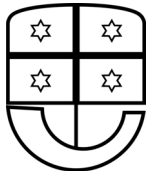


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi,
disciplina Radiodiagnostica - n. 1 posto (avviso pubblico).**

pag. 631

ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente medico, disciplina otorinolaringoiatria;
Operatore socio-sanitario, livello economico Bs (avvisi pubblici
per assunzioni a tempo determinato).** pag. 631

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente ingegnere, Ingegneria Edile - n. 1 posto. pag. 632

ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radio-
logia medica - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 636

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, Direttore di
struttura complessa, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 po-
sto (avviso incarico quinquennale).** pag. 636

**Borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare al-
la U.O. S. Centro Cellule Staminali - U.O. Ematologia e Trapianto
di Midollo.** pag. 641

COMUNE DI GENOVA

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 3 posteggi liberi, fuori
mercato, a Pegli in Largo Calsetta + altri 18 bandi.** pag. 641

APPALTI**COMUNE DI BERGEGGI**

Asta pubblica per alienazione di immobile di proprietà comunale. pag. 694

COMUNE DI COGOLETO

**Pubblico incanto per affidamento lavori di costruzione di un nuo-
vo corpo loculi ed adeguamento servizi nel cimitero di Sciarboras-
ca.** pag. 694

COMUNE DI DAVAGNA

**Asta pubblica per affidamento del Servizio Distrettuale di Assi-
stenza Domiciliare.** pag. 697

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

**Licitazione privata per realizzazione dragaggio degli specchi ac-
quei antistanti la banchina Ravano.** pag. 697

AVVISI**COMUNE DI BORDIGHERA**

Deposito atti relativi a Piano Particolareggiato di iniziativa privata per l'Ambito 12 in variante connessa al Piano Regolatore Generale. pag. 697

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori inerente i lavori di sistemazione idraulica di Via Montevideo - II intervento. pag. 698

Avviso ai creditori inerente i lavori di ristrutturazione immobile di Via Marexiano ed ex Forno Via Cesare Battisti - 2° lotto funzionale. pag. 698

COMUNE DI BORMIDA

Deposito atti relativi al Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale. pag. 699

COMUNE DI BRUGNATO

Deposito atti relativi ad adozione del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale. pag. 699

COMUNE DI CERIALE

Rettifica data presentazione osservazioni relative alla pubblicazione della variante parziale del vigente Piano Regolatore Generale. pag. 699

Rettifica data presentazione osservazioni relative alla pubblicazione della modifica dell'art. 34 delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale. pag. 700

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi ad adozione Piano di Organizzazione del sistema di telaradiocomunicazioni (Post). pag. 700

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi al Piano Particolareggiato di espropriazione per esecuzione dei lavori di potenziamento infrastrutturale Pontremolese - Completamento del 3° binario tra le stazioni di Vezzano Ligure e La Spezia Migliarina. pag. 701

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta “Er Got” inerenti intervento di restauro e risanamento immobile da destinarsi a ricettività turistica con indirizzo a ristorazione in Comune di Dego, località Castello.

pag. 701

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 237 del 27.04.2005 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Barabino

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 390 e n. 397 del 14.04.2005, sono rispettivamente indetti avvisi pubblici, per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

- dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: otorinolaringoiatria;
- operatore socio sanitario - livetto economico Bs.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico per posti di dirigente medico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollente ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare all'avviso pubblico per posti di operatore socio sanitario coloro che siano in possesso del seguente requisito specifico:

- titolo di O.S.S. conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le regioni e Province Autonome Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Per ogni avviso pubblico, cui si intende partecipare, deve essere formulata specifica domanda corredata dalla documentazione richiesta e da quella che si reputa opportuno produrre ai fini della valutazione.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

I bandi integrali e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova, 30 - 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al pedetto Ufficio (tel. 019/840.4674-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3
"GENOVESE"
U.O. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova
Tel. 010/64471**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 dirigente ingegnere - ingegneria edile.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 308 del 22.3.2005, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere - Ingegneria Edile.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive mo-

dificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria Edile, conseguito a seguito di corso di laurea della durata di cinque anni accademici;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso Pubblico, di cui al presente bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella Posizione Funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti Profili del Ruolo medesimo;

- d) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da certificato in data

non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 - "Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestio-

ne del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova Scritta:

relazione su argomenti scientifici, relativi alle materie, inerenti al Profilo, messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti, a risposta sintetica, inerenti alle materie stesse;

b) Prova Teorico-Pratica:

esame e parere scritto su di un progetto od impianto;

c) Prova Orale:

colloquio nelle materie delle prove precedenti.

ti, nonché sulla legislazione sanitaria, civile e penale.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Graduatoria

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e

sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

False dichiarazioni

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Riserva di posti

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.05.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" dell'Azienda U.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luciano Grasso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 -
CHIAVARESE - CHIAVARI**
Via Ghio 9 - Chiavari
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 243/05 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedito in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi

alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
SAN MARTINO**
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 973 del 31.03.2005, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di durata quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Direttore di struttura complessa nella disciplina di anestesia e rianimazione, da collocarsi all'interno del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) dei Trapianti d'Organo, con rapporto di lavoro esclusivo.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n.184;
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art.8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità nella domanda quali a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1 c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto. 1 d);
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono es-

sere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5) Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per

il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6) Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad un struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata prevista dall'art.15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottopo-

sto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico del personale medico appartenente al II livello dirigenziale è quello previsto dal C.C.N.L. dell'area relativa alla dirigenza medica e venaria del S.S.N. in vigore dal 09.06.2000.

8) Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio, ovvero autocertificare ai sensi di legge, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

9) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, for-

ma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

10) Disposizioni di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della delibera n. 1042 del 08.04.2005, si emana selezione pubblica per titoli e prova d'esami per titoli e prova d'esami per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche da assegnare all'U.O. Semplice Centro Cellule Staminali - U.O. Ematologia e Trapianti di Midollo.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1042 del 08.04.2005.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" -largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22 - 5, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

**COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo economico ed ambiente
Settore Sviluppo Economico e Commercio**

Bando n. 48 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi, fuori mercato, a Pegli in Largo Calsetta, per

esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), a Pegli in Largo Calsetta, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Largo Calsetta - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Largo Calsetta - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione: Largo Calsetta - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più

domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione territorio, Mobilità,
Sviluppo economico ed ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 49 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a Bolzaneto in via Filippo Bettini, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Bolzaneto in Via Filippo Bettini, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Filippo Bettini - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e

l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo economico ed ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 50 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a molassana in Via Isola del Vescovo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Molassana in Via Isola del Vescovo, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Isola del Vescovo - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,50 - Profondità (metri): 2,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme

sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei gior-

ni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecu-

tività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;

c) richiesta con data di spedizione anteriore;

d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;

e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di

ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 51 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 2 posteggi liberi, fuori mercato, a Sampierdarena in via Malfettani, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il martedì, ai sensi dell'art. 28, Comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 2 posteggi (fuori mercato), a Sampierdarena in Via Malfettani nel giorno di Martedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Malfettani - Numero individuaz. posteggio: 1 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Malfettani - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previ-

sto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo economico e commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e

l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA

**Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio**

Bando n. 52 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a voltri in Piazza S. Gaggero, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il Martedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Voltri in Piazza S. Gaggero, nel giorno di Martedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via S. Gaggero - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme

sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi di-

versi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acqui-

site a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il

termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 53 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Corso Sardegna - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi iver-si o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della delibrazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto

non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata al pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 54 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a Sestri in prossimità del mercato di merci varie, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Sestri in prossimità del Mercato di Merci Varie, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via A. Canobbio - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Euro-

pea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi di-

versi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

a) maggiore numero di presenze effettive acqui-

site a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;

c) richiesta con data di spedizione anteriore;

d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;

e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il

termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 55 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi, fuori mercato, a Bolzaneto in via Filippo Bettini, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), a Bolzaneto in Via Filippo Bettini, nel giorno di giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Filippo Bettini - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Via Filippo Bettini - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione: Via Filippo Bettini - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bol-

lettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione

di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecuzione della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 56 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a Sampierdarena in Via Malfettani, per esercitarvi la vendita di Prodotti del settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Sampierdarena in Via Malfettani nel giorno di Giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Malfettani - Numero individuaz. posteggio: 1 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più

domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 57 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 2 posteggi liberi, fuori mercato, a Pegli in via Piandilucco, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 2 posteggi (fuori mercato), a Pegli in Via Piandilucco, nel giorno di Giovedì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Piandilucco - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Via Piandilucco - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine pre-

