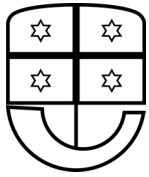


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario, infermiere - n. 1 posto. pag. 1184

Collaboratore tecnico professionale, cat. D - n. 2 posti. pag. 1188

ASL. N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico, disciplina di Medicina Interna, tempo determinato (avviso pubblico). pag. 1193

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore tecnico professionale, cat. D - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1193

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Pubbliche selezioni per formazione graduatorie per contratti a tempo determinato, profili: Dirigente Veterinario, Collaboratore tecnico professionale Informatico e Collaboratore tecnico professionale Statistico. pag. 1194

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio per attività di supporto amministrativo presso la U.O. Oncologia Medica (riapertura termini). pag. 1194

APPALTI**A.S.L. N. 5 - SPEZZINO**

Pubblico incanto per l'affidamento lavori di ristrutturazione dell'ex scuola elementare sita in località "Limone" a La Spezia da adibire a centro diurno per pazienti psichici. pag. 1195

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi per approvazione del progetto definitivo concernente i lavori di eliminazione curva pericolosa, allargamento in prossimità diga, km 4+500 - 5+100 sulla S.P. n. 16 "di Osiglia". pag. 1195

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi concernente approvazione progetto nuovo Palazzo di Giustizia in variante al P.R.G. vigente. pag. 1196

COMUNE DI LEVANTO

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta

all'approvazione del progetto concernente il recupero dell'ex viadotto ferroviario e contestuale adozione di P.U.O. - lotto 1 - Soggetto proponente: Levante Sviluppo S.p.A. pag. 1197

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza di Servizi per la richiesta di insediamento di attività artigianale a seguito di trasferimento di sede. pag. 1197

Deposito atti Conferenza di Servizi per la richiesta di ristrutturazione di una stalla e di realizzazione degli annessi concimaia e paddock esterni. pag. 1198

Deposito atti Conferenza di Servizi per la richiesta di ampliamento e ristrutturazione di un'officina automeccanica. pag. 1198

AMAIE S.P.A. - SANREMO

Tariffe energia elettrica decorrenti dal 1° gennaio 2005 - Rettifica pubblicazione BURL n. 9 del 02.03.2005. pag. 1198

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 307 del 29.04.2005 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D.

Interamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 - comma 1 - L. 68/99 e risultanti iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio previsto dall'art. 8 comma 2 della stessa legge, oppure, in mancanza riservato ai militari in ferma di leva prolungata ed ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3 - comma 65 - L. 537/93 e dall'art. 24 - comma 15 D.Lgs. 196/95 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in mancanza di riservatari delle precedenti categorie riservato agli Ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale ai sensi dell'art. 40 - comma 2 - L. 574/80.

Sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge vigenti.

Qualora non vi siano candidati aventi diritto alle riserve di cui sopra ovvero gli stessi non siano dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice, il posto messo a concorso verrà conferito al primo candidato che risulterà idoneo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - Posti conferibili

È conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da: diploma di infermiere professionale, conseguito ai sensi del DM 739/94, ovvero uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi del DM 27.07.2000:
 - ❑ Infermiere Professionale - Regio Decreto 21 novembre 1929 n. 2330;
 - ❑ Infermiere Professionale - DPR 10 marzo 1982 n. 162;
 - ❑ D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11 novembre 1990 n. 341;
- d) iscrizione al Collegio IPASVI.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e moti-

va l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito ri-

chiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di Infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certi-

ficazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto e se sia stato effettuato l'accreditamento ECM.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;

– almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - Prove d'esame

Prova scritta: Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso.

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
4) curriculum formativo e professionale	punti 5

10 - Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla

Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Si precisa che il personale neoassunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 21 - comma 2 - del CCNL 2004, non potrà accedere alla mobilità fino a che non saranno trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso pre-

visto dall'art. 19 - comma 3 - CCNL Integrativo del 20.09.2001.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari**

In esecuzione della deliberazione n. 359 del 10.05.2005 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D per la S.C. Tecnologie Informatiche
n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D per la S.C. Gestione Tecnica e S.S. Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'espletamento dei concorsi si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva della Legge 12.03.1999 n. 68 e dall'art. 39, comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché delle disposizioni di cui alla legge 10.04.1991 n. 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - Posti conferibili

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

c) titolo di studio costituito da:

per la figura da assegnare alla S.C. Tecnologie Informatiche:

