

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente medico, disciplina Nefrologia, tempo determinato (avviso pubblico).

pag. 1354

Avviso di mobilità regionale per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Savona - Cairo Montenotte. pag. 1354

Collaboratore professionale sanitario, Tecnico audiometrista, categoria D - n. 1 posto. pag. 1355

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore professionale sanitario, infermiere, ctg. D - n. 10 posti (graduatoria). pag. 1355

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Bando di mobilità intraregionale ed extraregionale per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario, infermiere pediatrico (cat. D) e n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D). pag. 1362

APPALTI

ENEA - ROMA

Pubblico incanto per affidamento servizio di trasporto personale E.N.E.A. - Centro Ricerche Ambiente Marino. pag. 1364

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi di approvazione del progetto definitivo di sistemazione opere idrauliche del tratto terminale del Fiume Centa in Comune di Albenga in variante allo S.U.G. pag. 1366

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi all'Accordo di Programma concernente la realizzazione di nuova passeggiata a mare lungo la Via Aurelia, dalla Galleria Paramassi a levante fino ai Bagni V.E.T. a ponente. pag. 1368

COMUNE DI CAMPOMORONE

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nel bacino di utenza "P". pag. 1369

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla 3° variante al P.P.I.P. in Zona BC12 di P.R.G. in località Donegaro. pag. 1369

COMUNE DI ROSSIGLIONE

Graduatoria definitiva relativa al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel bacino di utenza "P". pag. 1369

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a progetto presentato dalla ditta F.lli Bertoni di Bertoni Paolo & C. s.a.s. per la realizzazione di centro servizi ed area attrezzata per turismo equestre, attività sportive, centro scuola equitazione in località Boscaccio, zona Apn. pag. 1370

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concenente realizzazione di nuovo capannone artigianale per lo stoccaggio delle merci, sito in Via Parasio n. 36 in variante al vigente Strumento Urbanistico Generale. pag. 1370

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla ditta Franchelli Mauro di Bardinetto per realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardinetto. pag. 1370

Deposito atti SUAP relativi alla ditta Pretin Marcella di Osiglia per completamento di sistema di viabilità forestale tramite nuove aperture e ripristino dell'esistente in Comune di Osiglia. pag. 1371

Deposito atti SUAP relativi alla ditta Franchelli Mauro di Bardinetto per realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardinetto e Calizzano. pag. 1371

Deposito atti SUAP relativi alla ditta Salvatico Oscar per ristrutturazione di fabbricato ad uso agrituristico in Comune di Calizzano, località Gaire. pag. 1371

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente intervento proposto da Assonautica La Spezia per l'installazione di elementi galleggianti e piattaforma per disabili. pag. 1372

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente intervento proposto dalla GNL La Spezia nel Comune di Portovenere per opere di protezione della linea di costa e realizzazione nuova rete fognaria.

pag. 1372

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE N. 2 - SAVONESE**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 596 del 01.06.2005, è indetto avviso pubblico, per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Nefrologia;

Requisiti specifici di ammissione.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e/o affini ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.02.1998 - Serie generale - e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del S.S.N. alla data del 01.02.1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL. n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A. R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. La domanda deve essere prodotta

entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accertante. Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4674-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dottssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE N. 2 - SAVONESE**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 618 del 09.06.2005, è indetto avviso di mobilità regionale per la copertura di due posti di dirigente medico disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione del presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte.

Requisito specifico di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano in possesso del seguente requisito specifico:

- a) essere dipendenti, a rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed avere superato il periodo di prova, presso strutture del comparto del S.S.R. nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di trasferimento.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indi-

rizzata, al Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il terzultimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 4545, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione OSpedale S.Paolo - pad. Vigiola sito in Via Genova 30, 17100 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4676-7) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 - SAVONESE

Bando di concorso.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 616 del 09.06.2005, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Allegato 1) - Declaratorie delle cate-

gorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24.12.1986 n. 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

Requisito specifico di ammissione

Il requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, è il seguente:

diploma universitario di Tecnico Audiometrista - D.M.S. 14 settembre 1994, n. 667 - o relativi titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Prove di esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale (max punti 20):

su materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 Savonese con sede in Savona, Via Manzoni 14 e

spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare;

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requi-

siti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante il requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "...l. sottoscritt... nat... a..... il..... residente in....., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di

dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

.....