visto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e

l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio

dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 58 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Isonzo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Isonzo, nel giorno di Venerdì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione: in prossimità del mercato di merci varie - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: in prossimità del mercato di merci varie - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione: in prossimità del mercato di merci varie - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupa-

zione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non cor-

risposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente -
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 59 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 4 posteggi liberi, fuori mercato, a Pontedecimo, in Via Argine Polcevera per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 4 posteggi (fuori mercato), a Pontedecimo in Via Argine Polcevera, nel giorno di Venerdì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione Via Argine Polcevera - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione Via Argine Polcevera - Numero individuaz. posteggio: 6 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione Via Argine Polcevera - Numero individuaz. posteggio: 7 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 4,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 4 - Ubicazione Via Argine Polcevera - Numero individuaz. posteggio: 8 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 4,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme

sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;

- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico e Commercio - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più

domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente -
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 60 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534.

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

ELENCO POSTEGGI

N. ord.: 1 - Ubicazione: Corso De Stefanis - Numero individuaz. posteggio: 7 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto

non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 61 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, a Sestri in prossimità del mercato di merci varie, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D.lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), a Sestri in prossimità del Mercato di Merci Varie, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via A. Canobbio - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme

sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi di-

versi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acqui-

site a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più

domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 62 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi fuori mercato, a Certosa in Via Gaz, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534.

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), a Certosa in Via Gaz, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi

N. ord.: 1 - Ubicazione Via Gaz - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 5,00 - Profondità (metri): 2,50 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione Via Gaz - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 5,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione Via Gaz - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 5,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bol-

lettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
- 2) I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
- 3) Il posteggio richiesto.
- 4) Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione

di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio

sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 63 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 3 posteggi liberi fuori mercato, a Pra' in piazza A. Sciesa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi (fuori mercato), a Pra' in Piazza A. Sciesa, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Piazza A. Sciesa - Numero individuaz. posteggio: 1 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Piazza A. Sciesa - Numero individuaz. posteggio: 2 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 3 - Ubicazione: Piazza A. Sciesa - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il

commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2,
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi ab-

bia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII° piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alle vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa

all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 64 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. assegnazione di n. 2 posteggi liberi fuori mercato, a certosa in Via Gaz, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi

dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 2 posteggi (fuori mercato), a Certosa in Via Gaz, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Via Gaz - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 5,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Via Gaz - Numero individuaz. posteggio: 5 - Fronte espositivo (metri): 5,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme

sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei gior-

ni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G.C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecu-

tività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di

ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e

della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 65 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 2 posteggi liberi, fuori mercato, in Piazza Caricamento, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 2 posteggi (fuori mercato), in Piazza Caricamento, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, dei quali, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Piazza Caricamento lato levante - Numero individuaz. posteggio: 3 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare;

N. ord.: 2 - Ubicazione: Piazza Caricamento lato levante - Numero individuaz. posteggio: 4 - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 3,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei giorni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine pre-

visto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecutività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e

l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto

non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Sviluppo Economico e
Commercio

Bando n. 66 per l'assegnazione di po-

steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 1 posteggio libero, fuori mercato, in Piazza Santa Maria di Quezzi, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, dal lunedì al sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 114/98.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n. 115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 26.06.2003, n. 647;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 29.04.2004, n. 344;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 1 posteggio (fuori mercato), in Piazza Santa Maria di Quezzi, dal Lunedì al Sabato, come previsto al punto 3 della deliberazione del C.C. 32/2003, del quale, nel seguito sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

Elenco posteggi:

N. ord.: 1 - Ubicazione: Piazza S. Maria - Numero individuaz. posteggio: - - Fronte espositivo (metri): 4,00 - Profondità (metri): 2,00 - Settore merceologico: alimentare.

Articolo 1

Requisiti soggettivi per la partecipazione

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al

momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per tutti è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

Articolo 2

Presentazione e requisiti essenziali delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "1", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
3. Il posteggio richiesto.
4. Dichiarazione di impegno a non esercitare il commercio in forma itinerante nel territorio di Genova nel giorno/i di assegnazione del posto fisso;

Articolo 3

Domande inammissibili

Con atto del Responsabile del Procedimento sono dichiarate inammissibili:

- le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2;
- le domande di soggetti che risultino assegnatari di quattro giornate di lavoro su posteggi diversi o in un posteggio utilizzabile per sei gior-

ni la settimana, come stabilito al punto 2 della deliberazione della G. C. 17.06.2004, n. 534;

Articolo 4

Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 5

Inizio e fine della procedura concorsuale

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

Articolo 6

Comunicazione di avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

Articolo 7

Formazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive acquisite a decorrere dal 23.07.2003 (data di esecu-

tività della deliberazione della G.C. 26.06.2003, n. 647);

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, o titolo equipollente, rilasciata dal Comune di Genova;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda;

Articolo 8

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Articolo 9

Scelta del posteggio

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di

ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta è effettuata d'Ufficio.

