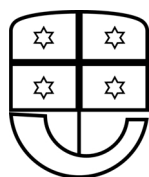


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI E INFORMATICA

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verti-

cale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1 finalizzata alla copertura di n. 13 posti, profilo funzionario amministrativo. Approvazione graduatoria finale (Decreto del Direttore Generale n. 473 del 07.10.2005). pag. 1627

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1 finalizzata alla copertura di n. 5 posti, profilo funzionario economico-finanziario. Approvazione graduatoria finale (Decreto del Direttore Generale n. 474 del 07.10.2005). pag. 1627

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico a tempo determinato, disciplina psichiatria- n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1628

Collaboratore prof.le sanitario, ortottista con tipologia oraria a 18 ore settimanali - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1628

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Selezione pubblica per laureati in Scienze Naturali (riapertura termini). pag. 1628

Selezioni pubbliche per periti chimici e laureati in chimica (avviso pubblico). pag. 1629

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente biologo, disciplina patologia clinica ricompresa nell'area della medicina diagnostica e dei servizi- n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1630

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio riservata a personale amministrativo per la U.O. Neonatologia. pag. 1630

Direttore di struttura complessa con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - n. 2 posti (avviso pubblico per attribuzione di incarico quinquennale). pag. 1631

Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Cardiocirurgia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1636

Direttore di struttura complessa con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Radiodiagnostica - n. 1 posto (avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale). pag. 1636

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina interna, per S.C. pronto soccorso - n. 1 posto. pag. 1641

A.S.P. ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI - ALBENGA

Ausiliario addetto alle pulizie a tempo indeterminato, cat. A, posiz. economica A1 - n. 3 posti (avviso pubblico). pag. 1646

APPALTI**COMUNITÀ MONTANA DEL GIOVO**

Licitazione privata per la realizzazione, l'implementazione e l'aggiornamento del sito internet della Comunità Montana del Giovo (Savona). pag. 1647

AVVISI**COMUNE DI ANDORA**

Deposito atti S.U.A. per realizzazione fabbricati residenziali in viale Argentina. pag. 1647

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi ad ampliamento Palestra Comunale in variante al P.R.I.S e adeguamento con modifiche al P.U.C. in itinere. pag. 1648

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativa ad adozione del P.P. di iniziativa privata (S.U.A.) per la realizzazione del complesso residenziale denominato "Michele", sito in zona "Cm1-Recoaro". pag. 1648

COMUNE DI CARASCO

Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della variante al P.di F. per realizzazione di impianto sportivo polivalente in loc. Prioria di Carasco. pag. 1649

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per il recupero di immobile in via Castello con funzione di servizio al Castello Doria in variante al P.P. della zona A1 "Terra". pag. 1649

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti adozione di variante al P.U.C.. pag. 1649

COMUNE DI ORCO FEGLINO

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a realizzazione del sistema ambientale delle palestre di roccia. pag. 1650

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a realizzazione di capannone a destinazione artigianale in via Scavino in variante allo S.U.G.. pag. 1650

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

**Direzione Centrale Risorse Umane,
Finanziarie, Strumentali e Informatica
Settore Coordinamento e
Gestione Risorse Umane**

**Procedura selettiva per titoli ed esami
per la progressione verticale dalla cat. C
alla cat. D, posizione economica D1 per
la copertura di n. 13 posti profilo funzio-
nario amministrativo. Approvazione
graduatoria finale (Decreto del Diretto-
re Generale n. 473 del 07.10.2005).**

È approvata, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 25.3.1996 n. 15, la seguente graduatoria della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1, per la copertura di n. 13 posti di profilo funzionario amministrativo:

Posiz.	Cognome	Nome	Punt. Totale
1	Bazzano	Nadia	62,5
2	Garavelli	Vinda	61,5
3	Paglialonga	Laura	56
4	Chiariello	Carmelina	55,5
5	Bertocchi	Pier Paolo	55,5
6	Grisanzio	Caterina	54
7	Bellisai	Paola	54
8	Zanchi	Guido	52,5
9	Perfumo	Simonetta	51,5
10	Pitto	Davide	51,5
11	Visdomini	Vilma	51,5

