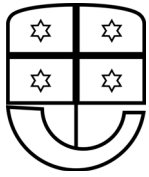


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

---

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

---

## PARTE QUARTA

---

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

---

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente medico, disciplina Psichiatria - n. 1 posto (avviso pubblico).**

**pag. 1655**

**I.S.T. - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, Infermiere - n. 9 posti. pag. 1655**

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D - n. 10 posti. pag. 1665**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina interna - n. 1 posto (avviso apertura termini pubblica selezione). pag. 1667**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Bando per l'assegnazione di n. 28 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di servizio di noleggio da rimessa con conducente di autovettura. pag. 1668**

**APPALTI****COMUNE DI DIANO MARINA**

**Asta pubblica relativa alla realizzazione completamento Via Santa Caterina da Siena e collegamento tra Via Biancheri e Via Colombo. pag. 1668**

**COMUNE DI SAVONA**

**Esito gara relativo ai lavori di adeguamento edifici scolastici. pag. 1669**

**AVVISI****A.R.T.E. - GENOVA**

**Bando per l'assegnazione alloggi costruiti con finanziamenti della Legge 137/52 destinati ai profughi. pag. 1669**

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativo a variante al P.U.C. per correzione di errori materiali e presa d'atto del bilancio degli standard urbanistici. pag. 1669**

**COMUNE DI PIANA CRIXIA**

**Avviso ai creditori relativo ai lavori di nuova pavimentazione in pietra di langa in loc. Borgo. pag. 1670**

**COMUNE DI POMPEIANA**

**Deposito atti relativi ad adozione variante contestuale al P.R.G. e variante al P.P. di iniziativa privata denominato "Borgata Soprana".** pag. 1670

**COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO DI SPEZIA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa alla realizzazione dei lavori di Albergo diffuso attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del Borgo di Codeglia e Valle dei Mulini e della variante di interesse locale.** pag. 1671

**Avviso relativo alle espropriazioni per lavori di realizzazione di un albergo diffuso od hotel paese attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del borgo di Codeglia.** pag. 1671

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi a P.P. di iniziativa privata in zona "R3" del vigente SUG.** pag. 1674

**COMUNE DI VARAZZE**

**Deposito atti relativi ad adozione Piano Comunale di Organizzazione dei Sistemi di Teleradiocomunicazione.** pag. 1674

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti relativi a pratica SUAP n. 307 : ditta Bagnasco Edoardo srl di Cengio.** pag. 1674

**COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA**

**Avviso ad opponendum relativo ai lavori di manutenzione alveo del rio Rumaro nel Comune di Cogoleto.** pag. 1675

---



---

## PRIMA SEZIONE

---



---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 516 del 13 settembre 2005 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
dottoressa Renata Canini

---



---

#### ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO DI GENOVA

In attuazione della deliberazione commissariale n. 955 del 05.10.2005 è indetto:

Concorso pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 9 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Cat. D Infermiere (personale infermieristico) presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Il presente bando di concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dal vigente CCNL del personale del Compar-

to Sanità, nonché dalla vigente normativa in materia. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero

Diploma di laurea (L) in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - (classe: Lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - SNT/1);

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III° piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabili-

tà per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazio-

ne deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrono, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, pieno, parziale);

- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come atte-

stazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione idonea certificazione ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc..);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le dispo-



sizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestata nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e sm.i. (All. n.2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 5) Norme penali relative alle false dichiarazioni

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professionale o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### 6) Motivi di esclusione

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del suddetto punto 3) Domanda di ammissione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 7) commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs.165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

#### 8) Prove d'esame e punteggi

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elementi di fisiologia, patologia,

igiene ospedaliera e nursing secondo i programmi previsti per la qualifica oggetto del concorso.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: esecuzione di procedure infermieristiche;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di suffi-



cienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera
- b) 6 punti titoli accademici e di studio
- c) 2 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 7 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, an-

che se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 9) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Istituto ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo ([www.istge.it](http://www.istge.it)).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### 10) Nomina e adempimenti del vincitore

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà

tà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati suddetti hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso stesso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL del personale del S.S.N. nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 21, c. 1, del CCNL 19.04.2004, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68, nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai

sensi della L. 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 165/01.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.istge.it](http://www.istge.it) dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'IST - GE -, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott. Maurizio Mauri

(seguono allegati)

Allegato n. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario Straordinario  
Istituto Nazionale per la  
Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, n. 10  
16132 Genova

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../.....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico,  
per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 9 posti di Collaboratore  
Professionale Sanitario Infermiere - cat. D (pub-  
blicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie  
Speciale, n..... del ..... ) indetto con delibera-  
zione n. .... del .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere nato il ..... a .....  
e di risiedere nel Comune di .....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....)

- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi .....
- d) di essere iscritto/a all'Ordine professionale con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione
- e) di non aver riportato condanne penali
- f) di essere in possesso del titolo di studio: .....
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: ..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- j) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
  - inglese;  francese.
- k) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
 

indirizzo .....

CAP .....

n. telefono .....

Il/La sottoscritto/a ..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della presente

procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

firma

Luogo e data .....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....  
nat.... a ..... il .../.../.....  
residente a .....  
via ..... n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

luogo. ....

firma per esteso del dichiarante

data .....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....  
nat... a ..... il .../.../..... re-  
sidente a ..... via .....  
..... n. ....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

luogo. ....

.....  
firma per esteso del dichiarante

data .....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.  
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb - bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28.12.00 n. 445

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....  
nat... a..... il.../.../.....  
residente a.....  
via..... n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

luogo.....

.....  
firma per esteso del dichiarante

data.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**AZIENDA OSPEDALIERA  
VILLA SCASSI  
Ospedale Civile di  
Genova Sampierdarena**

**Bando di concorso pubblico.**

In esecuzione delle deliberazioni n. 651 del 06.10.2005 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 per la copertura di: - n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D a tempo indeterminato, di cui n. 3 riservati ai sensi DLgs. 08.05.2001 n. 215. Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere alla data di entrata del primo contratto collettivo.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) titolo di studio costituito da: diploma universitario di Infermiere, conseguito a sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, a sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda e presentazione documenti**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze; La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina. Alle domande dovranno essere allegati:
  - le certificazioni comprovanti il possesso dei re-



quisiti previsti per ciascuna posizione funzionale, rilasciate dalle competenti autorità;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato.
- 2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione. La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, devono essere autentiche con le modalità di cui sopra. Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'U.O. Affari del Personale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla G.U. della Repubblica. Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino al esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

#### Commissione e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 220/01. I titoli saranno valutati da detta Commissione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 con i criteri di seguito specificati:

- 30 punti per titoli (di cui 15 per titoli di carriera, 6 per titoli accademici di studio, 4 pubblicazioni e titoli scientifici e 5 per curriculum formativo e professionale)
- 70 punti per le prove d'esame (di cui 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale).

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

prova scritta: verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di fisiologia
- Patologia
- Epidemiologia clinica
- Assistenza infermieristica secondo i programmi previsti per la Laurea di primo livello di Infermiere e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consisterà nella esecuzione di azioni assistenziali infermieristiche connesse alla qualificazione professionale

c) prova orale: verterà su argomenti della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera che il candidato sceglierà tra le seguenti: Inglese - Francese.

Il diario della prova, con l'indicazione della sede per lo svolgimento della prova d'esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero in caso di numero esiguo verrà comunicato ai candidati stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati all'atto di presentarsi agli esami dovranno esibire un documento personale d'identità.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e dichiara vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa. L'assunzione dei vincitori è comunque, subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

I candidati risultati vincitori saranno invitati a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa

di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482. Per ogni questione interpretativa o integrativa relativa al presente bando, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Sono fatti salvi inoltre gli effetti di cui alla DPR n. 445 del 28.12.2000.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Lionello Ferrando

---

---

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

### Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 877 del 03.10.2005, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina medicina interna da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it). Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Genova, 06.10.2005

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**Servizio economia e**  
**politiche del lavoro**  
**U.O. Commercio-Turismo**  
**Via Fiume, 207 - 19122 La Spezia**  
**tel. 0187/745627 - fax 0187/745643**

**Avviso per estratto di bando di concorso.**

È indetto pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di n. 28 Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di servizio di noleggio da rimessa con conducente di autovettura.

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione al concorso con le modalità stabilite dal bando entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in conformità a quanto previsto dal bando e fatta pervenire a mezzo raccomandata postale A/R al Servizio economia e politiche del lavoro - U.O. Commercio-turismo - Via Fiume, 207 - 19122 La Spezia.

