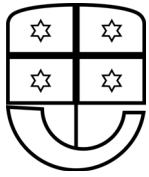


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 2 - SAVONESE

**Dirigente medico, disciplina ortopedia e traumatologia presso l'U.O. Centro Regionale di Chirurgia della Mano - n. 1 posto (riapertura termini).**

**pag. 1329**

**Dirigente veterinario, disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto di alimenti di origine animale e loro derivati, tempo determinato (avviso pubblico).** pag. 1335

#### **I.S.T. - GENOVA**

**Borsa di studio di formazione per personale diplomato da utilizzarsi presso Struttura Semplice Epidemiologia Descrittiva, Registro Tumori, Dipartimento Epidemiologia e Prevenzione. (Revoca).** pag. 1336

#### **COMUNE DI ANDORA**

**Bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione comunale per il servizio di noleggio autovettura con conducente.** pag. 1336

#### **COMUNE DI LOANO**

**Concorso per l'assegnazione decennale dei posteggi nell'ambito della Fiera del 30 Novembre (S. Andrea), edizione 2005 e seguenti fino al 2014 compreso.** pag. 1337

### **APPALTI**

#### **COMUNE DI VADO LIGURE**

**Pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di "Assistenza Domiciliare sul Territorio del Distretto Sociale n. 32".** pag. 1341

#### **POSTE ITALIANE S.P.A. - GENOVA**

**Gara per affidamento lavori di ristrutturazione piano fondi ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio della Direzione Regionale Liguria di Poste Italiane Via Dante 4, Genova.** pag. 1344

### **AVVISI**

#### **COMUNE DI CAMPO LIGURE**

**Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.** pag. 1348

#### **COMUNE DI COGOLETO**

**Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili nei Comuni facenti parte del Bacino di Utenza "P".** pag. 1348

**COMUNE DI VERNAZZA**

**Deposito atti relativi ad adozione di variante urbanistica al Piano Regolatore Generale afferente la zona C2 comportante altresì variante al P.T.C.P. regionale.**

**pag. 1348**

---



---

## PRIMA SEZIONE

---



---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 Savonese

##### **Bando di concorso.**

Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'U.O. Centro Regionale di Chirurgia della Mano - già pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 04.02.2003.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 566 del 26.05.2005, sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 01 posto di dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'U.O. Centro regionale di chirurgia della mano.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, Legge 24.12.1986 n. 958, D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10.04.1991 n. 125, D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28.07.2000 n. 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsua-

le, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

##### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

##### Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

##### Prove di esame

###### Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

###### Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

###### Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concor-

so nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

### 1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n 2 Savonese con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- 1) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/03, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "...l... sottoscritt..... nat... a ..... il ..... residente in ....., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data .....

Firma

.....

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di

emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3 D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo;
- l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

## 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.



È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice e nomina della stessa

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n. 2 Savonese sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la rac-

comandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art 23 D.P.R. 483 del 10.12.1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03) specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito spe-

cifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale in forma di moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS del 08.06.1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni.



ni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto. La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale 3. Paolo - Pad, Vigio-la - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi:

martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

Schema di domanda da redigere su carta semplice  
Mod. 01

Al Direttore Generale  
della ASL n. 2 Savonese  
Via Manzoni n. 14  
17100 Savona

..l.sottoscritt.....  
chiede di essere ammesso... al concorso pubblico,

per titoli ed esami, a n. .... post... di .....  
bandito con provvedimento n. .... del .....  
A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat... a ..... (prov.di .....)  
il .....
- 2) di essere residente in .....  
Via o Piazza ..... n..... CAP.....  
tel. ....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: .....);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni .....);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in .....  
presso .. ..... in data .....
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in ..... presso .....  
in data. .... ai sensi ..... e  
che (indicare la norma legislativa) la durata legale della scuola è di anni .....
- 8) di essere iscritt... all'Albo dell'Ordine Professionale della ..... dal .....  
n. di iscrizione:.....;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....  
.....;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera .....  
(da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

...l...sottoscritt... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data .....

Firma. ....