Articolo 10

Informazioni sui posteggi, strutture di vendita e canoni di concessione

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

Articolo 11

Condizioni particolari

Al momento dell'assegnazione del posteggio dovrà essere riconsegnata, qualora il soggetto non abbia già provveduto, con espresso atto di rinuncia, l'autorizzazione amministrativa pregressa utilizzata per esercitare l'attività itinerante e partecipare al bando che ha determinato l'assegnazione definitiva del posteggio. Analogamente dovrà essere sottoscritta dichiarazione espressa di conoscenza del divieto di trasferimento, in gestione o proprietà, per atto tra vivi, dell'azienda/ramo d'azienda, connessa all'autorizzazione emessa a seguito assegnazione con procedura di bando per cinque anni dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio.

Il rilascio dell'autorizzazione e della concessione del posteggio è subordinata pagamento dei Canoni di Occupazione Suolo Pubblico non corrisposti a decorrere dal 23.07.2003, data di esecutività della deliberazione della G.C. 647/2003, in ragione delle presenze effettive maturate ai fini della graduatoria e degli elementi relativi alla determinazione (COSAP).

Articolo 12

Verifica requisiti soggettivi

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate tutte le verifiche sull'esistenza dei requi-

siti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria.

L'assenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 114/98 comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati

Genova, 26.04.2005

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Michele Cozza

APPALTI

COMUNE DI BERGEGGI Provincia di Savona

Avviso d'asta. Vendita di immobile di proprietà comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

Che è indetta presso la sede municipale in data 27.05.2005 alle ore 12:00 asta pubblica per l'alienazione del seguente immobile con terreno circostante di proprietà del comune di Bergoggi:

- 1) Immobile a destinazione residenziale ubicato in Via Custo n° 11, foglio 3, mappale 302 sub) 1, 2, 3 con terreno circostante.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da redigersi su modello predisposto dall'Amministrazione, è fissato nelle ore 12:00 del giorno 26.05.2005.

Ulteriori informazioni ed il relativo bando possono essere richiesti presso gli uffici del comune di Bergoggi (Savona), il martedì, giovedì, sabato dalle ore 9:00 alle 12:00, oppure telefonando allo 019/25790211-213.

Bergoggi, 11.05.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzucchelli geom.Mauro

COMUNE DI COGOLETO

Bando di gara d'appalto - Pubblico incanto.

I.1) Comune di Cogoleto, Ufficio LL.PP., via Rati n. 66 - 16016 Cogoleto (GE) [It], Tel. 010 91701, fax 010 9170225. I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Come p.to I.1. I.3) Indirizzo presso il quale è possibile visionare il progetto: studio di ingegneria ing. Alberto Patrone - via Recano n. 21 - 16016 Gogoleto (GE), tel. e fax 010 9183746. I.4) Indirizzo al quale inviare offerte/domande di partecipazione: Come p.to I.1. I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Livello regionale/locale: Comune di Cogoleto. II.1.1) Tipo di appalto di lavori: Esecuzione. II.1.5) Oggetto appalto: Costruzione di un nuovo corpo loculi ed adeguamento servizi nel cimitero di Sciarborasca. II.1.6) Luogo di esecuzione lavori: Cimitero di Sciarborasca ubicato lungo la S.P. n. 66 per Sciarborasca. II.1.7) Divisione in lotti: NO. II.1.8) Varianti: NO. II.2.1) Entità totale: a) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): euro 547.999,99 (euro cinquecentoquarantasettemilanovecentonovantanove/99) di cui a corpo euro 422.626,72 e a misura euro 120.373,27; b) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 5.000,00 (euro cinquemila/00); c) importo complessivo appalto soggetto a ribasso, al netto degli oneri di sicurezza: euro 542.999,99 (cinquecentoquarantaduemilanovecentonovantanove/99); d) categoria prevalente: OG 1 - Edifici Civili ed industriali - classifica III fino a Euro: 1.032.913 (fatta salva l'applicazione del 2° co., art. 3, DPR 34/00); e) lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavori a corpo: [nell'ordine: lavorazione - cat. DPR 34/00, qualificazione obbligatoria (si/no) -importo - %, indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile -subappaltabile (si/no)]: • Scavi, demolizioni, trasporti - OG1 - Si - € 48.680,34 -11,52% - prevalente - si; • calcestruzzo, casseri, ferro - OG1 - Si - € 129.381,53 - 30,61% - prevalente - si; • impianti - OG11 - Si - € 69.444,00 - 16,44% scorporabile - si; • serramenti - OG1 - Si - € 6.790,40- 1,60% - prevalente - si; • strutture prefabbricate - OG1 - Si - € 100.632,19 - 23,81% -prevalente - si; • opere da lattoniere - OG1 - Si -€ 35.438,22 - 8,39 % - prevalente - si; materiale lapideo - OG1 - Si - 32.260,04 - 7,63% -prevalente - si. Totale: € 422.626,72 (100%); lavori a misura [

