

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Operatore socio-sanitario, cat. B - 4 posti.

pag. 278

Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, Logopedista, cat. D.; Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D (avvisi pubblici). pag. 284

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico a tempo determinato, disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza -n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 285

I.S.T. - GENOVA

Dirigente di struttura complessa, disciplina Gastroenterologia (avviso pubblico per attribuzione incarico quinquennale). pag. 285

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati. pag. 293

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore tecnico-prof.le, Ingegnere biomedico, cat. D - n. 2 posti. pag. 294

Collaboratore prof.le sanitario, Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, cat. D - n. 1 posto. pag. 300

Collaboratore prof.le sanitario, Infermiere Cat. D. - n. 1 posto. pag. 307

Borsa di studio a favore di un laureato in Fisioterapia o titolo equipollente per attività di studio-ricerca in problematiche riabilitative di tipo cinesiterapico. pag. 313

Borsa di studio a favore di un laureato in Logopedia o titolo equipollente per attività di tipo cognitivo-logopedico. pag. 313

COMUNE DI AMEGLIA

Bando per l'assegnazione decennale di posteggi riservati a commercianti su Aree Pubbliche e posteggi riservati a soggetti iscritti alla Camera di Commercio in qualità di imprenditori agricoli. pag. 314

COMUNE DI RECCO

Bando per l'assegnazione decennale di posteggi per la Fiera di San Giovanni Battista. pag. 315

APPALTI**REGIONE LIGURIA
SETTORE AFFARI GENERALI
GARE E CONTRATTI**

Pubblico incanto per l'affidamento dell'intervento di bonifica del relitto principale della Haven. pag. 317

**FONDAZIONE PIO ISTITUTO DE FERRARI BRIGNOLE SALE -
VOLTAGGIO**

Asta pubblica per la vendita di proprietà della Fondazione. pag. 321

PROVINCIA DI SPEZIA

Asta pubblica per l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento della carreggiata con eliminazione strettoia in loc. ponte Macchia, nel territorio del Comune di Varese Ligure. pag. 323

A.T.A. - SAVONA

Asta pubblica per affidamento lavori di ampliamento del parcheggio di Via Piave in Savona, con installazione di struttura sopraelevata. pag. 323

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Comunicazioni relative alle avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona. pag. 329

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi a S.U.A. per ristrutturazione urbanistica in loc. Garassini. pag. 330

Deposito atti relativi a S.U.A per realizzazione fabbricato residenziale e autorimesse in viale Piemonte. pag. 330

COMUNE DI CAMPO LIGURE

Graduatoria provvisoria alloggi E.R.P. che si rendano disponibili in questo Comune. pag. 331

COMUNE DI CAMPOMORONE

Graduatoria provvisoria alloggi E.R.P. che si renderanno disponibili nel bacino di utenza "P". pag. 331

COMUNE DI FINALE LIGURE

Tariffe acquedotto comunale per l'anno 2005. pag. 331

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti variante parziale al P.R.G. per realizzazione di un edificio socio assistenziale "Casa Famiglia" per soggetti disabili. pag. 332

COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa presentato dal Sig. Ragazzi Stefano - loc. Vergassola. pag. 332

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. nell'area di Punta Pedale. Impianto di depurazione, parcheggio, servizi del Parco di Portofino. pag. 332

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta tesa ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di un chiosco all'interno del Parco XXV aprile. pag. 333

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta tesa ad ottenere l'autorizzazione per l'installazione di un distributore di carburante ad uso privato in via degli Stagnoni 92. pag. 333

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta tesa ad ottenere il permesso di costruire insediamento produttivo in loc. Pagliari. pag. 333

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta tesa ad ottenere autorizzazione per lavori di prolungamento della monorotaia nonchè per lavori di manutenzione straordinaria in loc. Tramonti di Campiglia. pag. 334

COMUNE DI TORRIGLIA

Deposito atti relativi a variante alle N.T.A. ed alla carta di zonizzazione del P.R.G.. pag. 334

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a approvazione dei progetti presentati dalla

Ecosavona S.r.l. per la costruzione di un capannone metallico ad uso magazzino e di nuovi fabbricati destinati al trattamento dei rifiuti nonchè per l'ampliamento dei piazzali della discarica sita in loc. Boscaccio in variante al vigente S.U.G..

pag. 334

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1330 del 22.12.2004, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 4 posti di operatore socio sanitario - categoria B - livello economico super (Bs).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761. D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Allegato 1) - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24.12.1986 nc 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

- Requisito specifico di ammissione.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è costituito da:

Titolo di Operatore Socio Sanitario, consegui-

to a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Prove di esame.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova pratica (max punti 30):

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale (max punti 30):

Colloquio sulle materie della prova pratica.

Normativa generale del concorso

I) Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare::

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD. 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e co-

gnome, data e luogo di nascita, del requisito specifico o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante il requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

– in originale o in copia legale:

oppure

– autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

– in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "... 1... sottoscritt nat ... a il residente in consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale

cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

.....

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il

punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14-17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) Nomina della commissione esaminatrice

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) Convocazione candidati

Il diario della prova pratica verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4A serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n. 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

a) Titoli di carriera (max punti 20)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di

lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato:

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 05)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 05)

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10)

È valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4A serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto. La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione del P.U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Padiglione Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati ovvero da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale. Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Maria Beatrice Boccia**

Schema della domanda da redigere su carta semplice MOD. 01

Al direttore generale della ASL n. 2 Savonese

..l.. sottoscritt...
chiede di essere ammess... al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n.post... di
.....bandito con provvedimento
n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat... a
(prov. di) il
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.
CAP tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito l'attestato di operatore socio sanitario presso
in data
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso
in data
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
.....;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente.

..l.. sottoscritt... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

.....

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà MOD. 02 1

..l.. sottoscritt.. Sig.
nat...a il
residente in consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito l'attestato di O.S.S. presso
in data
- di avere conseguito il diploma in
presso in data
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture private:

Ente dal al
categoria profilo professionale
part-time * NO SI percentuale %;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal al per
(tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:
organizzato da
tenutosi in nei giorni
con un impegno orario di complessive ore
con superamento di esame finale (indicare sì o no).
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:
.....

IL DICHIARANTE

.....

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANIATRIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 27.01.2005, sono indetti avvisi pubblici, per titoli, per eventuali assunzioni a Tempo determinato di:

- **collaboratore professionale sanitario - logopedista - categoria D;**
- **collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - categoria D.**

Requisiti specifici di ammissione:

Collaboratore professionale sanitario - logopedista - categoria D:

- diploma univertitario di: logopedista - D.M.S. 14 settembre 1994, n. 742 - o equipollente ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 - e successive modificazioni ed integrazioni.
- Collaboratore professionale sanitario - terapi-

sta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - categoria D:

- a) diploma di: terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - D.M.S. 17 gennaio 1997, n. 56 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000;

Per ogni avviso pubblico, cui si intende partecipare, deve essere formulata specifica domanda corredata dalla documentazione richiesta e da quella che si reputa opportuno produrre ai fini della valutazione.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L.

A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accertante.

I bandi integrali e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'ufficio Selezione - Ospedale San Paolo - sito in Via Genova n. 30 - Savona - ove eventualmente potranno essere ritirati.

Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere richieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4674.4676) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

Savona, 04.02.2005

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 35/2005 è indetto avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di dirigente medico Disciplina medica e chirurgia d'accettazione d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213 - 329307.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA
RICERCA SUL CANCRO
GENOVA**

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di **incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: gastroenterologia.**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 109 del 03.02.2005 è indetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 502/92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile di dirigente di Struttura Complessa profilo professionale medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Gastroenterologia.

Il suddetto incarico viene conferito per

l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della Struttura Complessa Endoscopica.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2. Requisiti specifici di ammissione.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione

è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.