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà Mod. 02

...l... sottoscritt... sig. ....  
nat... a ..... il .....  
residente in .....  
consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in .....  
. presso ..... in data .....  
...;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in ..... presso ..... in data ai sensi ..... e che la durata (indicare la norma legislativa) legale della scuola è di anni .....;
- di essere iscritt... all'Albo dell'Ordine Professionale della ..... dal .....  
n. di iscrizione;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: Ente ....  
..... dal ..... al .....  
Profilo professionale .....  
disciplina ..... tempo .....  
(pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che
- la misura della riduzione è pari a .....;
- che la misura della percentuale per il servizio dal ..... al ..... prestato in regime di impegno ridotto è pari a di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal ..... al ..... per .....  
(tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: .....  
organizzato da .....  
tenutosi in ..... nei giorni .....  
con un impegno orario di complessive ore ...  
con superamento di esame finale .....;  
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: .....

IL DICHIARANTE

.....

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 26.05.2005, è indetto avviso pubblico, per titoli, per assunzioni, a tempo determinato, nella posizione funzionale di dirigente veterinario disciplina: igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - con rapporto di lavoro esclusivo. Requisiti specifici di ammissione.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina veterinaria;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A. R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo. Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4674-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì.

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia**

## **ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 586 del 20.06.2005, è revocata la selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione per personale diplomato da utilizzarsi presso Struttura Semplice Epidemiologia Descrittiva: Registro Tumori - Dipartimento Epidemiologia e Prevenzione - di questo Istituto, nel campo dell'epidemiologia descrittiva dei tumori, indetta con deliberazione commissariale n. 422 del 09.05.2005, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 22 del 01.06.2005.

Genova, 04.07.2005

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Maurizio Mauri**

---

**COMUNE DI ANDORA  
Provincia di Savona  
via Cavour 94, 17051 Andora  
tel 0182/68111 - fax. 0182/6811244  
protocollo@comunediantora.it.**

**SI RENDE NOTO**

Che è bandito un bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione comunale per il servizio di noleggio autovettura con conducente.

Il bando si terrà con le modalità stabilite dal Regolamento Comunale nonché della L.R. 40/1994.

Termine ultimo per la presentazione delle domande: 19.09.2005.

Il bando è pubblicato sul sito [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it) sotto "rete civica" - "servizi" - "attività produttive".

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMMERCIO  
Dott.ssa Antonella Soldi**

**COMUNE DI LOANO**  
**Provincia di Savona**  
**5° Settore**  
**Corpo di Polizia Municipale**

**Bando di concorso per l'assegnazione decennale dei posteggi nell'ambito della Fiera del 30 novembre (S. Andrea) - edizione 2005 e seguenti fino al 2014 compreso.**

Il Dirigente, visti gli atti d'ufficio, intende procedere all'assegnazione decennale, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale Liguria 02.07.1999, n. 19, dei 124 posteggi nell'ambito della Fiera di S. Andrea del 30 novembre, così come illustrati nella cartografia depositata presso il Comando Polizia Municipale.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune di Loano: [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) alla sezione Bandi.

Informazioni e materiale potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [comando@comuneloano.it](mailto:comando@comuneloano.it). L'invio del materiale per posta elettronica avviene a titolo gratuito.

#### **Articolo 1**

Con la presente procedura concorsuale sono assegnati i 124 posteggi della Fiera del 30 novembre a partire dall'edizione del 2005 e sino all'edizione del 2014 compresa.

In esito alla presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

#### **Articolo 2**

Le domande devono essere spedite al Comune entro il termine di giorni 45 decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L.

Le domande devono pervenire al Comune di Loano esclusivamente a mezzo di raccomandata postale.

Le domande dovranno essere in bollo e redatte negli appositi moduli allegati al presente ban-

do che ne formano parte integrante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Gli operatori che esercitano l'attività con autonegozio o autocarro attrezzato dovranno allegare copia fotostatica attestante la classificazione del veicolo e le dimensioni del mezzo "tutto aperto" ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

#### **Articolo 3**

Tenuto conto delle caratteristiche della fiera, le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:

- settore alimentare e non alimentare n. 118 posteggi di cui 26 per "autonegozi";
- produttori agricoli n. 6 posteggi;

Totale n. 124 posteggi.

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo Comune di ricezione dell'istanza).

Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione indicata nella domanda e l'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese attribuita, fissando il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione di eventuali osservazioni scritte e documentate.

#### **Articolo 4**

Le domande per il settore alimentare e non alimentare vengono vagliate dalla Commissione esaminatrice ed ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito della fiera di S. Andrea del 30 novembre.

A parità di presenze godono di preferenza le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore com-

merciale, nel Registro Imprese o nel Registro Dite qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 581/95.