12	Abisso	Marina	51
13	Murta	Tiziana	51
14	Ferro	Alessandra	50
15	Giovannone	Anna	49,5
16	Repetto	Roberta	49
17	Farinelli	Monica	48
18	Vari	Stella	46,5
19	Alpigini	Stefano	45,5
20	Portarena	Sonia	45
21	Conti	Paola	44
22	Dellacasa	Giacomo	43

REGIONE LIGURIA

**Direzione Centrale Risorse Umane,
Finanziarie, Strumentali e Informatica
Settore Coordinamento e Gestione
Risorse Umane**

**Procedura selettiva per titoli ed esami
per la progressione verticale dalla cat.
C alla cat. D, posizione economica D1
per la copertura di n. 5 posti profilo
funzionario economico finanziario.
Approvazione graduatoria finale (De-
creto del Direttore Generale n. 474 del
07.10.2005).**

È approvata, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 25.03.1996 n. 15, la seguente graduatoria della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. C alla cat. D, posizione economica D1, per la copertura di n. 5 posti di profilo funzionario economico finanziario:

Posizione	Cognome	Nome	Punt. Totale
1	Del Santo	Maurizio	58,5
2	Guerrieri	Cristina	57

3	Siddi	Virna	51
4	Campani	Monica	51
5	Cominotto	Elvira	50,5
6	Sgarbi	Enrica	49,5
7	Re	Maria Egizia	47
8	Pedullà	Teresina	46,5
9	Morena	Orietta	45,5

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione 22.09.2005 n. 733 è indetto avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina soprascriptificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4
CHIAVARESE
Via Ghio 9 - Chiavari
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 758/2005 è indetto avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ortottista con tipologia oraria a 18 ore settimanali.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Selezione per laureati in Scienze naturali - riapertura dei termini.

In esecuzione della deliberazione n. 912 del 29.09.2005 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Collaboratore tecnico professionale - Laureato in Scienze Naturali - cat. D - per lo studio e la ricerca della Blue Tongue.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- laurea in Scienze Naturali;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che, in risposta al bando originario con scadenza alle ore 12,00 del 19.08.2005, abbiano già presentato domanda di ammissione alla selezione stessa, sono esonerati dalla presentazione di una nuova domanda - conservando la precedente piena validità - e potranno eventualmente limitarsi ad integrare la documentazione già presentata con i nuovi titoli nel frattempo acquisiti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL PRESIDENTE:
Dott. Gregorio Borsano

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Selezioni pubbliche per periti chimici e laureati in chimica.

In esecuzione della delibera della Giunta Esecutiva n. 891 del 29.09.2005 sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare:

- a) Per l'affidamento di borse di studio per Periti Chimici;
- b) Per l'affidamento di borse di studio per Laureati in Chimica;
- c) Per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Collaboratore tecnico professionale - cat. D - Laureato in Chimica.

I requisiti generali richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

I requisiti specifici per l'ammissione sono:

- per la selezione a) diploma di Perito Chimico, conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico;
- per la selezione b) laurea quinquennale in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico;
- per la selezione c) laurea in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (triennali e/o quinquennali), buona conoscenza della lin-

gua inglese, buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Copia integrale degli avvisi di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL PRESIDENTE:

Dott. Gregorio Borsano

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA
PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 20.09.2005 ed a sensi dell'art. 9 della L. 207/85 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di:

- Dirigente biologo - disciplina patologia clinica ricompresa nell'area della medicina diagnostica e dei servizi.

Requisiti generali e specifici di ammissione sono:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in scienze biologiche;

- specializzazione nella disciplina clinica ricompresa nell'area della medicina diagnostica e dei servizi o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure e deve pervenire entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per ulteriori eventuali chiarimenti, rivolgersi alla struttura Affari del personale - Ospedale Santa Corona - tel. 019/6235868.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Flavio Neirotti

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova**

In esecuzione della delibera n. 2592 del 27.09.2005, si emana selezione pubblica per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio riservata a personale amministrativo per la U.O. Neonatologia.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2592 del 27.09.2005.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblica-

zione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2729 del 06.10.2005, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di durata quinquennale per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Direzione Medica di presidio ospedaliero da destinare alle sottostate Strutture Complesse:

- Igiene ed epidemiologia ospedaliera, prevenzione e sicurezza sanitaria ospedaliera
- Organizzazione ospedaliera.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni

stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n. 184;
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il

sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pub-

blicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) Il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscri-

zione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali;

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui

contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;

- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstracts, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

- I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) pos-

sono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica

strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto con provvedimento del Direttore Generale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e incarico di Struttura Complessa.

