

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE,

#### FINANZIARIE, STRUMENTALI E INFORMATICA

#### SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verti-**

**cale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1 finalizzata alla copertura di n. 5 posti, profilo funzionario tecnico-amministrativo (Decreto dirigenziale n. 1614 del 15.07.2005).** pag. 1494

#### **COMUNE DI VADO LIGURE**

**Bando pubblico per l'assegnazione di 10 posteggi nell'ambito del mercatino dei produttori che si svolge nella giornata di mercoledì nelle Vie Pancaldo, Chiabrera e Garibaldi.** pag. 1500

#### **AVVISI**

#### **COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi alla cartografia delle aree percorse dal fuoco - anno 2004.** pag. 1501

#### **COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto relativo alla riqualificazione e trasformazione dell'ex Cinema Conchiglia in arena per pubblico spettacolo.** pag. 1502

#### **COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi alla realizzazione di un Palazzetto polisportivo multifunzionale in Project Financing.** pag. 1502

#### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per realizzazione di impianto tecnologico al servizio della rete di telefonia cellulare in Comune di Carcare, località Vipsa.** pag. 1503

#### **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA - COMUNE DI PORTO VENERE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la riqualificazione urbanistica e ambientale dell'area ex cantiere Valdettaro in Comune di Porto Venere, località Le Grazie.** pag. 1503

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE,  
STRUMENTALI E INFORMATICA  
SETTORE COORDINAMENTO E  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1 finalizzata alla copertura di n. 5 posti, profilo funzionario tecnico-amministrativo. (Decreto dirigenziale n. 1614 del 15.07.2005).**

**Art. 1****Posti a selezione per la  
progressione verticale**

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1060 del 27.09.2002, e del Piano annuale del personale per l'anno 2004, di cui alla determinazione n. 1997 del 15.11.2004, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 5 posti di categoria D, posizione D1, profilo professionale funzionario tecnico-amministrativo, presso le strutture della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 31.03.1999.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165.

**Art. 2****Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in-

quadrati nella categoria C, profilo istruttore tecnico - amministrativo, in possesso del diploma di laurea, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria C.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C, profilo istruttore tecnico amministrativo, in possesso del diploma di maturità che consenta l'accesso all'università, che abbiano maturato un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello previsto al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Sono inoltre ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C, con profilo diverso da quello tecnico - amministrativo, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria C, in possesso del diploma di laurea in architettura, ingegneria, informatica, matematica, chimica, chimica industriale, scienze naturali, scienze biologiche, scienze ambientali, scienze agrarie, scienze forestali, scienze geologiche e lettere, ed equipollenti.

**Art. 3****Domanda di ammissione  
Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova - devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno

festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, via Fieschi, 15, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, 8° piano, torre A, stanza n. 8.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
  - d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
- Tale recapito dovrà corrispondere all'indirizzo di residenza, domicilio o altro indirizzo comunque raggiungibile mediante il servizio di posta raccomandata.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del profilo professionale posseduto;
  - f) indicazione del diploma di laurea o diploma di maturità, che consenta l'accesso all'università posseduto;

- g) dichiarazione di aver maturato, presso l'Amministrazione Regionale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria C di almeno due anni e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- h) dichiarazione di opzione per il gruppo di materie oggetto della prova orale di cui al successivo art. 4 del presente bando. L'omissione di tale dichiarazione determina l'esclusione qualora non sia regolarizzata nel termine richiesto dal Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza;
- j) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, ai sensi del successivo art. 6.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi e dell'assegnazione d'ufficio conseguente all'eventuale riclassificazione nella categoria D, posizione D1.

#### **Art. 4**

##### **Prove d'esame**

Le prove si svolgono in Genova e consisteranno in una prova scritta ed una orale.

La prova scritta consisterà nella soluzione di

quiz a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni delle Regioni dopo la riforma del titolo V della Costituzione (Legge Cost. n. 3/2001);
- Diritto amministrativo;

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie della prova scritta nonché di uno tra i seguenti gruppi di materie scelto dal candidato ed indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva:

#### **Gruppo 1**

- Normativa generale in materia di LL.PP.;
- Sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Acquisizione, dismissione, servizi manutentivi e logistici del patrimonio immobiliare e mobiliare regionale;
- Modalità espletamento funzioni ispettive, ove previste, nelle suddette materie.

#### **Gruppo 2**

- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e trasporti;
- Metodi e criteri di formazione degli strumenti di pianificazione;
- Modalità espletamento funzioni ispettive, ove previste, nelle suddette materie.