Nel caso di ulteriore parità saranno preferite le domande con data di spedizione anteriore.

#### **Articolo 5**

Per la graduatoria dei produttori agricoli si dovrà tenere conto delle seguenti priorità:

- produttori agricoli con azienda localizzata in provincia di Savona;
- produttori agricoli con azienda localizzata nella regione Liguria;
- produttori agricoli con azienda localizzata in altre regioni.

Tra i produttori agricoli suddivisi con il criterio del precedente comma sarà applicato il criterio il maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera di S. Andrea del 30 Novembre.

A parità di presenze saranno preferite le domande con data di spedizione anteriore.

#### **Articolo 6**

Le presenze sono conteggiate nell'elenco già approvato dall'Amministrazione e sono riferite all'autorizzazione da allegarsi alla domanda di partecipazione alla fiera.

#### **Articolo 7**

La commissione esaminatrice, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando, nonché la graduatoria degli esclusi che andrà a formare la cosiddetta graduatoria dei "volanti" che potranno partecipare all'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati sulla fiera.

La graduatoria dei "volanti" viene redatta ai sensi degli articoli precedenti.

La collocazione in ordine di graduatoria dà di-

ritto alla scelta del posteggio tra quelli indicati in planimetria.

I primi operatori chiamati alla scelta saranno coloro, tra i vincitori, che alla data del presente bando siano in possesso di veicolo adibito ad "autonegozio" di dimensioni superiori ai metri lineari 6 in quanto ad essi, per ragioni tecniche e logistiche, sono riservati nr. 26 posteggi indicati in planimetria con il colore rosso, distribuiti su tutto il fronte della Fiera. I possessori di tali autonegozi saranno pertanto chiamati a scegliere, in base alla collocazione nella graduatoria generale, tra detti nr. 26 posteggi di dimensioni maggiori.

Qualora detti posteggi non siano interamente assegnati saranno restituiti alla disponibilità di tutti gli operatori dichiarati vincitori e si procederà all'assegnazione fino ad esaurimento dei posteggi.

#### **Articolo 8**

Il responsabile del procedimento provvede, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria di cui all'Articolo 4, alla pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio e alla comunicazione ai vincitori. La comunicazione conterrà altresì l'indicazione del giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio.

Se dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine indicato dal responsabile del procedimento, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto.

Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro 15 gg. dalla pubblicazione della stessa. La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune dove resterà fino al termine della manifestazione fieristica.

#### **Articolo 9**

Il responsabile del procedimento qualora, al termine delle procedure di scelta dei posteggi, accerti la presenza di posteggi non ancora assegna-

ti, procede all'assegnazione d'ufficio secondo la graduatoria già approvata.

### **Articolo 10**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 14.06.2005 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni alla deliberazione nr. 39 del 29.06.2001 di determinazione delle aree per l'esercizio del commercio su aree pub-

bliche"; al "Regolamento Comunale per la disciplina dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche in genere"; alla Legge 31.03.1998, n. 114 e la Legge Regionale 2.07.1999, n. 19.

Loano, 20.07.2005

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Gianluigi Soro

(segue allegato)



Bollo € 14,62

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NELL'AMBITO DELLA FIERA DEL 30 NOVEMBRE (S. ANDREA) - EDIZIONE 2005 E SEGUENTI FINO AL 2014 COMPRESO.

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
17025 LOANO

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di concorso per l'assegnazione decennale dei posteggi pubblicato in data 20 luglio 2004 ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso al procedimento concorsuale per la concessione di un posteggio nella fiera del 30 novembre.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Nome e Cognome

Luogo e data di nascita

Residenza

Cittadinanza

Codice Fiscale

di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche

Autorizzazione n°.

Rilasciata in data

Rilasciata dal Comune di (indicare anche Provincia e CAP)

di essere iscritto al Registro Ditte e/o imprese o R.E.A. della Camera di Commercio di (indicare la Provincia)

Numero e data iscrizione Registro Ditte e/o imprese o R.E.A.

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del D.Lgs. 114/98 e che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dall'art. 10 della 575/65.

