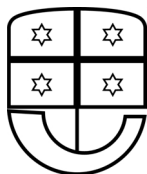


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente medico a tempo indeterminato con rapporto esclusivo
per l'area dell'emergenza - n. 4 posti.**

pag. 426

Dirigente medico , disciplina psichiatria - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 431

I.S.T. - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 431

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente Farmacista, disciplina farmacia ospedaliera - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 439

Dirigente Medico, disciplina medicina interna - n. 1 posto (graduatoria). pag. 440

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 440

Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Ginecologia e Ostetricia - n. 1 posto. pag. 440

Collaboratore amministrativo prof.le a tempo determinato, cat. D (avviso pubblico). pag. 446

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Ortopedia e Traumatologia - n. 1 posto. pag. 446

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Medicina Interna (avviso apertura termini pubblica selezione). pag. 452

COMUNE DI SAVIGNONE

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione quinquennale nel mercato stagionale. pag. 453

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale -Fiera di S. Giuseppe (edizione 2006 e seguenti fino al 2015). pag. 453

APPALTI**ASL N. 3 - GENOVESE**

Esito pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di completamento e adeguamento funzionale dell'Ospedale Frugoni di Bussalla - Completamento nuovo corpo di fabbrica - 3° Lotto. pag. 455

COMUNE DI COGORNO

Pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione impianto sportivo in loc. S. Martino 2° lotto. pag. 456

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Pubblico incanto per interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica del litorale ed opere di difesa dall'erosione marina. pag. 462

AVVISI**COMUNE DI AIROLE**

Tariffe acquedotto anno 2001 con decorrenza 01.01.2004 (rettifica avviso pubblicato sul B.U. n. 3 del 19.01.2005). pag. 465

COMUNE DI DAVAGNA

Deposito atti relativi ad adozione P.P. di iniziativa privata: realizzazione insediamento residenziale in loc. Piancarnese. pag. 465

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza dei Servizi per la richiesta di autorizzazione all'apertura ed all'esercizio di un presidio ambulatoriale di recupero e rieducazione funzionale. pag. 465

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti Conferenza dei servizi relativa ad approvazione P.P. di iniziativa privata. pag. 466

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 1****Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione della deliberazione n. 128 del 10.03.2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 4 posti di dirigente medico per l'area dell'emergenza, con rapporto esclusivo.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di partecipazione:**Ammissione:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accerta-

mento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - Specifici:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nelle seguenti discipline:
 - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza;
 - Anestesia e Rianimazione;
 - Malattie Infettive;
 - Chirurgia Toracica;
 - Cardiocirurgia;
 - Allergologia e Immunologia;
 - Ginecologia e Ostetricia;

o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'01.02.1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere pos-

seduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Esclusione:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2 - Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - Domande di ammissione - Allegati - Autocertificazioni:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto

ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata. I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Certificazione o autocertificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) - requisiti specifici - lett. d);
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare,

dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso della documentazione prodotta dall'aspirante o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - Trattamento dati personali:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana Di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - Commissione esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - Convocazione dei candidati:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - Prove d'esame - punteggi - valutazioni:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alle discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio per i titoli e le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Valutazione prove d'esame:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - Conservazione - smaltimento domande presentate:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - Conferimento nomina - adempimenti del vincitore:

Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

Ciascun candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula di ciascun contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al singolo vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, all' interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - Precisazioni:

Con l'accettazione di ciascuna nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale delle UU.SS.LL..

Ciascun vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, dovrà essere versata all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

13 - Riserve dell'amministrazione:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - Rinvio:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 130 del 10.03.2005 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Medica - disciplina: Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1liguria/bandi/concorsi.htm).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

**I.S.T.
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 182 del 28.02.2005 è indetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di:

n. 1 posto di dirigente medico area di sanità pubblica disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con rapporto di lavoro esclusivo

da assegnarsi alla Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dell'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

2) Requisiti specifici di ammissione

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine

dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione all'avviso dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è compro-

vata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

la data di nascita, il luogo e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);

l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta va-

lutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qua-

lità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o

specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Punteggio per i titoli e il colloquio. Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, individuata dall'Organo di Gestione e nominata con apposito atto formale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

| | |
|--------------------------------------|----------|
| titoli di carriera | punti 10 |
| titoli accademici e di studio | punti 3 |
| pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza,

anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dall'Organo di Gestione, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

9) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. 06.09.2001 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, so-

spendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125;

L'ammissione al presente avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in quanto applicabili, e dalle normative vigenti in materia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Largo R. Benzi, 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 010/5600082-31-59).

Genova, 14.03.2005

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../..... chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero, con rapporto di lavoro esclusivo (pubblicato sul BURL, parte IV, n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....)
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con il n.
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:

8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute).

