

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### PROVINCIA DI SPEZIA

**Bando di esame per Accompagnatore Turistico. Sessione ordinaria 2005.**

**pag. 1203**

**COMUNE DI GENOVA**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio a produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del mercato merci di Via Tortosa + altri 4 bandi.** pag. 1203

**APPALTI****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Esito gara relativo a pubblico incanto per affidamento lavori di potenziamento attività diagnostica ed interventistica delle malattie cardiache, Servizio di emodinamica, Ospedale di Lavagna.** pag. 1229

**COMUNE DI ALASSIO**

**Asta pubblica per affidamento lavori di riqualificazione di Piazza Araldi e Durante.** pag. 1230

**COMUNE DI CAMOGLI**

**Licitazione privata per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, avvio allo smaltimento e/o recupero di rifiuti raccolti con sistema porta a porta e/o presso la piattaforma ecologica e/o mediante cassonetti, gestione piattaforma ecologica comunale.** pag. 1230

**COMUNE DI SANREMO**

**Pubblico incanto per affidamento lavori di ristrutturazione ed adeguamento edificio scolastico sede della scuola materna Guadalupe' ubicato in Via Val del Ponte.** pag. 1231

**Pubblico incanto per affidamento lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impiantistica e di prevenzione incendi degli edifici scolastici di Via Volta: scuola elementare e scuola media Italo Calvino.** pag. 1239

**AVVISI****COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Avviso ai creditori inerente i lavori di completamento delle attività di bonifica della vasca 2, ubicata all'interno dell'ex Cava Fazzari.** pag. 1246

**Avviso ai creditori inerente lavori di costruzione e sistemazione di strade rurali.** pag. 1247

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente approvazione del progetto relativo al P.P. di iniziativa privata in loc.Ghiarettolo, soggetto attuatore Coop. Fratellanza Agricola, Coop. La Sarzanese, in variante contestuale al vigente PRG.** pag. 1247

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di Edificio adibito a Club-House e sistemazione circostante area sportiva e opere di urbanizzazione in Via Fabbrica e Vallè, in variante al P.U.C. vigente.** pag. 1247

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla ditta Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. di Roma per realizzazione impianto di telefonia cellulare in Comune di Carcare, Località Niparti.** pag. 1248

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**PROVINCIA DELLA SPEZIA  
Servizio Turismo****Via V. Veneto n. 2 - 19100 - La Spezia****Bando di esame per Accompagnatore  
Turistico. Sessione ordinaria 2005.**

La Provincia della Spezia ha indetto, con determinazione dirigenziale n. 133 del 09.05.2005, la sessione ordinaria per l'anno 2005 dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore Turistico ai sensi della L.R. n. 44 del 23.12.1999.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata per il giorno 30.06.2005, alle ore 12,00.

Gli interessati possono prendere visione del bando suddetto presso il Servizio Turismo della Provincia della Spezia, Via V. Veneto n. 2 (4° piano) – tel. 0187/742218 e al seguente sito internet [www.provincia.sp.it](http://www.provincia.sp.it) alle voci "Turismo" e "Bandi e Concorsi".

**IL DIRIGENTE**

Dott. Roberto Bertonati

---

---

**COMUNE DI GENOVA****Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico e Commercio****Bando n. 67 per l'assegnazione di po-**

**steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il mercoledì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 114/98.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 04.11.2004, n. 1056;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Mercoledì, come previsto al punto 1 della deliberazione del G.C. 1056/2004, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

## ELENCO POSTEGGI

N. ord.	Ubicazione	Numero individ. posteggio	Fronte espositivo (metri)	Profondità (metri)	Riservato	Settore merceolog.
1	Corso De Stefanis	1	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
2	Corso De Stefanis	2	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
3	Corso De Stefanis	3	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
4	Corso De Stefanis	4	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
5	Corso De Stefanis	5	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
6	Corso De Stefanis	6	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
7	Corso De Stefanis	7	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
8	Corso De Stefanis	8	2,00	2,500	Produttore agricolo	Alimentare

**Articolo 1****Requisiti soggettivi per la partecipazione**

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per gli operatori commerciali è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

**Articolo 2****Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modelli "A", e "B", dovrà contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;

4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
6. Il posteggio richiesto.

Produttori agricoli:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa agricola individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Ubicazione dell'azienda agricola (Località, Comune e Provincia);
7. Il posteggio richiesto.

### **Articolo 3**

#### **Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente articolo 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 4**

#### **Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

### **Articolo 5**

#### **Inizio e fine della procedura concorsuale**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

### **Articolo 6**

#### **Comunicazione di avvio del procedimento**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 7, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

### **Articolo 7**

#### **Presenze effettive**

Ai fini della formazione della graduatoria si considerano presenze effettive, quelle rilevate dagli organi della Polizia Municipale, nonché quelle deducibili dai versamenti pregressi in base alla tariffa giornaliera vigente alla data di utilizzo del posteggio.

In ogni caso non saranno riconosciute le presenze per le quali non sia stato corrisposto il canone di occupazione del suolo pubblico.

### **Articolo 8**

#### **Formazione della graduatoria**

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

- a) maggiore numero di presenze effettive;

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli:

- a) maggiore numero di presenze effettive;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

#### **Articolo 9 Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n.1, XII piano.

#### **Articolo 10 Scelta del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concor-

suale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

#### **Articolo 11 Informazioni sui posteggi e canoni di concessione**

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

#### **Articolo 12 Assegnazione del posteggio**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

#### **Articolo 13 Verifica requisiti soggettivi**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli

operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza, per gli operatori commerciali, dei requisiti previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, o per i produttori agricoli, di quelli indicati all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 25.05.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

Allegato "A" - Area fuori mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda per il rilascio a operatori commerciali su aree pubbliche (persone fisiche, società di persone) dell'autorizzazione di cui all'articolo 6 della l.r. 2 luglio 1999, n. 19.**  
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

AL COMUNE DI GENOVA  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

CHIEDE

in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,

quale rappresentante legale della Società ...  
codice fiscale (partita IVA) .....  
con sede in .....  
Via/Piazza, ecc. ....;

l'assegnazione in concessione decennale del po-

steggio fuori mercato ubicato .....

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico alimentare nel giorno: .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- 1. di essere nato a .....  
il .....
- 2. di essere residente in .....  
Via .....
- 3. di essere cittadino .....
- 4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- 5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ....., valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) .....

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di ....  
relativa all'autorizzazione n. ....  
intestata a .....  
a seguito (2) .....

oppure

di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti:

aver frequentato con esito positivo nell'anno ..... il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (3) .....



aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. .... del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di ..... dal ..... al .....

aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal ..... al ..... presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) ..... con sede in ..... esercente l'attività nel settore alimentare;

6. di essere iscritto come (4) ....., dal ....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di ....., Registro Ditte/REA n. .... del .....

(Luogo e data) .....

**IL DICHIARANTE**

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1)Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

(2)Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(3)Indicare il soggetto che ha tenuto il corso.

(4)Indicare se impresa individuale o società.

Allegato "B" - Area Fuori Mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda dei produttori agricoli per partecipare all'assegnazione in concessione decennale di posteggi fuori mercato sensi dell'art. 6 della L.R. 2 luglio 1999, n. 19.**

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

**CHIEDE**

in qualità di titolare dell'omonima impresa agricola individuale,

quale rappresentante legale della Società ...  
codice fiscale (partita IVA) .....  
con sede in .....  
Via/Piazza, ecc.....

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato riservato al produttore agricolo ubicato .....  
per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare nel giorno .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nato a .....  
il .....

2. di essere residente in .....  
Via .....

3. di essere cittadino .....

4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ..... valida per la vendita di (1) .....

oppure

di aver effettuato in data .....  
la comunicazione, per effettuare la vendita itinerante, al comune di .....

come previsto dall'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228;

5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;

6. di essere iscritto come (2)....., dal....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di....., al n.....;

7. che l'azienda agricola è ubicata: località....., comune....., provincia.....

(Luogo e data).....

**IL DICHIARANTE**

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1)Indicare i prodotti posti in vendita.

(2)Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Territorio, Mobilità,**  
**Sviluppo Economico ed Ambiente**  
**Settore Sviluppo Economico**  
**e Commercio**

**Bando n. 68 per l'assegnazione di po-**

**steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Tortosa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il sabato, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 114/98.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 04.11.2004, n. 1056;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Tortosa, nel giorno di Sabato, come previsto al punto 1 della deliberazione del G.C. 1056/2004, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

## ELENCO POSTEGGI

N. ord.	Ubicazione	Numero individ. posteggio	Fronte espositivo (metri)	Profondità (metri)	Riservato	Settore merceolog.
1	Corso De Stefanis	1	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
2	Corso De Stefanis	2	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
3	Corso De Stefanis	3	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
4	Corso De Stefanis	4	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
5	Corso De Stefanis	5	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
6	Corso De Stefanis	6	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
7	Corso De Stefanis	7	4,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
8	Corso De Stefanis	8	2,00	2,500	Produttore agricolo	Alimentare

**Articolo 1****Requisiti soggettivi per la partecipazione**

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per gli operatori commerciali è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

**Articolo 2****Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modelli "A", e "B", dovrà contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;

4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
6. Il posteggio richiesto.