Settore merceologico

Alimentare (barrare)

Non alimentare (barrare)

Di essere in possesso di "autonegozio" alla data di pubblicazione del presente bando

(barrare)

Targa dell'autonegozio

Dimensioni del mezzo "tutto aperto" ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

Di essere produttore agricolo e che la propria attività è localizzata nel Comune di (indicare anche Provincia e CAP)

Alla presente domanda allega:

- 1 Copia fotostatica dell'autorizzazione amministrativa sopra indicata
- 2 Copia fotostatica della visura camerale, dalla quale risulti numero e iscrizione Registro Ditte e/o Imprese o R.E.A.
- 3 Copia fotostatica del documento di identità valido
- 4 Copia fotostatica libretto circolazione (per i veicoli adibiti a vendita)

DATA

FIRMA

---

---

**APPALTI**

---

**COMUNE DI VADO LIGURE (SV)****CAP. 17047****P.zza San Giovanni Battista, 5****Tel. 019/886350 - Telefax 019/880214****E-mail: vadolig@tin.it - http://****www.comune.vado-lig.sv.it****Estratto di bando di gara.**

È indetto per il giorno 6 ottobre 2005, alle ore 10,00, presso il Civico Palazzo, procedura aperta - pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di "Assistenza Domiciliare sul Territorio del Distretto Sociale n. 32". Importo base d'asta € 791.322,00. Aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. b) del D.Lgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni, nel rispetto della disciplina di cui alla Legge Regionale 23/93 e secondo i criteri approvati con deliberazione della G.R. n. 455/96 e DPCM 30 marzo 2001, anche in presen-

za di una sola offerta valida. Offerte in aumento, parziali o condizionate non ammesse. Luogo di esecuzione: Distretto Sociale n. 32 (Comuni di Vado Ligure, Quiliano e Bergeggi), nei siti precisati all'art.1 del Capitolato d'onori.

Cauzione Provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara. Cauzione definitiva: 5% dell'importo di aggiudicazione. Finanziamento con Fondi Distrettuali. L'aggiudicatario provvisorio può svincolarsi dall'offerta decorsi trenta giorni dall'apertura delle buste, senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2005, con Raccomandata A/R o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vado Ligure, quale Comune Capofila del Distretto Sociale n. 32. Documentazione e Capitolato d'onori richiedibili al Servizio Servizi Sociali del Comune, previo pagamento dei costi di riproduzione e/o trasmissione.

**IL CAPO SETTORE 3°**  
Dott.ssa Mara Cervetto

---

---

**POSTE ITALIANE S.P.A.****Bando di gara d'appalto.**

<b>Lavori</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni</b>
<b>Forniture</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Data di ricevimento dell'avviso .....</b>
<b>Servizi</b>	<input type="checkbox"/>	<b>N. di identificazione .....</b>
L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO <input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>		
<b>I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>		
<b>Denominazione:</b> Poste Italiane S.p.A.	<b>Servizio responsabile:</b>	
Direzione Centrale Immobili e Acquisti	Settore Gare e Contratti	
Area Territoriale Immobili e Acquisti Nord Ovest	<b>C.A.P.:</b>	
<b>Indirizzo:</b> Piazza del Monastero, 4	16149	
<b>Località/Città:</b> Genova	<b>Stato:</b> Italia	
<b>Telefono:</b> (+39) 010 6576-298-317	<b>Telefax:</b> (+39) 010 6576-205	
<b>Posta elettronica (e-mail):</b> <a href="mailto:pagnuccoa@posteitaliane.it">pagnuccoa@posteitaliane.it</a> <a href="mailto:imberitia@posteitaliane.it">imberitia@posteitaliane.it</a>		
<b>Indirizzo Internet (URL):</b>		
<b>I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		
Come al punto I.1 <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE</b>		
Vedi allegato A		
<b>I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE</b>		
Come al punto I.1 <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>		
Organismo di diritto pubblico	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO</b>		
<b>II.1) DESCRIZIONE</b>		

**II.1.1) Tipo di appalto di lavori**Esecuzione  Progettazione ed esecuzione **II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto**

Ristrutturazione piano fondi ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'edificio della Direzione Regionale Liguria di Poste Italiane Via Dante, 4 – GENOVA nonché la prestazione del servizio di manutenzione delle opere tecnologiche nel periodo di durata dell'obbligo di garanzia.