10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo

CAP

n. telefono

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat.....a il .../.../....
residente a via n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....
nat... a..... il.../.../...
residente a..... via..... n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
data

.....
firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb -bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...
nat... a ... il .../.../...
residente a ... via ... n....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi D.Lgs 30.06.2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 08.02.2005 ed a sensi dell'art. 9 della L. 207/85 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato in n. 1 posto di:

dirigente farmacista - disciplina farmacia ospedaliera

Requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona

- Via XXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure e devono pervenire entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori eventuali chiarimenti, rivolgersi alla struttura Affari del Personale - Ospedale Santa Corona - tet. 019/6235868.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA
PIETRA LIGURE**

A sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si pubblica la seguente graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina Interna addetto all'Accettazione e Pronto Soccorso Medico, approvata con deliberazione n. 104 dell'08.02.2005:

| | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. dott. Tenconi Gianluca | punti 79.300 |
| 2. dott. Collidà Andrea | punti 77.175 |
| 3. dott. Timossi Graziano | punti 77.125 |
| 4. dott. Uccelli Massimiliano | punti 76.700 |
| 5. dott.ssa Romero Danila | punti 72.100 |
| 6. dott.ssa Quintino Sabrina | punti 71.525 |
| 7. dott. Chiarbonello Bruno | punti 70.475 |
| 8. dott. Zaccaria Alessandro | punti 69.000 |
| 9. dott. Venturino Claudia | punti 68.600 |

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 654 del 25.02.2005 è indetto avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente medico - Area Sanità pubblica -

Disciplina Direzione Medica di presidio ospedaliero con rapporto di lavoro esclusivo.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 - Genova (tel. 0105552051 - 0105554044), dalle ore 11.00. alle ore 13.00. di tutti i giorni feriali esclusi il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, n.10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 553 del 18.02.2005 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina: ginecologia ed ostetricia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. in quanto applicabili. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi

e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, delle legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni. Dalla documentazione prodotta devono risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della du-

rata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97). A coloro che abbiano conseguito il titolo di specializzazione dopo l'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2002 n. 289 è riconosciuto, ai fini concorsuali, l'identico punteggio attribuito per il lavoro dipendente. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo

giorno successivo non festivo. La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano.
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli auto-certificati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere co-

municate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato.

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2). Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteg-

gio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando. L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono

commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

irregolarità nella domanda quali a mero titolo esemplificativo:

la presentazione della domanda fuori termine utile;

la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo). La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 41 del D.P.R. 483/97.

9) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Al termine dell'espletamento della prova scritta e

pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

| | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

11) Prove d'esame

- prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

- prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina messa a

concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa, fatto salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Na-

zionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

14) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli normativi di cui alla Legge 30.12.2004 n. 311, nonché in attesa dell'emanazione dei DD.PP.CC.MM. previsti dalla Legge Finanziaria 2005; I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 655 del 25.02.05 si indice avviso per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di: posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - CAT. D.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Ospedale San Martino - L.go Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (tel. 5552051/3322/2823), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

Apertura di pubblico concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 254 del 10.03.2005, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina ortopedia e traumatologia- da assegnar-

si alla struttura complessa traumatologia e ortopedia - dipartimento di gerontologia e scienze motorie dell'Ente, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 04.03.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in ortopedia e traumatologia;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i

candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sull' *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 09.08.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di €10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

A tal proposito si rammenta che non potrà co-

stituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

Norme penali relative alle false dichiarazioni
Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, ef-

fettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nomina e adempimenti del vincitore

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito,

siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 20.02.2001, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS dell'08.06.1999, la graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga

effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(seguono allegati)

Allegato n. 1

Schema di domanda di partecipazione

Al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galliera" Mura delle Cappuccine, 14 - Genova

..l. sottoscritt..... nat... a il..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla struttura complessa traumatologia e ortopedia - dipartimento di gerontologia e scienze motorie dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- 1. di essere residente in;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt. . . . nelle liste elettorali del Comune di;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero

l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

- 5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:;
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione;
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00.

Genova, (firma)

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il..... residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

...l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

...l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi

del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

Firma del dichiarante

Genova, 15.03.2005

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

**ENTE OSPEDALIERO
OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 268 del 14.03.2005, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- posti di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina interna- da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 16.03.2005

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Franco De Benedetti

COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi in concessione quinquennale nel mercato stagionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 7 posteggi liberi del settore non alimentare in concessione quinquennale per il mercato stagionale che si terrà nel periodo 01.04 - 31.10 di ogni anno, ad eccezione dell'anno 2005 per il quale si prevede decorrenza 04.06.2005.

Gli interessati all'assegnazione della concessione quinquennale e della relativa autorizzazione, dovranno avanzare istanza secondo lo schema di domanda allegato al bando.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 28.05.2005 compreso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al n. 0109360103 interno 24.

Savignone, 16.03.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Mellino

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Fiera di San Giuseppe - Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale (edizione 2006 e seguenti, fino al 2015).

