di prodotti tipici, soggetto attuatore Coop. La Sarzanese, Coop. Fratellanza Agricola .

Che con deliberazione di C.C. n. 90 del 20.12.2004, regolarmente esecutiva, è stato espresso il preliminare assenso al progetto in questione, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a) della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

Gli atti ed i relativi elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio urbanistica, dal giorno 26.01.2005 al giorno 09.02.2005, previa divulgazione sul BURL ed affissione all'Albo Pretorio.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Sarzana, 26.01.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti del SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale di diniego relativo alla pratica SUAP presentata dalla Ditta Vetreria Etrusca S.r.l. di Montelupo Fiorentino ad oggetto "Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento SUAP n. 599 del 24.01.2002 (pos. SUAP n. 66) con realizzazione di magazzino imballi in Comune di Altare, Località Isolagrande" - posizione SUAP n. 276 e che i relativi atti sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 23.12.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti del SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Cooperativa Cairese S.c.r.l. di Cairo Montenotte ad oggetti "Variante in corso d'opera a provvedimento SUAP prot. n. 954 del 13.02.2003 (pos. SUAP n. 122) - Costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, Località Vispa" - posizione SUAP n. 273 e che gli atti approvati sono deposi-

tati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 29.12.2004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
avv. Andrea Marengo

**AUTORITÀ PORTUALE
DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regio-

nale 04.09.1997 n. 36 si rende noto che in data 03.01.2005 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento del progetto proposto dalla TIM S.p.A., relativo all'impianto di radiotelecomunicazione su torre faro esistente. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 03.01.2005

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni
