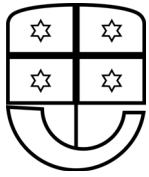


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Dirigente medico, disciplina Neonatologia - n. 2 posti (graduato-  
ria).**

**pag. 612**

**A.O. UNIVERSITARIA SAN MARTINO - GENOVA**

**Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina Cardiologia-  
n. 1 posto. pag. 612**

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto  
(avviso pubblico per copertura temporanea). pag. 618**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D - n. 25 posti  
(graduatoria). pag. 618**

**COMUNE DI CAMPOMORONE**

**Bando per l'assegnazione di n. 1 licenza per noleggio autovettura  
con conducente. pag. 620**

**APPALTI****A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**Pubblico incanto relativo ai lavori di distese generali periodiche  
ed interventi sulla pavimentazione stradale della S.S. n. 45 in trat-  
ti saltuari. pag. 620**

**AVVISI****COMUNE DI BOISSANO**

**Adeguamento tariffe per la fognatura e la depurazione  
dell'acquedotto comunale. pag. 621**

**COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO**

**Deposito atti relativi a variante N.T.A. del P.R.G.. pag. 621**

**Deposito atti relativi a adozione variante urbanistica di interesse  
locale della zona interessata dall'ex edificio scolastico di Calice  
capoluogo. pag. 621**

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi a interventi di edilizia scolastica. pag. 622**

**COMUNE DI RAPALLO**

**Deposito atti Conferenza dei servizi relativi a progetto di integra-**

**zioni alla sede della Tommasoni Top Sail Spa in variante parziale al P.R.G..** pag. 622

#### **COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Errata corrige relativa ad avviso di deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo S.U.A. di iniziativa pubblica della zona portuale in variante connessa al P.R.G. vigente.** pag. 622

#### **COMUNE DI SERRA RICCÒ**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G. per modifica delle zone D2 in loc. Pernecco Inferiore.** pag. 623

#### **COMUNE DI VEZZI PORTIO**

**Adeguamento tariffe servizio idrico integrato - Esercizio 2005.** pag. 623

#### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP ditta Canepa Giovanni di Calizzano inerente variante in corso d'opera a realizzazione di sistema di viabilità forestale in proprietà privata nel Comune di Murialdo.** pag. 624

#### **COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a rilascio autorizzazione di opere di manutenzione straordinaria per insediamento di attività produttiva falegnameria in loc. Greti di Durasca nel Comune di Follo.** pag. 624

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a rilascio autorizzazione per la costruzione di un soppalco nel capannone industriale sito in Via Trieste n. 3, in Comune di Follo.** pag. 625

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a rilascio autorizzazione di varianti interne ed esterne riferite al fabbricato ad uso locanda sito in Comune di Riccò del Golfo fraz. Valgraveglia.** pag. 625

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a rilascio autorizzazione per la trasformazione di ex fabbricato rurale di abitazione in struttura ricettiva sito in Comune di Beverino fraz. Corvara.** pag. 626

---



---

**PRIMA SEZIONE**


---



---



---

**BANDI DI CONCORSO**


---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza**  
**dell'infanzia e della Fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

**Avviso pubblico per titoli e colloquio**  
**per l'assunzione a tempo determinato**  
**di n. 2 dirigenti medici - area medica e**  
**delle specialità mediche, disciplina**  
**Neonatologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 218 del 23 marzo 2005, è la seguente:

Posiz. - Cognome e nome	Punti
Data di nascita	
1 - Traggiari Cristina	
Genova il 05.12.1971	32,916/52
2 - Allegri Anna Elsa Maria	
Savona il 27.01.1972	31,833/52
3 - Villa Giovanna	
Genova il 03.06.1968	28,981/52
4 - Sacchi Renata	
Milano il 09.01.1973	25,500/52
5 - Costabel Simona	
Genova il 12.03.1971	25,486/52
6 - Ciotti Sabina	
Pisa il 09.02.1972	24,000/52