Produttori agricoli:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa agricola individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Ubicazione dell'azienda agricola (Località, Comune e Provincia);
7. Il posteggio richiesto.

### **Articolo 3 Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente articolo 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 4 Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

### **Articolo 5 Inizio e fine della procedura concorsuale**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

### **Articolo 6 Comunicazione di avvio del procedimento**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 8, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

### **Articolo 7 Presenze effettive**

Ai fini della formazione della graduatoria si considerano presenze effettive, quelle rilevate dagli organi della Polizia Municipale, nonché quelle deducibili dai versamenti pregressi in base alla tariffa giornaliera vigente alla data di utilizzo del posteggio.

In ogni caso non saranno riconosciute le presenze per le quali non sia stato corrisposto il canone di occupazione del suolo pubblico.

### **Articolo 8 Formazione della graduatoria**

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

- a) maggiore numero di presenze effettive;

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli:

- a) maggiore numero di presenze effettive;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

#### **Articolo 9 Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

#### **Articolo 10 Scelta del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concor-

suale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

#### **Articolo 11 Informazioni sui posteggi e canoni di concessione**

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

#### **Articolo 12 Assegnazione del posteggio**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

#### **Articolo 13 Verifica requisiti soggettivi**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli

operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza, per gli operatori commerciali, dei requisiti previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, o per i produttori agricoli, di quelli indicati all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 25.05.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

Allegato "A" - Area fuori mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda per il rilascio a operatori commerciali su aree pubbliche (persone fisiche, società di persone) dell'autorizzazione di cui all'articolo 6 della l.r. 2 luglio 1999, n. 19.**  
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,
- quale rappresentante legale della Società ...  
.....  
codice fiscale (partita IVA) .....  
con sede in .....  
Via/Piazza, ecc.....;

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato .....

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico alimentare nel giorno: .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a .....  
il .....
2. di essere residente in .....  
Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ....., valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) .....

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di ...  
.....  
relativa all'autorizzazione n. ....,  
intestata a .....  
a seguito (2) .....

oppure

di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti:

aver frequentato con esito positivo nell'anno ..... il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (3) .....

aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. .... del Registro delle Imprese presso la Camera di

Commercio della provincia di .....  
dal ..... al .....

aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal .....  
al ..... presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) .....  
con sede in .....  
esercitante l'attività nel settore alimentare;

6. di essere iscritto come (4) .....  
dal ....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di .....  
Registro Ditte/REA n. ....  
del .....

(Luogo e data) .....

#### IL DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1)Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
- (2)Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
- (3)Indicare il soggetto che ha tenuto il corso.
- (4)Indicare se impresa individuale o società.

Allegato "B" - Area Fuori Mercato  
Marca da bollo da € 11,00

#### **Domanda dei produttori agricoli per partecipare all'assegnazione in concessione decennale di posteggi fuori mercato sensi dell'art. 6 della L.R. 2 luglio 1999, n. 19.**

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

#### CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima impresa agricola individuale,
- quale rappresentante legale della Società ...  
.....  
codice fiscale (partita IVA) .....  
con sede in .....  
Via/Piazza, ecc. ....

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato riservato al produttore agricolo ubicato .....  
per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare nel giorno .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

1. di essere nato a .....  
il .....
2. di essere residente in .....  
Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. ....  
rilasciata dal Comune di .....  
in data .....  
valida per la vendita di (1) .....

oppure

di aver effettuato in data .....  
la comunicazione, per effettuare la vendita itinerante, al comune di .....  
come previsto dall'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228;

5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si so-

no verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;

6. di essere iscritto come (2) .....  
dal ..... nel Registro  
delle Imprese tenuto dalla Camera di Com-  
mercio di .....  
al n. ....;

7. che l'azienda agricola è ubicata: località .....  
.....  
comune .....  
provincia .....

(Luogo e data) .....

#### IL DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1)Indicare i prodotti posti in vendita.

(2)Indicare se impresa individuale o società.

---



---

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Territorio, Mobilità,**  
**Sviluppo Economico ed Ambiente**  
**Settore Sviluppo Economico**  
**e Commercio**

**Bando n. 69 per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale. Asse-**

**gnazione di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Via Struppa, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il venerdì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 114/98.**

#### IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 04.11.2004, n. 1056;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

#### RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 7 posteggi ad operatori commerciali e n. 1 posteggio al produttore agricolo, in aree fuori mercato, in prossimità del Mercato di Merci Varie di Via Struppa, nel giorno di Venerdì, come previsto al punto 1 della deliberazione del G.C. 1056/2004, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.



## ELENCO POSTEGGI

N. ord.	Ubicazione	Numero individ. posteggio	Fronte espositivo (metri)	Profondità (metri)	Riservato	Settore merceolog.
1	Via Struppa	1	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
2	Via Struppa	2	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
3	Via Struppa	3	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
4	Via Struppa	4	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
5	Via Struppa	5	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
6	Via Struppa	6	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
7	Via Struppa	7	5,00	2,500	Operatori commerciali	Alimentare
8	Via Struppa	8	5,00	2,500	Produttore agricolo	Alimentare

**Articolo 1****Requisiti soggettivi per la partecipazione**

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per gli operatori commerciali è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

**Articolo 2****Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sugli allegati modelli "A", e "B", dovrà contenere, in relazione all'attività esercitata (operatori commerciali su aree pubbliche, produttori agricoli) i seguenti dati essenziali:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;

4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
6. Il posteggio richiesto.

Produttori agricoli:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa agricola individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale della società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. Numero e data d'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, qualora il soggetto richiedente non disponga dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1969, n. 59, ed intenda concorrere avvalendosi delle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001;
6. Ubicazione dell'azienda agricola (Località, Comune e Provincia);
7. Il posteggio richiesto.

### **Articolo 3 Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente articolo 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 4 Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

### **Articolo 5 Inizio e fine della procedura concorsuale**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

### **Articolo 6 Comunicazione di avvio del procedimento**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 8, lett. a), b), c), d), e), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

### **Articolo 7 Presenze effettive**

Ai fini della formazione della graduatoria si considerano presenze effettive, quelle rilevate dagli organi della Polizia Municipale, nonché quelle deducibili dai versamenti pregressi in base alla tariffa giornaliera vigente alla data di utilizzo del posteggio.

In ogni caso non saranno riconosciute le presenze per le quali non sia stato corrisposto il canone di occupazione del suolo pubblico.

### **Articolo 8 Formazione della graduatoria**

Le domande vengono ordinate in graduatoria, in relazione al tipo di attività esercitata, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Operatori commerciali su aree pubbliche:

- a) maggiore numero di presenze effettive;

- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

Produttori agricoli:

- a) maggiore numero di presenze effettive;
- b) imprese agricole localizzate nella provincia di Genova;
- c) maggiore anzianità d'iscrizione nel Registro delle Imprese quale produttore agricolo;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

#### **Articolo 9** **Approvazione e pubblicazione** **della graduatoria**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n.1, XII piano.

#### **Articolo 10** **Scelta del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concor-

suale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

#### **Articolo 11** **Informazioni sui posteggi e** **canoni di concessione**

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

#### **Articolo 12** **Assegnazione del posteggio**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

#### **Articolo 13** **Verifica requisiti soggettivi**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria,

necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza, per gli operatori commerciali, dei requisiti previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, o per i produttori agricoli, di quelli indicati all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 25.05.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

Allegato "A" - Area fuori mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda per il rilascio a operatori commerciali su aree pubbliche (persone fisiche, società di persone) dell'autorizzazione di cui all'articolo 6 della l.r. 2 luglio 1999, n. 19.**

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale.....

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,
- quale rappresentante legale della Società ...  
.....  
codice fiscale (partita IVA) .....  
con sede in ..... Via/Piazza, ecc.....;

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato ....., per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore

merceologico alimentare nel giorno: .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a ..... il .....
2. di essere residente in .....  
Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ....., valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) .....

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di ...  
.....  
relativa all'autorizzazione n. ....  
intestata a .....  
a seguito (2) .....

oppure

di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti:

- aver frequentato con esito positivo nell'anno .  
..... il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (3) .....
- aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. .... del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di ..... dal ..... al .....

aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal .....  
 al ..... presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) .....  
 con sede in .....  
 esercente l'attività nel settore alimentare;

6. di essere iscritto come (4) .....  
 dal ....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di .....  
 Registro Ditte/REA n. ....  
 del .....

(Luogo e data) .....

#### IL DICHIARANTE

.....  
 (firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1)Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
- (2)Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
- (3)Indicare il soggetto che ha tenuto il corso.
- (4)Indicare se impresa individuale o società.

Allegato "B" – Area Fuori Mercato  
 Marca da bollo da € 11,00

#### **Domanda dei produttori agricoli per partecipare all'assegnazione in concessione decennale di posteggi fuori mercato sensi dell'art. 6 della L.R. 2 luglio 1999, n. 19.**

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

AL COMUNE DI GENOVA  
 Direzione Territorio, Mobilità,  
 Sviluppo Economico ed Ambiente  
 Settore Sviluppo Economico e Commercio  
 Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
 codice fiscale .....

#### CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima impresa agricola individuale,
- quale rappresentante legale della Società ...  
 .....  
 codice fiscale (partita Iva) .....  
 con sede in .....  
 Via/Piazza, ecc. ....

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato riservato al produttore agricolo ubicato .....  
 per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare nel giorno .....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

1. di essere nato a .....  
 il .....
2. di essere residente in .....  
 Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita prevista dalla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni, n. ....  
 rilasciata dal Comune di .....  
 in data ....., valida per la vendita di (1) .....

#### OPPURE

di aver effettuato in data .....  
 la comunicazione, per effettuare la vendita itinerante, al comune di .....  
 come previsto dall'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 18 maggio 2001, n. 228;

5. che non esistono nei propri confronti e/o della società cause interdittive all'esercizio dell'attività di vendita come previsto dall'art. 4, comma 6, del D. Lgs. 228/2001, né che si sono verificate le condizioni indicate nell'ultima parte del comma 8 dello stesso articolo;

6. di essere iscritto come (2) .....  
dal ..... nel Registro  
delle Imprese tenuto dalla Camera di Com-  
mercio di .....  
al n. .... ;

7. che l'azienda agricola è ubicata: località .....  
.....  
comune .....  
provincia .....

(Luogo e data) .....

**IL DICHIARANTE**

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della fir-  
ma, deve allegare la fotocopia del documento  
d'identità.

(1)Indicare i prodotti posti in vendita.

(2)Indicare se impresa individuale o società.

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Territorio, Mobilità,**  
**Sviluppo Economico ed Ambiente**  
**Settore Sviluppo Economico**  
**e Commercio**

**Bando n. 70 per l'assegnazione di po-  
steggi in concessione decennale. Asse-  
gnazione di n. 9 posteggi ad operatori**

**commerciali, in aree fuori mercato, in  
prossimità del mercato di merci varie  
di Via Emilia, per esercitarvi la vendi-  
ta di prodotti del settore alimentare, il  
giovedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1,  
lett. A) del D. Lgs. 114/98.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2  
luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale  
del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale  
del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale  
del 04.11.2004, n. 1056;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale  
del 17.06.2004, n. 534;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procede-  
re con bando comunale all'assegnazione in con-  
cessione decennale di n. 9 posteggi ad operatori  
commerciali, in aree fuori mercato, in prossimi-  
tà del Mercato di Merci Varie di Via Emilia, nel  
giorno di Giovedì, come previsto al punto 1 della  
deliberazione del G.C. 1056/2004, dei quali, nel  
seguito, sono indicati i necessari elementi identi-  
ficativi e la destinazione.

**ELENCO POSTEGGI**

N. ord.	Ubicazione	Numero individ. posteggio	Fronte espositivo (metri)	Profondità (metri)	Settore merceologico
1	Via Emilia	1	4,00	3,00	Alimentare
2	Via Emilia	2	4,00	3,00	Alimentare
3	Via Emilia	3	4,00	3,00	Alimentare
4	Via Emilia	4	4,00	3,00	Alimentare
5	Via Emilia	5	4,00	3,00	Alimentare
6	Via Emilia	6	4,00	3,00	Alimentare
7	Via Emilia	7	4,00	3,00	Alimentare
8	Via Emilia	8	4,00	3,00	Alimentare
9	Via Piacenza (Piazzetta)	9	4,00	3,00	Alimentare

### **Articolo 1**

#### **Requisiti soggettivi per la partecipazione**

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per gli operatori commerciali è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

### **Articolo 2**

#### **Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova – Protocollo Generale – Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "A", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
6. Il posteggio richiesto.

### **Articolo 3**

#### **Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente articolo 2, sono dichiarate inammissibili, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 4**

#### **Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

### **Articolo 5**

#### **Inizio e fine della procedura concorsuale**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

### **Articolo 6**

#### **Comunicazione di avvio del procedimento**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 8, lett. a), b), c), d), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

### **Articolo 7**

#### **Presenze effettive**

Ai fini della formazione della graduatoria si considerano presenze effettive, quelle rilevate dagli organi della Polizia Municipale, nonché

quelle deducibili dai versamenti pregressi in base alla tariffa giornaliera vigente alla data di utilizzo del posteggio.

In ogni caso non saranno riconosciute le presenze per le quali non sia stato corrisposto il canone di occupazione del suolo pubblico.

### **Articolo 8 Formazione della graduatoria**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

### **Articolo 9 Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente – Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n.1, XII piano.

### **Articolo 10 Scelta del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concor-

suale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

### **Articolo 11 Informazioni sui posteggi e canoni di concessione**

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico – Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

### **Articolo 12 Assegnazione del posteggio**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

### **Articolo 13 Verifica requisiti soggettivi**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria,



necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza, per gli operatori commerciali, dei requisiti previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 25.05.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

Allegato "A" - Area fuori mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda per il rilascio a operatori commerciali su aree pubbliche (persone fisiche, società di persone) dell'autorizzazione di cui all'articolo 6 della l.r. 2 luglio 1999, n. 19.**  
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

CHIEDE

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,
- quale rappresentante legale della Società ...  
.....  
codice fiscale (partita Iva) .....  
con sede in .....  
Via/Piazza, ecc. .... ;

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato .....  
.....,  
per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore

merceologico Alimentare nel giorno: .....  
.....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nato a ..... il .....
2. di essere residente in .....  
Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ....., valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) .....

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di ...  
....., relativa all'autorizzazione n. ...., intestata a ..... a seguito (2) .....

OPPURE

di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti:

- aver frequentato con esito positivo nell'anno .  
..... il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (3) .....
- aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. .... del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di ..... dal ..... al .....
- aver prestato la propria opera, in qualità di di-

pendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal .....  
 al ..... presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) .....  
 con sede in .....  
 esercente l'attività nel settore alimentare;

6. di essere iscritto come (4) .....,  
 dal ....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di .....,  
 Registro Ditte/REA n. ....  
 del .....

(Luogo e data) .....

**IL DICHIARANTE**

.....  
 (firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

- (1)Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.
- (2)Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)
- (3)Indicare il soggetto che ha tenuto il corso.
- (4)Indicare se impresa individuale o società.

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Territorio, Mobilità,**  
**Sviluppo Economico ed Ambiente**  
**Settore Sviluppo Economico**  
**e Commercio**

**Bando n. 71 per l'assegnazione di po-**

**steggi in concessione decennale. Assegnazione di n. 7 posteggi ad operatori commerciali, in aree fuori mercato, in prossimità del mercato di merci varie di Molassana, in Via Isola del Vescovo, per esercitarvi la vendita di prodotti del settore alimentare, il lunedì, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 114/98.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 6 e 7 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24.09.2001, n.115;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 15.04.2003, n. 32;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 04.11.2004, n. 1056;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 17.06.2004, n. 534;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di n. 7 posteggi ad operatori commerciali, in aree fuori mercato, in prossimità del Mercato di Merci Varie di Molassana, in Via Isola del Vescovo, nel giorno di Lunedì, come previsto al punto 1 della deliberazione del G.C. 1056/2004, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi e la destinazione.

## ELENCO POSTEGGI

N. ord.	Ubicazione	Numero individ. posteggio	Fronte espositivo (metri)	Profondità (metri)	Settore merceologico
1	Via Isola del Vescovo	1	4,00	3,00	Alimentare
2	Via Isola del Vescovo	2	4,00	3,00	Alimentare
3	Via Isola del Vescovo	3	4,00	3,00	Alimentare
4	Via Isola del Vescovo	4	4,00	3,00	Alimentare
5	Via Isola del Vescovo	5	4,00	3,00	Alimentare
6	Via Isola del Vescovo	6	4,00	3,00	Alimentare
7	Via Isola del Vescovo	7	4,00	3,00	Alimentare

**Articolo 1****Requisiti soggettivi per la partecipazione**

Possono partecipare i cittadini italiani, gli appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, gli extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione, che siano maggiorenni, al momento della presentazione della domanda, e i minori, emancipati ai sensi dell'art. 397 del codice civile.

Per gli operatori commerciali è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali previsti dall'art. 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n 114.

I produttori agricoli devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

**Articolo 2****Presentazione e requisiti essenziali delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al Comune di Genova - Protocollo Generale - Salita S. Francesco n. 4, 16124 Genova.

Tale domanda, in regola con le norme sul bollo, redatta obbligatoriamente, pena l'archiviazione, sull'allegato modello "A", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);
5. I requisiti professionali abilitanti alla vendita dei prodotti alimentari;
6. Il posteggio richiesto.

**Articolo 3****Domande inammissibili**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente articolo 2, sono dichia-

rate inammissibili, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L.R. 19/99, con atto del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 4** **Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

#### **Articolo 5** **Inizio e fine della procedura concorsuale**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 6 della L.R. 19/99 inizia il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

#### **Articolo 6** **Comunicazione di avvio del procedimento**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze di cui all'articolo 8, lett. a), b), c), d), che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

#### **Articolo 7** **Presenze effettive**

Ai fini della formazione della graduatoria si considerano presenze effettive, quelle rilevate dagli organi della Polizia Municipale, nonché quelle deducibili dai versamenti pregressi in base alla tariffa giornaliera vigente alla data di utilizzo del posteggio.