L'incarico conferito avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Al dirigente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, temporalmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo, ferma restando la possibilità di opzio-

ne per il rapporto di lavoro non esclusivo prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalla disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio, ovvero autocertificare ai sensi di legge, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

9. Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenete la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professionale o arte, il giudice, nei casi più gravi, può

applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

10. Disposizioni di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5553322 - 010/5552051 - 010/5552823 - 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omessi)

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2726 del 6.10.2005 si indice avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per la copertura temporanea di n. 1 posto di Dirigente Medico Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina Cardiochirurgia, con rapporto di lavoro esclusivo.

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova (tel. 5552051-3322-2823-4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2708 del 06.10.2005, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di durata quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico

Direttore di struttura complessa, con rapporto di lavoro esclusivo, nella disciplina di Radiodiagnostica

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23.03.2000 n.184;
- e) curriculum professionale ai sensi dell'art.8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo

entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il 65° anno di età, fatte salve le maggiorazioni legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Motivi di esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- La presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere:

- inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale

al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;

- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi della U.E.;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate ovvero

di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime infor-

mazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o Carige S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare i moduli predisposti allegati al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronolo-

gico distinto tra lavori in esteso ed abstracts, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. La commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto con provvedimento del Direttore Generale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e incarico di Struttura Complessa.

L'incarico conferito avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Al dirigente sarà corrisposto il trattamento

economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, temporalmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalla disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. Adempimenti del candidato designato

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio, ovvero autocertificare ai sensi di legge, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

9. Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente qtesto unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professionale o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

10. Disposizioni di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051 - 010/5553322 - 010/5552823 - 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Apertura di pubblico concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n.877 del 03.10.2005, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina interna- da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso dell'Ente, ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 04.03.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. È dispensa-

to da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in medicina interna;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipa-

zione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro

personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di \$ 10,00, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento,

purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

A tal proposito si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una profes-

sione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Motivi di esclusione

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti

a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nomina e adempimenti del vincitore

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 41. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma

del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n. 68674/1317/PS dell'08.06.1999, la graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi al servizio affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(seguono allegati)

Schema di domanda a selezioni pubbliche

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello

Al Direttore Generale dell'E.O. "Ospedali Galliera" Genova Mura delle Cappuccine, 14 Genova

..l.. sottoscritt.....

nat... a il chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina interna - da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
 2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
 3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
 4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
 5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
 6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:
- di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
- di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica. periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

..l.. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le

clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di Euro 10,00.

Genova,

.....
(firma)

ALLEGATO n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000)

.....
.....

..l.. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

.....
Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a il in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.....
.....

..l.. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,

.....
Firma del dichiarante

Genova, 06.10.2005

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

A.P.S.P.
Istituto Domenico Trincheri
Albenga (SV)

Concorso pubblico, per soli esami, per

la copertura di n. 3 posti di ausiliario addetto alle pulizie, a tempo indeterminato, Cat. A, posiz. economica A1.

In esecuzione all'atto deliberativo n. 79 del 19.09.2005, è indetto Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Ausiliario addetto alle pulizie, a tempo indeterminato, Cat. A, posizione economica A1.

Titoli di studio richiesto: Licenza della scuola dell'obbligo.

Termine per la presentazione delle domande: entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L., indirizzata all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto D. Trincerchi, V.le Liguria n. 14., 17031 Albenga, SV. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio di Segreteria, tel. 0182 52274 - fax 0182 50841.