Il bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sarà a disposizione presso gli Uffici del Servizio Economia e Lavoro, Via Fiume 207 o sul sito internet [www.comune.sp.it](http://www.comune.sp.it).

La Spezia, 17.10.2005

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
Alda Bettucchi

---

**APPALTI**

---

**COMUNE DI DIANO MARINA (IM)**

**Avviso di asta pubblica.**

I.1) Comune di Diano Marina Settore tecnico Servizio Lavori Pubblici Piazza Martiri della Libertà, 3 Tel. 0183.4901/ 490244 Fax 493048 <http://www.comune.diano-marina.imperia.it>;  
I.2)-I.3)-I.4) Come al p. I.1); I.5) Livello regionale/locale; II.1.1) esecuzione; II.1.6) realizzazione completamento Via Santa Caterina da Siena e collegamento tra Via Biancheri e Via Colombo; II.1.7) Diano Marina; II.1.9) no; II.1.10) no; II.2.1) L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a euro 619.781,44 oltre IVA, compreso oneri di sicurezza. Lavori a misura; II.3) 365 giorni naturali consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori; III.1) Le condizioni e le modalità per la partecipazione alla gara sono contenute nel bando di gara integrale, reperibile presso il Settore Tecnico Servizio LL.PP. del Comune, tel. 0183 490244, fax 0183 493048, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fino al termine di scadenza della presentazione delle offerte; IV.1) aperta; IV.2) Ribasso unico percentuale più elevato sull'elenco prezzi posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza), ai sensi L. 109/94 e ss.mm.; IV.3.3) 30.11.05 ore 13,00; IV.3.5) IT; IV.3.7.2) 01.12.05 ore 9,30 in una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale in Piazza Martiri della Libertà 3; VI.1) no; VI.4) Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Riccardo Volpara - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Sett. Tecnico della stazione Appaltante tel. 0183.490244.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
L'INGEGNERE CAPO  
Dott. Ing. R. Volpara

---

**COMUNE DI SAVONA****Esito di gara.**

Si rende noto che è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune l'esito di gara relativo ai "Lavori di adguamento Edifici scolastici alla vigente normativa di prevenzione incendi ed abbattimento barriere architettoniche", aggiudicata nel mese di agosto 2005.

Copia del suddetto esito può essere richiesta al Servizio Contratti e Appalti del Comune (Corso Italia, 19 - telefono 019 8310236-607/ fax 019 8310607.

Savona, 10.10.2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CONTRATTI E APPALTI  
dott. Gianluca Bisso

**AVVISI****A.R.T.E****Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova****Bando di concorso per l'assegnazione alloggi costruiti con finanziamenti della legge 137/52 destinati ai profughi.**

Si comunica che è stata pubblicata all'Albo dell'A.R.T.E. di Genova la graduatoria definitiva relativa al bando per l'assegnazione degli alloggi costruiti con finanziamenti della Legge 137/52 destinati ai profughi, attualmente disponibili o che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza della graduatoria definitiva

Detta pubblicazione avrà durata di giorni 15 a partire dal 02 novembre 2005

Genova, 17.10.2005

IL DIRIGENTE  
geom. Marcello Bruno

**COMUNE DI GENOVA****Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Pianificazione Urbanistica  
Estetica Urbana - Assetto del Verde****Variante al Piano Urbanistico Comunale approvato con D.P.G.R.L. n. 44/2000, ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97 e S. M. I., inerente la correzione di errori materiali riscontrati nel Piano Urbanistico Comunale e contestuale presa d'atto del bilancio degli standard urbanistici.**

Visto l'art. 41 della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

**SI RENDE NOTO**

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 25 novembre 2003, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata una variante al Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97 e s.m.i. inerente la correzione di errori materiali riscontrati nel Piano Urbanistico Comunale e contestuale presa d'atto del bilancio degli standard urbanistici;
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti non sono pervenute osservazioni, nei termini di legge di cui all'art. 44 della L.R. n. 36/1997 e il Comune ne ha preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 400 del 5 maggio 2005;
- 3) che con nota prot. n. 647089 del 28 luglio 2005 del Settore Pianificazione Urbanistica, Estetica Urbana e Assetto del Verde, le sopraccitate deliberazioni sono state trasmesse alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che la Provincia di Genova - Area 05 - Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore - con provvedimenti dirigenziali n. 4850 e n. 4874 del 3 ottobre 2005, non ha formulato rilievi di legittimità nei confronti della variante in oggetto e con provvedimento dirigenziale n. 4877 del 4 ottobre 2005 ha preso atto del bilancio degli standard urbanistici;
- 5) che a decorrere dal 2 novembre 2005, copia

della sopracitata variante e di tutti gli elaborati ad essa allegati, saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI piano - con orario 9,00 - 11,30 - esclusi sabato e festivi.