In ogni caso non saranno riconosciute le pre-

senze per le quali non sia stato corrisposto il canone di occupazione del suolo pubblico.

#### **Articolo 8** **Formazione della graduatoria**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei criteri di priorità sottoindicati:

- a) maggiore numero di presenze effettive;
- b) maggiore anzianità d'iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro delle Imprese o nel Registro delle Ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.1999, n. 581;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità della persona (titolare o legale rappresentante della società) che sottoscrive la domanda.

#### **Articolo 9** **Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria viene stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della collocazione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

#### **Articolo 10** **Scelta del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L.R. 19/99, più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, è tenuto ad indicare al Comune con quale autorizzazione e conseguente posizione in graduatoria intende partecipare all'assegnazione stessa.

**Articolo 11**  
**Informazioni sui posteggi e canoni di concessione**

La planimetria dell'area oggetto del presente bando può essere consultata presso l'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Via di Francia n. 1, XII piano.

Il canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP), rapportato all'area concessa, è determinato in base alla vigenti tariffe. Presso l'Ufficio sopra indicato possono essere richiesti chiarimenti su tali aspetti.

**Articolo 12**  
**Assegnazione del posteggio**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Ufficio sopra detto costituisce rinuncia all'assegnazione del posteggio richiesto.

**Articolo 13**  
**Verifica requisiti soggettivi**

Prima dell'emissione dell'autorizzazione e della concessione del suolo pubblico verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti di onorabilità e professionali dichiarati dagli operatori collocati utilmente nella graduatoria, necessari, in relazione al tipo di domanda, all'emissione dei conseguenti titoli autorizzatori.

L'assenza, per gli operatori commerciali, dei requisiti previsti dall'articolo 5 del decreto legislativo 114/98, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo, e così di seguito.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 25.05.2005

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

Allegato "A" – Area fuori mercato  
Marca da bollo da € 11,00

**Domanda per il rilascio a operatori commerciali su aree pubbliche (persone fisiche, società di persone) dell'autorizzazione di cui all'articolo 6 della l.r. 2 luglio 1999, n. 19.**  
(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

Al Comune di Genova  
Direzione Territorio, Mobilità,  
Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico  
e Commercio  
Ufficio Occupazione Suolo

Il/La sottoscritt.....  
codice fiscale .....

**CHIEDE**

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,
- quale rappresentante legale della Società . . .  
.....  
codice fiscale (partita IVA) . . . . .  
con sede in . . . . .  
Via/Piazza, ecc. . . . .;

l'assegnazione in concessione decennale del posteggio fuori mercato ubicato . . . . .,

per esercitarvi la vendita dei prodotti del settore merceologico Alimentare nel giorno: . . . . .  
.....

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

1. di essere nato a ..... il.....;
2. di essere residente in .....  
Via .....
3. di essere cittadino .....
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. ...., rilasciata dal Comune di ..... in data ....., valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico (1) .....

oppure

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di .....  
.....  
relativa all'autorizzazione n. ....,  
intestata a .....  
a seguito (2) .....

oppure

di essere in possesso, per la vendita dei prodotti relativi al settore merceologico alimentare, di uno dei seguenti requisiti:

aver frequentato con esito positivo nell'anno .....  
..... il corso professionale per il commercio relativo al settore alimentare presso (3) .....

aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, comprovata dall'iscrizione al n. ....  
del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della provincia di .....  
dal ..... al .....

aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione dal .....

al ..... presso la ditta (indicare il nome o la ragione sociale) .....  
.....  
con sede in .....  
esercitante l'attività nel settore alimentare;

6. di essere iscritto come (4) .....,  
dal ....., nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di .....  
Registro Ditte/REA n. ....  
del .....

(Luogo e data) .....

#### IL DICHIARANTE

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

(1) Indicare il settore merceologico autorizzato: alimentare, non alimentare, alimentare non alimentare e l'eventuale abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

(2) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(3) Indicare il soggetto che ha tenuto il corso.

(4) Indicare se impresa individuale o società.

---



---

## APPALTI

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4  
"CHIAVARESE"  
Via G.B. Ghio, n. 9  
16043 - Chiavari**

**Struttura complessa gestione tecnica  
- e-mail: tecnico@asl4.liguria.**

#### AVVISO DI POSTINFORMAZIONE

(Art. 20 Legge 19.03.1990 n. 55 - art. 29, comma 1 - lett. F) Legge 109/1994 e s.m. - art. 80, comma 8) e Allegato O del D.P.R. 21.12.1999, n. 554)

Il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Tecnica, rende noto l'esito della gara indetta per l'appalto dei seguenti lavori: Potenziamento attività diagnostica ed interventistica delle malattie cardiache - Servizio di emodinamica-Ospedale di Lavagna.

Stazione appaltante: ASL 4 Chiavarese - Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari (GE) C.F. e P. Iva 01038700991.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera c) della L. 109/1994 e s.m.

Data di aggiudicazione provvisoria: 18 maggio 2005.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Offerte ammesse: 25 (venticinque).

Aggiudicataria: ATI Edil-Franco di Ranucci-Ceisis SpA entrambe con sede in Genova.

Importo a base di appalto: € 516.230,05 oltre ad € 15.964,95 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ribasso offerto: 12,253%.

Altre informazioni: Tempo utile per ultimare i lavori: giorni 360 (trecentosessanta) decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Responsabile del procedimento: ai sensi della Legge 109/1994 Ing. Sergio Ghiotto.

IL RESPONSABILE  
S.C. GESTIONE TECNICA  
Ing. Sergio Ghiotto

---

---

**COMUNE DI ALASSIO**  
**Provincia di Savona**

**Avviso asta pubblica.**

Stazione appaltante: Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (SV).

Luogo di esecuzione: Alassio (SV) - Piazza Araldi e Durante.

Oggetto dell'appalto: lavori di riqualificazione di piazza Araldi e Durante.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Giuseppe Lagasio.

Importo complessivo dei lavori: comprensivi di oneri per la sicurezza Euro 597.400,00.

Oneri per la sicurezza: Euro 40.600,00

Importo a base d'asta: Euro 556.800,00.

Categoria prevalente: OG3 - classifica II Euro 382.375,10.

Categorie scorporabili: OS24 - classifica I Euro 117.606,72 e OS 26 - classifica I Euro 56.818,18.

Procedura di gara: pubblico incanto.

Data in cui le imprese devono presentare offerta: ore 12,00 del 18 luglio 2005.

Criterio di aggiudicazione: offerta a prezzi unitari.

Termine di esecuzione lavori: giorni 180.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alassio dal giorno 15 giugno 2005 al giorno 29 giugno 2005, ed è disponibile presso la stazione appaltante, nonché sul sito internet del Comune di Alassio [www.comune.alassio.sv.it](http://www.comune.alassio.sv.it).

Sullo stesso sito è disponibile la "dichiarazione a corredo dell'offerta".

IL RESPONSABILE DEL SERV. 4.2  
Rag. Valentino Parolini

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Giuseppe Lagasio

---

---

**COMUNE DI CAMOGLI**  
**Provincia di Genova**

**Avviso di gara per estratto.**

Indirizzo: Via XX Settembre 1 - 16032 Camogli, telefono 0185/72901, Telefax 0185/773504.

Appalto per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, avvio allo smaltimento e/o recupero di rifiuti raccolti con sistema porta a porta e/o presso la piattaforma ecologica e/o mediante cassonetti, gestione piattaforma ecologica comunale da eseguirsi nel territorio comunale. Categoria 16 CPC 94. Durata del servizio: anni 5. Importo a base d'asta: importo complessivo per n. 5 anni: euro 3.746.350,00 al netto dell'IVA. Modalità di gara e criteri di aggiudicazione: licitazione privata con il criterio del "Prezzo più basso" ai sensi del D.Lgs. n. 157/1995. Richieste di partecipazione: le richieste di invito, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 18/07/2005 al seguente indirizzo: Comune di Camogli Via XX Settembre 1 - 16032 Camogli (GE). Documentazione: alla richiesta di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui al bando di gara trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni Comunità Europea in data 24/05/2005. Per informazioni rivolgersi all'indirizzo indicato. Bando gara pubblicato sul sito regionale [www.webappalti.com](http://www.webappalti.com) e disponibile presso l'ufficio tecnico.

Camogli, 24.05.2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Maurizio Canessa

---



---

## COMUNE DI SANREMO

### Provincia di Imperia

#### **Avviso di asta pubblica. Lavori di ristrutturazione ed adeguamento edificio scolastico sede della scuola materna "Guadalupe" ubicato in Via Val del Ponte.**

Il Comune di Sanremo, Corso Cavallotti 59 - 18038 Sanremo - tel. 0184/580234 fax 0184/502371, rende noto che il giorno 26 luglio 2005 alle ore 9,30 in una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale in Corso Cavallotti 59, si terrà pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni, presieduto dal Dirigente competente, per l'aggiudicazione di tutte le opere e provviste occorrenti per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore

13 del giorno precedente l'asta. Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Terracciano - Comune di Sanremo - tel. 0184/580280.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a euro 860.185,77 oltre Iva, compreso oneri di sicurezza.