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori**

Genova – Via Dante , 4

**II.1.8) Nomenclatura****II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**Vocabolario principale **45512100-0**Oggetti complementari **45300000-0****II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti**II.1.9) Divisione in lotti NO  SI II.1.10) Ammissibilità di varianti NO  SI **II.2) Quantitativo o entità dell'appalto****II.2.1) Quantitativo o entità totale:**a) importo complessivo dell'appalto (*compresi oneri per la sicurezza*):

euro 991.450,94 (novecentonovantunomilaquattrocentocinquanta/94);

b) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:

euro 19.829,00 (diciannovemilaottocentoventinove/00);

c) importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza:

euro 971.621,94 (novecentosettantunomilaseicentoventuno/94);

d) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categoria	Classe	Qualifica	Importo (euro)	%
-------------	-----------	--------	-----------	----------------	---

*Categoria prevalente*

Opere edili e di edilizia civile	OG 1	III	SI	717.999,82	72,42
----------------------------------	------	-----	----	------------	-------

*Categorie scorporabile o subappaltabile a qualificazione obbligatoria*

Opere di impiantistica generale	OG11	I	SI	273.451,12	27,58
---------------------------------	------	---	----	------------	-------

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mese/i \_\_\_\_\_ e/o giorni **210** dalla data di consegna dei  
lavori

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,  
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- a) cauzione provvisoria 2% importo appalto € **19.830,00** come da disciplinare.
- b) garanzie di cui ai punti 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 del disciplinare di gara;

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle**

**disposizioni applicabili in materia):** Fondi Poste Italiane Anno 2005

Corrispettivo a corpo – pagamenti come C.S.A.;

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori****aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)**

Secondo quanto disposto dagli artt. 10 comma 1 lett. d) e 13 legge 109/94 e succ. e 93 DPR  
554/99 e meglio precisato con il disciplinare

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché**

**informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di**

**carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

**III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

Assenza cause esclusione ex art.75 D.P.R. 554/99, iscrizione CCIAA attività attinente natura

lavori in appalto e assenze ogni altra causa esclusione gare riportate nel disciplinare di gara e/o

vigenti all'atto della gara. Concorrenti stati UE analoghi requisiti secondo normative vigenti

propri Paesi meglio descritto disciplinare gara. Requisiti da provare modalità disciplinare gara.

**III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria – tipo di prove richieste Cfr. punto III.2.1.3**

**III. 2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

Attestazione SOA d.p.r. 34/00 smi categoria e classifiche adeguate ai lavori da assumere ex art.95

d.p.r. 554/99 smi, qualificazione ISO 9000 versione 9001:2000.

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta  Ristretta accelerata

Ristretta  Negoziata accelerata

Negoziata

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

A) Prezzo più basso

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

***IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli***

Bando, disciplinare di gara, richiesta di offerta sono disponibili gratuitamente a chiunque ne

faccia richiesta presso il centro servizi: SERVIZI TECNICI s.r.l – Via Cantore, 62/3 tel.

(+39) 010 64.68.476 – (+39) 010 46.04.42 fax: (+39) 010 64.59.936 dal lunedì al venerdì,

dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00, il quale per conto di questa stazione

appaltante, metterà a disposizione per la consultazione, tutti gli altri documenti costituenti il

progetto a base di gara. Le imprese interessate potranno prenotare telefonicamente con 48 ore



prima della data del ritiro ed ottenere, al costo di Euro 25,00 da versarsi entro 15 giorni dalla data della relativa fattura che verrà emessa da Poste Italiane S.p.a. a titolo di "Rimborso spese copia fotostatica documentazione gara appalto lavori di Ristrutturazione piano fondi edificio della Direzione Regionale Liguria di Poste Italiane Via Dante, 4 - GENOVA", i documenti costituenti il fascicolo di gara, i progetti anche in formato elettronico, e **prenotare obbligatoriamente il sopralluogo**. Si avvisa che la Servizi Tecnici, rimarrà chiusa per pausa estiva, dal giorno 16 Agosto al 19 Agosto 2005 e riaprirà il giorno 22 Agosto 2005.

**Documenti:** disponibili fino al **26/08/2005** (gg/mm/aaaa)

**Sopralluogo:** Obbligatorio e dovrà essere effettuato dal **direttore tecnico** del concorrente o da altra figura tecnica appositamente delegata. Avverrà nelle date del **7, 14, 21, e 28 Luglio 2005** alle ore 10,00 e nei giorni del **5 e 26 Agosto 2005** ore 10,00 presso i locali interessati. Sarà rilasciata **dichiarazione di sopralluogo**, da inserire nella busta contenete l'offerta, a pena d'esclusione.