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la

misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) Nomina della Commissione Esaminatrice

Il Direttore Generale provvede, con proprio

provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) Diario della prova scritta e convocazione candidati

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n. 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

– ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

– i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

– i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

– i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

– il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) Valutazione delle prove di esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n. 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la

cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

13) Trattamento economico

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - perdita di efficacia delle domande prodotte

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4A serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via

Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Padiglione Vi-
giola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e
precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i
giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15
alle ore 16 dei giorni lavorativi:

martedì e giovedì direttamente dagli interes-
sati ovvero da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la
restituzione, a proprie spese, tramite il servizio
pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della pro-
cedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso
in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del
materiale secondo le proprie necessità, senza al-
cuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

Schema della domanda da redigere su carta sem-
plice Mod. 01

Al Direttore Generale
della ASL n. 2 Savonese
Via Manzoni n. 14
17100 Savona

..l. sottoscritt...
chiede di essere ammess... al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. post... di
bandito con provvedimento n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previ-
sto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della respon-
sabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso
di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat... a
(prov.di) il
- 2) di essere residente in
Via o Piazza n.
CAP tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italia-
na (ovvero di essere in possesso del requisito
equivalente seguente:);

- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di tecnico audiometrista presso in data.....;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso in data.....;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di.....;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10)di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni.....;
- 11)di essere sottoposto a verifica della lingua straniera..... (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);
- 12)che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:.....

..l.. sottoscritt... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà mod. 02

..l.. sottoscritt... Sig..... nat... a..... il..... residente in....., consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: Esemplicazioni:

- di avere conseguito la laurea in presso in data.....;
- di avere conseguito il diploma in presso in data.....;
- di essere iscritt... all'Albo dell'Ordine Professionale della dal n. di iscrizione:
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente dal al categoria profilo professionale part-time
 no si percentuale%;

Ente dal al categoria profilo professionale part-time
 no si percenuale ...%;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 e che la misura della riduzione è pari a.....;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);

dal al per (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:
 organizzato da
 tenutosi in nei giorni
 con un impegno orario di complessive ore
 con superamento di esame finale;
 (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

.....

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Con deliberazione n. 763 del 30.06.2005 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - ctg. D:

1. Gallinaro Paola	70,262
2. Lagomarsini Enrica	67,982
3. Battinini Gabriella	67,041
4. Cozzani Enrica	66,519
5. Barilari Floriana	66,103
6. Delfino Atonia	65,645
7. Nunzianta Patrizia	65,595
8. Tognetti Claudia	65,154
9. Filesi Marzia	65,132
10. Zolesi Nicoletta	64,991
11. Ricci Elisa	64,972
12. Mammi Marina	64,931
13. Gini Lorenza	64,638
14. Bruschi Monia	64,228
15. Ligorio Alessandra	64,067
16. Bertolotti Laura	63,995
17. Andreini Marco	63,930
18. Menconi Elena	63,843
19. Rovetti Anna Rita	63,780
20. Signanini Alessia	63,660

