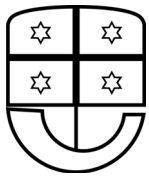


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico, disciplina radiodiagnostica- n. 1 posto.

pag. 470

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Borse di studio per laureati in Biotecnologie (selezione pubblica). pag. 478

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Collaboratore prof.le sanitario a tempo indeterminato, infermiere, cat. D - n. 5 posti. pag. 479

APPALTI**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Asta pubblica per l'alienazione di un immobile. pag. 482

COMUNE DI SPEZIA

Gara per la riqualificazione di P.zza Cesare Battisti. pag. 482

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO FORMAZIONE ISTRUZIONE LAVORO CULTURA
E SPORT****SERVIZIO ATTIVITÀ FORMATIVE E DEL LAVORO**

Accreditamento dei provider regionali per la formazione in Educazione Continua in Medicina (ECM). pag. 483

COMUNE DI BOGLIASCO

Deposito atti relativi a variante al Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 222 del 19.12.2003. pag. 483

COMUNE DI CIPRESSA

Modifiche regolamento per il servizio idrico integrato. pag. 484

COMUNE DI MILLESIMO

Tariffe servizio idrico integrato. pag. 484

COMUNE DI ORCO Feglino

Rideterminazione Tariffe servizio depurazione e fognatura. pag. 485

COMUNE DI ROSSIGLIONE

Deposito atti relativi a variante parziale al P.R.G. - loc. "Campo dei Francesi". pag. 485

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a S.U.A. di iniziativa privata in zona D1/A. pag. 485

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Decreti di esproprio di immobili per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un Distripark nella zona retroportuale. pag. 485

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 07.03.2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 31.01.1998; dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229; dal D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 e dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio professionale;

d) specializzazione nella disciplina a concorso;

- ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1988 e successive modificazioni;

- ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modificazioni;

- ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'01.02.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all.

n. 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea - specializzazione o anzianità di servizio - iscrizione ordine professionale); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto e quelli pregressi (con l'indicazione dalla specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario settimanale) e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Nelle dichiarazioni relative a punti g), h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 05.02.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1976 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali

o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, ai fini della attestazione dei titoli relativi ai requisiti di ammissione e degli altri titoli dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione, può allegare le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità e dagli uffici competenti in originale o in copia autenticata ovvero presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'ammissione al concorso il candidato deve obbligatoriamente comprovare, pena l'esclusione, il possesso di quanto sottoelencato:

- 1) possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) possesso del diploma specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine. I dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende sanitarie o ospedaliere alla data dell'01.02.1998 con la stessa qualifica e disciplina oggetto del presente concorso e privi del diploma di specializzazione come sopra indicato dovranno comprovare tale titolo con gli le modalità sopra riportate.
- 4) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale di appartenenza o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con le modalità sopra indicate in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 5) attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;

Dovranno essere altresì allegati alla domanda di concorso:

- 6) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- 7) tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.
- 8) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza;
- 9) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 10) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia autenticata o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e presentata unitamente ad un documento di riconoscimento.

Nei titoli relativi ai servizi deve risultare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente concorso. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (all. n. 2)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopraccitato. Possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e sottoscritte dall'interessato in sostituzione delle normali certificazioni di stati, qualità personali e fatti.

La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, di qualifiche professionali e simili, di attestazione di partecipazione a corsi e congressi deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.

2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (all. n. 3)

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del sopraccitato articolo e possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile.

La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto, a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di

servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo D.P.R. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4) Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AUSL, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda

Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente all'azienda Unità Sanitaria Locale n. 5 - Spezzino all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo - piano terra.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora

detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

7) Prove d'esame

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 per i titoli;

b) 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 per la prova scritta;

b) 30 per la prova pratica;

c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola

categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

9) Svolgimento delle prove

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

11) Adempimenti del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesposto bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - Telefono 0187/533530. - (www.ausl5.la-spezia.it).

IL DIRETTORE U.O. AFARI
DEL PERSONALE
Dott.ssa Adele Priolo

(seguono allegati)

Allegato n. 1

Fac-simile domanda da redigere su carta semplice

Al Direttore Generale della A.S.L. n. 5 Spezzino
Via XXIV Maggio n. 139
19124 La Spezia

..l.. sottoscritt... chiede di essere ammesso... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica bandito con provvedimento n. 226 del 07.03.2005.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat... a (prov. di) il
- 2) di essere residente in Via o Piazza n. CAP tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:

- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni
- 5) di avere ovvero non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di avere conseguito la laurea in presso l'Università di in data con la seguente votazione
- 7) di essere in possesso del diploma di abilitazione professionale conseguito il presso l'Università di in data
- 8) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito presso l'Università di in data conseguito/non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, durata corso
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di dal al numero di iscrizione:
- 10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare Ente; dal/al; qualifica professionale; tipologia del rapporto di lavoro e impegno orario settimanale) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso positivo indicare le cause);
- 13) di avere diritto a precedenza o preferenza in quanto
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Per i portatori di handicap (ai sensi dell'art. 4

della legge 104/1992) il candidato deve indicare la necessit  di eventuali ausili ovvero di tempi aggiunti in sede di esame indicando lo specifico handicap.