- c) Curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- d) Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all.1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova;

- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III° piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti ;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline

nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto del-

le persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Modalità di selezione

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 introdotto dall'art. 13 del D.L.vo 19.06.1999 n. 229 e ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché

l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Conferimento e durata dell'incarico.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto con provvedimento del Commissario Straordinario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e incarico di Struttura Complessa. L'incarico conferito avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, temporalmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo e prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

10. Adempimenti del candidato idoneo

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Gestione Giuridica - dell'Istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Genova, 15.02.2005

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il/..../.....
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale medici - area Medica e delle specialità mediche - disciplina: Gastroenterologia, per la dire-

zione e l'organizzazione della S.C. Endoscopia (indetto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 109 del 03.02.2005 pubblicato sulla G.U. serie speciale n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat... il a.....
di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....);
4. di essere iscritto all'Ordine professionale di ..
..... con n.....dal
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:
(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);

10.che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo.....

CAP.....

n. telefono.....

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data.....

firma.....

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane Ufficio Gestione Giuridica modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt... nat... a... residente a... il.../.../... via... n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in mate-

ria previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

luogo.....

data.....

firma per esteso del dichiarante.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane Ufficio Gestione giuridica modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... nat... a... residente a... il.../.../... via... n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sen-

si del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

luogo

.....

data.

firma per esteso del dichiarante

.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicu-

rezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat... a..... il.../.../.....
residente a..... vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo
.....

data.....

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 102 del 03.02.2005, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, nell'ambito del progetto Finalizzato 2002 del Ministero della Sanità "Valutazione dell'impatto e delle strategie di controllo delle infezioni nel paziente sottoposto a trapianto" dal titolo "Studio della patologia infettiva dell'ospite compromesso, con particolare riguardo per il malato oncologico e il trapianto", da svolgersi presso la Struttura Semplice di Infettivologia - Dipartimento di Oncologia Medica Integrata di questo Istituto;**

- Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 15.02.2005

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Maurizio Mauri

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 09.02.2005, immediatamente esecutiva, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di Collaboratore Tecnico - Professionale Ingegnere Biomedico - cat. "D"**.

1) Normativa di riferimento

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220, dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29.

Nell'espletamento del concorso si tiene altresì conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e dall'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n. 196 del 1995, nonché delle disposizioni di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto attiene alla normativa sulle auto-certificazioni, si fa riferimento al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

2) Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

c) Requisiti specifici:

- diploma di laurea (DL) in Ingegneria biomedica (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 26/S) o, in alternativa, in Ingegneria elettronica (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 32/S) con specializzazione in ingegneria clinica;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando di concorso (art. 2, comma 3, della Legge n. 127 del 1997). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'albo non è richiesta, ai fini della partecipazione al concorso, per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono essere iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti inderevolmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) Domanda di ammissione

Le domande, in carta semplice, dattiloscritte o redatte in stampatello, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, da data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), nonché eventuali procedimenti penali pendenti (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

g) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrano;

h) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;

i) il domicilio, corredato di CAP e numero telefonico, presso il quale deve essere fatta al candidato, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

j) la lingua straniera scelta, tra inglese e francese.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- a) I documenti comprovanti il possesso dei re-

quisiti specifici di ammissione di cui al punto 2), lettera c) del presente bando di concorso;

- b) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- d) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- e) elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati;
- f) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione);
- g) originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta

in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve in-

dicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 20 - 16132 Genova, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indi-

cato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Composizione della commissione esaminatrice

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina della commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 44 del DPR 27.03.2001, n. 220, sarà composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori uno sarà scelto dal Direttore Generale ed uno verrà designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le Aziende USL o le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, del DPR n. 220/2001, situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio, con qualifica di Dirigente del ruolo Professionale, presso l'Azienda.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda medesima di categoria non inferiore alla C.

9) Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme di cui agli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del predetto DPR 220/2001, il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli è pari a 30 e risulta così ripartito da questa Azienda fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

10) Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 220/2001, le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

- a) Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti scientifici relativi alla materia oggetto del concorso, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- b) Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

- c) Prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova pratica, sulla legislazione in materia di lavori pubblici, nonché nozioni di legislazione sanitaria.

La prova orale verterà anche su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra l'inglese e il francese.

Il punteggio massimo attribuito alle prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, è complessivamente pari a 70 ed è così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, anche se l'assenza non dipenderà dalla volontà dei singoli concorrenti.

11) Procedure di espletamento del concorso

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui al Titolo I, Capo II, del DPR n. 220/2001.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata

al conseguimento nella prova pratica della valutazione minima sopra indicata.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla predetta prova orale sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica

12) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazione e integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n. 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine do-

vessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) Nomina e adempimenti del vincitore

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a trenta giorni, le certificazioni necessarie per l'accesso al posto di lavoro in regola con le vigenti norme sul bollo, ovvero le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

Nello stesso termine sopra indicato i candidati vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di immissione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

14) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, Unità Operativa Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora, quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15) Norme di rinvio

La partecipazione a concorso presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei candidati, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli legislativi, di cui alla Legge 30.12.2004, n. 311, nonché in attesa dell'emanazione dei DD.PP.CC.MM. previsti dalla Legge Finanziaria 2005.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

(allegati omessi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 464 del 09.02.2005 è indetto concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

- Ai sensi del D.Lgs 12/05/95 n.196 è prevista la riserva del 20% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;

- ai sensi della legge n. 68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma di laurea (L) in Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico) - (classe: Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche - SNT/3);

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- d) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è

soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- 1) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 2) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 3) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d);

l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa

Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 4) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- 10) il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli auto-certificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

- 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere c) e d);

originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di apparte-

nenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professio-

ne o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) Punteggio per i titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 punti - titoli di carriera;
- b) 3 punti - titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti - pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 9 punti - curriculum formativo e professionale.

11) Prove d'esame

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consistiranno:

– prova scritta:

verterà su materie inerenti la qualifica oggetto del concorso potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

– prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

– prova orale:

verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione di posto in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di

prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

14) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli legislativi, di cui alla Legge 30.12.2004, n. 311, nonché in attesa dell'emanazione dei DD.PP.CC.MM. previsti dalla Legge Finanziaria 2005.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 1
Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 491 del 16.02.2005 è indetto:

– Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

- Ai sensi del D.Lgs 12/05/95 n.196 è prevista la riserva del 20% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- ai sensi della legge n. 68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui

agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (L) in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - (classe: Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria osterica - SNT/1);

ovvero

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al pre-

sente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti a), b);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- 10) il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di

c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da

versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero tito-

lo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.
- L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) Convocazione dei candidati

I diari della prova scritta e della prova pratica saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" del giorno 31.05.2005 o del primo giorno utile successivo.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicato ai candidati con raccomandata con concorso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami

l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) Punteggio per i titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 punti titoli di carriera;
- b) 3 punti titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 9 punti curriculum formativo e professionale.

11) Prove d'esame

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consisteranno:

- prova scritta:

verterà su materie inerenti la qualifica oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale:

verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà

anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione di posto in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli

atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

14) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova**

In esecuzione della delibera n. 276 del 27.01.2005, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio a favore di un laureato in Fisioterapia o titolo equipollente per attività di studio-ricerca in problematiche riabilitative di tipo cinesiterapico presso la Clinica Neurologica 1.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 276 del 27.01.2005.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22 - 5, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326-2823).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova**

In esecuzione della delibera n. 277 del 27.01.2005, si emana selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Logopedia o titolo equipollente per attività di tipo cognitivo-logopedico presso la Clinica Neurologica 1.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 277 del 27.01.2005.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22 - 5, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326-2823).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI AMELIA
Provincia della Spezia
Piazza Sforza n. 1 Ameglia (SP)
Area Vigilanza - Commercio

Bando Pubblico per l'assegnazione decennale di posteggi riservati a commercianti su Aree Pubbliche e posteggi riservati a soggetti iscritti alla Camera di Commercio in qualità di Imprenditori Agricoli. Mercato Bozza di Magra.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DETERMINA

1) Posteggi messi a bando

È indetto un concorso pubblico per titoli per la concessione decennale di n. 10 posteggi nel mercato annuale a cadenza settimanale - lunedì di Bocca di Magra, di cui:

- a) n.8 riservati ai titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (di cui 4 per il settore alimentare e 4 per il settore non alimentare);
- b) n. 1 riservato agli imprenditori agricoli;
- c) n. 1 riservato ai portatori di handicap.