Lavori a corpo e a misura. Soggetti ammessi: concorrenti di cui agli artt. 10 e 13 della legge 109/1994 e artt. 93,95 e 97 del DPR n.554/1999 nonchè concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR n. 34/2000.

Cauzioni e garanzie: cauzione provvisoria e definitiva per gli importi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 30, comma 2, della legge 109/1994 e s.m.i.; polizza assicurativa ex art. 30, comma 3, della L. 109/94 e art. 103 del D.P.R. 554/99:

- a) danni di esecuzione (anche ad impianti ed opere preesistenti) euro 900.000,00;
- b) responsabilità civile verso terzi: minimo euro 500.000,00.

Luogo di esecuzione: Sanremo.

Descrizione sommaria dei lavori: demolizioni, scavi, trasporti; realizzazione collegamento fondazioni e formazione solaio arredato; realizzazione nuove murature, loro intonacatura e nuove finiture edilizie interne ed esterne; rifacimento impermeabilizzazione del terrazzo; impianti idrotermosanitari, elettrici.

Termine di esecuzione: 720 giorni dalla data di consegna oppure 540 giorni qualora i lavori possano essere svolti sull'intero fabbricato a scuola chiusa.

Finanziamento: mutuo Banca Monte dei Paschi di Siena, già concesso; saranno corrisposti acconti per euro 100.000,00 e l'ultima rata a saldo come prescritto dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto e con riferimento alla normativa vigente in materia.

Documentazione: Il modulo per la presentazione dell'offerta è acquisibile esclusivamente e gratuitamente presso il Servizio Contratti.

L'intero progetto e il piano di sicurezza, sono



visibili presso il Servizio Contratti del Comune, Corso Cavallotti 59 (tel. 0184-580234 fax 502371) al mattino ore 8,30/13 di ogni giorno feriale (escluso il sabato) e al pomeriggio ore 15/17 esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì, fino al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Si segnala che gli elaborati sono scaricabili dal sito Internet: [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) (nei servizi on line: cliccare su "appalti in corso"). Si precisa che la stima è un elaborato di natura extracontrattuale ed è da considerarsi come mero elemento indicativo per la formulazione dell'offerta. Pertanto, tutti i dati in esso riportati non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione.

Avvertenza: Non si rilascia attestato di presa visione dei lavori - si prega di non richiederlo.

A) Importo dell'appalto e qualificazione delle imprese

Importo complessivo dell'appalto: euro 860.185,77 (cat. OG 1 class. III), di cui: euro 829.994,70 per lavori soggetti a ribasso; euro 30.191,07 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La qualificazione delle Imprese avverrà con le modalità previste dal D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 (G.U. n. 49 del 29.2.2000). Per le cause generali di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici si applica l'art. 75 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 (Suppl. ord. alla G.U. n. 98 del 28.4.2000) modificato con D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412 (G.U. n. 12 del 16 gennaio 2001). Le imprese devono essere in possesso dell'attestato di qualificazione SOA per le categorie e classifiche richieste.

Per la qualificazione delle Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, si richiama la normativa vigente con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, del citato D.P.R. 34/2000.

Categoria di cui si compone l'opera: Prevalente: cat. OG 1 per euro 860.185,77 class. III) (compresi oneri di sicurezza).

Ai soli fini di eventuale subappalto si indicano altresì le seguenti categorie:

- cat. OS 3 per euro 40.107,97;

- cat. OS 28 per euro 64.776,75;

- cat. OS 30 per euro 52.830,47.

Attenzione! Si evidenzia che le imprese devono essere in possesso:

- a) dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria e classifica richiesta;
- b) della certificazione di qualità aziendale, di cui all'art. 8 - comma 3 lett. a) - della legge 109/94, per l'esecuzione di lavori per classifiche pari o superiori alla III, come prescritto dall'art. 4 del D.P.R. 34/2000 e relativa tabella All. B.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere b), c), d) ed e) e dell'art. 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti devono essere posseduti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla legge 109/94 (in particolare artt. 8 - 10 - 11 - 12 e 13), al D.P.R. 554/99 (in particolare artt. 95 e 97) e al D.P.R. 34/2000.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della L.109/94, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' altresì vietata la compartecipazione alla medesima gara di imprese che si trovino in una delle situazioni indicate al punto C) del presente bando (Esclusioni dalla gara).

B) Documentazione e offerta

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione deve pervenire, tramite consegna diretta (anche tramite corriere) o a mezzo posta, entro il termine perentorio del 25 luglio 2005 - ore 13 - al Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso Cavallotti 59 - 18038 Sanremo, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sul lembo di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "Offerta per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento edificio scolastico sede della scuola materna "Guadalupe" ubicato in Via Val del Ponte". All'uopo si avverte che oltre il detto termine

non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, che non si farà luogo a gara di migliororia, nè sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere più ritirati per nessuna ragione, e saranno aperti il giorno fissato per la gara. Resta inteso che il recapito a mezzo posta del plico rimane, anche in caso di sciopero, ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla avrà da pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico deve contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara:

- a) la documentazione richiesta ai successivi punti B1, B2, B3, B4, B5 e B6;
- b) l'offerta economica (B7), contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "Offerta economica per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento edificio scolastico sede della scuola materna "Guadalupe" ubicato in Via Val del Ponte".

#### Documentazione

B1) Domanda di partecipazione alla gara (in bollo), indirizzata al Comune di Sanremo, con l'indicazione:

- dell'oggetto della gara;
- della esatta denominazione e sede dell'impresa;
- del codice fiscale e partita IVA;
- delle generalità del firmatario della domanda e relativa qualifica.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata).

Nel caso di associazione temporanea d'impresе o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile le indicazioni di cui sopra devono essere riferite a tutte le imprese costituenti l'associazione o consorzio. Nel caso di associa-

zione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, nonchè contenere espressamente l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

B2) Attestazione SOA (o copia autenticata a norma di legge) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis) della legge n.109/94, più attestazioni (o copie autentiche a norma di legge), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità attestante:

- 1) la categoria e la classifica d'iscrizione che devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare ed indicate al precedente punto A);
- 2) il possesso della certificazione di qualità aziendale (in corso di validità) - per l'esecuzione di lavori per classifiche pari o superiori alla III - ai sensi dell'art. 8 - comma 3, lett. a) - della legge 109/94 e art. 2, comma 1, lett. q) e art. 4 del D.P.R. 34/2000 e relativa tabella All. B.

Attenzione: per quanto riguarda il requisito della qualità, ed a titolo esemplificativo e non esaustivo, si avverte che:

- 2a) In caso di associazione temporanea di imprese, di imprese consorziate o da riunirsi o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della legge n.109/94:

- le imprese qualificate e che eseguiranno lavori per importo della classifica pari alla III, dovranno essere in possesso della certificazione di qualità aziendale;

- nel caso che l'impresa non sia in possesso della predetta certificazione, dovrà dichiarare espressamente che eseguirà lavori per importo inferiore alla classifica III, pena l'esclusione dalla gara;

- per le imprese qualificate nelle classifiche I e II non è richiesto il requisito della qualità.

- 2b) Nel caso in cui il possesso della certificazione

di qualità aziendale non risulta attestato dalla SOA, l'impresa, pena l'esclusione dalla gara:

- dovrà produrre, in originale o copia autenticata a norma di legge, la certificazione di qualità aziendale rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi della norme europee UNI CEI EN 45000, secondo le disposizioni vigenti in materia;

- dovrà inoltre dimostrare o autocertificare, di avere in corso l'adeguamento della propria attestazione SOA.

In alternativa alla produzione dei documenti di cui sopra verrà accettata dichiarazione sostitutiva in carta libera (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante) resa a norma di legge e contenente i dati identificativi della SOA, le categorie e classifiche di iscrizione, il numero dell'attestazione, la data di emissione, il termine di validità nonché il possesso della certificazione di qualità aziendale e tutto quant'altro sopra richiesto.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della legge n.109/94 si applica la normativa vigente in materia.

B3) Dichiarazione in carta libera - Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante - resa dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o consorzio ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Suppl. Ordinario alla G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001), nella quale il sottoscrittore: "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" attesta espressamente:

a) l'iscrizione alla competente Camera di Commercio ed inoltre:

- per le ditte individuali: la denominazione e la sede dell'impresa; il nominativo e i dati anagrafici (compresa la residenza) del titolare e del direttore tecnico, se diverso dal titolare;

- per le società: la ragione o denominazione sociale e la sede dell'impresa; quali siano le persone che compongono l'Organo di Amministrazione, nonché i poteri loro conferiti; in par-

ticolare: per le s.n.c. dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) di tutti i soci e del/dei Direttore/i Tecnico/i; per le s.a.s. dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) dei soci accomandatari e del/dei Direttore/i Tecnico/i; per le altre Società dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza e del/dei Direttore/i Tecnico/i;

- per i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett.e) della legge 109/94 (art. 2602 del codice civile), i dati anagrafici (compresa la residenza) dei legali rappresentanti e del/dei Direttore/i Tecnico/i;

b) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 75, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D.P.R. n. 554/99 come modificato dal D.P.R. 30.8.2000 n. 412 (G.U. n. 12 del 16.01.2001);

c) quali siano le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato ovvero in alternativa di non trovarsi in situazione di controllo o come controllante o come controllato, di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa;

d) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18 ottobre 2001 ovvero - che l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18 ottobre 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso. Si avverte che verranno effettuati controlli a campione;

e) (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) -che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 12.3.99 n.68 ovvero in alternativa (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) - che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, in riferimen-

to al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi primo e secondo di detta legge;

- f) le Cooperative devono dichiarare l'iscrizione nel Registro Prefettizio; - i Consorzi di Cooperative, l'iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione;
- g) i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della legge 109/94 devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- h) i Consorzi di imprese ex art. 2602 del codice civile, di cui all'art. 10, comma 1, lett.e) della legge 109/94 devono specificatamente indicare i nominativi delle imprese consorziate le quali, in possesso dei requisiti richiesti, concorreranno all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto.