Genova, 14.10.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfredo Gracili

---

**COMUNE DI PIANA CRIXIA**  
**Provincia di Savona**  
**Area Tecnica**  
**Servizio Lavori Pubblici**  
**Avviso ai Creditori**  
**(ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)**

Lavori di nuova pavimentazione in pietra di Langa in località Borgo.

IL RESPONSABILE DELL' U.T.C.

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la Ditta Nova Scavi S.r.l., corrente in Cortemilia (CN) Via Strada Montà Castino, 1, esecutrice dei lavori di "Lavori di nuova pavimentazione in pietra di Langa in località Borgo", assunti con contratto rep. 55 in data 13.09.2004 registrato a Savona il 17.09.2004 al n. 100803 serie I, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso (pubblicato il 02.11.2005), trascorsi i quali non sarà più tenuto

conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Piana Crixia, 17.10.2005

IL RESPONSABILE DELL' U.T.C.  
Saettone Geom. Giancarlo

---

**COMUNE DI POMPEIANA**  
**Provincia di Imperia**

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 e 29 bis, comma 1, della Legge della Regione Liguria n. 24/8.7.1987 come modificata con Legge Regionale n. 17/3.7.1989 e s.m.e.i.

RENDE NOTO

A far data dal 2 Novembre 2005 è in deposito nell'ufficio comunale per 15 giorni consecutivi, a libera visione del pubblico durante l'orario d'ufficio, la deliberazione consiliare esecutiva n. 17 del 28.07.2005, con la quale è stata adottata sia variante contestuale al P.R.G. del territorio comunale ai sensi della Legge Regione Liguria n.30/1992, sia variante al piano particolareggiato di iniziativa privata, denominato "Borgata Soprana" ai sensi art.13 della Legge Regione Liguria n. 24/1987 e s.m.e.i..

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito si possono presentare:

- opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto della variante e del piano particolareggiato relativo;
- osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Pompeiana, 13.10.2005

IL SINDACO  
Stefania Costamagna

---



**COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO**  
**Provincia della Spezia**

**Deposito atti conferenza dei servizi in sede deliberante esame progetto definitivo per la realizzazione dei lavori di albergo diffuso attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del borgo di Codeglia e Valle dei Mulini e della variante di interesse locale.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
 URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

Che in data 13.10.2005 presso il Comune di Riccò del Golfo di Spezia si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97, relativa all'esame del progetto definitivo per la realizzazione dei lavori di albergo diffuso attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del borgo di Codeglia e Valle dei Mulini e della variante di interesse locale. Gli atti della Conferenza dei Servizi suddetta sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 - Riccò del Golfo di Spezia.

Riccò del Golfo, 15.10.2005

IL RESPONSABILE DI AREA  
 Arch. Spina Luigi

**COMUNE DI RICCÒ DEL GOLFO**  
**Provincia della Spezia**

**Lavori di realizzazione di un albergo diffuso od hotel paese attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del borgo di Codeglia.**

Il sottoscritto arch. Luigi Spina, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento e del Servizio Urbanistica del Comune di Riccò del Golfo di Spezia,

VISTO

– l'art. 26, comma 7, del D.P.R. 08.06.2001, n. 327;

– la propria Determinazione n. 36 del 08.08.2005, con la quale è stata quantificata l'indennità provvisoria di esproprio dei beni soggetti ad espropriazione, di cui al Piano Parcellare di Esproprio approvato con D.G.C. n. 85/05;

– la propria Determinazione n. 40 del 29.09.2005 sono state depositate c/o la Cassa Depositi e Prestiti le indennità di esproprio per i soggetti espropriati non accettanti o per i quali sussistono incertezze circa la titolarità del diritto di proprietà;

RENDE NOTO

Che è stata determinata l'indennità provvisoria di espropriazione nei confronti dei sottoelencati beni immobili e che della stessa ne è stato ordinato il deposito presso la Cassa DD.PP., in favore dei rispettivi Intestatari catastali come di seguito esposti e per le somme analiticamente indicate:

- a) Bonamini Brizio; fu G. Batta - Comproprietario  
 Bonamini Caterina; fu G. Batta - Comproprietario  
 Bonamini Maria; fu G. Batta - Comproprietario  
 Gasparini Caterina fu G. Batta - Comproprietario  
 Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 214 mq 130  
 Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 76,50
- b) Bordone Tomaso; fu G Batta - Comproprietario  
 Gasparini Eugenio; fu Francesco - Comproprietario  
 Gasparini Giuseppina; fu Francesco - Comproprietario  
 Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 212 mq 58  
 Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 49,30;
- c) Del Campo Luigi nato a Delicato il 08.11.1942 C.F. DLC LGU 42S08 D269Q proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni  
 Pellilli Rosaria nata a Vasto il 21.09.1947 C.F. PLL RSR 47P61 E372I proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni  
 Catasto Fabbricati di Riccò del Golfo di Spe-



zia, Foglio 31 Mappali 279/2 - 280/1 vani 3  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 15.550,00;

- d) Turri Bruno nato in Riccò del Golfo il 08.11.1928 proprietà 1/1  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 240 mq 37  
Indennità di esproprio definitiva da depositare Euro 6.200,00;

L'Amministrazione Comunale intende inoltre procedere all'acquisizione bonaria per accettazione delle relative indennità da parte dei soggetti proprietari interessati relativamente ai seguenti immobili per l'importo a fianco di ognuno indicato:

- Paganini Iria proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 34 Mappale 3 mq 126  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 689,85;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 290 mq 210  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 267,75;
- Paganini Iria - Paganini Lidia - Paganini Lino - Paganini Nilde comproprietari 1/4 cadauno  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 171 mq 108  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 591,30;
- Bassi Giuseppe - Bassi Elsa comproprietari 1/2 cadauno  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 34 Mappale 4 mq 180  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 985,50;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 34 Mappale 5 mq 100  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 547,50;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 291 mq 73  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 295,65;
- Pagliari Derna proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 287 mq 60,5  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 331,24;
- Paganini Nilde proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 283 mq 130  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 633,75;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 444 mq 100  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 52,50;
- Bosch Sandra Maria Rebecchi Andrea comproprietari 1/2 cadauno  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 286 mq 38,5  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 210,79;
- Bertoni Mario - Canale Maria comproprietari per 1/2 com. leg. Bertoni Mario proprietario per 1/2  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 288 mq 21  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 26,78;
- Paganini Lino proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 208 mq 130  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 526,50;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 206 mq 1300  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 1.657,50;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 174 mq 150  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 821,25;
- Bertoni Adriano proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 211 mq 170  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 216,75;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 209 mq 180  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 229,50;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 210 mq 190  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 242,25;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia, Foglio 31 Mappale 256 mq 150  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 821,25;

- Dal Cielo Giorgio proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 441 mq 280  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 1.533,00;  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 172 mq 55  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 301,13;
- Paganini Giuseppe proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 440 mq 126  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 689,85;
- Bassi Iliana proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 254 mq 55  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 301,13;
- Paganini Irma usufruttuaria - Vincenti Giancarlo proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 257 mq 130  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 711,75;
- Bassi Giuseppe proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 271 mq 35  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 6.600,00;
- Bassi Giuseppe - Bassi Elsa comproprietari per 1/2  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 276 mq 12  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 277 mq 42  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 278 mq 50  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 45.100,00;
- Bertoni Adriano proprietario  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 241 mq 100  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 9.700,00;
- Bertoni Adriano proprietario  
Catasto Urbano di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mapp. 264/1 mq 30  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 3.900,00;
- Società Ecstasy snc proprietario  
Catasto Urbano di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mapp. 264/2 vani 5,5  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 20.850,00;
- Pagliari Derna proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 253 mq 46  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 7.500,00;
- Pagliari Derna proprietaria  
Catasto Urbano di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mapp. 279/1 mq 11  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 2.500,00;
- Pagliari Maria proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 265 mq 22  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 8.800,00;
- Pagliari Maria proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 31 Mappale 272 mq 22  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 3.250,00;
- Pagliari Maria proprietaria  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 32 Mappale 214 mq 36  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 6.450,00;
- Bosch Sandra Maria - Rebecchi Andrea comproprietari 1/2 cadauno  
Catasto Terreni di Riccò del Golfo di Spezia,  
Foglio 32 Mappale 216 mq 38  
Indennità di esproprio provvisoria da depositare Euro 7.300,00;