21. Merani Daniela	63,583
22. Capra Ivana	63,372
23. Canale Mara	63,362
24. Russo Anna Maria R.	62,958
25. Maffei Ilaria	62,813
26. Raveggi Simona	62,770
27. Andreuccetti Manuela	62,327
28. Antognetti Antonio	62,313
29. Torrini Riccardo	62,263
30. Mazzoni Tiziano	62,109
31. Eguez Benedetta Maria	62,102
32. Roberto Patrizia	61,792
33. Ferrari Angela	61,719
34. Vierucci Roberto	61,717
35. Baudone Maria Teresa	61,577
36. Bertella Arianna	61,564
37. Vici Michela	61,545
38. Paolini Marisa	61,520
39. Zerbonia Sabrina	61,410
40. Marino Annalisa	61,153
41. Bonucchi Sabrina	61,063
42. Bianchi Debora	61,062
43. Riccio Donatella	61,053
44. Maccani Barbara	61,031
45. Attolini Daniele	60,937
46. Mazza Marco	60,802
47. Aguares Carrero Anna	60,727
48. Pennini Valentina	60,602
49. Battilani Fabrizio	60,528
50. Pratici Ilaria	60,332
51. Caprili Andrea	60,292
52. Bella Giovanna	60,217
53. Vescera Filomena	60,215
54. Orsi Tina	60,202
55. Mencarelli Monica	60,200
56. Manzi Riccardo	60,145
57. Leonardi Antonella	60,087
58. Passano Debora	59,992
59. Piazza Cristina	59,983
60. Parenti Rosanna	59,982
61. Micheloni Nicola	59,922
62. Bertazzolo Ilaria	59,817
63. Degli Esposti Silvia A.	59,662
64. Barile Elena	59,573
65. Lupi Michela	59,498
66. Portoghese Sabrina	59,460
67. Nardi Moira	59,392
68. Falli Gaia	59,373
69. Vigna Mascia	59,346
70. Tanzi Monica	59,295
71. Resico Ornella	59,281
72. Bernardini Catia	59,092
73. Dadone Antonella	59,070
74. Ceccarelli Silvia	59,042

75. Lerici Katia	58,988	127. Martinelli Federica	56,268
76. Bonomi Tiziana	58,925	128. Ferrari Mara	56,178
77. Ambrosi Federico	58,894	129. Remedi Simona	56,113
78. Santoro Nadia	58,774	130. De Rosa Veronica	55,841
79. Di Buono Serena	58,626	131. Bini Laura	55,840
80. Spaccamonti Cristina	58,608	132. Vergassola Orietta	55,820
81. Gabelloni Marco	58,592	133. Di Nardo Almeida Anna	55,782
82. Steffanini Lorenzo	58,577	134. La Rosa Elisabetta	55,738
83. Ghinaglia Susanna	58,489	135. Favazza Claudio	55,680
84. Esposito Anna	58,440	136. Lipilini Alessandro	55,676
85. Gervasi Daniela	58,339	137. Gambarelli Barbara	55,643
86. Tome' Simona	58,235	138. Bramante Delia	55,630
87. Zangani Diego	58,198	139. Torri Elena	55,625
88. Luciani Sara	58,160	140. Bertocchi Mara	55,614
89. Paoli Chiara Maria	58,007	141. Bertelloni Elisa	55,535
90. Goglia Fabio	57,994	142. Frediani Chiara	55,366
91. Ribolla Fosca	57,979	143. Bandini Ilaria	55,135
92. Lo Nigro Maria Angela	57,965	144. Palagi Sonia	55,061
93. Tognoni Debora	57,932	145. Gatti Liliana	54,967
94. Rossi Isabella	57,928	146. Figoli Giovanna	54,928
95. Pasquali Barbara	57,841	147. Cervia Stefania	54,869
96. Di Natale Franca	57,723	148. Peditto Francesca	54,826
97. Donze' Loredana	57,668	149. Battistini Luisa	54,815
98. Mandato Luisella	57,660	150. Tognoni Arianna	54,768
99. Favazza Francesca	57,645	151. Terzi Linda	54,750
100. Ciampi Silvia	57,593	152. Terribile Gianna	54,735
101. Tonelli Valeria	57,545	153. Pozzi Cristina	54,325
102. Marianelli Sara	57,498	154. Mainenti Damiano	54,323
103. Parentini Roberta	57,438	155. Marchini Valentina	54,205
104. Di Sibio Silvia	57,338	156. Nicolini Anna Rosa	54,033
105. Scalzo Ilaria	57,280	157. Nieri Nadia	54,000
106. Marcelletti Francesca	57,185	158. Fiorini Simona	53,938
107. Gennazzetti Alessia	57,175	159. Biondi Francesca	53,673
108. Venturini Monica	57,161	160. Chiodi Carlo	53,575
109. Giannini Sabrina	57,155	161. Franceschini Laura	53,337
110. Di Casale Elisabetta	57,062	162. Sarbunk Cristina	53,133
111. Pucci Nicoletta	57,025	163. Campi Monia	53,088
112. Luciarci Silvia	56,946	164. Galletta Franca	52,843
113. Baldi Valeria	56,855	165. Manuguerra Sonia	52,670
114. Fratoni Sara	56,778	166. Doretto Alice	52,583
115. Ridondelli Elisabetta	56,732	167. Angeloni Eleonora	52,167
116. Boiardi Valentina	56,730	168. Maio Vera	51,988
117. Ferrari Gloria	56,712	169. Zampini Donatella	51,878
118. Zucchelli Pamela	56,702	170. Martinelli Greta	1,593
119. Natali Benedetta	56,687	171. Capetta Valentina	51,558
120. Romiti Marco	56,584	172. Landi Mirka	51,500
121. Giannoni Ilaria	56,553	173. Olivieri Samantha	50,714
122. Matellini Sabrina	56,545		
123. Piattelli Mara	56,522		
124. Mensi Guido	56,500		
125. Penatti Milena	56,455		
126. Marchini Nicola	56,300		