IL DIRIGENTE DELL'AREA VI
POLIZIA MUNICIPALE

RENDE NOTO

A tutti coloro che intendono partecipare alla fiera di San Giuseppe, che si svolge ogni anno la prima domenica successiva al 19 marzo, che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n. 131 posteggi, come illustrati nella planimetria depositata presso il Comando di Polizia municipale.

1. Elenco e localizzazione dei posteggi disponibili

n. 119 posteggi in via Nazionale - prodotti alimentari e non;

n. 12 Posteggi in Via Salvi riservati - attrezzature agricole e simili.

I posteggi nn. 5, 25, 38, 39, 40 60, 61 109 sono riservati agli operatori che effettuano la vendita mediante auto-negozi.

2. Prodotti merceologici ammessi

Alla manifestazione fieristica, richiamato l'art. 14, comma 2, della L.R. 02.07.1999, n. 19, potranno partecipare operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche consistente nella vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche. Le domande di

partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Sestri Levante entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Liguria utilizzando lo schema allegato (All. A). Non saranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. All'istanza in bollo, dovrà essere allegata attestazione di versamento (in originale) delle spese di istruttoria di € 5.16 sul C.C. postale n. 12489167 alla Tesoreria comunale di Sestri Levante - Corso Colombo - 16039 Sestri Levante. Gli operatori che esercitano l'attività con auto-negozi o autocarro attrezzato, dovranno allegare altresì copia fotostatica della carta di circolazione attestante la classificazione del veicolo e le dimensioni del mezzo "Tutto aperto", ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi del Codice Penale.

4. Avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 (Dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (Data protocollo Comune). Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione indicata nella domanda e l'anzianità di iscrizione al Registro delle imprese attribuita, fissando il termine perentorio di giorni 15 (Quindici) dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione di eventuali osservazioni scritte e documentate.

5. Modalità e tempi per la redazione della graduatoria

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi della "Fiera di San Giuseppe" sarà predisposta apposita graduatoria, secondo i criteri indicati dall'art. 14, commi 6-7, della L.R. 02.07.1999, n. 19. Per quanto riguarda il criterio dell'anzianità di presenza, la stessa sarà conteggiata dall'anno 1996. Il Comando di Polizia municipale, dopo aver predisposto la graduatoria, provvederà a pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., a partire dal 30° (Trentesimo) giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande. Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documen-

tata, entro 15 gg. dalla pubblicazione della stessa. La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune, dove resterà fino al termine della manifestazione fieristica. Il Comando di Polizia municipale comunicherà, ai richiedenti, mediante raccomandata A.R., la posizione di graduatoria.

6. Assegnazione in concessione dei posteggi

La scelta del posteggio sarà effettuata direttamente dagli operatori aventi titolo o da persona di fiducia formalmente delegata, secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo e nei giorni comunicati dal Comando di Polizia municipale. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta, otterranno l'assegnazione d'ufficio di un posteggio fra quelli rimasti disponibili al termine delle operazioni di che trattasi.

L'autorizzazione decennale rilasciata, non è cedibile disgiuntamente alla licenza con cui sono state maturate le presenze.

7. Modalità di svolgimento della fiera

L'attività di commercio su area pubblica si svolgerà la prima domenica successiva al 19 marzo di ogni anno. Per presenza alla fiera si intenderà il numero delle giornate in cui l'operatore avrà effettivamente svolto l'attività di vendita, pertanto saranno registrate tante presenze quante le giornate nelle quali lo stesso operatore avrà svolto l'attività. Sarà così considerato assente il concessionario che non si presenti sull'area del posteggio assegnatogli alle ore 8, o che nel corso dell'orario di vendita abbandoni, con il proprio banco, il posteggio assegnato. Sono fatti salvi i motivi di forza maggiore (situazione atmosferica locale, grave ed improvviso malessere fisico). Le presenze saranno rilevate dagli agenti della Polizia municipale incaricati della sorveglianza ed organizzazione della fiera, durante l'orario di vendita, con inizio a decorrere dalle ore 8. Dopo tale ora, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultanti vacanti, tenendo conto dell'ordine di graduatoria. Solo nel caso in cui, dopo aver seguito la graduatoria degli aventi diritto, risultassero ancora posteggi liberi, potrà essere consentita l'occupazione degli stessi anche a coloro che, pur non avendo inoltrato domanda di partecipazione alla fiera, siano in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche (Art. 28, c. 1, lett. A - B, L. n. 114/98).

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

IL DIRIGENTE AREA VI
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
dott. Maurizio Perroni

(segue allegato)

Allegato A)

(In bollo da 11 €)

Al Signor Sindaco del Comune di Sestri Levante
Piazza G. Matteotti, 3 - 16039 Sestri Levante

Domanda di concessione decennale di
posteggio in occasione dello svolgimento della
fiera "di San Giuseppe"

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

Di poter partecipare al bando di concorso per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio in occasione della fiera "di San Giuseppe".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a il
- di essere residente in
Via/Piazza

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n.rilasciata dal Comune/CCIAA/Regione di in dataper il settore alimentare/non alimentare.