IL PRESIDENTE
Sig. Ubaldo Pastorino

APPALTI

COMUNITÀ MONTANA DEL GIOVO

Corso Italia 3 - 17100 Savona
Tel. 019841871 - Fax 01984187232
E-mail: info@giovo.info

Avviso bando di gara a licitazione privata per la realizzazione, l'implementazione e l'aggiornamento del sito internet della Comunità Montana del Giovo (Savona).

Si rende noto che sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla Gara a licitazione privata per l'assegnazione a terzi del servizio per la realizzazione, l'implementazione e l'aggiornamento del sito internet della Comunità Montana del Giovo.

Il relativo Bando è pubblicato integralmente sul sito www.webappaltiliguria.it nonché all'Albo della Comunità Montana del Giovo nelle sedi di Sassello/Palazzo Gervino e Savona/Corso

Italia 3, agli Albi dei Comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Bergeggi, Celle Ligure, Giusvalla, Mioglia, Pontinvrea, Quiliano, Sassello, Stella, Urbe, Vado Ligure, Varazze e Savona.

Il Bando potrà essere richiesto via fax oppure via e-mail.

Potranno presentare domanda di partecipazione:

- 1) le Imprese o Società Commerciali o Cooperative od Imprese individuali, il cui oggetto sociale comprenda l'esercizio delle attività oggetto del presente Avviso;
- 2) Le associazioni temporanee di impresa, già costituite o da costituire in conformità all'art. 11 del D.Lvo n. 157/1995.

Le domande dei partecipanti, con gli allegati indicati nel Bando, dovranno essere redatte in carta con competente bollo di Euro 14,62 e presentate entro il termine di scadenza fissato per le ore 12 del giorno 30 novembre 2005: non saranno accettate domande pervenute oltre il termine, ancorché spedite prima della scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Rauso

AVVISI

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona
via Cavour 94, 17051 Andora
tel 0182/68111 - fax. 0182/6811244

IL RESPONSABILE U.T.C.
Settore Edilizia Privata Urbanistica

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, 2° comma, della L.R. 08.07.1987 n. 24 e succ. modifiche ed integrazioni;

AVVISA

che dal 26.10.2005 e per quindici giorni consecutivi lo S.U.A. per realizzazione fabbricati residenziali in viale Argentina, presentato dalla

Soc. Ambrogio Margherita & C. S.a.s., adottato con deliberazione consiliare n. 57 del 01.09.2005, è depositato nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Urbanistica), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il termine di quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il 25.11.2005.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 10.10.2005

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

Ampliamento palestra comunale in variante al P.R.I.S. e adeguamento con modifiche al P.U.C. in itinere.

Ai sensi dell'articolo 59, 4° comma, della L.R. n. 36 del 04.09.1997,

SI COMUNICA

che con determinazione del Responsabile del Servizio LL. PP. ed A. n. 103 del 06.10.2005 si è concluso il procedimento all'esito dei lavori della Conferenza dei Servizi Deliberante delle opere in oggetto, in variante al P.R.I.S. e adeguamento con modifiche al P.U.C. in itinere. Gli atti sono depositati c/o l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ed Ambiente del Comune di Bergeggi.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è il geom. Laura Garelo dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ed Ambiente tel. 019

25.790.212 fax 019/25.790.220 e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it

Bergeggi, 26.10.2005

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO LL. PP E A.
geom. Laura Garelo

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
Settore Tecnico
Area Urbanistica e Territorio

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 8 luglio 1987, n. 24 e s.m.i

RENDE NOTO

che presso la Segreteria del Comune di Cairo Montenotte si trova depositata in libera visione al pubblico, per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data del 26 ottobre 2005 di pubblicazione, la seguente deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale:

nr. 39 del 26 settembre 2005 ad oggetto "Adozione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata (S.U.A.) per la realizzazione del complesso residenziale denominato "Michele", sito in zona "Cm 1 - Recoaro"

AVVERTE

– che durante il periodo di deposito e nei quindici giorni successivi alla scadenza del medesimo, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cairo Montenotte, 11.10.2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Romana Ribero

COMUNE DI CARASCO
Prov. di Genova

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 Legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 59 L.R. n. 36/1997 come modificato da art. 4 L.R. n. 19/2000, volta all'approvazione della "Variante al P.di F. per la realizzazione di impianto sportivo polivalente in loc. Prioria di Carasco".