#### AVVISA

Pertanto i diretti interessati, o chiunque ne abbia interesse, a far pervenire eventuali opposizioni all'ammontare dell'indennità perentoriamente entro e non oltre gg. 30 dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Riccò del Golfo, 02.11.2005

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Responsabile Area 4 - Servizio Urbanistica  
Arch. Luigi Spina

## **COMUNE DI VADO LIGURE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL  
TERRITORIO**

Visto l'art. 4, comma 2° della Legge Regionale  
08.07.1987, n. 24 e s. m. ed i.;

Visti gli atti d'ufficio;

### **RENDE NOTO**

- che in data 19 ottobre 2005 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 69 ad oggetto:

“Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona “R3” del vigente Strumento Urbanistico Generale. Adozione in variante allo S.U.G. ai sensi degli artt. 8 e 9, L.R. n. 24/1987 e s. m. ed i.”;

- che presso la Segreteria Comunale si trova depositata la precitata deliberazione consiliare n. 69 del 19 ottobre 2005 con tutta la documentazione ad essa allegata.

Detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 17 novembre 2005.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le opposizioni ed osservazioni dovranno essere redatte per iscritto, in tre copie di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro il termine perentorio del 2 dicembre 2005.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>.

Vado Ligure, 02.11.2005

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL  
TERRITORIO**  
arch. Giovanna Macario

## **COMUNE DI VARAZZE**

**Provincia di Savona  
Viale Nazioni Unite, 5  
tel. 019 93901 - fax 019 932655**

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 68 del  
3 febbraio 2004

### **AVVISA**

che con deliberazione n. 43 del 28.09.2005 il Consiglio Comunale del Comune di Varazze ha adottato il Piano Comunale di Organizzazione dei sistemi di teleradiocomunicazione di cui all'art. 72 undecies della legge regionale 21 giugno 1999 n. 18 e che i relativi atti sono depositati per trenta giorni dalla data del presente avviso presso la Segreteria comunale a libera visione del pubblico, negli orari di ufficio. Chiunque può prenderne visione e nei successivi trenta giorni presentare al Comune eventuali osservazioni in merito.

Per informazioni: tel. 019/9390220, e-mail:  
[dangelo@comune.verazze.sv.it](mailto:dangelo@comune.verazze.sv.it).

Varazze, 02.11.2005

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO:**  
arch. Maria Grazia D'Angelo

## **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti  
approvati dal Suap associato della Co-**

**munità Montana "Alta Val Bormida"  
di Millesimo.**

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Bagnasco Edoardo S.r.l. di Cengio ad oggetto "Progetto di manutenzione riqualificazione ambientale dell'impianto di frantumazione inerti e realizzazione di appartamento per il custode in Località Cavallera n. 25 del Comune di Carcare, foglio n. 6 particelle n. 328-375 - posizione SUAP n. 307 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 10.10.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA  
ARENZANO (GE)  
Avviso ad Opponendum  
(art. 189, D.P.R. 554/99)**

**Manutenzione alveo del Rio Rumaro  
nel Comune di Cogoleto.**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D. P. R. n. 554/1999,

AVVERTE

che avendo l'appaltatore dei lavori di sistemazione alveo e versanti rio Rumaro in località Sciarborasca, in comune di Cogoleto (GE), Ditta Le Dodici Querce via Giutte 136 16010 Mele, ultimato i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanta crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, nel Foglio 7, mappali 246, 248, 199, 160, 162, nel Foglio 8, mappali 121, 100, 99, 66, 67, 43, 172, 171, 170, 169, 64, 65, 141, 57, 129, nel Foglio 10, mappali 438, 439, 95, 192, 535, 191, 534, 109, 108, 104, 98, 96, 189, 448, 449, 631, 632, 633, 271, 321, 322, 327 e nel foglio 14, mappali 249, 95, 94, 254, 103, 339, 163, 164, 114, 272, 112, 104, 336, 334, 96, 337 deve presentare al Comune di Cogoleto o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 13.10.2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Adriano Biamonti

---

---