nell'ordine: lavorazione - cat. DPR 34/00 - qualificazione obbligatoria (si/no) - importo - % - indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile - subappaltabile (si/no): • Pavimentazioni - OG1 - Si - € 13.763,50 - 11.20 % - prevalente - si; • intonaci e tinteggiature - OG1 - Si - 26.550,14 - 22.40% - prevalente - si; • impianti - OG11 - Si - 13.677,13 - 11.10% - scorporabile - si; • accessori - OG1 - Si - 49.805,00 - 41.20% - prevalente - si; • opere in ferro - OG1 - Si - € 16.577,50 - 14.10% - prevalente - si. Totale: € 120.373,27 (100%); oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. euro 5.000,00. II.3) Durata: Periodo in gg. 300 (trecento) dalla data di consegna dei lavori. III.1.1) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da: a) cauzione provvisoria di cui all'art. 30, c. 1 e 2-bis, l. 109/94 e s. m. e art. 100, DPR 554/99 e s. m., pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente: - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale Banca Carige Agenzia di Cogoleto; - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale cui art. 107, d.lgs 385/93 avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione offerta; b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale cui art. 107, d.lgs 385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino all'approvazione del Collaudo o del Certificato di regolare esecuzione; All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare: a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 30 co. 2 e 2 bis, l. 109/94 e s. m., e art. 101, DPR 554/99 e s. m.; b) polizza assicurativa di cui all'art. 30 c. 3, l. 109/94 e s. m. e art. 103, DPR 554/99 e s. m., relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo a base contrattuale al lordo dell'IVA, con una estensione a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad 1.000.000,00; III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Corrispettivo corrisposto a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, c. 4, e 21, c. 1, lettera c), l. 109/94 e s. m.; III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori

aggiudicatario appalto: Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), art. 10, c. 1, l. 109/94 e s. m. oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (associazione temporanee), e) (consorzi occasionali) ed e-bis) (gruppo europeo di interesse economico), art. 10, c.1, l. 109/94 e s. m., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi art. 13, c. 5, l. 109/94 e s. m. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 l. 109/94 e s. m. nonché quelle degli artt. 93, 94 e 95, DPR 554/99 e s. m. III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere. III.2.1.1) Situazione giuridica: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono: a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h), DPR 554/99 e s. m.; b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3, l. 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente; c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto; d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al d.lgs 231/01; e) l'inosservanza delle norme della l. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, c. 14, l. 383/01 e s. m., non conclusi; g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara; i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi articolo 14, c. 4, ultimo periodo, l. 109/94 e s. m, da uno dei consorzi di cui art. 10, c. 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della L. 109/94 e s. m. partecipante alla gara. L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara di cui al p.to IV.3.2), del