Genova - Quarto, 14.04.2005

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Antonio Infante

---



---

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**UNIVERSITARIA**  
**"SAN MARTINO"**  
**Largo Rosanna Benzi, n. 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 923 del 31.03.2005 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di Dirigente medico area medica e delle specialità mediche nella disciplina di cardiologia con rapporto di lavoro esclusivo.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. in quanto applicabili. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dal S.S.N., è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.01.1998 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta devono risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01.02.1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati de-

stituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4) Domanda di ammissione

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano.
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli auto-certificati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di ir-reperibilità presso l'indirizzo comunicato. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata co-

noscenza della lingua italiana. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

#### 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca Carige S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);



- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto

dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2). Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando. L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci,

forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte." L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

#### 7) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 8. Commissione esaminatrice

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà proroga-

to al primo giorno successivo non festivo). La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

#### 9) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### 10) Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

#### 11) Prove d'esame

- prova scritta:



relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 12) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa, fatto salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque con-

servati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## 13) Nomina e adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti: i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

## 14) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli legislativi, di cui alla Legge 30.12.2004, n. 311, nonché in attesa dell'emanazione dei DD.PP.CC.MM. previsti dalla Legge Finanziaria 2005. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. L'Amministrazione, giusta quanto previsto

dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051 - 010/5553322 - 010/5552823 - 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gaetano Cosenza

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
OSPEDALE CIVILE DI GENOVA  
SAMPIERDARENA**

In esecuzione della deliberazione n. 287 del 14.04.2005 è emesso avviso pubblico per la copertura temporanea di:

- 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Area di medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina di Anestesia e Rianimazione. Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Per informazioni rivolgersi all'U.O. Affari del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 Genova (Tel. 010 - 4102553).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Lionello Ferrando

---

**ENTE OSPEDALIERO  
OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - (Cat. D).**

In attuazione del provvedimento n. 363 del

12.04.2005 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per la copertura in via definitiva di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - che risulta come in appresso specificata:

1) Cattaneo Franco (70/70 nelle prove d'esame);	70,112 su 100
2) Summa Manuela (65/70 nelle prove d'esame)	65,102 su 100 n. 11.10.80
3) Albricci Sara (65/70 nelle prove d'esame)	65,102 su 100 n. 30.01.77
4) Zunino Mattia (64/70 nelle prove d'esame)	64,102 su 100 n. 08. 05.82
5) Oliveri Carlo (64/70 nelle prove d'esame)	64,102 su 100 n. 08.12.81
6) Ingraldi Pietro Biagio (62/70 nelle prove d'esame)	62,002 su 100
7) Bruscia Antonella (51/70 nelle Prove d'esame)	60,950 su 100
8) Favara Micol (59/70 nelle prove d'esame)	59,100 su 100
9) Internicola Salvatore (59/70 nelle prove d'esame)	59,002 su 100
10) Natale Antonella (58/70 nelle prove d'esame)	58,500 su 100
11) Latrofa Daniela (58/70 nelle prove d'esame)	58,102 su 100 n. 02. 05.81
12) Audia Luca (58/70 nelle prove d'esame)	58,102 su 100 n. 04.05.78
13) Da Pozzo Sara (58/70 nelle prove d'esame)	58,010 su 100
14) Ibba Stefania (58/70 nelle prove d'esame)	58,001 su 100
15) Zanardi Raffaella (57/70 nelle prove d'esame)	57,102 su 100 n. 28. 07.81
16) Ferrari Maria Margherita (56/70 nelle prove d'esame)	57,102 su 100 n. 05.08.80