#### **Gruppo 3**

- Politiche ambientali per la tutela e la gestione del territorio;
- Normativa in materia di attività estrattive;
- Sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Modalità espletamento funzioni ispettive, ove previste, nelle suddette materie.

#### **Gruppo 4**

- Leggi, Decreti e Direttive su innovazione nella

Pubblica Amministrazione (carta nazionale dei servizi, firma elettronica, e-learning, protocollo informatico, documenti elettronici, archiviazione e conservazione documenti, posta elettronica, accessibilità, sicurezza);

- Normativa sulla privacy;
- Sistemi di automazione d'ufficio: reti locali ed architetture, componenti hardware (personal computer e periferiche), principali sistemi di office automation;
- Elementi sui canali di comunicazione in rete: Intranet, Internet, siti e portali Web, posta elettronica;  
Nozioni sui sistemi informativi geografici e cartografici;

#### **Gruppo 5**

- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia agricola ed ambientale;
- Produzioni agricole/Zootecnia;
- Tecnologie agroalimentari;
- Politica ed economia agraria e principi informatori dell'assistenza tecnica con riguardo alla produzione agricola e zootecnica;
- Forestazione;
- Modalità espletamento funzioni ispettive, ove previste, nelle suddette materie.

#### **Gruppo 6**

- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni e attività culturali e spettacolo;
- Elementi di archivistica, bibliografia, biblioteconomia, museografia;
- Storia dell'arte;
- Modalità espletamento funzioni ispettive, ove previste, nelle suddette materie.

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove.

La valutazione dei titoli, previa individuazio-

ne dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 25.03.1996 n. 15.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nonché la sede e la data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è costituita dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina**

I concorrenti che superino la prova orale devono far pervenire alla Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione

scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.

Si dà luogo alla predetta comunicazione solo per i candidati risultanti in posizione ex aequo in graduatoria che abbiano indicato nella domanda di partecipazione titoli di preferenza non depositati agli atti del fascicolo personale.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 6**

##### **Titoli e loro valutazione**

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2004.
- b) I titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21.02.2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente,



di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2004 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001;

b) 9 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:

- 3.5 punti per il possesso di ogni diploma di laurea non rientrante nei requisiti di ammissione;

- 2 punti per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;

- 1 punto per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;

- 0.5 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicazione graduatoria**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Di-

rigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

#### **Art. 8**

##### **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

#### **Art. 10**

##### **Norme regolatrici - Rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Allegato A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale a n. 5 posti di Funzionario tecnico amministrativo

Al Signor  
Dirigente del Settore  
Coordinamento e Gestione  
Risorse Umane  
Via Fieschi n. 15  
16121 Genova

..l. sottoscritt.....  
nat... a ..... (prov. di .....)  
il ..... e residente in .....  
via ..... n. ....

CAP. .... tel. ...., dipendente della Regione Liguria, inquadrat... nella categoria C, chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 5 posti di categoria D, posizione D1, profilo funzionario tecnico amministrativo, presso le strutture della Giunta Regionale.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo (tale recapito dovrà corrispondere all'indirizzo di residenza, domicilio o altro indirizzo comunque raggiungibile mediante il servizio di posta raccomandata) ..... , impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28.12.2000, di:

- 1) essere alle dipendenze dell'Amministrazione Regionale dal .....;
- 2) essere inquadrat... nella categoria C a decorrere dal .....;
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria C, profilo professionale .....;
- 4) aver prestato servizio dal ..... al ..... nella categoria/qualifica ..... presso la seguente Pubblica Amministrazione .....;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio

....., conseguito il ..... presso .....

- 6) essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2004) .....
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina: .....
- 8) essere in servizio presso .....
- 9) di scegliere il seguente gruppo di materie tra quelli previsti dall'art. 4 del bando .....
- 10) essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi e dell'assegnazione d'ufficio conseguente all'eventuale riclassificazione nella categoria D, posizione economica D1;
- 11) di autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Data, .....

Firma .....

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso all'autorità giudiziaria competente.