La dichiarazione di cui al presente punto B3 può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata). Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera d), della legge n.109/94 e successive modificazioni la dichiarazione di cui al presente punto B3) deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione temporanea d'impreses. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese consorziate o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera e), della legge n. 109/94 e successive modificazioni, la dichiarazione di cui al presente punto B3) deve essere prodotta dal Consorzio e da ciascuna impresa indicata alla precedente lettera h).

B4) Dichiarazione (in bollo): con la quale l'impresa, nella persona del titolare o legale rappresentante della società o consorzio, dichiara:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- c) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni

locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- d) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della diponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- e) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza e delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel "modulo offerta" non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità della varie lavorazioni, resta fisso e invariabile ai sensi degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, della L. 109/94;
- g) quali siano le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quella appartenente alla categoria diversa dalla prevalente che, ai sensi dell'articolo 18 della legge 55/90 e successive modificazioni, intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo. Si precisa che l'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

N.B.: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea d'impreses o consorzio d'impreses non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

B5) Cauzione provvisoria di euro 17.204,00 a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Per le Impreses certificate ai sensi dell'art.8, comma 11 quater, della L. 109/94, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%; il possesso di detto

requisito deve essere dimostrato o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Attenzione: in ottemperanza a quanto stabilito nella deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 331 del 20 novembre 2002, non saranno accettate certificazioni del sistema di qualità rilasciate da Enti che non risultino accreditati dagli Organismi abilitati, come indicati nella deliberazione stessa, fatti salvi successivi aggiornamenti. Le attestazioni irregolari comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate ex art.2602 del codice civile o da riunirsi o da consorziarsi, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato o autocertificato da tutte le imprese.

La cauzione dovrà essere prestata nei seguenti modi:

- 1) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, redatte in conformità allo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 (Suppl. Ordinario n. 89/L alla G.U. n. 109 dell'11 maggio 2004).

I concorrenti sono abilitati a presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti. - Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà altresì essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. - Ai sensi dell'art. 108 del D.P.R. 554/99, in caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 13 della legge 109/94, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 13, comma 2, e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 13, comma 3;

- 2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia, Corso Cavallotti 59, Sanremo - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Detta cauzione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

Ai concorrenti non aggiudicatari tale cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

- B6) (nel caso di associazione temporanea d'impresе già costituita): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza e relative procure conferito alla mandataria per atto pubblico (in originale o copia autenticata).

B7) Offerta economica. Nella busta contenente l'offerta economica deve essere inserito il modulo per la presentazione dell'offerta, contenente la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, predisposto dall'Amministrazione e messo a disposizione del concorrente, completato in ogni sua parte dall'Impresa. Detto modulo dovrà essere bollato dal concorrente (una marca ogni quattro facciate).

I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. In calce al modulo deve essere indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso (euro 829.994,70). Il prezzo complessivo offerto ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e cioè inferiore a euro 829.994,70. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato

membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Il modulo offerta deve essere sottoscritto in tutti i fogli dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea d'impresе o consorzio d'impresе non ancora costituiti, il modulo offerta deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute su moduli diversi da quello predisposto dall'Amministrazione o su moduli comunque predisposti dall'impresa, anche se conformi a quello dell'Amministrazione appaltante. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 90, comma 5, del D.P.R. 554/99, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nel modulo suddetto, previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale d'appalto posti in visione dalla stazione appaltante ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominarsi. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica prescritta dall'art. 90, comma 7, del D.P.R. n. 554/99. I documenti e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le Impresе stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea possono partecipare alla gara in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle impresе italiane.

### C) Esclusioni dalla gara

La mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità di uno o più documenti e dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Si ribadisce l'esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine o contenenti l'offerta economica non inserita, da sola, in apposita busta.

È altresì vietata la compartecipazione alla gara:

- a) in più di un raggruppamento d'impresе o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e.bis) della legge 109/94, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- b) di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della legge 109/94 e impresе ad essi aderenti (in qualunque altra forma partecipino) qualora queste ultime siano state indicate quali consorziate per le quali il consorzio concorre: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione delle sole impresе aderenti ai consorzi;
- c) di impresе controllanti e/o controllate di cui all'art. 2359 del codice civile: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- d) di impresе che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono il ruolo di legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

### D) Criterio e procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso (ribasso percentuale indicato in lettere). Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1 bis, della legge 109/94 e successive modificazioni. L'asta sarà presieduta dal dirigente competente. Il giorno stabilito per l'asta si procederà:

- a) alla verifica della regolarità della documenta-

zione prodotta dai concorrenti e, in caso negativo, alla conseguente esclusione degli stessi;

- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- c) a determinare (qualora il numero delle offerte valide non sia inferiore a cinque) ai sensi dell'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000, la soglia di anomalia delle offerte, ed all'individuazione di quelle che sono pari o superiori alla detta soglia;
- d) ad escludere dalla gara le offerte che sono pari o superano la suddetta soglia di anomalia;
- e) a formare la graduatoria delle offerte;
- f) a dichiarare l'Impresa, prima in graduatoria, provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione è, comunque, condizionata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Il Comune ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di procedere a campione alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese concorrenti.

E) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 - del decreto legge 25.09.2002 n. 210 convertito in legge n. 266 del 22 novembre 2002 - l'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare la dichiarazione relativa alla regolarità contributiva, pena la revoca dell'affidamento. Pertanto si richiede di allegare alla documentazione di gara anche la seguente ulteriore dichiarazione in carta libera (con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante) resa dal legale rappresentante della società nella quale il sottoscrittore, "consapevole

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" con la quale:

- a) attesta espressamente la propria regolarità contributiva;
- b) dichiara i numeri di posizione: INPS - INAIL e Cassa Edili.

F) È esclusa la competenza arbitrale

Per ogni controversia è esclusivamente competente il foro di Sanremo.

G) Altre informazioni

- a) L'aggiudicatario avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data della gara, qualora non si sia ancora provveduto all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione.
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del Regolamento n. 827 del 23.05.1924.
- c) I subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo art. 10, comma 1 ter, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.
- e) Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro i termini che saranno indicati:

- 1) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto;
- 2) a depositare presso la Tesoreria Comunale la somma che Le verrà richiesta per spese di contratto, che sono tutte a suo carico esclusivo;
- 3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- 4) a predisporre tutto quanto necessario per prendere in consegna i lavori e dare inizio all'appalto nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione Civica, anche prima della stipulazione del contratto. Se l'aggiudicatario non provvederà a firmare il contratto nel termine stabilito, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è obbligato in particolare:

- a) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
- b) ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di sicurezza;
- c) ad adempiere a tutti gli obblighi, nessuno escluso o eccettuato, posti a suo carico dalla L.n.55/90, e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

Sanremo, 25.05.2005

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Avv. Antonio Borea

## COMUNE DI SANREMO Provincia di Imperia

### **Avviso di asta pubblica. Lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impiantistica e di prevenzione incendi degli edifici scolastici di Via Volta: scuola elementare e scuola media Italo Calvino.**

Il Comune di Sanremo, Corso Cavallotti 59 -18038 Sanremo - tel.0184/580234 fax 0184/502371, rende noto che il giorno 12 luglio 2005 alle ore 9,30 in una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale in Corso Cavallotti 59, si terrà pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni, presieduto dal Dirigente competente, per l'aggiudicazione di tutte le opere e provviste occorrenti per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13 del giorno precedente l'asta.

Responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Terracciano - Comune di Sanremo - tel. 0184/580280.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a euro 720.557,24 oltre Iva, compreso oneri di sicurezza. Lavori a misura.

Soggetti ammessi: concorrenti di cui agli artt. 10 e 13 della legge 109/1994 e artt. 93,95 e 97 del DPR n. 554/1999 nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR n. 34/2000. Cauzioni e garanzie: cauzione provvisoria e definitiva per gli importi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 30, comma 2, della legge 109/1994 e s.m.i.; polizza assicurativa ex art. 30, comma 3, della L.109/94 e art.103 del D.P.R. 554/99:

- a) danni di esecuzione (anche ad impianti ed opere preesistenti) euro 720.557,24;
- b) responsabilità civile verso terzi: minimo euro 500.000,00.

Luogo di esecuzione: Sanremo.