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI
DEL PERSONALE
Dr. Adele Priolo

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza
dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Bando di mobilità intraregionale ed extraregionale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 497 del 30 giugno 2005 è indetto bando di mobilità intraregionale ed extraregionale per soli titoli, ai sensi del CCNL integrativo del comparto 1998/2001 per la copertura di:

n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico (Cat. D)

n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D).

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti C.C.N.L. per il personale del S.S.N.

Le modalità per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione dei posti, stabilite dalle vigenti norme di legge nonché dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità, sono di seguito specificate.

1) Requisiti di partecipazione

Può presentare domanda di partecipazione il personale di ruolo che abbia superato il periodo di prova in pari posizione funzionale e qualifica del S.S.N. in servizio nella Regione Liguria e nelle altre Regioni, nonché nelle province autonome di Trento e Bolzano nella posizione funzionale di:

- collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico per i relativi due posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico;
- collaboratore professionale sanitario infermiere per i relativi due posti di collaboratore professionale sanitario infermiere.

2) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla mobilità

datate, firmate e redatte in carta semplice, ai sensi e per gli effetti della Legge 370/88, devono essere rivolte all'Amministrazione dell'Istituto Giannina Gaslini - Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, e fatte pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione all'avviso potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero presentate direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

3) Domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) per quale delle due figure professionali intendono concorrere;
- b) nome e cognome;
- c) luogo e data di nascita, residenza;
- d) l'Ente in cui prestano servizio di ruolo nel S.S.N. in qualità di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico/infermiere;
- e) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In

caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b).

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda la seguente documentazione, utilizzando anche mediante autocertificazione, nel qual caso, utilizzando il modulo predisposto allegato al presente bando:

- a) attestazione del possesso dei requisiti specifici ovvero dichiarazione del servizio in ruolo prestato presso l'Ente di appartenenza e la dichiarazione del superamento del periodo di prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva (allegato n. B) di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/00;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

c) elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

5) False dichiarazioni

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) Valutazione dei titoli e graduatoria

La valutazione dei titoli verrà effettuata come previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto e dalla Normativa Concorsuale di cui al DPR 220/01.

La Commissione dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 15
Titoli accademici	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 7

A parità di punteggio con altri candidati documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra sedi, etc.) e sociali, daranno luogo alla preferenza in graduatoria.

Verranno predisposte due graduatorie, una per i due posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico ed una per i due posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, per ognuna di esse a sua volta verrà predisposta una graduatoria di mobilità intraregionale ed una di mobilità extraregionale e quest'ultima verrà utilizzata subordinatamente al soddisfacimento di quella in ambito regionale.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo la pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L.