Lo svolgimento, l'ubicazione, le caratteristiche dimensionali sono le seguenti:

- svolgimento annuale con cadenza settimanale il lunedì;
- ubicazione Bocca di Magra via Fabbricotti a partire dalla zona antistante il ristorante Ciccio;
- dimensioni medie del singolo posteggio 25 metri quadrati.

2) Concorrenti

Possono presentare istanza di partecipazione al presente concorso le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite in possesso dei requisiti di Legge e precisamente:

- a) essere titolare di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- b) essere in possesso di attestato da cui risulti la condizione di imprenditore agricolo ai sensi del Decreto Legislativo 18.05.2001 (Nuova disciplina della vendita al pubblico da parte degli agricoltori).

3) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta da bollo, va spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune sede del posteggio messo a bando - Comune di Ameglia Area Vigilanza Commercio Via Maestà 19031 Ameglia SP, dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente bando (02.03.2005), al 15.04.2005.

In allegato alla domanda dei Commercianti su aree pubbliche dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:

- 1) copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche posseduta con la quale sono state eventualmente maturate le presenze nell'ambito del mercato;
- 2) copia visura camerale relativa all'iscrizione nel Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, da cui risulti la data di inizio di attività di commercio su aree pubbliche;
- 3) per gli operatori che esercitano l'attività con auto-negozio di dimensioni superiori a metri 6 per la vendita dall'interno di generi alimentari, copia della carta di circolazione e fotografia del mezzo stesso;
- 4) versamento di Euro 11,20 quale rimborso spese postali di istruttoria pratica a favore tesoreria comunale avente quale causale "rimborso spese postali di istruttoria pratica posteggi mercato Bocca di Magra".

In allegato alla domanda degli Imprenditori agricoli dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:

- 1) copia della comunicazione al Comune da cui risulti la condizione di "Imprenditore Agricolo";
- 2) copia visura camerale da cui risulti l'anzianità di inizio dell'attività di Imprenditore Agricolo;

3) attestazione di versamento di Euro 11,20 a favore della tesoreria comunale avente quale causale "rimborso spese postali di istruttoria pratica posteggi mercato Bocca di Magra".

4) Graduatoria per l'assegnazione dei posteggi

Le istanze pervenute, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal presente bando e complete della documentazione richiesta, saranno riordinate in graduatoria secondo il criterio del maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato, escluse quelle relative al posteggio di cui questi abbia già la titolarità.

In caso di sub-ingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di iscrizione del cedente stesso.

Per coloro che esercitano l'attività in forma pro-tempore (affitto d'azienda), si terrà conto dell'iscrizione dell'effettivo titolare dell'autorizzazione, se ancora iscritto.

A parità di presenze è attribuita la preferenza sulla base dei seguenti criteri valutati in ordine decrescente di importanza:

a) maggior anzianità di iscrizione nel Registro Imprese o nel Registro Ditte tenuto dalla Camera di Commercio competente con riferimento alla data di inizio di attività di commercio su aree pubbliche;

b) data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

Imprenditori agricoli

- Localizzazione dell'impresa agricola nell'ambito della provincia della Spezia;
- Maggior numero di presenze maturate dall'imprenditore nell'ambito del mercato;
- Maggior anzianità di inizio dell'attività di imprenditore agricolo;

- In caso di sub-ingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di inizio attività del cedente stesso;

- Data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

5) Disposizioni finali

Al momento della concessione decennale del posteggio sarà rilasciata, contestualmente, autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Copia del presente bando concorsuale è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ameglia dal 02.03.2005 al 15.04.2005, e potrà esserne rilasciata copia, su richiesta degli interessati, dal Settore Commercio e Attività Produttive.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
Maurizio Albertini

COMUNE DI RECCO
Provincia di Genova
Settore 3°
Servizio Attività Produttive

**Bando per l'assegnazione dei posteggi
in concessione decennale Fiera San
Giovanni Battista.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

omissis

RENDE NOTO

che si procederà all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi per la fiera di San Giovanni Battista che si svolge il 24 giugno in Piazza San Giovanni Bono con le seguenti caratteristiche e limitazioni:

a) Localizzazione posteggi

I posteggi disponibili sono illustrati nella planimetria depositata presso il Servizio Attività produttive ed il Comando di Polizia Municipale di questo Comune e sono localizzati come dal seguente elenco:

omissis

b) Prodotti merceologici ammessi

Alla manifestazione fieristica di cui sopra potranno partecipare operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche consistenti nella vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare esclusivamente per le seguenti specie merceologiche:

- settore alimentare (dolciumi): n. 1 posteggio
- settore non alimentare (giocattoli, bigiotteria, chincaglieria, articoli da regalo, oggettistica, casalinghi, libri, audiovisivi, profumeria, piante e fiori, orologeria, cose usate e oggetti di antiquariato): n. 5 posteggi.

Coloro che fossero interessati potranno avanzare domanda in base alle seguenti modalità:

1. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato sub "A" e spedite a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Recco entro il 16

aprile 2005 (quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Liguria).

Non saranno prese in considerazione le domande spedite anteriormente alla data di pubblicazione del bando, posteriormente alla data di scadenza come sopra individuata, oppure incomplete.

All'istanza in bollo, dovrà essere allegata copia del documento di identità ed eventualmente copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica e copia del certificato di iscrizione al Registro Imprese.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi del Codice Penale.

omissis

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rimanda a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per le attività commerciali su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 19.12.2002 n. 72 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale 27.04.2004, n. 22.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Daniela Zucca

Il modulo per la domanda di partecipazione è in distribuzione presso il Comando Polizia Municipale ed il Servizio Attività Produttive del Comune di Recco, inoltre può essere richiesto direttamente al seguente indirizzo e-mail: laura.borgogno@comune.recco.ge.it

APPALTI

REGIONE LIGURIA Settore affari generali Gare e contratti

BANDO DI GARA D'APPALTO

Servizi **X**

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso _____

N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? **SÌ**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

| | |
|---|---|
| Denominazione REGIONE LIGURIA | Servizio responsabile SETTORE AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI |
| Indirizzo VIA FIESCHI, 15 | C.A.P. 16121 |
| Località/Città GENOVA | Stato ITALIA |
| Telefono 010 548 5402 - 010 548 5420 | Telefax 010 548 5771 - 010 548 8406 |
| Posta elettronica (e-mail) gare.contratti@regione.liguria.it | Indirizzo Internet (URL) WWW.REGIONE.LIGURIA.IT |

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE Come al punto I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE Come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Livello regionale/locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.3) Tipo di appalto di servizi: Categoria del servizio **16**

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * **NO**

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

ESECUZIONE DELLA RIMOZIONE DEGLI IDROCARBURI FLUIDI E SEMIFLUIDI DEL RELITTO PRINCIPALE DELLA VLCC HAVEN E LORO SUCCESSIVO SMALTIMENTO MEDIANTE CONFERIMENTO AD IDONEO IMPIANTO DI TRATTAMENTO, CARATTERIZZAZIONE DEL MOTORE PRINCIPALE MEDIANTE ISPEZIONE VISIVA.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi **FONDALE AL LARGO DI ARENZANO (GENOVA)**

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale Vocabolario principale

REGIONE LIGURIA

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) **CPC 94**

II.1.9) Divisione in lotti **NO**

II.1.10) Ammissibilità di varianti (*se pertinente*) **NO**

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale **EURO 4.580.035,18.= I.V.A. Esclusa**

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

70 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna del servizio

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (*se del caso*)

- *cauzione provvisoria almeno pari al 2% dell'importo dell'appalto come da capitolato;*
- *cauzione definitiva pari almeno al 5% dell'importo dell'appalto come da capitolato.*

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

E' consentita la partecipazione ai raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 157/1995.