presente bando. III. 2.1.3) Capacità tecnica: I concorrenti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e s. m. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi art. 95, DPR 554/99 e s. m., ai lavori da assumere. I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'U.E., qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi art. 3, c.7, suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, c.2, lett. b), suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo appalto. Il possesso dei requisiti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara di cui al p.to IV.3.2), del presente bando. IV.1) Procedura: Aperta. IV.2) Aggiudicazione: Prezzo più basso. IV.3.2) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto ed il fac-simile della "Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta", sono visibili presso l'Albo Pretorio del Comune (Lunedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, il martedì, il giovedì ed il venerdì dalle 8.00 alle 14.00; Gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e le relazioni tecniche sono visibili presso lo studio tecnico dell'Ing. Alberto Patrone sito in via Recano, 21 a Cogoleto (GE) nei giorni di (Martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) previo appuntamento contattando il numero telefonico 010 9183746; è possibile acquistarne una copia degli elaborati progettuali sino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento del costo delle copie; a tale fine gli interessati né dovranno fare prenotazione a mezzo telefax al laboratorio di copisteria che verrà indicato dal suddetto professionista, inviato con un anticipo di almeno due giorni lavorativi. La lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei

lavori, che dovrà essere compilata ed allegata all'offerta, verrà rilasciata dallo stesso studio tecnico dell'Ing. Alberto Patrone. Parimenti il suddetto professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione della presa visione del progetto effettuata dall'impresa, che sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare all'offerta, nei documenti di gara. La "presa visione" del progetto dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'Impresa o da tecnico delegato con apposita dichiarazione sottoscritta dal direttore tecnico o dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia del documento di identità di questi. Nel caso in cui, il tecnico delegato sia persona non alle dipendenze dell'Impresa per cui effettua la "presa visione", lo stesso dovrà dichiarare di non effettuare la "presa visione" per altre Imprese. I.2) il presente bando ed il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet ; IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione offerte: 24/06/05 Ora 11,00; IV.3.5) Lingua utilizzabile: Lingua italiana o corredati di traduzione giurata; IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 30 gg. (dalla scadenza ricezione offerte). IV.3.7) Modalità di apertura offerte: Secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; IV.3.7.2) Data, ora e luogo: Prima seduta pubblica data 27/06/2005 ore 9,00; luogo: sede municipale del Comune di Cogoleto - via Rati,66, nella stanza che verrà appositamente adibita; Seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta; VI.1) Informazioni complementari: a) l'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi art. 21, c. 1 e 1-bis, citata L.109/94 e s. m. mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo norme e con modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; b) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi art. 71, c.2, DPR 554/99 e s. m., del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel disciplinare di gara; c) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse

secondo le modalità previste dall'art. 21, c. 1-bis, l.109/94 e s. m.; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse; c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio; e) l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di presentazione offerta; f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, c.11-quater, l. 109/94 e s. m.; g) le autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'U.E., devono essere espressi in euro; i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 29, C.S.d'A.; o) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi vigenti leggi; p) non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto; q) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; q) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, c.1-ter, l. 109/94 e s. m.; t) è esclusa la competenza arbitrale; u) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi art. 10, l. 675/96, esclusivamente nell'ambito presente gara; v) responsabile del procedimento: Dott. Geol. Santo Revello; via Rati n. 66 Cogoletto (Ge); tel. 010 91701.

Cogoletto, 21.04. 2005

IL RESPONSABILE UFFICIO LL.PP. ED
AMBIENTE
Dott. Geol. Santo Revello

COMUNE DI DAVAGNA
Capofila Distretto Sociale n. 69
Comuni di Bargagli,
Davagna e Lumarzo

Avviso di gara.

Si comunica che è indetta una gara ad asta pubblica con importo a base d'asta di € 79.010 +

I.V.A. per l'affidamento del Servizio Distrettuale di Assistenza Domiciliare

Scadenza per la presentazione delle offerte è il 25 maggio 2005 ore 12:00

Per informazioni: comunedidavagna@tin.it

Tel. 010 907107

IL SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa G.O.Rossi

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Si comunica che il Presidente dell'Autorità portuale della Spezia, con delibera n. 42/05 in data 14.04.2005 ha approvato il progetto e la realizzazione del dragaggio degli spechi acquei antistanti la banchina Ravano nonché l'espletamento di gara pubblica in forma di Licitazione privata ai sensi della normativa di legge, per un importo a base di gara di € 16.715.159,00.

L'atto originale è depositato presso gli uffici dell'Autorità Portuale della Spezia, con sede in Via del Molo 1, nonché pubblicato nel sito internete www.porto.laspezia.it.