17) Azzoni Angela (56/70 nelle prove d'esame)	57,100 su 100	36) Grassano Fabio (53/70 nelle prove d'esame)	53,102 su 100
18) Parodi Valeria (57/70 nelle prove d'esame)	57,025 su 100	37) Mantero Francesca (53/70 nelle prove d'esame)	53,101 su 100
19) Centorrino Caterina (57/70 nelle prove d'esame)	57,008 su 100	38) Santero Paola (53/70 nelle prove d'esame)	53,027 su 100
20) Varsi Laura (56/70 nelle prove d'esame)	56,001 su 100	39) Anania Cinzia (53/70 nelle prove d'esame)	53,026 su 100 n. 18. 03.76
21) Sulla Luisa (56/70 nelle prove d'esame)	56,000 su 100	40) Arpe Loredana (53/70 nelle prove d'esame)	53,026 su 100 n. 07.12.75
22) Lavelli Francesca (55/70 nelle prove d'esame)	55,101 su 100	41) Crea Fortunato Alessandro (53/70 nelle prove d'esame)	53,006 su 100
23) Croce Giada (55/70 nelle prove d'esame)	55,100 su 100	42) Ferrando Alessia (51/70 nelle prove d'esame)	52,730 su 100
24) Barabino Francesca (55/70 nelle prove d'esame)	55,056 su 100	43) Gatti Ilaria (52/70 nelle prove d'esame)	52,101 su 100 n. 23.10.82
25) Filocamo Alessandro (55/70 nelle prove d'esame)	55,002 su 100	44) Paganetto Maria Francesca (52/70 nelle prove d'esame)	52,101 su 100 n. 12.09.73
26) Serenetti Manuel (55/70 nelle prove d'esame)	55,001 su 100	45) Cappellin Marco (52/70 nelle prove d'esame)	52,000 su 100
27) Snaidero Ilaria (55/70 nelle prove d'esame)	55,000 su 100 n. 25.10.82	46) Martinelli Greta (51/70 nelle prove d'esame)	51,139 su 100
28) Lessi Sara (55/70 nelle prove d'esame)	55,000 su 100 n. 28.02.79	47) Piana Annamaria (51/70 nelle prove d'esame)	51,102 su 100
29) Dabove Orietta (54/70 nelle prove d'esame)	54,594 su 100	48) Parisi Emilia (51/70 nelle prove d'esame)	51,010 su 100
30) Bottero Matteo (54/70 nelle prove d'esame)	54,102 su 100	49) Campo Massimo (51/70 nelle prove d'esame)	51,004 su 100
31) Politi Emma Annarita (54/70 nelle prove d'esame)	54,007 su 100	50) Ciampi Silvia (50/70 nelle prove d'esame)	50,209 su 100
32) Babboni Andrea (54/70 nelle prove d'esame)	54,000 su 100	51) Salesiani Vanessa (50/70 nelle prove d'esame)	50,001 su 100
33) Zunino Alessia (53/70 nelle prove d'esame)	53,700 su 100	52) Laghi Davide (50/70 nelle prove d'esame)	50,000 su 100 n. 08.09.81
34) Menini Barbara (53/70 nelle prove d'esame)	53,552 su 100	53) Soriani Valentina (50/70 nelle prove d'esame)	50,000 su 100 n. 25.10.79
35) Ronsval Daniela (53/70 nelle prove d'esame)	53,127 su 100		

Genova, 15 aprile 2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C. AFFARI DEL PERSONALE  
dott.ssa Maria Laura Zizzo

---

**COMUNE DI CAMPOMORONE**  
**AREA VIGILANZA POLIZIA**  
**MUNICIPALE**  
**SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICA**  
**(tel. 010-7224349-351/fax 010-7224357)**  
**e-mail: poliziamunicipale@comune-**  
**campomorone.it**

**AVVISO**

Si porta a conoscenza che in data 12.04.2005, con deliberazione della Giunta Municipale n. 38, è stato approvato il bando per il concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 (uno) licenze per noleggio autovettura con conducente.

La domanda di partecipazione corredata dei titoli necessari dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Campomorone, facendo annotare anche l'ora di consegna, in orario di apertura, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL.

La relativa modulistica sarà a disposizione presso il Comune di Campomorone, Area Vigilanza, Servizio Attività Economiche, il lunedì, dalle 09,00 alle 12,00 o presso la Polizia Municipale se festivo.

Campomorone, 15 aprile 2005

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Marco Basso

---

**APPALTI**

**ANAS S.p.A.**  
**Compartimento della Viabilità**  
**per la Liguria**

**Avviso di gara per estratto.**

1) Stazione appaltante: ANAS S.p.A. Comparti-

mento della Viabilità per la Liguria Via Savona 3, 16129 Genova tel. 01054771 fax. 0105477238.