- diploma di laurea (DL) in Ingegneria biomedica (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 26/S) od, in alternativa, in Ingegneria elettronica (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 32/S);

per la figura da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica - Prevenzione e Protezione:

- diploma di laurea (DL) in Ingegneria Edile (equiparato a Laurea Specialistica della Classe CLS-28/S o Meccanica (equiparato a Laurea Specialistica della Classe CLS-36/S)

per entrambe le figure professionali:

iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando di concorso (art. 2, comma 3, della Legge n. 127 del 1997). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato dovrà espressamente indicare in domanda per quale figura professionale intende partecipare.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (diploma di laurea come meglio specificato al punto 2 del presente bando + iscrizione al relativo albo professionale);
- g) il profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, in ottemperanza al D.lgs 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di laurea come meglio specificato al punto 2 del presente bando + iscrizione al relativo albo professionale) rilasciate dalle competenti autorità.

In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato

dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio - in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, so-

sensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto e se sia stato effettuato l'accreditamento ECM.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;

- ovvero devono essere presentate direttamente

al Servizio Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione esaminatrice

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta.
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla predetta prova orale sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

8 - Prove d'esame

Per la qualifica di collaboratore tecnico professionale da assegnare alla S.C.:Tecnologie Informatiche:

Prova scritta: Svolgimento di un tema inerente tecnologie informatiche e biomediche e loro applicazioni in ambito sanitario, ovvero risposte sintetiche a quesiti.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sui compiti inerenti la funzione e sulle materie oggetto della prova pratica.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Per la qualifica di collaboratore tecnico professionale da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica - S.S.Servizio di Prevenzione e Protezione:

Prova scritta: Valutazione del rischio struttura tipo ospedale (reparto - laboratorio) - valutazione rischio incendio - elaborazione procedura aziendale.

Prova pratica: esame di un progetto in riferimento ai seguenti elementi: requisiti antincendio - requisiti igienico sanitari - requisiti strutturali impiantistici.

Prova orale: conoscenze normative vigenti in materia di: sicurezza e prevenzione ambienti di lavoro; sistemi qualità; lavori pubblici; sicurezza cantieri.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale verteà anche su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

– 70 punti per le prove d'esame;

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta; (Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di 21/30).

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale; (Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20).

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
4) curriculum formativo e professionale	punti 5

10 - Graduatorie

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - Nomina e adempimenti del vincitore

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a trenta giorni, le certificazioni necessarie per l'accesso al posto di lavoro in regola con le vigenti

norme sul bollo, ovvero le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

Nello stesso termine sopra indicato i candidati vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di immissione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

12 - Norme di rinvio

La partecipazione a concorso presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei candidati, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli legislativi, di cui alla Legge 30.12.2004, n. 311, nonché in attesa dell'emanazione dei DD.PP.CC.MM. previsti dalla Legge Finanziaria 2005.

I candidati non potranno vantare alcun diritto

soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Giorgio Martiny

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 544 del 20.05.2005 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria utilizzabile ai fini del conferimento incarichi a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ausl5.la-spezia.it.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
AFFARI DEL PERSONALE
Dr.ssa Adele Priolo

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
**Per la cura, difesa ed assistenza
dell'infanzia e della Fanciullezza**
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

**Avviso pubblico per l'assunzione a
tempo determinato di n. 1 collaboratore
tecnico professionale - categoria D.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 365 del 6 maggio 2005, è la seguente:

Posiz. - Cognome e nome Data di nascita	Punti
1° - Marchesi Simona Genova il 19.05.1978	29,50/30
2° - Ponzio Simona Genova il 27.10.1978	29,00/30
3° - Gaggero Maria Genova il 18.07.1978	28,00/30
4° - Maggioncalda Deborah Genova il 08.06.1976	27,50/30
5° - Micone Annalisa Alessandria il 25.02.1975	27,00/30
6° - Pittaluga Silvia Genova il 01.05.1979	25,00/30
7° - Firpo Raffaella Genova il 30.09.1978	24,00/30
8° - Dalla Riva Simona Genova il 13.11.1973	23,00/30
9° - Romeo Simona Genova il 09.11.1976	22,00/30
10° - Micheli Marta Genova il 21.03.1977	21,00/30

Genova - Quarto, 25.05.2005

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Selezioni pubbliche per la stipulazione contratti di lavoro a tempo determinato.

Sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie ai fini della stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, per il Centro di Referenza Encefalopatie Animali, per i seguenti profili:

- a) Dirigente Veterinario;
- b) Collaboratore tecnico professionale - cat. D - Informatico;
- c) Collaboratore tecnico professionale - cat. D - Statistico.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti specifici per l'ammissione alla selezione per il profilo a) sono:

- diploma di laurea in medicina veterinaria;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I requisiti specifici per l'ammissione alla selezione per il profilo b) sono:

- laurea in informatica, laurea in ingegneria informatica, laurea in scienze dell'informazione o equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti specifici per l'ammissione alla selezione per il profilo c) sono:

- diploma di laurea in statistica, in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Copia integrale degli avvisi di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL DIRETTORE f.f.
Dott. Andruetto Sergio

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 1348 del 05.05.2005, si riaprono i termini per selezione

pubblica per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di supporto amministrativo presso la U.O. Oncologia Medica..

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1348 del 05.05.2005.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22 - 5, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326-2823).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

APPALTI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 - "SPEZZINO" Via XXIV Maggio n. 139 19124 La Spezia

Unità Operativa - Progetti Speciali

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 22.05.2005 l'ASL n. 5 indice gara d'appalto dei lavori per la ristrutturazione dell'ex scuola elementare sita in località "Limone" a La Spezia da adibire a centro diurno per pazienti psichici. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) € 674.729,11 (seicentosestantaquattromilasettecentoventinove/11), Categoria prevalente OG01 - categorie scorporabili OS30;

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 24.06.2005.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 27.06.2005 alle ore 9,30.

Eventuale seconda seduta pubblica avverrà il giorno 28.06.2005 alle ore 9,30.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni.

Data di pubblicazione del Bando all'Albo dell'ASL n. 5 - Spezzino 17.05.2005.

La documentazione relativa all'appalto potrà essere acquistata presso la copisteria S.E.A.T.I. S.r.l. - Via Carducci n. 97 - 19126 La Spezia (telef. 0187/517436) e sarà a disposizione per chi ne voglia prendere visione presso l'U.O. Progetti Speciali dell'Azienda. Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanni Capuozzo - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia; tel 0187/533509 e Fax 0187 533506.

Il bando e il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito Internet dell'ASL www.ausl5.la-spezia.it e sul sito della Regione Liguria www.webappaltiliguria.it.

IL DIRETTORE
dott. G.M. Gabriele Guadagni

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA Settore Viabilità

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 per l'approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori eliminazione curva pericolosa, allargamento in prossimità diga, Km 4+500 - 5+100 sulla S.P. n. 16 "di Osiglia".

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 12.04.2005 presso la Provincia di Savona- Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di

conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 3109 del 13.05.2005) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:

– di approvare il progetto definitivo relativo ai lavori di eliminazione curva pericolosa, allargamento in prossimità diga, Km 4+500 - 5+100 sulla S.P. n. 16 “di Osiglia”, comportante variante parziale al vigente strumento urbanistico generale del Comune di Osiglia;

– di dare atto che il provvedimento finale conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza e che lo stesso verrà emanato al perfezionamento degli atti citati in premessa.

– di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;

– di dare atto che si considera acquisito l’assenso degli Enti/Amministrazioni il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell’Ente/Amministrazione rappresentata;

– di pubblicare il presente verbale all’Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell’art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.

– di dare atto che la procedura espropriativa è stata avviata con nota prot. n. 82875 del 25.11.2004 (avvio del procedimento volto all’approvazione del progetto definitivo dei lavori in questione in sede di conferenza di servizi e apposizione del vincolo preordinato all’esproprio, ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. n. 327/2001);

– di dare atto che, con nota prot. n. 4393 del 21.01.2005, il Responsabile del procedimento espropriativo ha comunicato che, a seguito dell’avvio del procedimento ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, non sono pervenute osservazioni da parte delle Ditte espropriate nei termini di legge;

– di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato la

quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell’Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;

– di stabilire che il decreto d’esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l’atto che dichiara la pubblica utilità;

- di stabilire, ai sensi dell’art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati nei successivi otto mesi;

– di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante.

3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni Stradai del Levante, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura a pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Andrea Zaffarone (tet. 01983133263).

Savona, 16.05.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova
SETTORE 7°
PROGRAMMAZIONE ED
ATTUAZIONE DELLE POLITICHE
URBANISTICHE

Approvazione progetto nuovo palazzo di giustizia in variante al P.R.G. vigente ed in itinere tramite il procedimento semplificato della Conferenza di Servizi - art. 14 L. n. 241/1990 e S.M.