A tal fine:

allega non allega

fotocopia della citata autorizzazione.

2. di essere iscritto/a al Registro delle imprese

della CCIAA di, al n....., con inizio attività commercio su aree pubbliche a far data dal

A tal fine:

allega non allega

fotocopia del certificato di iscrizione al citato Registro delle imprese.

Il/La sottoscritto/a, a norma di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. num. 445/2000,

DICHIARA

di aver preso visione del bando per l'assegnazione dei posteggi cui all'oggetto e di essere a conoscenza delle norme in esso previste, sottoscrivendo e firmando di seguito.

Data

IL DICHIARANTE

.....

Il/la dichiarante chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate al seguente indirizzo:

Allegati:

- (1)ricevuta versamento spese istruttoria;
- (2)copia fotostatica libretto circolazione (per i veicoli adibiti a vendita);
- (3)altri eventuali.

Copia del presente bando è reperibile presso il sito Internet del Comune di Sestri Levante all'indirizzo: www.comune.sestri-levante.ge.it.

APPALTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE"

Via Bertani, 4 - 16125 Genova

Avviso di appalto aggiudicato.

Società appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese", Via Bertani, 4.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico Incanto.

Data di aggiudicazione: 28 febbraio 2005.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 21 comma 1, lett. b), Legge 109/94.

Numero di offerte ricevute: 64 (sessantaquattro).

Nome e indirizzo aggiudicatario: La Felce S.a.s. - Via J. Bonfadio, 28/1 - 16154 Genova.

Natura dei lavori: Lavori di completamento e adeguamento funzionale dell'Ospedale Frugoni di Busalla - Completamento nuovo corpo di fabbrica - 3° Lotto. Importo complessivo a base d'asta € 875.396,91.

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: € 767.305,71 Iva esclusa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

COMUNE DI COGORNO
Provincia di Genova
Area Lavori Pubblici - Ambiente
Espropri

Avviso di pubblico incanto.

Il Comune di Cogorno con sede in San Salvatore, P.zza A. Moro 1, tel. 0185.385723 - Fax 0185.380825,

INDICE

un Pubblico Incanto "a corpo", che sarà condotto con il criterio del prezzo più basso, inferior-

re a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, con esclusione di offerte in aumento, per l'aggiudicazione dei lavori di: Realizzazione Impianto Sportivo in loc. San Martino 2° lotto.

L'appalto de quo è finanziato mediante mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo di Roma.

L'importo, al netto di oneri di legge, a base d'asta è di € 758.574,26 oltre a € 10.425,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

Le offerte devono pervenire, a pena di decadenza, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27.04.2005.

L'avvio della procedura di aggiudicazione (prima seduta pubblica) sarà tenuta, sotto la presidenza del Segretario Comunale, alle ore 09,00 del giorno 28.04.2005, presso una sala del palazzo comunale, piazza Moro 1, S. Salvatore (GE).

La data delle eventuali successive sedute sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax.

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è depositata presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. - Ambiente e di essa può essere presa visione in orario di ufficio, previo appuntamento con il relativo Responsabile Geom. Davide Ratto.

Dell'aggiudicazione sarà rogato contratto in forma pubblica amministrativa.

Cogorno, 11.03.2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ugo Colla

IL CAPO RIP. LL.PP. - AMBIENTE
Geom. Davide Ratto

(segue bando)

BANDO DI PUBBLICO INCANTO

Il Comune di Cogorno, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 16 RG 79 dell'11/03/2005, e in esecuzione di quanto previsto del D.P.R. 25/01/2000 n. 34, emanato ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/02/1994 n. 109 e s.m.i., meglio identificato nei termini sottostanti, indice procedura di aggiudicazione nei modi sopra riportati, per l'aggiudicazione dei lavori evidenziati nelle caratteristiche generali.