La Spezia, 14.04.2005

IL PRESIDENTE
dott. Giorgio S. Bucchioni

AVVISI

COMUNE DI BORDIGHERA **Provincia di Imperia**

Pubblicazione piano particolareggiato di iniziativa privata per l'ambito 12 in variante connessa al piano regolatore generale. Soggetti attuatori: Blu Star S.r.l. - sigg.ri Traverso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge

regionale 08.07.1987 n. 24 e successive modifiche;

SI AVVISA

che il progetto di piano particolareggiato d'iniziativa privata in oggetto richiamato, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 28 agosto 2003, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 marzo 2005, sarà depositato in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale nell'orario d'ufficio per la durata di quindici giorni decorrenti dal 11 maggio 2005 fino al 26 maggio 2005.

Eventuali osservazioni ed opposizioni allo strumento urbanistico attuativo in oggetto, dovranno essere redatte su competente carta bollata più tre copie in carta semplice e presentate al protocollo generale del Comune entro le ore 13 del giorno 10 giugno 2005.

Detto termine di presentazione delle osservazioni ed opposizioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Bordighera, 21.04.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Walter Simonetti

**COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
Provincia di Savona
Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici
Avviso ai Creditori
(ai sensi dell'art.189 del D.P.R.
554/99)**

**Lavori di sistemazione idraulica di
Via Montevideo - II intervento.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti

o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la Ditta E.B.I.S. S.r.l., corrente in Pornassio (IM) Via Roma nr.52, esecutrice dei "Lavori di Sistemazione Idraulica di Via Montevideo - II Intervento", assunti con contratto rep.1333 in data 16.07.04 registrato ad Albenga il 02.08.04 al n. 179, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 11.05.2005

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

**COMUNE DI BORGHETTO
SANTO SPIRITO
(Provincia di Savona)
Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici
Avviso ai Creditori
(ai sensi dell'art.189 del D.P.R.
554/99)**

Ristrutturazione immobile Via Marexiano ed ex forno Via Cesare Battisti - 2° lotto funzionale lavori di impermeabilizzazione.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la Ditta ISPE S.r.l. Via Chiesa, 5 - Serina (BG), esecutrice dei lavori di impermeabilizzazione nell'ambito dei "Lavori di ristrutturazione immobile Via Marexiano ed ex Forno Via Cesare Battisti - 2° lotto funzionale", a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 11.05.2005

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

COMUNE DI BORMIDA
Provincia di Savona

Avviso di deposito a libera visione del pubblico del progetto Preliminare del Piano urbanistico Comunale del Comune di Bormida ai sensi dell'art. 38 della Legge regionale n. 36/97.

AVVISO

Visto l'art. 38 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

che dal giorno 20 maggio 2005, presso la Segreteria del Comune in via Chiesa 3, è depositato per novanta giorni consecutivi il Progetto preliminare del nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 26.05.2004

SI AVVISA

che chiunque potrà prendere visione, estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., presentare osservazioni con facoltà di indirizzarle anche alla regione e alla provincia per quanto di rispettiva competenza.

Bormida, 12.04.2005

IL SINDACO
Bruna Cambise

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia della Spezia
Ufficio tecnico
Urbanistica - Edilizia privata

Progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale (PUC). Pubblicazione

atti ai sensi dell'art. 41 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 002 in data 04.03.2005, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'adeguamento ai rilievi di legittimità della Provincia della Spezia, ai sensi dell'art. 40 comma 7 lett. a) della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36, del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale, redatto ai sensi della richiamata L.R. 36/97;

Visto l'art. 41, comma 1 lett. a) , della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36;

RENDE NOTO

Che a seguito dell'esperimento del controllo da parte dell'Amministrazione Provinciale della Spezia ai sensi dell'Art. 40, commi 6, 7 e 8 della L.R. 36/97, dal giorno 11.05.2005 sono depositati gli atti, con relativa documentazione grafica e normativa, del Piano Urbanistico Comunale, a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Brugnato, 11.05.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Marco Traversone

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona

Rettifica data presentazione osservazioni relative alla pubblicazione della variante parziale del vigente Piano Regolatore Generale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE

Vista la pubblicazione ai sensi dell'art.9 della legge 17 agosto 1942 della variante parziale del vigente Piano Regolatore Generale adottata con deliberazione consiliari n.6 del 10.feb.2005 regolarmente effettuata per 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dal 23 marzo 2005.

Rilevato che per mero errore di battitura si era stabilito che le osservazioni da parte degli aventi diritto potessero essere presentate entro le ore 13,00 del 22 aprile 2005 anziché le ore 13,00 del 22 maggio 2005.