L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

8) Modalità, termini e condizioni del trasferimento

L'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", dopo aver predisposto, in caso di pluralità di domande, la graduatoria con le modalità di cui al precedente punto 4), procede a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento, ovvero al vincitore copia della comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto dei termini di preavviso di cui all'art. 39 del C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di mancato riscontro entro trenta giorni dalla richiesta di cui sopra, di procedere all'utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del precedente punto 6), al fine della copertura dei posti vacanti di cui al presente bando.

Il trasferimento decorre agli effetti economici e giuridici dalla data di immissione di servizio nel corrispondente posto dei candidati vincitori del presente bando.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 14.7.2005

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

APPALTI

ENEA

Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente

Bando di gara.

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice: ENEA - Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente - Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 - 00196 Roma - Tel. +390636271 - Fax: +390636272777 - teltex 610183 Enea I - indirizzo Internet: <http://www.enea.it>

I.2), I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e ottenere la documentazione relativa al presente appalto: Responsabile del Procedimento Dr. ssa Sara De Luca - tel. +390187978200, fax +390187978213 e-mail sara.deluca@santateresa.enea.it - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa, - 19036 Pozzuolo di Lerici (La Spezia) ovvero Casella Postale n. 224 - 19100 La Spezia.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: - Enea - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa, - 19036 Pozzuolo di Lerici (La Spezia) ovvero Casella Postale n. 224 - 19100 La Spezia.

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico.

II.1.3) Tipo di appalto di servizio: Categoria del servizio 2 - ex D. Lgs. n. 157/95.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro: No.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto: Pubblico incanto Gara n. 715.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: servizio di trasporto personale Enea - Centro Ricerche Ambiente Marino.

II.1.7) Luogo di esecuzione del servizio: ENEA - Centro Ambiente Marino S. Teresa, - 19036 Pozzuolo di Lerici (La Spezia).

II.1.8) Nomenclatura: CPV principale 60113000-3.

II.1.9) Divisione in lotti: No.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Importo totale presunto dell'appalto € 165.000,00 (Euro centosessantacinquemila/00), IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

III.1.1) Cauzione provvisoria di € 3.300,00 (Euro tremilatrecento/00) prestata nei modi indicati nel documento "Disciplinare di gara".

III.1.2) Modalità di finanziamento: contributo ordinario dello Stato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento d'impres:

(art. 11, D.Lgs. 157/1995 e s.m.i.) - in tal caso l'impresa che partecipa ad una associazione o consorzio non può partecipare nè ad altre associazioni o Consorzi nè singolarmente alla gara - e i GEIE.

III.2.1) Condizioni di partecipazioni: Per poter partecipare al pubblico incanto le imprese dovranno dimostrare: a) di essere iscritte alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese (ovvero Registro professionale equivalente per le Imprese straniere); b) di aver conseguito nel triennio 2002/2004 un fatturato per attività similari per un importo di almeno € 165.000,00 - IVA esclusa; c) di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per l'esecuzione del relativo servizio; d) che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i.

III.2.1.1) - III.2.1.2) - III.2.1.3) Prove richieste per attestare la situazione giuridica, la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica: autocertificazione resa nei modi previsti dal "Disciplinare di gara".

III.3.1) La condizione del servizio è riservata ad una particolare professione: No.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione: NO.

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso - ex art. 23, co. 1, lett. a), D.lgs. n. 157/95 e s.m.i. - L'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso, cioè all'Impresa che avrà offerto il massimo ribasso unico percentuale sui prezzi Enea riportati nelle Specifiche Tecniche, posti a base di gara; ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 157/1995 e s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte in aumento e non si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Non sono ammessi ribassi pari a zero.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: gara n. 715.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti

complementari - condizioni per ottenerli: Disponibili fino al 08.09.2005. Costo: Distribuzione: gratuita.

IV.3.3) Scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del 09.09.2005.

IV.3.5) Lingua utilizzabile: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla data di seduta pubblica della gara.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero persona delegata.