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA DA REALIZZARE

| | | | |
|--|---|---|--|
| 1 | <i>Stazione appaltante</i> | Comune di Cogorno (Provincia di Genova) Piazza Aldo Moro 1 - 16040 S. Salvatore (GE) tel. (0039) 0185.385723 - fax (0039) 0185.380825 | |
| 2 | <i>Natura dei lavori e descrizione del relativo oggetto</i> | Lavori di realizzazione Impianto Sportivo in località San Martino 2° Lotto. | |
| 3 | <i>Importo netto a base d'asta</i> | € 758.574,26 | |
| 4 | <i>Importo oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non suscettibile di ribasso</i> | € 10.425,74 | |
| 5 | <i>Estremi deliberativi dell'approvazione del progetto esecutivo e dell'annesso capitolato speciale d'appalto</i> | Deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva, n°40 del 10/03/2005 | |
| 6 | <i>Modalità di aggiudicazione</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Contratto da stipulare a corpo mediante massimo ribasso sull'importo dei lavori a base di gara (art. 21 comma 1 lettera b) Legge n. 109/1994). | <input type="checkbox"/> Contratto da stipulare a misura mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (art. 21 comma 1 lettera a) Legge n. 109/1994). |
| Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta. | | | |
| 7 | <i>Termine per l'esecuzione dei lavori decorrente dalla data di consegna</i> | Giorni 540 | |
| 8 | <i>Finanziamento</i> | <input type="checkbox"/> Fondi di bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo di Roma <input type="checkbox"/> Contributo concesso dalla Regione Liguria e cofinanziamento ATO | |
| 9 | <i>Pagamenti</i> | Secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto in relazione alle modalità di finanziamento. La liquidazione della spettanza avverrà una volta acquisita la somministrazione dell'importo da parte dell'Istituto Finanziatore. Pertanto, gli eventuali termini intercorrenti fra la liquidazione dei SAL e la somministrazione delle somme non concorrerà a formare la maturazione di interessi passivi per l'Amministrazione appaltante. | |
| 10 | <i>Ora e data di presentazione dell'offerta</i> | <u>ore 12,00 del</u> <u>27/04/2005</u> | |
| 11 | <i>Ora e data di avvio della Procedura di aggiudicazione (1a seduta pubblica) presso una sala del palazzo comunale, piazza A. Moro 1, S.Salvatore. La data delle eventuali successive sedute sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax.</i> | ore 09,00 del 28/04/2005 | |
| 12 | <i>Responsabile del procedimento- R.U.P.</i> | Geom. Davide Ratto | |
| 13 | <i>Spese contrattuali di massima</i> | € 2.800,00 | |
| 14 | <i>Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cogorno</i> | in data 30/03/2005 | |

| | | |
|----|--|---|
| | <i>Pubblicazione sul B.U.R.L.</i> | <i>in data 30/03/2005 n°13</i> |
| | <i>Pubblicato per estratto sui quotidiani IL SECOLO XIX e il Corriere Mercantile</i> | <i>in data 30/03/2005</i> |
| 15 | <i>Importo della cauzione provvisoria (ridotto del 50% se in possesso certificazione qualità UNI EN ISO 9000)</i> | € 15.380,00 (€ 7.690,00) |
| 16 | <i>La categoria unica è la</i> | ////////// |
| 17 | <i>La categoria prevalente è</i> | OG 1 (€ 684.890,00) |
| 18 | <i>Le ulteriori categorie relative a parti di opere d'impianto singolarmente superiori al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, previste in progetto, sono:</i> | ////////// |
| 19 | <i>Categorie a qualificazione obbligatoria ex DPR 34/2000 inserite per l'esecuzione delle quali il concorrente deve possedere adeguata qualificazione o ricorrere a subappalto o costituire un'A.T.I. di tipo verticale. Qualora tali lavori siano tra quelli elencati all'articolo 72 comma 4 del D.P.R. 554/99 e siano tutti di importo superiore al 15%, se il concorrente non possiede la relativa adeguata qualificazione, diviene obbligatoria la costituzione di un'A.T.I. di tipo verticale.</i> | OS21 per € 84.110,00 = 10,9376 % |
| 20 | L'Ente appaltante si riserva espressamente, quale condizione essenziale del presente Bando, la facoltà di non concludere il contratto. | |

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti per essere ammessi all'asta dovranno riprodurre in carta semplice, il **Fac-simile DICHIARAZIONI**, debitamente compilato e sottoscritto in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente, e non può presentare correzioni valide che non siano dallo stesso soggetto espressamente confermate e sottoscritte, inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

Tale documento dovrà essere inoltre corredato, a pena di esclusione, da:

1) Documentazione comprovante la prestazione della **cauzione provvisoria** per l'importo di cui al punto 15 delle caratteristiche generali dell'opera da realizzare.

Qualora detta garanzia venga prestata a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa, la stessa, a pena di esclusione del concorrente dalla gara, dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la successiva garanzia, pari al 10%, o più, a seconda del ribasso d'asta, dell'importo dei lavori, per la corretta esecuzione dell'appalto.

Tale garanzia provvisoria dovrà inoltre, sempre a pena di esclusione dalla gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta del Comune e senza eccezioni, nonché avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto del 50% se viene prodotta contestualmente, a pena di esclusione, copia della certificazione suddetta.

2) Copia autentica di attestazione di **qualificazione**, adeguata per categorie e classifiche ai valori del presente bando, rilasciata da SOA autorizzata, ovvero **dichiarazione sostitutiva** come anche indicato successivamente.

3) **Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti** per ciascuno dei seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- amministratori muniti di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

La posizione dei carichi pendenti e del casellario giudiziale **può essere autocertificata** con le modalità di legge da ciascuno dei soggetti interessati.

ALTRI DOCUMENTI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Le imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo dovranno produrre, a pena di esclusione, singolarmente l'attestazione S.O.A. di cui al precedente punto 2) o dichiarazione sostitutiva, i dati richiesti nel Fac-simile DICHIARAZIONI, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento, e dovrà contenere gli impegni di cui ai punti 5) e 6) del MODULO OFFERTA.