#### **IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione**

**31/08/2005** (gg/mm/aaaa) ora 13,00.

#### **IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione IT**

#### **IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

**180** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

#### **IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

Secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;

##### **IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

##### **IV.3.7.2) Data, ora e luogo**

Seduta pubblica in data **01/09/2005** (gg/mm/aaaa) ora. 10,00;

luogo: Poste Italiane S.p.A. Area Territoriale Immobili e Acquisti Nord Ovest –

piazza del Monastero, 4 – 4° piano - GENOVA

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO  SI

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\* NO

#### VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Disciplinare di gara presente bando contiene tutte ulteriori informazioni relative norme regolatrici appalto. Poste si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara , sospenderla o revocarla. In tal caso Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti e a restituire il deposito cauzionale. L'avvio della procedura non determina alcun obbligo da parte di Poste verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

DATA SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO **01/07/2005** (gg/mm/aaaa)

**RESPONSABILE AREA TERRITORIALE NORD OVEST**

**ING. P. TRIPODI**

#### ALLEGATO A

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

<b>SERVIZI TECNICI S.R.L.</b>	Servizio responsabile:
Indirizzo: <b>Via Cantore 62/3</b>	C.A.P.: <b>16149</b>
Località/Città: <b>Genova</b>	Stato: <b>Italia</b>
Telefono <b>(+39) 010 64.68.476 –(+39) 010 46.04.42</b>	Telefax: <b>(+39) 010 64.59.936</b>
Posta elettronica <b>(e-mail):info@stservizitecnici.it</b>	Indirizzo Internet (URL:)

---



---

## AVVISI

---

### COMUNE DI CAMPO LIGURE Provincia di Genova

Area Amministrativa

La graduatoria definitiva del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendano disponibili in questo Comune sarà pubblicata all'Albo Pretorio il 20 luglio 2005.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Paola Bertonelli

---

### COMUNE DI COGOLETO PROVINCIA DI GENOVA

Via Ratti, 66

**tel. 010/91701 - fax 010/9170225**  
**C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103**  
**Settore Pianificazione  
Territoriale e Urbanistica**

#### AVVISO

Si rende noto che la Commissione per la formazione della graduatoria di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 13 L.R. n. 10/94), nella seduta del 08.06.2005, ha determinato la graduatoria provvisoria relativa al Bando emesso in data 15.09.2003 dal Comune di Genova per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. che si rendano disponibili nei Comuni facenti parte del Bacino di Utenza "P".

La suddetta graduatoria provvisoria è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cogoleto per 15 giorni consecutivi a far data dal 20 luglio 2005.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, potranno essere presentate eventuali opposizioni scritte alla graduatoria medesima, in carta libera, indirizzate alla Commissione per la

formazione delle graduatorie di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica operante presso il Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali - Settore Patrimonio Demanio e Forti - Via di Francia civ. 1, 16149 Genova.

Cogoleto, 20.07.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Geom. Furio Merlo

---

### COMUNE DI VERNAZZA Provincia della Spezia

**Adozione della variante urbanistica al piano regolatore generale - ai sensi dell'art. 8 e segg. della l. 17 agosto 1942 n. 1150 e ss.mm. ii. - afferente la zona C2 Vernazza-Capoluogo comportante altresì variante al P.T.C.P. regionale**

Visto l'art. 8 e segg. L. 17.08.1942, n. 1150 e ss.mm.ii.,

#### SI RENDE NOTO

1) Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.06.2005, imm.te esecutiva, è stata adottata la variante urbanistica afferente la zona C2 Vernazza - Capoluogo; variante ai sensi dell'art. 8 e segg. della L. 1150/1942 e ss.mm.ii., che comporta la ripermetrazione dell'ambito e la modifica della natura e della modalità attuativa dell'intervento edilizio ivi ammesso che da Piano di zona di iniziativa pubblica diventa Piano per Edilizia convenzionata soggetto a Strumento Urbanistico Attuativo di urbanistica privata;

2) Che la variante in parola comporta altresì modifica al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico in zona assoggettata a regime CE;

3) Che a decorrere dal 20.07.2005 e, per trenta giorni consecutivi, la sopracitata deliberazione, unitamente a tutti gli atti in essa richiamati e de-

scritti, sarà depositata presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico;

4) Che nel corso del suddetto periodo e fino a trenta giorni dopo la sua scadenza, e dunque fino al 18.09.2005, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Vernazza, 20.07.2005

IL SINDACO  
Gerolamo Leonardini

---

---