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 04.09.1997 n. 36 e s.m.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 5 ottobre 2005, presso la sede del Comune di Carasco, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in Seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione in data 10 ottobre 2005, nel cui contesto, preso atto dei pareri di consenso di tutte le Amministrazioni convocate, si è approvata la "Variante al P.di F. per la realizzazione di impianto sportivo polivalente in loc. Prioria di Carasco".
- 2) Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a partire dal 26 ottobre 2005 durante il normale orario d'ufficio, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e tramite manifesti affissi negli appositi spazi sul territorio comunale.

Carasco, 26.10.2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giuseppe Barra

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia

Conferenza dei servizi volta all'appro-

vazione del progetto per il recupero di immobile in via Castello con funzione di servizio al Castello Doria in variante al Piano Particolareggiato della zona A1 "Tera".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

1. che ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, della L.R. 36/1997 e s.m. e i. in data 30 settembre 2005 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione UTC n. 099/2005 del 30 settembre 2005, nel cui contesto si è approvato il progetto in oggetto e la variante al piano particolareggiato in zona A1 "Tera" allo stesso sottesca, secondo quanto risultante dall'applicazione dell'art. 14-ter, comma 7, della L. n. 241/1990 e s.m. e i.
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26.10.2005 al 15.11.2005 compreso, previa divulgazione in luoghi di pubblica frequenza e all'Albo Pretorio del Comune di Dolceacqua.

Dolceacqua, 26.10.2005

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità,
Sviluppo economico ed ambiente
Settore Pianificazione Urbanistica
Estetica Urbana - Assetto del verde

Adozione di variante al Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R.L. n. 44/2000, ai sensi dell'articolo 44 della

L.R. n. 36/97 e S.M.E I., per la specificazione delle previsioni urbanistiche relative alla rimessa A.M.T. di Sampierdarena.

Visto l'art. 44, comma 3, della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 20.09.2005, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale, di cui all'oggetto;
- 2) che a decorrere dal 26 ottobre 2005 per quarantacinque giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopracitata;
- 3) che entro il 9 dicembre 2005, gli interessati, potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante, in triplice copia, su carta semplice.

Genova, 10.10.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo Gracioli

COMUNE DI ORCO FELIGNO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della Legge 241/90 e dell'art. 59 della Legge Regionale 36/97 così come modificato dalla Legge Regionale 19/2001.

RENDE NOTO

che presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Orco Feglino - Piazza del Comune 3, trovasi depositata, a permanente libera visione del pubblico

dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per giorni 15 (quindici) consecutivi dal 26.10.2005 al 09.11.2005 compreso, gli atti esaminati nel corso della conferenza dei servizi referente tenutasi in data 29.09.2005 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.03.2005 esecutiva a termini di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

“Docup - Obiettivo 2 - 2000/2006 Misura 3.3 - sottomisura A) (infrastrutture turistiche) realizzazione del sistema ambientale delle palestre di roccia di Orco Feglino. Approvazione progetto preliminare in variante al Piano Regolatore Generale”

Nel periodo di deposito potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Il presente “Rende noto” viene affisso all'Albo Pretorio Comunale, all'Albo Pretorio della Comunità Montana Pollupice e pubblicato sul B.U.R.L.

Orco Feglino, 10.10.2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Nocera Nicola

COMUNE DI VARAZZE
17019 - Viale Nazioni Unite, 5
Sportello Unico per le Imprese

Progetto per la realizzazione di capannone a destinazione artigianale in via Scavino comportante variante allo Strumento Urbanistico Generale”. Richiedente: Promind S.r.l.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICA

che la procedura della conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il di 28 settembre 2005 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole;

RENDE NOTO

– che il presente avviso sarà affisso all'albo

pretorio della casa comunale dal 26 ottobre al 10 novembre 2004;

– che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, n. 43 del 26.10.2005;

– che la documentazione relativa alla suindicata

pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonello Pace