PER TUTTI I CONCORRENTI

Si evidenzia che la dichiarazione prevista nel Fac-simile DICHIARAZIONI, relativa alle opere da subappaltare è necessaria, a pena di esclusione, qualora il concorrente non sia qualificato per le lavorazioni a qualificazione obbligatoria.

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti, mediante legale rappresentante, o direttore tecnico, o altro incaricato munito di procura o delega con firma debitamente autenticata, devono, previo accordo telefonico, prendere **visione degli atti di gara** presso l'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. - Ambiente, **recarsi sul posto** dove sono previste le opere e successivamente **firmare a comprova** di quanto sopra il relativo modulo presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. - Ambiente.

Gli elaborati progettuali, il computo metrico, il piano di sicurezza quando occorre, il capitolato speciale d'appalto con relativo eventuale schema di contratto, sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. - Ambiente in orario d'ufficio.

L'offerta dovrà essere incondizionata e formulata secondo il MODULO OFFERTA che, unitamente al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI e al modello GAP, potrà essere richiesto all'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. - Ambiente - Geom. Davide Ratto.

MODALITA'

- Il **Fac-simile DICHIARAZIONI**,
- la **Cauzione provvisoria**,
- l'**Attestazione S.O.A.** anche in copia conforme all'originale, o **dichiarazione sostitutiva**,
- **gli altri documenti** in caso di partecipazione A.T.I.,
- il modulo di **presa visione e sopralluogo**,
- il **GAP**,

dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, in una **busta chiusa**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sempre a pena di esclusione. Su detta busta, oltre all'oggetto dell'asta e l'indicazione del concorrente, dovrà essere apposta la frase: "**Documentazione tecnico-amministrativa**".

In tale busta, denominata "**busta grande**" dovrà essere inserita altra busta, denominata "**busta piccola**", contenente:
- l'**offerta**, redatta su carta resa legale, come da Fac-simile MODULO OFFERTA e sottoscritta dal legale rappresentante, o in caso di A.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti muniti degli idonei poteri.

Tale seconda busta, chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà recare l'indicazione del **concorrente** e dell'**oggetto dell'asta**.

Il plico dovrà pervenire al protocollo a mezzo posta previa affrancatura per corrispondenza prioritaria, o a mano.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta:

- i soggetti di cui all'art. 10 comma 1 della Legge 109/94 e s.m.i. nei limiti e con le modalità di cui agli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. 554/1999, art. 3 del D.P.R. 34/2000,
- ovvero Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13 comma 5 della stessa legge,
- nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34/2000.

I soggetti che intendono partecipare singolarmente possono dimostrare idonea qualificazione nei due diversi modi, tra loro alternativi:

1) nella categoria prevalente per l'importo relativo a detta categoria, nonché in tutte le categorie scorporabili per i relativi importi;

2) nella categoria prevalente e obbligatoriamente nella categoria OS21 ex art. 72 comma 4 del D.P.R. 554/99, nonché in alcune delle categorie scorporabili per i relativi importi, purché la classifica della qualificazione nella categoria prevalente sia pari o superiore alla somma degli importi della categoria prevalente e delle categorie scorporabili per le quali il soggetto non è specificatamente qualificato.

In caso di associazioni temporanee e per i consorzi di cui all'art. 10 comma 1 lett. d), e) ed e-bis) di tipo orizzontale, i requisiti richiesti nel suddetto bando dovranno essere posseduti nei limiti prescritti nell'art. 95 comma 2 del D.P.R. 554/99, ovvero nella misura minima del 40% dalla mandataria e del 10% dalla mandante.

L'impresa mandataria possiede in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria.

Sono altresì ammesse le associazioni temporanee di tipo misto.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta qualora entro **180 giorni dall'aggiudicazione definitiva** non si pervenga alla stipulazione del contratto per fatto da addebitare al committente.

ANOMALIA

Si procederà alla determinazione e all'esclusione di eventuali offerte anomale col sistema di cui all'art. 21 comma 1 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni.

A tal fine le medie saranno calcolate fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

ALTRE INFORMAZIONI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'articolo 10 comma 1 lett. d) – e) della Legge 109/1994 e successive modificazioni, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

I Consorzi di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) – c) della Legge 109/1994 e successive modificazioni, sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. Sia il consorzio che la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del lavoro dovranno produrre singolarmente e a pena di esclusione il Fac-simile DICHIARAZIONI.

E' inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di Imprese e/o ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C., o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare l'articolo 10 comma 1 ter della Legge 109/1994 e successive modificazioni, qualora si verificassero le circostanze richiamate dalla norma.

Salvo quanto dichiarato in precedenza riguardo ai casi di ricorso all'istituto del subappalto, si dispone che i concorrenti **dovranno indicare a corredo dell'offerta** i lavori che intenderanno eventualmente **subappaltare o concedere in cottimo, pena il diniego dell'autorizzazione**.