Genova, 15.07.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
COORDINAMENTO E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
Dott. Roberto Gioria



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**  
**Settore Polizia Municipale**  
**Servizio Commercio e**  
**Polizia Amministrativa**

**Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nell'ambito del mercatino dei produttori.**

IL COMANDANTE DEL CORPO  
 DI POLIZIA MUNICIPALE  
 RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 COMMERCIO E POLIZIA MUNICIPALE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la Legge Regionale 2 luglio 1999, n. 19;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento del mercatino dei produttori, approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 15.07.2005;

Ritenuto di dover provvedere all'assegnazione dei posteggi vacanti nell'ambito del mercatino dei produttori;

**RENDE NOTO**

Quanto in appresso;

1. è indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 10 posteggi riservati ai produttori agricoli e ai pescatori che si svolge nella giornata di mercoledì nelle vie Pancaldo, Chiabrera e Baribaldi;
2. Gli interessati all'assegnazione di un posteggio nel mercatino dei produttori, potranno avanzare istanza di assegnazione secondo lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
3. Si fa presente che dette domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a. Inoltrate da soggetti o imprese con resi-

denza o sede legale nel Comune di Vado Ligure;

- b. Inoltrate da soggetti o imprese con residenza o sede legale nei comuni contermini;
- c. Inoltrate da soggetti o imprese con residenza o sede legale nei comuni non confinanti con il Comune di Vado Ligure;
- d. maggiore anzianità di iscrizione alla SCAU;
- e. ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

4. Le domande dovranno essere inoltrate in marca da bollo, esclusivamente a mezzo di raccomandata con A.R. Non è ammessa la presentazione a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata con la quale è stata inviata la domanda.

5. Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento, entro il termine di giorni 30 dalla scadenza fissata per la presentazione delle istanze e ne renderà noto l'esito ai richiedenti.

Alenco dei posteggi liberi nel mercatino dei produttori agricoli

Numero del posteggio	Superficie posteggio	Note
1	Mq. 6 (3 x 2)	
2	Mq. 6 (3 x 2)	
3	Mq. 6 (3 x 2)	
4	Mq. 6 (3 x 2)	Prelazione ai pescatori
5	Mq. 6 (3 x 2)	
6	Mq. 6 (3 x 2)	
7	Mq. 6 (3 x 2)	
8	Mq. 6 (3 x 2)	
9	Mq. 6 (3 x 2)	
10	Mq. 6 (3 x 2)	

IL COMANDANTE DEL CORPO  
 DI POLIZIA MUNICIPALE  
 COMMISSARIO SUPERIORE  
 Fulvio Bono

Schema di domanda di concessione  
di un posteggio da inviare a mezzo  
di raccomandata A.R.

Bollo  
€ 14.62

Al Signor Sindaco  
del Comune di Vado Ligure

Raccomandata A.R.

Oggetto: Bando pubblico per l'assegnazione di  
un posteggio nell'ambito del mercatino dei pro-  
duttori.

..l. sottoscritt.....  
nato a ..... il .....  
residente in .....  
codice fiscale .....

in proprio

in qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in .....  
codice fiscale .....

#### CHIEDE

Che gli venga assegnato in concessione decen-  
nale il posteggio n. .... della superficie  
di mq. ...., per lo svolgimento  
dell'attività di produttore agricolo/pescatore/. . . .  
..... nel mercatino dei produttori;

Ai fini di cui sopra dichiara

- a) di essere in possesso dei requisiti morali di cui  
all'articolo 5 comma 2 del D.Lgs. n. 114/98;
- b) che le presenze maturate dal sottoscritto nel  
mercato di riferimento, sono .....
- c) di essere iscritto negli appositi Registri della  
Camera di Commercio di .....  
dall'anno ..... al numero .....

Allega alla presente

- 1) certificato del Sindaco del Comune in cui sono  
ubicati i terreni coltivati attestante la loro loca-  
lizzazione, dimensione e prodotti coltivati;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso  
di validità;

3) attestazione del versamento dei diritti di re-  
cupero spese di istruttoria dell'importo di €  
52,00 effettuato sul c.c. postale n. 13628177  
intestato a Comune di Vado Ligure - Servizio  
di Tesoreria - Cassa di Risparmio di Savona -  
Via Aurelia - Vado Ligure;

4) copia fotostatica del libretto di circolazione  
per i veicoli adibiti alla vendita (autonegozi).

Il sottoscritto si impegna altresì a produrre  
tutta la documentazione eventualmente richiesta  
dal Comune di Vado Ligure.

.....  
Firma

....., li .....

#### NOTA BENE

L'istanza di ammissione alla procedura con-  
corsuale dovrà essere compilata in ogni sua par-  
te.