In caso di raggruppamento i requisiti di cui ai punti III.2.1.2 e III.2.1.3 dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

I requisiti di cui al punto III.2.1.1 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa associata.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

Come da disciplinare di gara formante parte integrante e sostanziale del presente bando.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

Come da disciplinare di gara formante parte integrante e sostanziale del presente bando.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Come da disciplinare di gara formante parte integrante e sostanziale del presente bando.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

REGIONE LIGURIA

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? **NO**

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? **SI**

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura **Aperta**

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? **NO**

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso come da disciplinare di gara

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Elaborati di gara disponibili fino alla scadenza sul sito Internet o ai recapiti indicati al punto I.1

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

22/04/2005 (gg/mm/aaaa) **ore 12,00**

IV.3.5) Lingua utilizzabile nell' offerta: **ITALIANO**

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data **27/04/2005** (gg/mm/aaaa) **ore 10,00**
luogo Genova - Via Fieschi, 15 (sala 11° piano torre "A")

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? **NO**

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE? **NO**

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Aggiudicazione possibile anche con una sola offerta valida.

REGIONE LIGURIA

Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro il 30° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Obbligo di indicare telefax per comunicazioni ufficiali della Regione, riguardanti la gara, con presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto del corretto esito della trasmissione.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO **17/02/2005** (gg/mm/aaaa)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MAURIZIO GRECO

FONDAZIONE PIO ISTITUTO DE FERRARI BRIGNOLE SALE IN VOLTAGGIO

Bando di asta per la vendita di proprietà della Fondazione Pio Istituto De Ferrari Brignole Sale in Voltaggio.

Si comunica che con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 02 Marzo 2004 e n. 16 del 18 novembre 2004 la Fondazione Pio Istituto De Ferrari Brignole Sale in Voltaggio, con sede legale in Genova, Mura delle Cappuccine 14, ha posto in vendita con il sistema dell'asta pubblica i seguenti immobili:

- a) fabbricato in Località Caramagna 41 (ex masseria Caramagna) - identificato all'ufficio del territorio del comune di Fraconalto al foglio 5, numero 18, categoria A/4, classe 1[^], vani 8,5, rendita catastale €. 241,44 con annessi terreni non edificabili identificati al N.C.T. al foglio 5 mappale 288 per mq. catastali 1.070 - prezzo a base di gara €. 21.550,00;
- b) terreno non edificabile denominato "Bosco della Villa" - identificato al N.C.T. del comune di Voltaggio al foglio 6, mappale 58, mq. catastali 14.940, reddito dominicale € 13,89, reddito agrario . 3,86 - prezzo a base di gara € 7.600,00;
- c) terreno non edificabile denominato "Boschi Monte Bruzeta" - identificato al N.C.T. del comune di Voltaggio al foglio 4, mappali 46, 56, 59, 90, 91, 92, per complessivi mq. catastali 206.790, reddito dominicale € 94,47, reddito agrario € 26,24 - prezzo a base di gara € 103.000,00;
- d) terreno edificabile in località San Nazzaro (lotto I) identificato al N.C.T. del comune di Voltaggio al foglio 6, mappale 562, mq. catastali 1.194 - prezzo a base di gara € 41.500,00;
- e) terreno edificabile in località San Nazzaro (lotto II) identificato al N.C.T. del comune di Voltaggio al foglio 6, mappale 563, mq. catastali 1.169 - prezzo a base di gara € 42.000,00;
- f) terreno edificabile in località San Nazzaro (lotto III) identificato al N.C.T. del comune di Voltaggio al foglio 6, mappale 564, mq. cata-

stali 700 - prezzo a base di gara € 26.400,00;

- g) fabbricato denominato "Masseria Villa" identificato all'ufficio del territorio del comune di Voltaggio al foglio 6, numero 548, categoria A/4, classe 1[^], vani 10,5 rendita catastale € 319,95 con annessi terreni non edificabili per complessivi mq. catastali 122.955 - prezzo a base di gara € 114.500,00;

L'indicazione dei confini delle proprietà oggetto delle vendite sopra citate è riferita a quelli risultanti a catasto e l'esatta identificazione in loco rimarrà a carico dell'acquirente; comunque per la migliore individuazione dei vari lotti, nonché per la corretta e doverosa presa d'atto delle servitù attive e passive eventualmente esistenti sono disponibili presso l'E.O. Ospedali Galliera - S.C. Affari Generali - Area Patrimonio-Assicurazioni - Mura delle Cappuccine 14 - (7° piano) gli estratti delle perizie estimative.

L'Aumento minimo del prezzo a base d'asta non potrà essere inferiore al 2%. L'asta pubblica per l'assegnazione di dette proprietà sarà tenuta presso lo studio del notaio dott. Riccardo Ridella in Genova, C.so A. Podestà 1, il giorno 22 Aprile 2005 alle ore 09,30.

L'aggiudicazione sarà definitiva non prevedendosi l'esperimento di rincaro e verrà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

In caso di parità di offerte effettuate da due o più concorrenti si procederà ad una licitazione fra essi soli a partiti segreti; ove detti concorrenti non consentissero di effettuare la gara o non fossero presenti, la sorte deciderà chi fra di loro debba essere l'aggiudicatario.

Gli interessati alla presente asta pubblica dovranno rispettare, a pena di esclusione, anche di singole inosservanze, le seguenti modalità di partecipazione:

- a) l'offerta dovrà essere redatta su carta bollata da € 11,00 in conformità al fac-simile unito al presente avviso e sottoscritta per esteso, dal soggetto legittimato a formularla;
- b) nell'offerta, ai sensi del DPR 403/1998 e della circolare esplicativa n. 21 del 24.03.1999, il proponente dovrà dichiarare il luogo, la data

di nascita e la residenza ed in caso di procura, sia per persona fisica che giuridica, le condizioni attestanti l'attualità dei poteri del soggetto legittimato a partecipare alla stessa; in alternativa potrà essere allegata la documentazione concernente i sopraindicati dati;

- c) all'offerta dovrà altresì essere allegato assegno circolare non trasferibile, intestato alla Fondazione Pio Istituto De Ferrari Brignole Sale in Voltaggio, rilasciato da istituto di credito ufficialmente riconosciuto, di importo pari al 10% del valore offerto;
- d) l'offerta dovrà essere inclusa in apposita busta, unitamente alla documentazione come sopra richiesta, sigillata con ceralacca e controfirmata dall'offerente sui lembi di chiusura, ovvero con i sigilli della ditta o società impressi su ceralacca;
- e) la busta contenente l'offerta ed i documenti sopraindicati a corredo della stessa, dovrà essere indirizzata alla Fondazione Pio Istituto De Ferrari Brignole Sale in Voltaggio - Direzione Generale, Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova, e recare l'indicazione sul frontespizio del seguente oggetto: "offerta relativa all'asta pubblica per l'acquisto in comune di"

Saranno considerate nulle e come tali escluse dall'asta:

- a) le offerte mancanti delle prescritte dichiarazioni ovvero della necessaria documentazione;
- b) le offerte non datate e/o non firmate ovvero firmate da chi non sia legittimato a sottoscriverle
- c) le offerte non conformi, in tutto o in parte, alle disposizioni contenute nel presente avviso d'asta;
- d) le offerte di ammontare inferiore al prezzo a base d'asta e le offerte pervenute dopo il termine perentorio sottoindicato;
- e) le offerte per importi in aumento che non siano superiori ad almeno il 2% del prezzo a base di gara.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale od agenzie di recapito autorizzate, le offerte potranno essere consegnate in autoprestazione (ex corso particolare) presso la portineria degli uffici in Genova - Mura delle Cappuccine, 14 - dalle ore 7,30 alle ore 12,30 (dal lunedì al venerdì) e dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15 Aprile 2005 alle ore 12,30.

Gli interessati alla presente asta per poter intervenire con eventuali dichiarazioni a verbale qualora non siano gli offerenti, dovranno comunque essere muniti di procura speciale che dovrà essere prodotta all'apertura.

Gli aggiudicatari dovranno altresì provvedere al reintegro delle spese di registrazione e bollo del verbale di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione a concorrente che non ha presenziato all'asta sono valide le suindicate prescrizioni eccezion fatta per il termine di versamento dell'acconto del 50% del prezzo offerto (dedotto il deposito cauzionale), che decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione in merito all'avvenuta assegnazione.