In caso di lavori rientranti in categorie a qualificazione obbligatoria evidenziati nel bando e di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto o a € 150.000, il concorrente non in possesso di adeguata qualificazione che **omette** di formulare la dichiarazione di cui al punto G) del Fac-simile DICHIARAZIONI allegato, sarà escluso dalla gara.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla Civica amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate, dei pagamenti da essa di volta in volta corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

I concorrenti che hanno presentato **dichiarazione sostitutiva riguardo al possesso di adeguata attestazione S.O.A.**, eventualmente sorteggiati ai sensi dell'articolo 10 comma 1 quater della Legge 109/1994 e s.m.i., dovranno produrre **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla data della richiesta l'attestazione di qualificazione S.O.A. adeguata per categoria e classifica ai valori del presente bando, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

La mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini sopra indicati comporterà **l'esclusione del concorrente dalla gara** con l'applicazione delle **sanzioni previste dalla Legge**.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. 05/12/2001 n. 16/23, l'aggiudicazione dell'appalto in via definitiva, la stipulazione del contratto e la consegna dei lavori sono subordinate alla **verifica** dell'esistenza in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria e, se diversi, ai soggetti sorteggiati ai sensi dell'art. 10 comma 1 quater della Legge 109/1994 e s.m.i., **dell'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.75** del D.P.R.n.554/1999 così come sostituito dal D.P.R. 412/2000, e dal D. Lgs. 08/06/2001 n. 231.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue nella graduatoria si procederà inoltre, qualora necessario, previa acquisizione dell'attestato S.O.A., alla **verifica** dei requisiti autocertificati in sede di gara, nonché dell'inesistenza delle situazioni di controllo, anche di fatto, precedentemente indicate nel bando, nonché all'effettivo adempimento agli obblighi in materia di sicurezza.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

- 1) costituire **le garanzie e le coperture assicurative** secondo quanto previsto nello schema di contratto o nel Capitolato Speciale;
- 2) redigere e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori:
 - a) in caso di lavori rientranti nell'ambito del D.to Lgs. 494/96 e successive modificazioni, **eventuali proposte integrative del piano di sicurezza**;
 - b) in caso di lavori non rientranti nell'ambito del D.to Lgs.494/96 e successive modificazione, il **piano di sicurezza ex Legge 55/90**;
 - c) un **piano operativo di sicurezza ex art. 31** comma 1 bis lettera c) della Legge 109/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui dalle citate verifiche, di cui all'art. 10 comma 1 quater della L.109/94 e s.m.i., risulti che l'impresa aggiudicataria e l'Impresa seconda in graduatoria risultino non in possesso dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, riaprendo il procedimento, ex art. 10 comma 1 quater della Legge 109/1994 e successive modificazioni.

Analogamente si procederà nell'ipotesi che non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria e delle imprese soggette a verifica, relative all'inesistenza delle altre condizioni di natura soggettiva di cui all'art. 75 del D.P.R. 554/99 così come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. 412/2000, nonché di tutte quelle previste nel Fac-simile DICHIARAZIONI.

Nel caso l'aggiudicataria non provveda nei termini predeterminati alla costituzione della garanzia, alle coperture assicurative o alla redazione dei documenti attinenti la sicurezza, o per altra causa, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e, in tale ipotesi, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Segretario Comunale

Dr. Ugo Colla

**Il Capo Ripartizione
Area LL.PP. - Ambiente**
Geom. Davide Ratto

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO
AL MARE**

Via XX Settembre, 1

18016 San Bartolomeo al Mare (IM)

Telefono 0183 40921 - Fax 0183 406479

e-mail: sbmlibero@libero.it

URL: //www.sanbart.net

Bando di gara per pubblico incanto.

1. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 11.02.1994 n.109 e s.m. e i.
2. Oggetto dell'appalto: interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica del litorale ed opere di difesa dall'erosione marina (lotto 2A).
3. Luogo di esecuzione: litorale di San Bartolomeo al Mare.
4. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 701.625,00 (settecentounmilaseicentoventicinque/00) di cui a corpo € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) ed a misura € 689.125,00 (seicentotantanove-milacentocinquante/00); Categoria prevalente OG7; Classifica III.
5. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).
6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento: Opere marittime e lavori di dragaggio, categoria OG7, importo € 701.625,00.
7. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura, mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lett. c), della Legge 109/94 e s.m.e i.
8. Termine di esecuzione: giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.
9. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, sono visibili presso l'Area Tecnica nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, non si effettua il servizio fax, il presente bando è altresì disponibile sul sito internet. www.sanbart.net.
10. Termine di ricezione offerte: le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26.04.2005.
11. Modalità: secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.
12. Apertura offerte: seduta pubblica presso la Sala Consiliare alle ore 10.00 del giorno 27.04.2005.
13. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 17. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
14. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di Euro 14.032,50 (quattordicimila-trentadue/50), pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori a base di gara, nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei lavori a base di gara.