Il sottoscritto dichiara altres  di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui   riferita la presente domanda.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorit  sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Data

Firma

.....

Allegato n. 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualit  personali e fatti)

Il sottoscritto nato a il residente a in Via consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilit  penale cui pu  andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsit  negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilit  quanto segue

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data

firma del dichiarante

.....

Allegato n. 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorit 

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni concernenti stati, qualit  personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto nato a il residente a in Via consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilit  penale cui pu  andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsit  negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilit  quanto segue

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data

firma del dichiarante

.....

Allegato n. 4

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 19 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie)

Il sottoscritto nato a il residente a in Via consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le sottolencate fotocopie sono conformi all'originale in mio possesso:

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data

firma del dichiarante
.....

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Selezione pubblica per l'affidamento
di borse di studio per laureati
in biotecnologie**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 230 del 10.03.2005 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in Biotecnologie.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Diploma Universitario o Laurea in Biotecnologie (triennale o di I livello);
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Gregorio Borsano

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA PIETRA LIGURE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 23.02.2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D).

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, dal C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, nonché dei seguenti requisiti specifici:
- Diploma universitario di infermiere professionale, conseguito a sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, a sensi del D.M. 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Santa Corona" di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV Aprile 38 - 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Affari del personale dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla stessa categoria dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta verrà comunicato ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

7) Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica in materia di infermieristica clinica;

- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento della conoscenza di elementi d'informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
e) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle

preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

10) Nomina ed adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso. L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi della L. 675/96 e successive e modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Affari del Personale, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Idelfonso Cagliani

APPALTI

**COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
P.zza Italia - 17052
Borghetto S.S. (SV)
P. IVA 00229160098**

Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un immobile sito in Borghetto S. Spirito

Oggetto dell'alienazione: Complesso immobiliare di proprietà del Comune di Borghetto S. S. situato in prossimità di Via Palermo.

Condizioni che regolano l'alienazione: La vendita sarà fatta a corpo ed a norma dell'articolo 1488, secondo comma, del Codice Civile.

La gara si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara, ai sensi degli articoli 73, lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Il prezzo a base d'asta è di 223.110,00 Euro.

Esperimento dell'asta: L'asta si terrà il giorno

06.05.2005 alle ore 10,00, presso la sede comunale, in Borghetto Santo Spirito.

Termine per la presentazione istanza di ammissione all'asta: ore 12.00 del giorno 05.05.2005.

Cauzione provvisoria: 22.311,00 Euro (ventiduemilatrecentoundici/00) pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, oltre alle spese di pubblicazione avviso.

Indirizzo ove poter acquisire le informazioni necessarie: Comune di Borghetto S.Spirito - Ufficio Tecnico LL.PP. Tel: 0182 970000 Fax 0182 950695.

Responsabile del procedimento: Geom. Silvano Repetto, Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici.

Borghetto S. Spirito, 06.04.2005

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO LL.PP.
Geom.Silvano Repetto

COMUNE DELLA SPEZIA

Estratto avviso di asta pubblica.

Il Comune della Spezia, Ufficio gare e Contratti, Piazza Europa, 1 - 19124 La Spezia tel. 0187/727412 - fax 0187/727493 - Sito internet: www.comune.sp.it - indice asta pubblica per la riqualificazione della Piazza Cesare Battisti e delle vie limitrofe.

L'importo complessivo dei lavori a corpo e a misura ammonta a Euro 837.278,34 ed è così ripartito:

- a) Euro 812.312,10 importo lavori soggetto a ribasso d'asta, esclusi oneri per la sicurezza;
- b) Euro 24.966,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria richiesta dei lavori - OG3 - classifica III.

Non sono previste opere scorporabili.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di ga-

ra, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) e 1 bis della legge 109/94 e successive modificazioni.

Per tutte le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara in argomento si rinvia al bando integrale con annesso disciplinare di gara disponibile sul sito Internet www.comune.sp.it e webappaltiliguria.it.

Gli elaborati progettuali sono visionabili presso l'ufficio Gare e Contratti dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (sabato incluso).