Entro 15 giorni dall'espletamento dell'asta si procederà alla restituzione del deposito cauzionale ai concorrenti che non siano risultati aggiudicatari; detta restituzione sarà effettuata immediatamente a quelli presenti alla procedura di cui trattasi.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il concorrente mentre per la Fondazione Pio Istituto è comunque subordinata all'approvazione, sotto il profilo formale, del Consiglio di Amministrazione.

Il notaio che dovrà rogare gli atti di vendita è esclusivamente quello indicato dall'amministrazione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso la S.C. Affari Generali- Area Patrimonio- Assicurazioni - dell'E.O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - tel. 010 5632403/010 5632400.

IL PRESIDENTE
dott. Giovanni Cazzulo

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Avviso di asta pubblica.

Onde procedere all'aggiudicazione dei lavori di adeguamento della carreggiata con eliminazione strettoia in località Ponte Macchia, nel territorio del Comune di Varese Ligure, è indetta asta pubblica per le ore 9,00 del giorno 31.03.2005, presso la sede di questo Ente, Via Vittorio Veneto, 2, La Spezia, per l'importo complessivo di € 995.920,45 (oltre Iva) di cui soggetti a ribasso d'asta € 980.552,94 a misura, così ripartiti: € 582.221,38, categoria prevalente OG 3, CL II; € 398.331,56, opere scorporabili, categoria OS21, CL II; oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 15.367,51. Le lavorazioni di cui alla categoria OS21 non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente, rientrando tra le opere speciali di cui all'art. 72, comma 4, lett. g), DPR 554/99 e nella previsione di cui all'art. 13, comma 7, L. 109/94 t.v.; pertanto, qualora le imprese qualificate per la categoria prevalente (OG3 cl. II) non siano qualificate anche per la categoria OS21, cl. II, le stesse dovranno costituire ATI di tipo verticale, così come previsto nel bando integrale. L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 21, comma 1, lett. a), L. 109/94 T.U., con aggiudicazione alla migliore offerta in ribasso, anche se unica, espressa in termini percentuali sull'anzidetto importo posto a base d'asta (€ 980.552,94). Si farà luogo all'automatica dichiarazione di anomalia e quindi all'esclusione delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 21, L. 109/94 TU. Gli atti progettuali relativi alla presente gara sono a disposizione presso l'Area Servizi Tecnici di questa Provincia, piano 4°, via V. Veneto, 2 (tel. 0187/742233 - 236). L'offerta, redatta in bollo e in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo allegato al disciplinare di gara, dovrà portare chiaramente espressa, in cifre ed in lettere, l'indicazione dei prezzi unitari offerti, dei totali parziali, del totale generale e del conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. L'offerta dovrà pervenire a questa Provincia, ufficio contratti, Via V. Veneto, 2, Piano 5°, La Spezia, entro le ore 12 del giorno 30 Marzo 2005. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Documentazione da allegare all'offerta a pena di esclusione: - Istanza, in bollo, di partecipazione all'asta, dichiarazioni alleg. A e

B ed eventuale dichiarazione alleg. C al disciplinare di gara, cauzione provvisoria, ex art. 30, comma 1, L. 109/94 T.U., pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori (€ 995.920,45) e quindi ammontante ad € 19.918,41; attestazione o copia autentica, nei modi di cui al DPR 445/2000, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, categ. OG3, CL II, OS21, CL II, salvo quanto previsto nell'avviso d'asta integrale. L'avviso è a disposizione degli interessati presso gli uffici di Via V. Veneto 2, piano 5°, Provincia della Spezia (telef. 0187-742222/253) (fax 0187-742314) e sul sito www.provincia.sp.it alla voce bandi di gara.

La Spezia, 16.02.2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. C. Facchetti

ATA S.p.A.
Via Caravaggio 13 17100 Savona
Tel.0192302546 -Fax 0192302549
mail acquisti@ataspa.it

Bando di gara.

ATA S.p.A. indice asta pubblica per l'appalto mediante dei lavori di ampliamento del archeggio di via Piave - Savona con installazione di struttura sopraelevata. L'asta sarà esperita con il sistema previsto all'art. 21 comma 1 lett. a) e 1 bis L.11.02.1994 n.109 e successive modificazioni e integrazioni con il criterio del prezzo più basso, inferiore di quello posto a base di gara da determinarsi mediante ribasso sull'elenco prezzi. Qualora il numero delle offerte valide risulti pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'aggiudicazione sarà possibile anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte

uguali si procederà al sorteggio. ATA S.p.A potrà annullare, per interesse pubblico e della società, la gara e non addivenire alla stipulazione del conseguente contratto con la ditta risultata vincitrice dell'esperimento.

Importo Lavori. Importo lavori posto a base di gara euro 785.582,62 di cui euro 782.582,62 a base d'asta ed euro 3.000,00 per oneri relativi alla sicurezza, importo, questo ultimo, non soggetto a ribasso d'asta.

Categoria prevalente. Categoria prevalente OG1 del DPR 25.01.2000 n. 34 per euro 405.512,62. Sono previste le seguenti opere scorporabili categoria OS18 del DPR 34/00 per euro 377.070,00. Per le lavorazioni inferiori al 10%, comunque subappaltabili, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, le stesse sono eseguibili dal soggetto qualificato per la categoria prevalente qualunque sia la categoria di appartenenza salvo i casi in cui sia necessaria una specifica qualificazione (L. 05.03.90 n. 46).

Termine per l'ultimazione dei lavori. Il termine per l'ultimazione dei lavori è stabilito in giorni 90 naturali e consecutivi e non sono previste interruzioni estive neppure nel mese di agosto.

Requisiti per i partecipanti. Potranno partecipare alla gara le imprese in possesso dell'attestato SOA ai sensi del DPR 34/2000 per la classifica II categoria OG1 e classifica II categoria OS18 nonché dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 75 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 30.08.00 n. 412. Per l'esecuzione delle opere di cui alla categoria OS18, il soggetto concorrente, qualora non sia in possesso dell'attestato SOA per la categoria OS18, dovrà presentarsi in associazione temporanea di impresa con soggetto in possesso di tale qualificazione. Sono ammesse a partecipare alla gara, oltre le imprese singole, i soggetti indicati all'art.10 comma 1 della legge 109/94 e s. m. e i. con le modalità previste dallo stesso art.10 commi 1 bis e 1 ter. I consorzi stabili sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 12 L.109/94 così come modificato ed integrato dalla L.01.08.2002 n. 166. In caso di raggruppamento di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 della legge 109/94. Sono ammesse imprese aventi sede in uno stato della CEE alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/2000. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo

di cui all'art. 2359, comma 1, del C.C. o per le quali sussistono comunque elementi di riconducibilità allo stesso centro decisionale. Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente od in associazione e consorzi, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Finanziamento. L'opera è finanziata, per un importo pari ad euro 675.478,00 (di cui euro 202.643,40 a fondo perduto ed euro 472.834,60 da restituire, da parte di ATA S.p.A., in 25 anni a tasso 0%), dalla Regione Liguria così come previsto dalla deliberazione della G.R. n. 1810 del 23.12.2003.-Pagamento. Il pagamento avverrà per acconti in corso d'opera nei termini di cui al capitolato speciale d'appalto. In tali termini non saranno computati i giorni necessari agli enti coinvolti per l'erogazione della rata.

Svincolo dall'offerta. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Apertura delle Offerte. L'apertura dell'asta, in forma pubblica, avverrà il giorno 05.04.2005 alle ore 14,30 presso la sede dell'ATA S.p.A. via Caravaggio 13 - Savona, avanti il presidente di gara. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese/società concorrenti ovvero soggetti muniti a tal fine di specifica delega, conferita loro dai legali rappresentanti, con firma autenticata, o chiunque altro ne abbia interesse. In tale seduta si procederà all'esame della documentazione per l'ammissibilità alla gara. Se tutti i concorrenti ammessi alla gara avranno allegato copia dell'attestato SOA o comunque l'ATA S.p.A. sia già in possesso di tale certificato per effetto della partecipazione ad altra gara e lo stesso sia in corso di validità, in tale seduta si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, diversamente si procederà agli adempimenti di cui all'art. 10 comma 1 quater della legge 109/94 e si provvederà ad informare tutti i concorrenti sulla nuova data di proseguimento della gara.