Le istanze carenti di:

- dati anagrafici e di residenza;
- codice fiscale;
- denominazione ditta;
- ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria,  
saranno dichiarate inammissibili e respinte  
d'ufficio.

#### AVVISI

#### COMUNE DI GENOVA Direzione Territorio Settore Pianificazione Urbanistica

#### Aree percorse dal fuoco, Cartografia relativa alle aree percorse dal fuoco 2004, nel territorio del Comune di Ge- nova.

Visto l'art. 10, comma 2, della L. 353/2000;

#### SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione di Giunta Comunale n.  
568 in data 23 giugno 2005, esecutiva, è stata  
approvata la cartografia relativa alle aree per-

corse dal fuoco nel territorio del Comune di Genova dell'anno 2004;

- 2) che a decorrere dal 31 agosto 2005 per 30 giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico, la deliberazione sopra citata unitamente agli elaborati grafici ed illustrativi;
- 3) che fino al 29 settembre 2005 chiunque ha la facoltà di presentare in merito alla deliberazione sopracitata, osservazioni redatte in triplice copia, su carta semplice, indirizzate al Sindaco - Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Salita San Francesco, 4.

Genova, 21.07.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfredo Gracili

---



---

### COMUNE DI SESTRI LEVANTE Provincia di Genova

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla "Riqualificazione e trasformazione dell'ex Cinema Conchiglia in arena per pubblico spettacolo" in variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al PUC vigente.**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

#### SI RENDE NOTO

- che in data 25 luglio 2005 presso il Comune di Sestri Levante - sala Giunta- Piazza Matteotti, 3, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
- che in tale contesto, preso atto del consenso unanime espresso dai Soggetti convocati, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante urbanistica allo stesso sottesa;

- che con determinazione n. 1 del 12 agosto 2005 Prot. U.T. n. 922 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento;

- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dagli Enti a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Segreteria - Piazza Matteotti 3 nel consueto orario di apertura al pubblico, previa pubblicazione sul B.U.R.L.

Sestri Levante, 12.08.2005

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO URBANISTICO  
Arch. Luisa Stefani

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO PER  
LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA  
Geom. Maurizio Nicolini

---



---

### COMUNE DI VADO LIGURE Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO, URBANISTICA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO

Visti gli artt. 59, comma 2, lettera b) e 84, comma 2, lettera b) della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s.m. ed i;

Visti gli atti d'ufficio;

#### RENDE NOTO

- che in data 15 luglio 2005 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 48 ad oggetto: "Realizzazione di un palazzetto polisportivo multifunzionale in Project Financing - Approvazione del progetto preliminare presentato dal promotore ai sensi dell'articolo 37 ter della legge 109/94 e s.m.i. e della relativa variante al vigente Strumento Urbanistico Generale.";
- che presso il Settore Tecnico, Urbanistico e Gestione del Territorio del Comune di Vado Ligure si trovano depositati;

- a) la precitata deliberazione consiliare n. 48 del 15 luglio 2005;
- b) gli atti di pianificazione presentati nel corso della conferenza di servizi in seduta referente del 23 agosto 2005;
- c) il verbale della predetta seduta.

Detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 15 settembre 2005;

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in ore d'ufficio, di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere redatte per iscritto, in tre copie di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 15 settembre 2005.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>.

Vado Ligure, 31.08.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO, URBANISTICA E GESTIONE  
DEL TERRITORIO  
Arch. Giovanna Macario

---



---

**COMUNITÀ MONTANA  
ALTA VAL BORMIDA DI  
MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti  
approvati dal Suap associato della Co-**

**munità Montana "Alta Val Bormida"  
di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica Suap presentata dalla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. con sede in Roma ad oggetto "Realizzazione di impianto tecnologico al servizio della rete di telefonia cellulare al servizio della Società Wind S.p.A. in Comune di Carcare, Località Vispa, foglio n. 11 particella n. 18" - posizione Suap n. 294 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 04.08.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo

---



---

**AUTORITÀ PORTUALE  
DELLA SPEZIA - COMUNE DI  
PORTOVENERE**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 04.09.1997 n. 36 si rende noto che in data 05.08.2005 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 08.08.2005 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento per la riqualificazione urbanistica e ambientale dell'area ex cantiere Valdetaro in località Le Grazie nel comune di Porto Venere. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia e del Comune di Porto Venere.

La Spezia, 08.08.2005

IL PRESIDENTE  
Cirillo Orlandi

IL SINDACO  
Salvatore Matteo Calcagnini

---



---