I lavori sono finanziati in parte con mutuo Unicredit ed in parte con contributi regionali e proventi vari.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 10 del 03.05.2005; per la tempestività della presentazione delle offerte farà fede unicamente il timbro e l'ora del Protocollo Generale del Comune della Spezia.

La Spezia, 21.03.2005

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Piero Tomà

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE
ISTRUZIONE
LAVORO CULTURA E SPORT
Servizio Attività Formative e del Lavoro**

Avviso per l'accreditamento dei provider regionali per la formazione in Educazione Continua in Medicina (ECM).

La Regione Liguria intende avviare in forma sperimentale il sistema regionale ECM.

A tale fine possono presentare richiesta di accreditamento tutti coloro che, in possesso di una sede in Regione Liguria, rispondono ad uno dei seguenti criteri:

- Provider già autorizzati per la sperimentazione nazionale - accreditamento automatico;

- Soggetti pubblici o privati collegati a soggetti pubblici che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento a livello nazionale.

Le richieste di accreditamento dovranno essere presentate, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, a decorrere dai 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, alla Regione Liguria - Dipartimento Formazione Istruzione Lavoro Cultura e Sport - Servizio Attività Formative e del Lavoro - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova.

Le domande potranno essere presentate non oltre il termine di mesi quattro dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

I soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento e risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti nell'elenco regionale dei Provider liguri accreditati ECM.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Remo Rimotti

COMUNE DI BOGLIASCO Provincia di Genova

Variante parziale al Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R n. 222 del 19.12.2003.

AVVISO DI DEPOSITO

Gli atti relativi alla Variante parziale al Piano Regolatore Generale, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 222 del 19.12.2003, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, Via G. Mazzini 122, 1 piano, presso l'Ufficio Segreteria, per trenta giorni consecutivi a far data dal 6 04.2005 fino al 06.05.2005 compreso.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della Variante adottata, sia Enti sia privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni. Le eventuali osservazioni, in triplice copia di cui una redatta su carta bollata, dovranno pervenire al

protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 05.06.2005; anche gli elaborati grafici eventualmente allegati a dette osservazioni dovranno essere prodotti in triplice copia, di cui una munita di competente bollo in relazione alla sua dimensione.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica sopracitata.

Bogliasco, 06.04.2005

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI
URBANISTICI
arch. Sonia Tagliasacchi

COMUNE DI CIPRESSA
Provincia di Imperia

Regolamento per il servizio idrico integrato.

Il Comune di Cipressa comunica che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3, in data 03.03.2005 ha apportato le seguenti modifiche al Regolamento per il servizio idrico integrato:

Art. 38

I consumi sono determinati dalla lettura del contatore che avrà luogo nei seguenti periodi:

- alla fine del mese di giugno;
- alla fine del mese di settembre;

di ogni anno secondo l'itinerario stradale.

In base alle letture rilevate, l'ufficio procederà al computo delle eccedenze rispetto al minimo fissato nel periodo senza operare compensazioni tra i periodi stessi.

Qualora, per causa dell'utente, non sia stato possibile eseguire la lettura e tale impossibilità si ripeta nelle successive verifiche, può essere disposta, previa notifica, la chiusura dell'utenza.

La riapertura potrà avere luogo soltanto dopo aver effettuato la lettura e quando l'utente abbia provveduto al pagamento dei consumi e delle spese.

Le modifiche al Regolamento hanno validità a far data dal 01.01.2005.

Cipressa, 22.03 2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nativio Antonella

COMUNE DI MILLESIMO
Provincia di Savona

Tariffe per il servizio idrico integrato per l'anno 2005.

Il responsabile dell'area tributi

AVVISA

che con delibera 28 del 09.03.2005 la Giunta ha determinato per l'anno 2005:

- in 0,362 euro/mc la tariffa base per la fornitura di acqua potabile;
- in 0,116 euro/mc il canone per la fognatura e 0,312 euro/mc il canone per la depurazione;
- la quota fissa in 8,34 euro/anno, 60,00 euro per ogni nuovo allaccio e 10,00 euro per ogni voltura di utenza;
- di istituire un anticipo sul consumo di 100,00 euro per le richieste di nuove utenze;
- di applicare la riduzione del 10% sulla quota fissa alle utenze con unico occupante ed ai titolari di utenza maggiori di 65 anni di età.