Obbligo di ritiro documentazione e di sopralluogo.

È fatto obbligo al concorrente (per le ATI la mandataria):

- di ritirare copia degli elaborati di progetto

presso ATA S.p.A. ufficio TEP (Tecnologie e sviluppo Progetti) - dalle ore 9 alle ore 12 dei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì previo appuntamento telefonico al numero 019/2302546 - previo versamento di € 30,00 quale rimborso spese alla stazione appaltante. Dell'avvenuto ritiro sarà rilasciato idoneo riscontro seguito da regolare fattura. Al momento del ritiro il concorrente dovrà dichiarare ragione sociale, sede legale e partita IVA dell'impresa da esso rappresentata;

- di effettuare un sopralluogo nel sito interessato (Parcheggio di Via Piave - Savona), previo appuntamento con il Direttore dei Lavori, ing. Alberto Patrone, 010.9183746. Dell'avvenuto sopralluogo, che potrà essere effettuato nei giorni Mercoledì 16.03.2005 e Mercoledì 23/03/05, verrà rilasciato idoneo riscontro. Gli elaborati di progetto saranno visibili nel corso del sopralluogo.

Modalità e termine per la presentazione dell'offerta. Per partecipare alla gara, codesta ditta dovrà far pervenire, non più tardi delle ore 12,00 del giorno 04.04.2005, la propria offerta in plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, numero telefonico e fax, indirizzato a: "ATA S.p.A. Ufficio Approvvigionamenti Via Caravaggio 13 - 17100 Savona", con la seguente scritta: "L0105 Offerta per la gara del giorno 05.04.2005, relativa ai lavori di ampliamento del parcheggio di via Piave con struttura sopraelevata". Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedente. Ai fini del recepimento dell'offerta non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo del plico all'ufficio protocollo dell'ente, i cui addetti provvederanno alla protocollazione dello stesso con la data di arrivo. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi causa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato, anche nel caso che, per mancata indicazione dei dati richiesti sul frontespizio, non giunga all'ufficio approvvigionamenti suddetto.

Nel plico dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

A. L'offerta, resa in bollo, datata e sottoscritta

con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'impresa, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso unico percentuale sui prezzi posti a base di gara. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In essa non dovranno essere inseriti altri documenti.

B. Dichiarazione resa a norma dell'art. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con specifico riferimento all'oggetto della gara contenente contestualmente le seguenti attestazioni a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore:

1. esatta denominazione e ragione sociale, sede legale e numero di partita IVA, numero telefonico e fax;
2. che le opere da eseguirsi sono comprese tra quelle risultanti dell'oggetto sociale della ditta iscritta alla Camera di Commercio di, ufficio registro delle imprese posizione numero, codice attività, capitale sociale;
3. che le persone munite dei poteri (risultanti dai certificati attestanti le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) sono: (indicare le generalità e la carica)
 - a) sig. nato a il residente a nella qualità di;
 - b) sig.
4. che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: nato a il residente a nella qualità di;
5. che nessuna persona avente i poteri si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento LL.PP. di cui all'art. 75 del DPR 554/99 così come modificato dall'art. 2 del DPR 30.08.2000 n.412;
6. di essere consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità (art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445);

7. inesistenza a proprio carico e di tutte le persone aventi i poteri, elencate al punto 3, di cause ostative a trattare con la pubblica amministrazione;
8. di non aver presentato offerta con altre imprese nei confronti delle quali esistano forme di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile e che nessuna persona titolare di cariche sociali nella propria impresa, è titolare di cariche in altre imprese che hanno presentato offerta per la presente gara o comunque che non sussistano elementi di riconducibilità allo stesso centro decisionale;
- Solo per consorzi stabili: - di non essere parte a più di un consorzio stabile concorrente.
9. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS di matricola n. , la sede INAIL di , matricola n. e la Cassa Edile di matricola n. e di essere in regola con i relativi versamenti;
10. che ai lavoratori dipendenti vengono corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria ed agli stessi viene applicato il contratto (indicare quale);
11. di essere in regola ai sensi della L.12.03.1999 n.68, con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili nel rispetto delle percentuali di cui all'art. 3, oppure, se del caso, di non essere tenuto ad adempiervi;
12. l'inesistenza di cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e s.m.i.;
13. di autorizzare l'ATA S.p.A., ai sensi della legge 196/2003 all'utilizzo dei dati personali del titolare o dei legali rappresentanti, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa vigente;
14. di aver effettuato uno studio approfondito degli elaborati progettuali, compreso il computo metrico ed il piano di sicurezza;
15. di essersi recato sul luogo di esecuzione lavori e con la scorta del progetto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di

tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare (si precisa che per la visita di cui trattasi dovrà presentarsi il legale rappresentante/titolare dell'impresa o suo dipendente munito di specifica delega ovvero il direttore tecnico dell'impresa);

16. di aver effettuato una verifica della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
17. di essere in possesso di attestazione, relativa alle categorie e classifiche attinenti alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata, in corso di validità (indicare la data del rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata nonché l'identità del direttore/i tecnico/i); (se possibile, allegare fotocopia);
18. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni, nessuna esclusa, stabilite nel bando di gara, nonché nel capitolato speciale d'appalto;
19. che, eventualmente, intende subappaltare nelle forme e nei modi previsti dall'art.18 L.19.03.1990, n. 55 e successive modificazioni e integrazioni nonché art. 141 DPR 554/99, le seguenti lavorazioni: (indicare quali)
20. che ha tenuto conto, nell'offerta, degli oneri previsti per il piano di sicurezza secondo la normativa vigente in materia;
21. di accettare espressamente tutti i punti precedenti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, accettando espressamente anche il suddetto articolo.
22. (Solo per le cooperative)
- *l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio;*
 - *di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa.*

Per i soli consorzi di cooperative di produzione lavoro e i consorzi tra imprese artigiane:

- a. *che in caso di aggiudicazione i lavori saranno eseguiti dalla seguente impresa consorzata: (indicare quale).*
- b. *di concorrere partecipando come Consorzio di cui all'art.10 comma 1 lett. b della legge 109/94 e s.m. e i. per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta)*
 - Per le riunioni di impresa la dichiarazione di cui al punto B dovrà essere resa da ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la capogruppo.
 - In caso di riunioni di impresa prima costituite, la capogruppo esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti; diversamente l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo. Il mandato e la procura dovranno risultare da scritture private autenticate. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
 - Per i consorzi, atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorzata con funzioni di capogruppo e le ulteriori consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.
 - Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. d) e) ed e bis) della legge 109/94 e s.m. e i. i requisiti di cui al punto 16 della dichiarazione di cui al precedente punto B, devono essere posseduti nella misura di cui all'art.95, comma 3, del DPR 554/99 per le associazioni di tipo verticale.

C. Cauzione provvisoria pari a euro 15.711,65 da costituirsi, a scelta dell'offerente, nei modi previsti all'art.100 DPR 554/99, anche mediante assegno circolare intestato ad ATA S.p.A.. La cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno del

garante, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione. La cauzione, se rilasciata mediante contratto fidejussorio o assicurativo, dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con decreto 12.03.2004, n. 123 ed ai sensi dell'art. 30 della legge 109/94 e s.m.i. La cauzione verrà restituita alle imprese partecipanti e non aggiudicatari della gara entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

D. Dichiarazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal progettista Ing. Alberto Patrone. L'assenza di questo documento comporterà l'esclusione immediata del concorrente dalla gara in oggetto.

E. Copia del riscontro, rilasciato da ATA S.p.A., di avvenuto ritiro di copia del progetto esecutivo. L'assenza di questo documento comporterà l'esclusione immediata del concorrente dalla gara in oggetto.