- 2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi L. 109/94 e s.m.i.;
- 3) Gara d'appalto GE 13 - 2005: Lavori di distese generali periodiche ed interventi sulla pavimentazione stradale dal km. 12+000 al km. 50 + 500 della S.S. n. 45 in tratti saltuari; importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 631.000,00 (seicentotrentunomila/00); cat. prev. OG3/III class.; oneri per attuazione piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 20.192,00 (euroventimilacentonovantadue/00); Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto artt. 19, c. 4, e 21, c. 1, lett. a), L. 109/94 e s.m.
- 4) Termine di esecuzione: gg. 150 (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.
- 5) Documentazione: il discip. di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla cauzione provvisoria ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il computo metrico, il C.S.A. e lo schema dell'atto contrattuale sono visibili presso la sede della stazione appaltante nei giorni dal lunedì al venerdì ore 9,30 - 12,30; il bando ed il discip. di gara sono, altresì, disponibili sul sito internet [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it).
- 6) Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte: Termine: 30.05.2005 entro le 12,00; Indirizzo: ANAS S.p.A. Via Savona 3, 16129 Genova; Apertura offerte: 31.05.05 ore 9,30 presso la sede della stazione appaltante.
- 7) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 (centottanta) gg. da data di presentazione della stessa.
- 8) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi art. 21 c. 1 lett. a) e c. 1-bis L. 109/94 e s.m. Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Giuseppe Zirilli.

Genova, 13.04.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Giuseppe Serra

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI BOISSANO Provincia di Savona

#### SI RENDE NOTO

Che la Giunta Comunale con delibera nr. 26 del 9 marzo 2005, ha deliberato di rideterminare le tariffe per la fognatura e la depurazione dell'acquedotto comunale decorrenti dal 01.01.2005:

Tariffa per il servizio depurazione	Euro 0,284
--	------------

Tariffa per il servizio di fognatura	Euro 0,0966
---	-------------

Boissano 18.04.2005

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
Matteoni Barbara

---

### COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO Provincia di La Spezia

#### **Pubblicazione variante norme tecniche attuazione del P.R.G. - estratto - inserimento art. 9.6.**

#### IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e ss.mm.ii.

#### RENDE NOTO

– che con decreto del Presidente della Provincia prot. n. 52727 del 30.12.2004 è stata approvata la variante, con prescrizione adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 23.04.2004;

– che copia del predetto decreto, unitamente agli elaborati di variante provvisti del visto della Provincia, nonché della deliberazione C.C. n. 36 del 14.09.2004 e n. 3 del 30.03.2005, di accettazione delle prescrizioni, viene depositata nella segreteria comunale a libera visione per tutto il periodo di validità della variante.

Lo stesso decreto viene pubblicato sul B.U.R. Liguria a cura della provincia della Spezia.

Calice al Cornoviglio, 13.04.2005

#### IL SINDACO

---

### COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO Provincia di La Spezia

#### **Pubblicazione adozione variante urbanistica di interesse locale della zona interessata dall'ex edificio scolastico di Calice Capoluogo.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica n. 1150 e ss.mm.ii.

#### AVVISA

Gli atti inerenti la variante al Piano Regolatore Generale relativa alla modifica della destinazione urbanistica della zona interessata dall'ex edificio scolastico di Calice Capoluogo da Zona F1 in zona B1 per la parte dell'immobile e Zona E1 Agricola per la restante superficie, adottata dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 30.03.2005, saranno depositati in libera visione al pubblico nel palazzo Comunale - sede distaccata di Piano di Madrignano per 30 (trenta) giorni consecutivi dal 18.04.2005 al 18.05.2005 compreso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali.

Le eventuali osservazioni a norma dell'art. 9 della legge urbanistica n. 1150/1942 dovranno essere redatte in carta da bollo da euro 11,00 e presentate entro le ore 12.00 del 17.06.2005.