Descrizione sommaria dei lavori: Opere di fi-



nitura su nuove tramezzature realizzate: intonaci, serramenti, tinteggiature, pavimentazioni, opere di adeguamento degli impianti elettrici, opere di realizzazione impianto idrico antincendio a idranti e sprinkler, realizzazione di tubazioni di adduzione gas, adeguamento del locale cucina con posa di controfodere e controsoffitti impermeabili al gas e resistenti al fuoco, opere di rimozione di pavimenti in linoleum e rifacimento degli stessi con piastrelle, costruzione e demolizione di tramezzi, apertura di porte in murature portanti, installazione di porte resistenti al fuoco, modifica di serramenti esistenti, demolizioni di impianti esistenti, soprattutto elettrici.

Termine di esecuzione: 150 giorni dalla data di consegna.

Finanziamento: mutuo Cassa DD.PP. con i fondi del risparmio postale, già concesso in via definitiva; computo degli interessi per eventuale ritardo dei pagamenti in conformità all'art.13 u.c. del D.L. 55/83 convertito nella legge 26.4.83 n. 131; saranno corrisposti acconti per euro 100.000,00 e l'ultima rata a saldo come prescritto dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto e con riferimento alla normativa vigente in materia.

Documentazione: L'intero progetto è visibile presso il Servizio Contratti del Comune, Corso Cavallotti 59 (tel. 0184-580234 fax 502371) al mattino ore 8,30/13 di ogni giorno feriale (escluso il sabato) e al pomeriggio ore 15/17 esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì, fino al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Si segnala che gli elaborati sono scaricabili dal sito Internet: [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) (nei servizi on line: cliccare su "appalti in corso"). Si precisa che la stima è un elaborato di natura extracontrattuale ed è da considerarsi come mero elemento indicativo per la formulazione dell'offerta. Pertanto, tutti i dati in esso riportati non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione.

Avvertenza: non si rilascia attestato di presa visione dei lavori – si prega di non richiederlo.

A) Importo dell'appalto e qualificazione delle imprese.

Importo complessivo dell'appalto: euro 720.557,24, di cui: euro 694.874,24 per lavori

soggetti a ribasso; euro 25.683,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La qualificazione delle Imprese avverrà con le modalità previste dal D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 (G.U. n. 49 del 29.2.2000). Per le cause generali di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici si applica l'art. 75 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 (Suppl. ord. alla G.U. n. 98 del 28.04.2000) modificato con D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412 (G.U. n. 12 del 16 gennaio 2001). Le imprese devono essere in possesso dell'attestato di qualificazione SOA per le categorie e classifiche richieste. Per la qualificazione delle Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, si richiama la normativa vigente con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, del citato D.P.R. 34/2000.

Categorie di cui si compone l'opera: Prevalente: cat. OG1 per euro 474.771,13 classifica II (compresi oneri di sicurezza). Scorporabile obbligatoria: cat. OS30 o in alternativa OG11 per euro 245.786,11 classifica I (compresi oneri di sicurezza). Ai soli fini di eventuale subappalto si indica altresì la seguente categoria: cat. OS3 per euro 20.526,66. I concorrenti singoli possono partecipare alla gara qualora siano in possesso della qualificazione nella categoria prevalente OG1 class. II) e nella scorporabile obbligatoria OS30 o in alternativa OG11 - class. I).

Si evidenzia che le Imprese qualificate nella sola categoria prevalente - OG1 - e quindi non in possesso dei requisiti di qualificazione anche nella categoria scorporabile obbligatoria (OS30 o in alternativa OG11) dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, costituire associazione temporanea d'impresе con impresa in possesso di attestazione SOA per la cat. OS30 o in alternativa OG11 - class. I). Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere b), c), d) ed e) e dell'art. 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti devono essere posseduti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla legge 109/94 (in particolare artt. 8 - 10 - 11 - 12 e 13), al D.P.R. 554/99 (in particolare artt. 95 e 97) e al D.P.R. 34/2000. È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della L. 109/94, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È altresì vietata la compartecipazione alla medesima gara di imprese che si

trovino in una delle situazioni indicate al punto C) del presente bando (Esclusioni dalla gara).

#### B) Documentazione e offerta

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione deve pervenire, tramite consegna diretta (anche tramite corriere) o a mezzo posta, entro il termine perentorio dell'11 luglio 2005 - ore 13 - al Comune di Sanremo - Servizio Protocollo Generale - Corso Cavallotti 59 - 18038 Sanremo, pena l'esclusione dalla gara. Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sul lembo di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "Offerta per l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impiantistica e di prevenzione incendi degli edifici scolastici di Via Volta: scuola elementare e scuola media Italo Calvino". All'uopo si avverte che oltre il detto termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, che non si farà luogo a gara di miglioria, nè sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere più ritirati per nessuna ragione, e saranno aperti il giorno fissato per la gara. Resta inteso che il recapito a mezzo posta del plico rimane, anche in caso di sciopero, ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla avrà da pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara:

- a) la documentazione richiesta ai successivi punti B1, B2, B3, B4, B5 e B6;
- b) l'offerta economica (B7), contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "Offerta economica per l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento alla normativa vigente in materia di impiantistica e di prevenzione incendi degli edifici scolastici di Via Volta: scuola elementare e scuola media Italo Calvino".

Documentazione: B1) Domanda di partecipazione alla gara (in bollo), indirizzata al Comune di Sanremo, con l'indicazione: dell'oggetto della gara; della esatta denominazione e sede

dell'impresa; del codice fiscale e partita Iva; delle generalità del firmatario della domanda e relativa qualifica. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata). Nel caso di associazione temporanea d'impresa o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile le indicazioni di cui sopra devono essere riferite a tutte le imprese costituenti l'associazione o consorzio.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, nonchè contenere espressamente l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

B2) Attestazione SOA: attestazione (o copia autenticata a norma di legge) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della legge n. 109/94, più attestazioni (o copie autenticate a norma di legge), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità attestante le categorie e le classifiche d'iscrizione che devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare ed indicate al precedente punto A). Si precisa che, come indicato al precedente punto A), le imprese non in possesso di attestazione SOA anche nella categoria scorporabile obbligatoria OS30 o in alternativa OG11 dovranno obbligatoriamente costituire associazione temporanea con impresa qualificata nella suddetta categoria, pena l'esclusione dalla gara. In alternativa alla produzione dei documenti di cui sopra verrà accettata dichiarazione sostitutiva in carta libera (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante) resa a norma di legge e contenente i dati identificativi della SOA, le categorie e classifiche di iscrizione, il numero dell'attestazione, la data di emissione, il termine di validità e tutto quant'altro sopra richiesto pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d) ed e), della legge n. 109/94 si applica la normativa vigente in materia.

B3) Dichiarazione in carta libera - allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante - resa dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o consorzio ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Suppl. Ordinario alla G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001), nella quale il sottoscrittore: "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" attesta espressamente:

a) l'iscrizione alla competente Camera di Commercio ed inoltre:

- per le ditte individuali: la denominazione e la sede dell'impresa; il nominativo e i dati anagrafici (compresa la residenza) del titolare e del direttore tecnico, se diverso dal titolare;

- per le società: la ragione o denominazione sociale e la sede dell'impresa; quali siano le persone che compongono l'Organo di Amministrazione, nonché i poteri loro conferiti; in particolare: per le s.n.c. dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) di tutti i soci e del/dei Direttore/i Tecnico/i; per le S.a.s. dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) dei soci accomandatari e del/dei Direttore/i Tecnico/i; per le altre Società dovranno risultare i nominativi e i dati anagrafici (compresa la residenza) di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza e del/dei Direttore/i Tecnico/i;

- per i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett.e) della legge 109/94 (art. 2602 del codice civile), i dati anagrafici (compresa la residenza) dei legali rappresentanti e del/dei Direttore/i Tecnico/i;

b) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 75, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D.P.R. n. 554/99 come modificato dal D.P.R. 30.08.2000 n. 412 (G.U. n. 12 del 16.01.2001);

c) quali siano le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato ovvero in alternativa di non trovarsi in situazione di controllo o come controllante o come controllato, di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa;

d) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18 ottobre 2001 ovvero che l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 18 ottobre 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso. Si avverte che verranno effettuati controlli a campione;

e) (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68

ovvero in alternativa (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art. 3, commi primo e secondo di detta legge;

f) le Cooperative devono dichiarare l'iscrizione nel Registro Prefettizio; - i Consorzi di Cooperative, l'iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione;

g) i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della legge 109/94 devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

h) i Consorzi di imprese ex art. 2602 del codice civile, di cui all'art.10, comma 1, lett. e) della legge 109/94 devono specificatamente indicare i nominativi delle imprese consorziate le quali, in possesso dei requisiti richiesti, concorreranno all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto. La dichiarazione di cui al presente punto B3 può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata).

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera d), della legge n.109/94 e successive modificazioni la dichiarazione di cui

al presente punto B3) deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione temporanea d'impresе.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese consorziate o da consorziarsi ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera e), della legge n.109/94 e successive modificazioni, la dichiarazione di cui al presente punto B3) deve essere prodotta dal Consorzio e da ciascuna impresa indicata alla precedente lettera h).