**e I. ed art. 59 - 60 e 84 L.R. n. 36/1997
come modificata dalla L.R. n. 19/2002.**

Visto l'articolo 59, comma 4°, della L.R. n. 16/1.997 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

1) Che in data 22.03.2005 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'approvazione dell'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, tramite determinazione n. 19 del 02.05.2005.

2) Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti e comunque tutti gli atti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il competente ufficio del settore 7° - Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche - sito in Via Vinelli, 25A dal giorno 09.06.2005 al giorno 08.07.2005 dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Chiavari, 24.05.2005

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alessandra Olcese

**COMUNE DI LEVANTO
Provincia della Spezia**

**Conferenza di Servizi volta
all'approvazione del progetto relativo
al recupero dell'ex viadotto ferroviario
e contestuale adozione di P.U.O. - lotto
1 - Soggetto proponente: Levante Sviluppo S.p.A.**

SI RENDE NOTO

che in data 29 aprile 2005, su istanza presentata in data 12.04.2005, Prot. n. 5015/1067, dalla Società Levante Sviluppo, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato;

che lo stesso è stato approvato;

che a decorrere dal 8 giugno 2005 tutti gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Levanto, 08.06.2005

IL CAPO SETTORE
Ing. Angelo Caffarata

**COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
attività produttive**

**Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
Tel. 0187/614308 - fax 0187 614252
E-mail: suap@comune.sarzana.sp.it
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli**

**Conferenza di Servizi per la richiesta
di insediamento di attività artigianale
a seguito di trasferimento di sede. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.**

PREMESSO

che in data 03.05.2005 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di insediamento di attività artigianale (produzione di sigilli per containers e vagoni ferroviari) a seguito di trasferimento di sede, ubicata a Sarzana, in via Pecorina n. 69, presentata dalla Società Omlap di Lavaggi Marcello e C. s.a.s. di Ortonovo;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Pro-

duttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 23.03.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
attività produttive

Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
Tel. 0187/614308 - fax 0187 614252
E-mail: suap@comune.sarzana.sp.it
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli

Conferenza di Servizi per la richiesta di ristrutturazione di una stalla e di realizzazione degli annessi concimaia e paddock esterni. Conferenza ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 03.05.2005 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di ristrutturazione di una stalla e di realizzazione degli annessi concimaia e paddock esterni, ubicata a Sarzana, in via Rubiano, presentata dalla società agricola MA.MO.SA. S.r.l. di Castelnuovo Magra;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 23.03.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia
Sportello Unico per le
attività produttive

Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana
Tel. 0187/614308 - fax 0187 614252
E-mail: suap@comune.sarzana.sp.it
Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli

Conferenza di Servizi per la richiesta di ampliamento e ristrutturazione di un'officina automeccanica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n. 9/99.

PREMESSO

che in data 03.05.2005 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di ampliamento e ristrutturazione di un'officina automeccanica, ubicata a Sarzana, in via Bradia n. 26, presentata dal Sig. Giorgi Giuseppe di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 23.03.2005

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

AMAIE S.p.A.
Via Armea, 96
18038 Sanremo IM

Tariffe Energia Elettrica decorrenti

dal 1° gennaio 2005. Rettifica pubblicazione BURL n. 9 del 02.03.2005.

L'AMAIE S.p.A.

– Vista la pubblicazione effettuata sul BUR Liguria n. 9 del 02.03.2005;

COMUNICA

Che la tariffa base per gli Usi diversi da quelli di Illuminazione Pubblica e da Usi Domestici con durata inferiore ai 2 mesi (codice BT-FF) è la seguente:

- a) Corrispettivi fissi: 1.911,79 cent.euro/punto prelievo per anno;
- b) Corrispettivi potenza: 3.050,91 cent.euro/kW per anno;
- c) Corrispettivi energia: 0,11 cent.euro/kwh;

SI PRECISA

1. Che gli importi sopra esposti sono IVA esclusa;
2. Che l'opzione si intende in vigore dal 01.01.2005;
3. Che gli importi indicati non comprendono né le componenti fissate dall'A.E.E.G. (CCA, TRAS, MIS, COV, A, UC, MCT e tutte le altre dovessero essere previste da successive disposizioni) né le imposte locali e/o nazionali previste dalle competenti autorità in materia;
4. Che le tariffe precedentemente pubblicate sono da intendersi integralmente sostituite dalle presenti.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Rag. Leone Pippione