Calice al Cornoviglio, 13.04.2005

IL RESPONSABILE AREA TECNICA:  
Geom. Nicola Ceravolo

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**  
**Settore LL.PP.**

**Interventi di edilizia scolastica ex L. 23/96 - terzo piano triennale 2003/2005 - primo e secondo piano annuale 2003 e 2004 - lavori edificio scolastico di Piani**

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 29bis della Legge Regionale 24 del 1987

RENDE NOTO

Che è depositata presso La Segreteria, a libera visione del pubblico, per giorni 15 decorrenti dal 04.05.2005 al 18.05.2005 compreso, la documentazione relativa agli Interventi di edilizia scolastica ex L. 23/96 - terzo piano triennale 2003/2005 - primo e secondo piano annuale 2003 e 2004 - lavori edificio scolastico di Piani, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/2005.

Dal 19.05.2005 al 02.06.2005 compreso, possono essere presentate osservazioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque via abbia interesse.

Imperia, 15.04.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.  
Ing. Enrico Lauretti

---

---

**COMUNE DI RAPALLO**  
**C.A.P. 16035 - tel. 0185 6801**  
**telefax 0185 680385**

**Avviso della avvenuta conclusione della Conferenza di Servizi per il progetto di integrazioni alla sede della**

**Tomasoni Top Sail S.p.A. - Via Toti 55**  
**- in variante parziale al P.R.G.**

Visto l'art. 59, comma 4 della L.R. n. 36/1997 s.m.i,

SI RENDE NOTO

1. che in data 08.03.2005, presso il Comune di Rapallo, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato.
2. che con il provvedimento prot. 19380 dell'11.04.2005 si è concluso il procedimento, in considerazione della presenza di tutti i soggetti convocati, ovvero del consenso unanime espresso in Conferenza, - che si sono quindi approvati il progetto in oggetto indicato e la variante al Piano Regolatore Generale allo stesso sottesa.
3. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune, nelle ore d'ufficio, per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 04.05.2005, previa divulgazione all'Albo Pretorio del Comune ed in luoghi di pubblica frequenza, nonché sul Bollettino Ufficiale Regionale della Liguria.

IL DIRIGENTE RIP.NE VII  
Arch. Dorval Bellodi

---

---

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Provincia di Genova**  
**tel. 0185.205.1 - fax 0185.28.09.82**  
**P.zza Mazzini, 46**  
**16038 Santa Margherita Ligure - GE**  
**C.F. 00854480100 - P. Iva 00172160996**  
**Area 4 - Territorio ambiente**  
**Servizio Urbanistica**

**Errata corrige concernente l'avviso di Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo**

**di iniziativa pubblica della zona portuale in variante connessa al PRG vigente.**

In riferimento all'avviso di cui all'oggetto si comunica, a rettifica del precedente testo pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 16 del 20.04.2005, parte IV, che al comma 1 dello stesso le parole "Che in data 4 aprile 2004" devono intendersi sostituite dalle seguenti: "Che in data 4 aprile 2005".

(www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it)

S. Margherita Ligure, 20.04.2005

IL DIRIGENTE  
Ing. Giorgio Ottonello

---

**COMUNE DI SERRA RICCÒ**  
**Provincia di Genova**

**Deposito atti relativi alla variante al piano regolatore generale per modifica delle zone D2 in loc. Pernecco Inferiore.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi alla variante al P.R.G. in oggetto, adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 31.03.2005, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal gior-

no 4 maggio 2005 per trenta giorni interi e consecutivi.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate sia da Enti sia da privati cittadini, ai sensi dell'art. 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150, redatte in carta bollata e presentate all'Ufficio protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Serra Riccò, 16.04.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA  
arch. Luca Di Donna

---

**COMUNE DI VEZZI PORTIO**  
**Provincia di Savona**

**Esercizio 2005 - Tariffe Servizio Idrico Integrato - Adeguamento.**

SI RENDE NOTO

che con delibera n. 18 del 09.03.2005 la Giunta Comunale ha deliberato:

- 1) Di dare attuazione alle direttive impartite dal CIPE con delibera n. 52/2001 in merito al servizio idrico, provvedendo per l'anno 2005 ad un'ulteriore riduzione, pari a mc. 39 del minimo contrattuale impegnato per le utenze domestiche dei non residenti che comporta la completa eliminazione del minimo contrattuale;
- 2) Di confermare la quota fissa (ex nolo contatore) in Euro 8,37 annui;
- 3) Di aumentare, con decorrenza 01.01.2005, tutte le attuali tariffe del servizio acquedotto del 2% (due per cento) come specificato nella tabella seguente:

## Servizio acquedotto

Fasce tariffarie	Fasce consumo	Tariffa 2004	Tariffa 2005
Tariffa agevolata	Sino a 99 mc	Euro 0,2396	Euro 0,24439
Tariffa base	da 99 a 198 mc	Euro 0,4406	Euro 0,44941
Tariffa supero	oltre 198 mc	Euro 0,6588	Euro 0,67197
Tariffa usi non domestici		Euro 0,4406	Euro 0,44941

1) Di aumentare del 5% gli attuali canoni per il servizio fognatura e depurazione come segue:

## Servizio fognatura e depurazione

Tipo canone	Tariffa 2004	Tariffa 2005
Canone fognatura	Euro 0,0968	Euro 0,10164
Canone depurazione	Euro 0,2847	Euro 0,29893

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Silvana Perri

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA DI  
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale della pratica SUAP presentata dalla Ditta Canepa Giovanni di Calizzano ad oggetto "Variante in corso d'opera a realizzazione di sistema di viabilità forestale in proprietà privata nel Comune di Murialdo, località Ravezza-Madagna di cui al Provvedimento Conclusivo del Procedimento prot. n. 4679 del 20.06.2002 (pos. SUAP 108)" - posizione SUAP n. 302 e che gli atti di diniego approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.04.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA MEDIA E  
BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel. 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 20.01.2005 alle ore 10,00 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per il rilascio dell'autorizzazione di opere di manutenzione straordinaria per insediamento di attività produttiva falegnameria in Loc. Greti di Durasca nel Comune di Follo presentata dal Sig.

Miggiano Roberto nella qualità di titolare dell'impresa individuale "Omnia di Miggiano Roberto".

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 07.04.2005

IL RESPONSABILE SUAP  
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE  
dott. Pierluigi Viola

**COMUNITÀ MONTANA MEDIA E  
BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel. 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 17.02.2005 alle ore 09,30 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per il rilascio dell'autorizzazione di varianti interne ed esterne riferite al fabbricato ad uso locanda di cui al permesso di costruire 27/2003 sito in comune di Ricco del Golfo fraz. Vatgraveglia presentata dalla Sig. Sposito Angela in qualità di proprietaria.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 07.04.2005

IL RESRONISABILE SUAP  
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE  
dott. Pierluigi Viola

**COMUNITÀ MONTANA MEDIA E  
BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel. 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 24.02.2005 alle ore 11,00 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per il rilascio dell'autorizzazione per trasformazione di ex fabbricato rurale di abitazione in struttura ricettiva (locanda) sito in comune di Beverino fraz. Corvara via S. Michele, presentata dalla Sig. Ginepro Luisa in qualità di proprietaria.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 07.04.2005

IL RESPONSABILE SUAP  
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE  
Dott. Pierluigi Viola

**COMUNITÀ MONTANA MEDIA E  
BASSA VAL DI VARA  
Sportello Unico per le  
Attività Produttive  
Via Aurelia Nord, 1  
19020 Padivarma - La Spezia  
Tel. 0187/883181 - Fax: 0187/883750**

Premesso che in data 04.02.2005 alle ore 09,30 presso la sede della Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara in Via Aurelia Nord n. 1, Padivarma, si è riunita la conferenza dei Servizi deliberante ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per il rilascio dell'autorizzazione per la costruzione, di un soppalco uso uffici nel capannone industriale sito in via Trieste n. 3 in Comune di Follo, presentata dal Sig. Bono Fabrizio nella qualità di legale rappresentante della Ditta MB Group S.p.A.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 07.04.2005

**IL RESPONSABILE SUAP**  
Anna Grazia Rossi

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Pierluigi Viola