IV.3.7.2) Data e luogo di aggiudicazione: il 13.09.2005 alle ore 9.30 presso l'ENEA - Centro Ricerche Ambiente Marino S. Teresa, - 19036 Pozzuolo di Lerici (La Spezia).

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio: NO.

VI.3) L'appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE: NO.

VI.4) Informazioni complementari:

A) Il presente bando viene integrato dal documento "Disciplinare di gara";

B) Altre informazioni sono indicate, inoltre, nei documenti: 1. Schema format contrattuale, 2. Specifiche Tecniche, 3. Capitolato Generale di Appalto Servizi dell'ENEA - per quanto applicabile;

C) Le Imprese che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione, dovranno allegare all'offerta la documentazione richiesta nel documento "Disciplinare di gara".

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Giovanni Lelli

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA
Settore Difesa del Suolo
Servizio Piani di Bacino
Lavori Idraulici

Sistemazione opere idrauliche del

tratto terminale del Fiume Centa in Comune di Albenga. Approvazione del progetto definitivo in variante allo S.U.G. e con dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza. Provvedimento finale di conclusione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 07.08.1990 n. 241 e dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e s.m.i.

Visto:

- l'art. 59, comma 4, della L.R. 36/1997;

- l'art. 9, comma 1, del D.P.R. 554/1999

SI RENDE NOTO

Che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione della Conferenza dei servizi di approvazione del progetto definitivo di sistemazione opere idrauliche del tratto terminale del Fiume Centa in Comune di Albenga in variante allo S.U.G., e con dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza e che gli atti approvati sono depositati presso il Settore Difesa del Suolo della Provincia in Savona, Corso Italia 1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Adriano Faroppa

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

“Realizzazione di nuova passeggiata a mare lungo la Via Aurelia, dalla Galleria Paramassi a levante fino ai Bagni V.E.T. a ponente”.

Pubblicazione dell'Accordo di Programma stipulato il 01.07.2005 fra la Provincia di Savona e il Comune di Bergoggi, per la partecipazione finanziaria della Provincia di Savona, negli interventi di cui all'oggetto e per la regolazione dei successivi aspetti manutentivi delle opere. Ai sensi dell'articolo 34, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267 del 2000

SI COMUNICA

Che all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Co-

mune di Bergeggi è pubblicato il testo dell'Accordo di Programma di cui in premessa.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è il geom. Laura Garelo dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ed Ambiente tel. 019 25.790.212 fax 019/25.790.220 e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it

Bergeggi, 27.07.2005

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO LL. PP E A.
Geom. Laura Garelo

COMUNE DI CAMPOMORONE
Provincia di Genova

**Pubblicazione graduatoria definitiva
(Legge Regionale del 03.03.1994 n.10)
approvata nella seduta del giorno
25.01.2005.**

AVVISO

Si comunica che a far data dal 27.07.2005 e per 15 giorni consecutivi è affissa all'albo pretorio del Comune di Campomorone la graduatoria definitiva del bando di concorso emesso in data 15.09.2003 dal Comune di Genova per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. che si renderanno disponibile nel bacino di utenza "P", approvata dalla Commissione Assegnazione Alloggi nella seduta del 20.04.2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giancarlo Cammisuli

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

**Via Ratti 66 - tel. 010/9170225 - C.F.
80007570106 - P.I. 00845470103**
**Settore pianificazione
territoriale e urbanistica**

Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto relativo alla 3° variante al

**P.P.I.P. in Zona BC12 di P.R.G. in Loc.
Donegaro.**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 29 Giugno 2005 su istanza presentata in data 26.04.2005 prot. 8098 dalla Soc. Pesce Pietro S.p.A., si è tenuta la conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20.06.2005;

Che a decorrere dal 27.07.2005 al 10.08.2005 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica nei giorni:

Lunedì ore 15 - 17,30;

Giovedì ore 9 - 12,30.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 27.07.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
geom. Furio Merlo

COMUNE DI ROSSIGLIONE
Provincia di Genova

Area amministrativa

La graduatoria definitiva del Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P. che si rendono disponibili in questo comune, facente parte del Bilancio di Utenza "P", sarà pubblicata all'albo pretorio dello stesso il 27.07.2005.