Tutti gli atti dovranno essere redatti in lingua italiana. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti in sede di gara, l'ATA S.p.A. potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari. La mancata prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, così come la prova di difformità rispetto a quanto indicato in sede di autodichiarazione, comporterà, per il concorrente, i seguenti provvedimenti che l'ATA S.p.A. adotterà: incameramento cauzione provvisoria; segnalazione all'osservatorio lavori pubblici; segnalazione all'autorità giudiziaria, limitatamente al caso di false dichiarazioni; esclusione dalle successive gare dell'ATA S.p.A.

Regole d'Appalto.All'appalto saranno applicate, in particolare, le norme del R.D. 827/24, del capitolato generale d'appalto per opere di competenza del Ministero LL.PP. ex D.M. 19.04.2000, n.145, della legge 109/94 e s. m. e i., del Regolamento Generale di cui al DPR n.554/99 e comunque tutte le norme regolanti la materia.

In caso di subappalto, l'ATA S.p.A non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti; sarà pertanto fatto obbligo al soggetto aggiudicatario trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanziate relative

ai pagamenti da esso aggiudicatario, via via corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro nonché degli adempimenti previsti dall'art.18 comma 7 legge 19.03.1990, n. 55, l'ATA S.p.A effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti e dell'ultimazione dei lavori, all'INPS, all'INAIL, alla Direzione Provinciale del Lavoro, alla Cassa Edile e all'Ente Paritetico per la Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro.

L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art.31 bis legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni saranno attribuite alla competenza del foro di Savona; è escluso in modo assoluto l'arbitrato.

Obblighi per l'Aggiudicatario. A seguito dell'esito favorevole della verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, l'ATA S.p.A inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

1. cauzione definitiva mediante garanzia fidejussoria, secondo gli schemi approvati con decreto 12.03.2004, n. 123 nelle percentuali pari al 10% (diecipercento) dell'importo dei lavori al netto del ribasso d'asta da costituirsi ai sensi dell'art. 30 c. 2 e 2 bis L. 109/94 e s.m. e i. Qualora i lavori oggetto del presente capitolato vengano aggiudicati con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento sarà di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richie-

sta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 30 della L. 109/94 comma 2 così come modificato dalla legge 01.08.2002, n.166;

2. polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione lavori per un massimale pari a E 500.000; la polizza dovrà inoltre coprire l'ATA S.p.A contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione per un massimale pari al 5% del valore di cui sopra comunque non inferiore a 500.000 euro.

Ove, nell'indicato termine, l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, l'ATA S.p.A, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenerla decaduta, a tutti gli effetti di legge, dall'aggiudicazione e procederà alla escussione della cauzione provvisoria.

Le imprese partecipanti munite della certificazione di sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI-EN-ISO 9000) rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI-CEI-EN 45000) usufruiranno della riduzione pari al 50% dell'importo richiesto di cauzione e di garanzia fidejussoria. (solo per cat. I e II). ATA S.p.A intende avvalersi della facoltà di cui all'art.10 comma 1 ter legge 109/94 e s.m.i.

- Contratto. Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale con il quale entrambi danno atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Savona, 17.02.2005

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE GENERALE
Ing. Piero Pirola**

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione ai sensi della L.R.18 del 21.06.1999 art. 97 c.15 dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 52 del 15.02.2005.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art. 97 c. 15 della L.R.18 del 21.06.1999 si avvisa che con D.G.P n. del 15.02.05 sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

- a) Bacino La Liggia, località La Liggia nel Comune di Alassio - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Lonati Girolamo approvata dal Comitato Tecnico per la Difesa del Suolo nella seduta del 10.06.2004;
- b) Bacino Crovetto, località Pian Garoli, Fraz. Tosse nel Comune di Noli - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Sfreghola Francesco;

Bacino La Liggia, località Cavia nel Comune di Alassio, - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Pisani Francesco;

Bacino Segno, località Segno - via Grillo nel Comune di Vado Ligure - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Tambuscio Alessio;

Bacino Segno, Comune di Vado Ligure - Revisione degli studi idraulici del T. Segno (tratto montano e tratto mediano), in relazione ai valori di portata - 1° Fase;

Modifiche degli atti di piano a seguito di evidenziazione di errori di priorità di stampa, controllo incrociato dei tematismi, comunicazioni da parte di altri Servizi di questo Settore sui seguenti bacini: 1) Merula, 2) La Liggia, 3) Centa, 4) Carenda, 5) Varatella, 6) Nimbalto, 7) Maremola 8) Bottassano, 9) Pora, 10) Sciusa. Approvate dal Comitato Tecnico per la Difesa del Suolo nella seduta del 21/09/2004;

- c) Bacino Centa, Comune di Villanova d'Albenga - Istanza di ripermetrazione delle aree esondabili inerenti il T. Lerrone ai sensi dell'art. 15 comma 8 della Normativa di Piano, richiedente Comune di Villanova d'Albenga;

Bacino La Liggia, località Orussa nel Comune di Alassio, - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Stalla Carlo, approvata dal Comitato Tecnico per la Difesa del Suolo nella seduta del 09.11.2004;

- d) Bacino Varatella, Comune di Toirano - Istanza di ripermetrazione delle aree esondabili inerenti il T. Varatella ai sensi dell'art. 15 comma 8 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Carminati Giuseppe (Vega Costruzioni S.r.l.) approvata dal Comitato Tecnico per la Difesa del Suolo nella seduta del 25.11.2004;
- e) Bacino La Liggia, località Cavia nel Comune di Alassio, - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Melgrati Gianfranco;
- f) Bacino La Liggia, località Moglio nel Comune di Alassio, - Istanza di ripermetrazione ai sensi dell'art. 16 comma 13 della Normativa di Piano, richiedente Sig. Quartara Giuseppe et alii;

Bacino Segno, Comune di Vado Ligure - Nuova modellazione idraulica e ripermetrazione delle fasce di inondabilità del T. Segno (tratto montano e tratto mediano), a seguito della variazione dei valori di portata - 2° Fase;

Bacino Sansobbia, Comune di Albisola Superiore e Albissola marina - modellazione idraulica sulla base di nuovi rilievi e ripermetrazione delle fasce di inondabilità del T. Sansobbia, a seguito di verifiche d'ufficio;

Bacino Merula, Comune di Andora - ripermime-

trazione delle fasce di inondabilità del T. Merula, a seguito di verifiche d'ufficio;

Modifiche e correzioni della carta del reticolo idrografico principale sui seguenti bacini Maremola, Pora, Letimbro e Teiro in seguito a verifiche d'ufficio;

Presentazione degli atti di piano aggiornati in seguito a ripermetroazione delle fasce di inondabilità dei seguenti corsi d'acqua:

- Bacino Centa, Comune di Villanova d'Albenga, T. Lerrone;

- Bacino Varatella, Comune di Toirano, T. Varatella;

approvate dal Comitato Tecnico per la Difesa del Suolo nella seduta del 25.01.2005.

IL FUNZIONARIO

Dott. Geol. G.Piero Alberelli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DIFESA DEL SUOLO

Dott. Ing. Adriano Faroppa

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.

Settore Edilizia Privata Urbanistica

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4, 2° comma, della L.R. 08.07.1987 n. 24 e succ. modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che dal 02.03.2005 e per quindici giorni consecutivi lo S.U.A. per ristrutturazione urbanistica in loc. Garassini, presentato dai Sigg. Trevia Cinzia, Guardone Rosa e Guardone Alessandro, adottato con deliberazione consiliare n. 85 del 23.12.2004, è depositato nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Urbanistica), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il termine

di quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il 01.04.2005.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 11.02.2005

IL RESPONSABILE U.T.C.

Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.

Settore Edilizia Privata Urbanistica

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4, 2° comma, della L.R. 08.07.1987 n. 24 e succ. modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che dal 02.03.2005 e per quindici giorni consecutivi lo S.U.A. per realizzazione fabbricato residenziale e autorimesse in viale Piemonte, presentato dalla Soc. Blumar 94 S.r.l., adottato con deliberazione consiliare n. 84 del 23.12.2004, è depositato nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Urbanistica), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il termine di quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il 01.04.2005.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 11.02.2005

IL RESPONSABILE U.T.C.

Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI CAMPO LIGURE
Provincia di Genova

AREA AMMINISTRATIVA

La graduatoria provvisoria del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendano disponibili in questo Comune sarà pubblicata all'Albo Pretorio il 2 marzo 2005.

Eventuali opposizioni scritte, in carta libera, indirizzate alla Commissione per la formazione delle graduatorie assegnazione alloggi, presso il Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali - Settore Patrimonio Demanio e Forti - Via di Francia 1, dovranno pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del seguente avviso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
dott.ssa Paola Bertonelli

COMUNE DI CAMPOMORONE

Pubblicazione graduatoria provvisoria (Legge Regionale del 03.03.1994 n.10) approvata nella seduta del giorno 25.01.2005.

AVVISO

Si comunica che a far data dal 02.03.2005 è affissa all'albo pretorio del Comune di Campomorone la graduatoria provvisoria del bando di concorso emesso in data 15.09.2003 dal Comune di Genova per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. che si renderanno disponibili nel bacino di utenza "P".

I soggetti interessati possono prendere visione della stessa per la durata di 15 giorni in orario d'ufficio dalle 8,30 alle 12,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giancarlo Cammisuli

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona
Ufficio Acquedotto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che la Giunta Comunale con deliberazione n.183 del 30.12.2004 ha fissato le tariffe del servizio idrico per l'anno 2005 come sotto specificato:

Utenze domestiche

- Residenti: € 0,13993/mc. sino a mc.100 annui di consumo

- € 0,36341/mc da mc. 101 a mc. 200 di consumo

Nnon residenti € 0,36341/mc sino a mc. 200 annui di consumo

- € 0,50279/mc da mc.201 a mc. 300 di consumo annuo

- € 0,61452/mc da mc.301 a mc. 400 di consumo annuo

- € 0,78212/mc oltre a 401 mc di consumo annuo

Utenze non domestiche

Minimo contrattuale € 0,36341/mc.

1° fascia di supero - consumi tra il minimo contrattuale ed 1,5 volte detto minimo - € 0,50279/mc.

2° fascia di supero - consumi tra 1,5 volte e 2 volte il minimo contrattuale - € 0,61452/mc.

3° fascia di supero - consumi superiori a 2 volte il minimo contrattuale - € 0,78212/mc.

Tariffa servizio depurazione € 0,30371/mc.

Tariffa servizio fognatura € 0,10344/mc.

Quota fissa utenze domestiche residenti e utenze non domestiche € 8,36 annui.

Quota fissa utenze domestiche non residenti € 25,08 annui.

Finale Ligure, 16.02.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
Silvano Rosa

COMUNE DI RAPALLO

Avviso di deposito di variante parziale al piano regolatore generale per realizzazione di un edificio socio assistenziale "Casa Famiglia" per soggetti disabili, in Rapallo (GE) - località San Pietro di Novella.

IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera b) della L.R. 36/1997 e smi;

RENDE NOTO

- 1) che, su istanza presentata in data 21.06.2003 dalla Soc. Coop. Sociale a r.l. "L'Altro Sole", successivamente integrata e rielaborata sotto il profilo progettuale, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente in data 19.01.2005, volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione aveva espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59 comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.11.2004;
- 2) che a decorrere dal 02.03.2005, per venti giorni, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune, nelle ore d'ufficio;
- 3) che nel suddetto periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni in merito a quanto in oggetto, in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: www.comune.rapallo.ge.it.

IL SINDACO
Armando Ezio Capurro

COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO Provincia della Spezia

Deposito atti conferenza dei servizi in sede deliberante S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa presentato dal Signor Ragazzi Stefano - Località Vergassola.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

Che in data 11.02.2005 presso il Comune di Riccò del Golfo si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa presentato dal Signor Ragazzi Stefano - località Vergassola. Gli atti della Conferenza dei Servizi suddetta sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 Riccò del Golfo, il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Riccò del Golfo, 12.02.2005

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Spina Luigi

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE Provincia di Genova

**tel. 0185.205.1 - fax 0185.28.09.82
P.zza Mazzini, 6
16038 Santa Margherita Ligure
C.F. 00854480100 P.Iva 00172160996
Area 4 Territorio ambiente
Servizio Tutela Ambiente**

Conferenza di Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. nell'area di Punta Pedale. Impianto di depurazione - Parcheggio - Servizi del Parco di Portofino.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che in data 19.11.2004 presso il Comune di S. Margherita Ligure si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa allo Strumento Urbanistico Attuativo in oggetto indicato e che in data 15.02.2005 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 49;

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Area 4 Territorio Ambiente, Servizio Tutela Ambiente, nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il mercoledì dalle ore 15 alle 17.

(www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it)

Santa Margherita Ligure, 16.02.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Dipartimento III
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO

Premesso che in data 03.12.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da A.G.S Group S.r.l. tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di un chiosco da adibirsi ad attività di pubblico esercizio - bar - all'interno del Parco XXV Aprile lato Sud e realizzazione scarichi acque reflue.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta

depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

Dipartimento III
IL DIRETTORE
dott. Pier Luigi Fusoni

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Dipartimento III
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO

Premesso che in data 11.10.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Frescogel S.r.l. tesa ad ottenere autorizzazione per l'installazione di un distributore di carburante ad uso privato in via degli Stagnoni 92;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

Dipartimento III
IL DIRETTORE
dott. Pier Luigi Fusoni

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Dipartimento III
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO

Premesso che in data 11.10.2004 si è tenuta

una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da M.P.S. Leasing & Factoring S.p.A (già ex Lunia) per esame della domanda di variante al permesso di costruire n. 183 del 15.05.2004 - pratica edilizia 23101 A - insediamento produttivo in località Pagliari;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

Dipartimento III
IL DIRETTORE
dott. Pier Luigi Fusoni

COMUNE DELLA SPEZIA
Assessorato ai problemi
economici e del lavoro
Dipartimento III
Struttura per gli Insediamenti
Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

Il direttore del III Dipartimento

Premesso che in data 23.09.2004 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Cooperativa Agricoltura delle Cinque Terre tesa ad ottenere autorizzazione per lavori di prolungamento della monorotaia esistente nonché per lavori di manutenzione straordinaria in località Tramonti di Campiglia in Comune della Spezia;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta

depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

Dipartimento III
IL DIRETTORE
dott. Pier Luigi Fusoni

COMUNE DI TORRIGLIA

Avviso di deposito atti relativi a variante alle Norme Tecniche di Attuazione ed alla Carta di zonizzazione del P.R.G.

IL SINDACO

Visti gli articoli 9 e 10 (comma 9), della Legge 17 agosto 1942, n. 1150;

Visto l'art. 85, comma 1, lettera b), punto 1) della Legge Urbanistica Regionale 36/1997;

Visto l'art. 41 della Legge Urbanistica Regionale 36/97;

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 47 del 22 dicembre 2004 ha approvato le prescrizioni imposte dall'Amministrazione Provinciale con Provvedimento Dirigenziale Atto 6212/0120181 del 25 ottobre 2004 alla variante alle "Norme Tecniche di Attuazione" ed alla "Carta di Zonizzazione" del Piano Regolatore Generale; che detta deliberazione, unitamente ai relativi allegati, si trova depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico.

Torriglia, 10.02.2005

IL SINDACO
Avv. Fabio Fossa

COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti del 13° comma dell'alt. 18 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 10.02.2005 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione dei progetti presentati dalla Ecosavona S.r.l. per la costruzione di un capannone metallico uso magazzino e di nuovi fabbricati destinati alla ricezione, selezione ed igienizzazione dei rifiuti nonché per l'ampliamento dei piazzali della discarica sita in località Boscaccio, in variante al vigente S.U.G., mediante rilascio del permesso di costruire n. 4 del 10.02.2005, conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 20.12.2004 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che dal giorno 2 marzo 2005 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovano depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.
Vado Ligure, 02.03.2005

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
arch. Giovanna Macario