Millesimo, 23.03.2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Franco Pastorino

COMUNE DI ORCO FELIGNO
Provincia di Savona
Ufficio Acquedotto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della deliberazione CIPE n. 52 del 04.04.2001,

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2005, l'Amministrazione comunale ha provveduto alle seguenti tariffarie:

- tariffa servizio depurazione: euro 0,30371 mc.
- tariffa servizio fognatura: euro 0,10344 mc.

lasciando invariata la quota fissa e le tariffe dell'acquedotto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Lottero Elisa

COMUNE DI ROSSIGLIONE
Provincia di Genova
Area tecnica

Variante parziale al P.R.G. Via Bric Mondo - località "Campo dei Francesi".

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la Legge Urbanistica n. 1150/1942 e successive modificazioni ed integrazioni

RENDE NOTO

che è disponibile presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico per trenta giorni decorrenti dalla data di inserzione del presente avviso sul Bollettino ufficiale regionale, la deliberazione consiliare n. 2 in data 11.02.2005, avente per oggetto: "Adozione variante P.R.G. vigente - zona Omogenea C1 - località "Campo dei Francesi" Borgata Superiore (Legge n. 1150/1942)";

che fino a trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, potranno

essere presentate al protocollo generale del Comune le osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

Rossiglione, 17.03.2005

IL RESPONSABILE DI AREA
 geom. Giuseppe Parodi

COMUNE DI
SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL
 SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. 8.7.1987, n. 24;

Vista la comunicazione dell'Amministrazione provinciale di Imperia pervenuta in data 14.03.2005 prot. 3640;

Vista la comunicazione dell'Amministrazione provinciale di Imperia pervenuta in data 14.03.2005 prot. 3667;

RENDE NOTO

che lo "Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in zona D1/A del vigente P.R.G. e varianti connesse" adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 18.02.2004 può essere attuato.

Il provvedimento di approvazione dello S.U.A. è depositato unitamente ai relativi atti grafici e normativi a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Puglia D.ssa Rosa

IL RESPONSABILE DEL
 SERVIZIO TECNICO
 Elena arch. Paolo

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Decreti di esproprio del responsabile

Ufficio Espropri del Comune di S. Stefano di Magra per terreni occorrenti alla realizzazione di un distripark nella zona delle aree retroportuali.

Per ogni effetto di legge, si rende noto che questo Comune ha emesso in favore di SVAR (Società di Valorizzazione Aree Retroportuali) i sottoelencati decreti di esproprio:

Decreto n. 1 del 11.03.2005 per immobili censiti al Fog. 7 mapp. 341 di mq. 160 nei confronti dei soggetti espropriandi Sigg. Carpena Giovanni, Carpena Maria Letizia, Coppola Anna Maria, Coppola Clara, Coppola Felice, Fiori Lorenza, Peluffo Anna Maria Clotilda, Rossi Emanuela, Rossi Grazia.

Decreto n. 2 del 11.03.2005 per immobili censiti al Fog. 7 mapp. 470 di mq. 1980 Fog. 7 mapp. 488 di mq. 777 Fog. 7 mapp. 1069 di mq. 2410 nei confronti dei soggetti espropriandi Sigg. Carpena Giovanni, Carpena Maria Letizia, Peluffo Anna Maria Clotilda, Rossi Emanuela, Rossi Grazia.

Decreto n. 3 del 11.03.2005 per immobili censiti al Fog. 7 mapp. 418 di mq. 108 mapp. 421 di mq. 106 nei confronti dei soggetti espropriandi Sig. Maoli Silvano.

Decreto n. 4 del 11.03.2005 per immobili

censiti al Fog. 7 mapp. 382 di mq. 19 nei confronti dei soggetti espropriandi Sigg. Camaiora Luigi, Camaiora Stefano.

Decreto n. 5 del 11.03.2005 per immobili censiti al Fog. 7 mapp. 408 di mq. 720 nei confronti dei soggetti espropriandi Sigg. Bellacci Adele, Bonatti Angelo, Bonatti Giuliano, Ruffini Alfredo, Ruffini Graziella, Ruffini Maria Emilia, Ruffini Patrizio, Ruffini Silvia.

Decreto n. 6 del 11.03.2005 per immobili censiti al Fog. 7 mapp. 1246 di mq. 815 nei confronti dei soggetti espropriandi Sigg. Camaiora Angelo, Camaiora Giancarlo, Camaiora Giovanni Carlo, Camaiora Mario, Camaiora Napoleone, Camaiora Silvia, Camaiora Silvio, Camaiora Vittorio, Chiappucci Carlo, Chiappucci Caterina Maria Teresa, Chiappucci Caterina, Chiappucci Giuseppe Mario, Chiappucci Iole, Chiappucci Vittorio.

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sull'indennità possono proporre opposizione entro 30 gg. successivi alla pubblicazione del presente estratto.

S. Stefano di Magra, 15.03.2005

IL RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI
arch. Federico Ricco