Detta cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui al 2° comma dell'art. 30 della Legge 109/94 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà:
 - a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro

15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione può costituirsi alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o cauzione rilasciata dagli intermediari finanziari - iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

15. Finanziamento: Regione Liguria - Comune di San Bartolomeo al Mare.

16. Pagamenti: il pagamento dei lavori sarà effettuato con le modalità previste dallo Schema di Contratto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Si avverte che il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione dell'erogazione del rateo di contributo alla Regione Liguria e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente Tesoreria.

17. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10 comma 1, della Legge 109/94 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alla lettera d), e) ed e-bis, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.13, comma 5 della Legge 109/94 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

18. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: (caso di concorrente stabilito in Italia) i concor-

renti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; (caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea) i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art.3, comma 7, del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

la cifra d'affari in lavori di cui all'art.18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

19. Interventi a carico dell'aggiudicatario: sarà a totale carico dell'Impresa aggiudicataria la redazione e l'installazione del "cartello tipo di cantiere" ai sensi della D.G.R. 1148/2002 pubblicata sul B.U.R.L. n. 45 del 16.11.2002.

20. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

21. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 5 del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, comma 1 e 1-bis, della citata Legge 109/94 e s.m.i., mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 5 del presente bando.

22. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

23. Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge n. 68/99;

- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e s.m.i.; nonché la polizza di cui all'art.30, comma 3, della medesima legge e all'art.103 del D.P.R. 554/1999 per una somma assicurata pari all'importo di aggiudicazione per i rischi di esecuzione e che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio pari ad € 500.000,00;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art.8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e s.m.i.;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) i concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e s.m.i., i requisiti di cui al punto 17. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'art.95, comma 3 del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro;
- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- l) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art.45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) responsabile del procedimento: Arch. Paolo Elena.
24. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare definitivamente i lavori per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o che comunque pregiudichino il finanziamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

AVVISI

COMUNE DI AIROLE
Provincia di Imperia
Piazza Padre Giacomo Viale n. 2
18030 Airole (IM)
Internet: www.comune.airole.it

**Tariffazione acquedotto anno 2001
con decorrenza 01.01.2004 - Comune
di Airole (IM).**

Errata corrige ad avviso pubblicato nel
B.U.R.L. n. 3 del 19.01.2005

Relativamente alla categoria Usi Diversi le tariffe risultano le seguenti:

Usi Diversi:

Tariffa base da 0 a 150 mc/anno = €/mc
0,361520;

Tariffa 1° supero oltre 151 mc/anno = €/mc
0,516457.

IL SINDACO
Andrea Molinari

COMUNE DI DAVAGNA
Provincia di Genova
16022 Davagna - Via Bombrini, 14
tel. 010 907105 - fax 907195

**Adozione piano particolareggiato di
iniziativa privata - realizzazione inse-
diamento residenziale in Loc. Pian-
carnese.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 4, della L.R. n. 24/1987 e ss.mm. ed
ii.

RENDE NOTO

che in data 26.11.2004, presso l'Edificio Co-
munale, si è tenuta l'adunanza del Consiglio Co-
munale che con Atto n. 21/04 deliberava

l'adozione relativa all'intervento in oggetto indi-
cato.

Gli atti e i relativi elaborati adottati nel corso
della suddetta adunanza, saranno depositati, a li-
bera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecni-
co Comunale, dal giorno 15 marzo 2005, fino al
compimento del quindicesimo giorno decorrente
dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del pre-
sente avviso, nonché affisso all'Albo Pretorio del
Comune di Davagna per l'intero periodo di dura-
ta del deposito.

Davagna, 14.03.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Ottavio Bracco

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
**Sportello Unico per le Attività Pro-
duttive**

**Conferenza di Servizi per la richiesta
di autorizzazione all'apertura ed
all'esercizio di un presidio ambulatorio
di recupero e rieducazione funzio-
nale. Comunicazione ai sensi
dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.**

PREMESSO

che in data 23.02.2005 si è tenuta una confe-
renza di Servizi in sede deliberante, ai sensi
dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18
della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richie-
sta di autorizzazione all'apertura ed all'esercizio,
ai sensi della L.R. n. 20/99, di un presidio ambu-
latoriale di recupero e rieducazione funzionale,
denominato "Fondazione Don Carlo Gnocchi -
Polo Riabilitazione del Levante Ligure - Servizio
Domiciliare ed Ambulatoriale", ubicato a Sarza-
na, in via Variante Cisa n. 39, presentata dalla
Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento
di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e
s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R.
n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 07.03.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

RENDE NOTO

1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 1 febbraio 2005 e

successivo provvedimento conclusivo assunto in data 9 marzo 2005 dal Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "I17" (già "R13") del vigente S.U.G., comportante "variante contestuale" allo S.U.G. medesimo ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 24/1987;

2) che a partire dalla data di oggi, mercoledì 30 marzo 2005, gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi del Piano Particolareggiato di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Tecnico Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Vado Ligure, 30.03.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL
TERRITORIO
arch. Giovanna Macario