Ritenuto valido il periodo di pubblicazione,

RENDE NOTO

che ai fini di un rapporto collaborativo al perfezionamento della variante parziale vigente Piano Regolatore Generale e per la cura di interessi generali - le Associazioni Sindacali e gli altri Enti Pubblici ed Istituzioni interessate, ai sensi dell'art.9 della legge n.1150/1942, nonché i privati, ai sensi della Circolare del Ministero dei LL.PP. n. 2495 del 7 luglio 1954 - i termini per la presentazione delle osservazioni, redatte su carta legale e protocollate nell'ufficio comunale preposto, vengano riaperti e, quindi, possano essere recapitate nei 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso e, pertanto, entro le ore 13,00 del 11 giugno 2005.

Ceriale, 28.04.2005

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
arch. Luca Spada

COMUNE DI CERIALE Provincia di Savona

Rettifica data presentazione osservazioni relative alla pubblicazione della modifica dell'art. 34 delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE

Vista la pubblicazione ai sensi dell'art.9 della legge 17 agosto 1942 della modifica dell'art.34 delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale adottata con deliberazione consiliari n. 104 del 25.nov.2004 regolarmente effettuata per 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dal 02 febbraio 2005.

Rilevato che per mero errore di battitura si era stabilito che le osservazioni da parte degli

aventi diritto potessero essere presentate entro le ore 13,00 del 03 marzo 2005 anziché le ore 13,00 del 03 aprile 2005.

Ritenuto valido il periodo di pubblicazione,

RENDE NOTO

che ai fini di un rapporto collaborativo al perfezionamento della modifica dell'art.34 delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale e per la cura di interessi generali - le Associazioni Sindacali e gli altri Enti Pubblici ed Istituzioni interessate, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 1150/1942, nonché i privati, ai sensi della Circolare del Ministero dei LL.PP. n. 2495 del 7 luglio 1954 - i termini per la presentazione delle osservazioni, redatte su carta legale e protocollate nell'ufficio comunale preposto, vengano riaperti e, quindi, possano essere recapitate nei 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso e, pertanto, entro le ore 13,00 del 11 giugno 2005.

Ceriale, 28.4.2005

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
arch. Luca Spada

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA (SP)

Deposito di adozione Piano di Organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (post).

AVVISO

IL CAPOSETTORE LL.PP.
AMBIENTE - URBANISTICA

RENDE NOTO

Che con Delibera C.C. n. 16 del 22.04.05 è stato adottato il Piano di Organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni.

Che gli Atti del Piano adottato di cui alla Delibera C.C. n. 16 del 22.04.2005, già esecutiva, sono depositati a libera visione del pubblico c/o la Segreteria Comunale per la durata di 30 gg con pos-

sibilità per ogni interessato di prenderne visione e presentare osservazioni nei successivi 30 gg.

Arch. Federico Ricco.

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Coordinamento

Pianificazione e controllo dello sviluppo urbanistico e delle attività del territorio amministrativo legale.

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. deve eseguire lavori di potenziamento infrastrutturale Pontremolese - Completamento del 3° binario tra le stazioni di Vezzano Ligure e La Spezia Migliarina in base alla delibera del Direttore Compartimentale Infrastruttura di Firenze n. 656 del 21.12.2001, avente valore di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità, ai sensi dell'art. 1 L. 1.1.1978 n. 1
- visti gli artt. 17, 18, 24 della Legge n. 2359 del 25.06.1865;
- visto l'art. 2 del R. Decreto 24 settembre 1923, n. 2119;
- visto l'art. 57 D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso gli atti relativi al Piano Particellare di espropriazione e l'elenco delle ditte proprietarie degli immobili da espropriare in questo Comune, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale;
- che nello stesso periodo di deposito chiunque

possa avervi interesse è invitato a prendere conoscenza degli anzidetti atti e a presentare le sue osservazioni in merito presso la Segreteria comunale.

La Spezia 21.04.2005

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dr.ssa Laura Niggi

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della comunità montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata della Ditta "ER GOT" di Betti Federico di Deigo ad oggetto "Intervento di restauro e risanamento di immobili da destinarsi a ricettività turistica con indirizzo a ristorazione, locanda "Er Got" in Comune di Deigo - Località Castello, foglio n. 42, mappale n. 252" - posizione SUAP n. 297 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.04.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