B4) Dichiarazione (in bollo): con la quale l'impresa, nella persona del titolare o legale rappresentante della società o consorzio, dichiara:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; in particolare dichiara di essere a conoscenza ed accettare quanto stabilito dall'art. 8 del capitolato;
- c) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della diponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- e) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza e delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) indica specificatamente i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. Si precisa che l'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

N.B.: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea d'impresе o consorzio d'impresе non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

B5) Cauzione provvisoria di euro 14.411,00 a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria. Per le Impresе certificate ai sensi dell'art.8, comma 11 quater, della L.109/94, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%; il possesso di detto requisito deve essere dimostrato o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Attenzione: in ottemperanza a quanto stabilito nella deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 331 del 20 novembre 2002, non saranno accettate certificazioni del sistema di qualità rilasciate da Enti che non risultino accreditati dagli Organismi abilitati, come indicati nella deliberazione stessa, fatti salvi successivi aggiornamenti. Le attestazioni irregolari comporteranno l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate ex art.2602 del codice civile o da riunirsi o da consorziarsi, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato o autocertificato da tutte le imprese.

La cauzione dovrà essere prestata nei seguenti modi:

- 1) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, redatte in conformità allo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 (Suppl. Ordinario n. 89/L alla G.U. n. 109 dell'11 maggio 2004). I concorrenti sono abilitati a presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti. Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà altresì essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero

del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. Ai sensi dell'art. 108 del D.P.R. 554/99, in caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 13 della legge 109/94, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 13, comma 2, e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 13, comma 3;

2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia, Corso Cavallotti 59, Sanremo - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Detta cauzione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. Ai concorrenti non aggiudicatari tale cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

B6) (nel caso di associazione temporanea d'impresе già costituita): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza e relative procure conferito alla mandataria per atto pubblico (in originale o copia autenticata).

B7) Offerta economica. Nella busta contenente l'offerta economica deve essere inserita l'offerta in bollo contenente: l'esatta indicazione del firmatario all'uopo autorizzato ad impegnare l'impresa, il ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che si offre sull'elenco prezzi posto a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate e per persona da nominarsi. Si ribadisce che sull'importo di euro 25.683,00 relativo agli oneri di sicurezza di cui all'art. 31 L. 109/94, non verrà applicato il ribasso di gara. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea d'impresе o consorzio d'impresе non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che

costituiranno il concorrente. I documenti e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le Impresе stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea possono partecipare alla gara in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle impresе italiane.

#### C) Esclusioni dalla gara

La mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità di uno o più documenti e dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara. Si ribadisce l'esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine o contenenti l'offerta economica non inserita, da sola, in apposita busta. È altresì vietata la compartecipazione alla gara:

- a) in più di un raggruppamento d'impresе o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e.bis) della legge 109/94, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- b) di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della legge 109/94 e impresе ad essi aderenti (in qualunque altra forma partecipino) qualora queste ultime siano state indicate quali consorziate per le quali il consorzio concorre: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione delle sole impresе aderenti ai consorzi;
- c) di impresе controllanti e/o controllate di cui all'art. 2359 del codice civile: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- d) di impresе che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono il ruolo di legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

#### D) Criterio e procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente

che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1 bis, della legge 109/94 e successive modificazioni. L'asta sarà presieduta dal dirigente competente. Il giorno stabilito per l'asta si procederà:

- a) alla verifica della regolarità della documentazione prodotta dai concorrenti e, in caso negativo, alla conseguente esclusione degli stessi;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- c) a determinare (qualora il numero delle offerte valide non sia inferiore a cinque), ai sensi dell'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000, la soglia di anomalia delle offerte, ed all'individuazione di quelle che sono pari o superiori alla detta soglia;
- d) ad escludere dalla gara le offerte che sono pari o superano la suddetta soglia di anomalia;
- e) a formare la graduatoria delle offerte;
- f) a dichiarare l'Impresa, prima in graduatoria, provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione è, comunque, condizionata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Il Comune ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di procedere a campione alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese concorrenti.

E) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 - del decreto legge 25.09.2002 n. 210 conver-

tito in legge n. 266 del 22 novembre 2002 - l'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare la dichiarazione relativa alla regolarità contributiva, pena la revoca dell'affidamento.

Pertanto si richiede di allegare alla documentazione di gara anche la seguente ulteriore dichiarazione in carta libera (con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante) resa dal legale rappresentante della società nella quale il sottoscrittore, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" con la quale:

- a) attesta espressamente la propria regolarità contributiva;
- b) dichiara i numeri di posizione: Inps Inail e Cassa Edili.

F) È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni controversia è esclusivamente competente il foro di Sanremo.

G) Altre informazioni

- a) L'aggiudicatario avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data della gara, qualora non si sia ancora provveduto all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione.
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del Regolamento n. 827 del 23.05.1924.
- c) I subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo art. 10, comma 1 ter, della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

e) Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro i termini che saranno indicati:

- 1) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto;
- 2) a depositare presso la Tesoreria Comunale la somma che Le verrà richiesta per spese di contratto, che sono tutte a suo carico esclusivo;
- 3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- 4) a predisporre tutto quanto necessario per prendere in consegna i lavori e dare inizio all'appalto nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione Civica, anche prima della stipulazione del contratto.

Se l'aggiudicatario non provvederà a firmare il contratto nel termine stabilito, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è obbligato in particolare:

- a) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
- b) ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di sicurezza;
- c) ad adempiere a tutti gli obblighi, nessuno escluso o eccettuato, posti a suo carico dalla L. n. 55/1990, e successive modificazioni e integrazioni. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenta-

ri e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

Sanremo, 27.05.2005

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Avv. Antonio Borea

---

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO Provincia di Savona Area tecnica - Servizio lavori pubblici

**Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99). Completamento delle attività di bonifica della vasca 2, ubicata all'interno dell'ex Cava Fazzari.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554,

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Servizi Industriali srl con sede in Via dei Missaglia, 97 - 20142 Milano, esecutrice dei lavori di "Completamento delle attività di bonifica della vasca 2, ubicata all'interno dell'ex Cava Fazzari", assunti con contratto rep. 1369 in data 23.03.2005 registrato ad Albenga il 01.04.2005 al n. 696, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 15.06.2005

IL SINDACO  
Ing. Franco Malpangotto

---

---

**COMUNE DI BORGHETTO  
SANTO SPIRITO  
Provincia di Savona  
Area tecnica - Servizio lavori pubblici**

**Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99). Lavori di costruzione e sistemazione di strade rurali.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'Impresa COGECA Srl, corrente in Albenga (SV) Via Dalmazia 1 bis, esecutrice dei "Lavori di costruzione e sistemazione di strade rurali", assunti con contratto rep. 1313 in data 21.04.2004 registrato ad Albenga il 10.05.2004 al n. 908, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 15.06.2005

IL SINDACO  
Ing. Franco Malpangotto

**COMUNE DI SARZANA  
Provincia di La Spezia  
Settore Territorio e Tutela Ambientale  
Servizio Urbanistica**

**Conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 59, comma 2, lett. a), della L.R. n. 36/97 e s.m.i., e dell'art. 14 ter, comma 2, della L. 241/1990, per l'approvazione del progetto relativo al P.P. di iniziativa privata in loc.Ghia-**

**rettolo, soggetto attuatore Coop. Fratellanza Agricola, Coop "La Sarzanese", in variante contestuale al vigente PRG ai sensi dell'art. 9, LR n. 24/87.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/97 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 25.3.2005 presso il Comune di Sarzana, P.zza Matteotti n. 1, ufficio Urbanistica, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto relativo al P.P. di iniziativa privata in loc.Ghiarettolo, soggetto attuatore Coop. Fratellanza Agricola, Coop "La Sarzanese", in variante contestuale al vigente PRG ai sensi dell'art. 9, LR n. 24/87.

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio urbanistica, a far data dal 15.06.2005, previa divulgazione sul BURL ed affissione all'Albo Pretorio.

Sarzana, 15.06.2005

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE  
Provincia di Genova**

**Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di "Edificio adibito a Club-House e sistemazione circostante area sportiva e opere di urbanizzazione in Via Fabbrica e Valle", in variante - ex art. 44 L.U.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii. - al P.U.C. vigente.**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii.,



## SI RENDE NOTO

- che in data 16.03.2005, presso l'ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante, si è tenuta, in seduta deliberante, la Conferenza di Servizi relativa all'intervento in oggetto indicato;
- che in tale contesto, preso atto del consenso unanime espresso dai Soggetti convocati, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante urbanistica allo stesso sottesa;
- che con determinazione n. 3 del 26.4.2005 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dagli Enti a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica, nel consueto orario di apertura al pubblico, previa pubblicazione sul B.U.R.L.

Sestri Levante, 25.05.2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Arch. Rita Muradore

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA DI  
MILLESIMO****Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Ericsson Telecomunicazioni Spa di Roma ad oggetto "Realizzazione di impianto per telefonia cellulare in Comune di Carcare, Località Niparti, foglio n. 1 mappale n. 53" - posizione SUAP n. 281 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 24.05.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO:  
Avv. Andrea Marengo