LA RESPONSABILE:
Dr.ssa Clotilde De Rege

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
 SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ
 PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13,
 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m. ed
 i.,

RENDE NOTO

1. che in data 12.07.2005 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto relativo all'istanza di permesso di costruire - in parziale sanatoria - presentata dalla F.lli Bertoni di Bertoni Paolo & C. s.a.s. per l'esecuzione di opere in variante al provvedimento prot. n. 13462 del 26.08.2003 inerente la realizzazione di centro servizi ed area attrezzata per turismo equestre, attività sportive, centro scuola equitazione su terreno sito in località Boscaccio, zona Apn, distinto al Catasto Terreni al foglio 40, numero 142 e 163, mediante rilascio di apposito provvedimento finale conforme al verbale della Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 14.06.2005, sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per la realizzazione dell'insediamento indicato nel progetto succitato;
2. che dal giorno 27.07.2005 gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovano depositati presso gli Uffici del Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Vado Ligure, 27.07.2005

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA,
 SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ
 PRODUTTIVE
 arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VARAZZE
17019 - Viale Nazioni Unite, 5
Tel. 019 93 90 1 - Fax 019 93 26 55
www.comune.varazze.sv.it
Partita I.V.A. 00318100096
4° Settore Sportello unico per le
Imprese

Pratica n. 9/2003: "realizzazione di nuovo capannone artigianale per lo stoccaggio delle merci, sito in via Parasio n. 36 in variante al vigente Strumento Urbanistico Generale" Istante: Impresa Artigiana Lavoratti Parigino di Luca & C S.n.c..

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICA

che la procedura della conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il dì 19 maggio 2005 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 27 luglio 2005 al 12 agosto 2005;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, Parte IV, del 27 luglio 2005;
- che la documentazione relativa alla surriferita pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

Varazze, 08.07.2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
 dott. Antonello Pace

COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti

approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica Suap presentata dalla ditta Franchelli Mauro di Bardineto ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardineto - Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 3783 del 20.05.2002, pos SUAP n. 112" - posizione SUAP n. 318 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.07.005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica Suap presentata dalla ditta Pretin Marcella di Osiglia ad oggetto "Completamento di sistema di viabilità forestale tramite nuove aperture e ripristino dell'esistente in Comune di Osiglia. Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 3519 del 09.05.2002, (pos SUAP n. 114)" - posizione SUAP n. 290 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.07.005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Franchelli Mauro di Bardineto ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Bardineto e Calizzano - Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 7275 del 29.10.2002 (pos. Suap n. 150)" - posizione Suap n. 319 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val di Bormida" in Millesimo. Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 01.07.005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI
MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale

nella pratica SUAP presentata dalla ditta Salvatico Oscar ad oggetto "Ristrutturazione di fabbricato ad uso agrituristico in Comune di Calizzano. Località Giaire, foglio n. 34 particella n. 10 -175" - posizione SUAP n. 310 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza. Italia n. 70.

Millesimo, 01.07.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Zunato

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 04.09.1997 n. 36 si rende noto che in data 16.05.2005 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 20.06.2005 è stato emanato il provvedimento finale di approvazione dell'intervento proposto dall'Assonautica La Spezia, relativo all'installazione di elementi galleggianti e piattaforma per disabili nello specchio acqueo in concessione, nel Comune della Spezia. Gli atti del progetto sono depositati pres-

so gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 07.07.2005

IL PRESIDENTE
Cirillo Orlandi

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 04.09.1997 n. 36 si rende noto che in data 16.05.05 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 24.06.2005 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla GNL La Spezia nel comune di Porto Venere, relativo alle opere di protezione della linea di costa della concessione GNL dall'erosione del mare e realizzazione nuova rete fognaria. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 07.07.2005

IL PRESIDENTE
Cirillo Orlandi