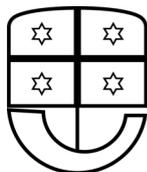


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica - Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE vigenti**: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino; la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N. 00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Grafica Veneta S.p.A. - Trebaseleghe (PD)

Pubblicazione settimanale - "Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di GENOVA"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente medico, disciplina radiodiagnostica- n. 1 posto.

pag. 1774

Dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione- n. 2 posti. pag. 1779

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore tecnico prof.le per la S.C. Tecnologie Informatiche - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1784

Collaboratore tecnico prof.le per la S.C. Gestione Tecnica e S.S. Prevenzione e Protezione - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1784

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D - n. 2 posti (avviso pubblico). pag. 1784

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia in possesso della specializzazione in malattie infettive e/o tropicali (avviso apertura termini pubblica selezione). pag. 1784

APPALTI

ASL N. 3 - GENOVESE

Esito pubblico incanto relativo ai lavori di rifacimento tetti e facciate del Presidio Ospedaliero "la Colletta" di Arenzano. pag. 1785

AVVISI

COMUNE DI BOLANO

Deposito atti relativi a S.U.A.. pag. 1785

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa ad approvazione del progetto di un nuovo edificio produttivo denominato BC in Genova San Quirico. pag. 1786

COMUNE DI ORCO FEGLINO

Deposito atti relativi a Piano di recupero e contestuale rilascio di titolo edilizio per recupero sito in Via Marconi 14. pag. 1786

COMUNE DI PORTOVENERE

Deposito atti relativi a variante al P.U.C. vigente relativa alla Normativa della Costa. pag. 1787

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a variante alle N.T.A. del vigente P.R.G.. pag. 1787

Deposito atti relativi ad adozione dello S.U.A. di iniziativa privata. pag. 1788

COMUNE DI SASSELLO

Avviso relativo a rilascio di n. 1 permesso a costruire rilasciato al Sig. Zunino Paolo per l'avvio di attività agrituristica mediante ampliamento di fabbricato rurale sito in loc. Piano. pag. 1788

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti relativi a pratica SUAP presentata dalla ditta Liguria Gas s.r.l. di Cairo M.tte. pag. 1788

Deposito atti relativi a pratica SUAP presentata dalla ditta Battaglio Gianna di Cengio. pag. 1789

Deposito atti relativi a pratica SUAP presentata dalla ditta Cairo Reindustria Soc. Consortile a.r.l. di Genova. pag. 1789

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 599 del 28.10.2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

N. 1 posto nella posizione di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Radiodiagnostica.

L'assegnazione della sede di lavoro per ogni singolo posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di partecipazione:

Ammissione:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura

dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - Specifici:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.02.1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Esclusione:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
 - sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dal presente concorso:
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - Domande di ammissione - allegati - autocertificazioni:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) - requisiti specifici - lett. d), in difetto non verrà attribuito il relativo punteggio, in sedi di valutazione;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere au-

tocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - Trattamento dati personali:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte

in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - Commissione esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - Convocazione dei candidati:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - Prove d'esame - punteggi - valutazioni:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio per i titoli e le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli.
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Valutazione prove d'esame:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - Conservazione - Smaltimento domande presentate:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - Conferimento nomina - Adempimenti del vincitore:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qual-

siasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, all'interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - Precisazioni:

Con l' accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, dovrà essere versata all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarcimento del danno subito, una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15

giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

13 - Riserve dell'amministrazione:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - Rinvio:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE:
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1

Bando di concorso pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 623 del 28.10.2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

L'assegnazione della sede di lavoro per ogni singolo posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. A ciascun posto in parola è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - Requisiti di partecipazione:

Ammissione:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica

20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - Specifici:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Esclusione:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2 - Motivi di esclusione dal concorso:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;

– la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - Domande di ammissione - allegati - autocertificazioni:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata. I

beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) - requisiti specifici - lett. d), in difetto non verrà attribuito il relativo punteggio, in sede di valutazione;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotoco-

pia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - Trattamento dati personali:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccoman-

data, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - Commissione esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - Convocazione dei candidati:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - Prove d'esame - punteggi - valutazioni:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simula-

to o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio per i titoli e le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Valutazione prove d'esame:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - Graduatoria:

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - Conservazione - Smaltimento domande presentate:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - Conferimento nomina - Adempimenti del vincitore:

L'assunzione di ciascun vincitore comporta rispettivamente l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del singolo contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, all' interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - Precisazioni:

Con l' accettazione di ciascuna nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ciascun vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del singolo dipendente, dovrà essere versata all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, quale risarci-

mento del danno subito, una somma pari a € 413,17 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

13 - Riserve dell'amministrazione:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - Rinvio:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, DPR 220/01 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale per la S.C. Tecnologie Informatiche, approvata con deliberazione n. 849 del 04.11.2005:

Num. - Cognome nome	Totale
1 - Lizzio Vincenzo	68,74

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, DPR 220/01 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale per la S.C. Gestione Tecnica e S.S. Prevenzione e Protezione, approvata con deliberazione n. 850 del 04.11.2005:

Num. Cognome Nome	Totale
1 - Garau Luca	66,69
2 - Nolesio Jgor	59,20
3- Ariotti Albert	56,03

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI" Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza Istituto a carattere scientifico (D.M. 24.04.1959, n. 300.8/60807) Genova - Quarto

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D).

È indetto avviso pubblico per l'assunzione a

tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 23.11.2005

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 957 del 11.11.2005, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli ed esami per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia in possesso della specializzazione in malattie infettive e/o tropicali - da destinarsi alla struttura complessa malattie infettive dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

La data ed il luogo di svolgimento della prova d'esame verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa affari del personale dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 / tel. 010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Adriano Lagostena

APPALTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE" Via Bertani, 4 - 16125 Genova

Avviso di appalto aggiudicato.

Società appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese", Via Bertani, 4.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico Incanto.

Data di aggiudicazione: 21 novembre 2005.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 21 comma 1, lett. b), Legge 109/94.

Numero di offerte ricevute: 76 (settantasei).

Nome e indirizzo aggiudicatario: S.I.T.I. S.r.l.
- Zona Industriale - 2° Strada - Gela (CL).

Natura dei lavori: Lavori di rifacimento tetti e facciate del Presidio Ospedaliero "La Colletta" di Arenzano. Importo complessivo a base d'asta € 872.646,31.

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: € 753.328,99 IVA esclusa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessio Parodi

AVVISI

COMUNE DI BOLANO Provincia della Spezia Servizio attività Urbanistico-Edilizia e tutela dell'ambiente

Avviso di deposito.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 02.07.2005 è stato adottato Strumento Urbanistico Attuativo in variante allo S.U.A. approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 29.02.2000 per la realizzazione e ristrutturazione di fabbricati per l'attività artigianale, in zona per insediamenti a destinazione mista CD2/1;

Che ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/1987 e ss.mm. e i.i., gli atti relativi allo Strumento Urbanistico Attuativo sono stati regolarmente depositati e pubblicati;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 01.10.2005 si è preso atto della mancata presentazione di osservazioni ed opposizioni allo Strumento stesso;

Che con parere del Servizio Urbanistica della Provincia della Spezia prot. n. 8617 del 09.11.2005 non sono state formulate osservazioni inerenti la variante allo S.U.A. di iniziativa privata in in Loc. Bozzo di Ceparana a nome Soc. Finchiara Progetti S.r.l. e Soc. Intesa Leasing S.p.A., ai sensi dell'art. 4, 5° comma, della L.R. 24/87;

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 24/198 e ss.mm. ed ii.;

RENDE NOTO

Che il provvedimento di approvazione dello

Strumento Urbanistico Attuativo è depositato, unitamente a tutti gli elaborati grafici e normativi a permanente libera visione del pubblico presso la Segreteria del Comune.

Bolano, 16.11.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI GENOVA
Direzione Territorio, Mobilità, Sviluppo Economico ed Ambiente
Settore Pianificazione Urbanistica
Estetica Urbana - Assetto del verde

Conferenza di servizi ex art. 14 della legge n. 241/90 e s. m. i. per l'approvazione del progetto di un nuovo edificio produttivo denominato BC, in Genova San Quirico - via Gastaldi incrocio via alla Stazione di San Quirico (aggiornamento periodico del piano urbanistico comunale ex art. 43 l.r. 36/97).

Visto l'articolo 59 comma 4) della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 18 ottobre 2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso parere favorevole all'approvazione dell'intervento di cui all'oggetto, nonché all'aggiornamento periodico del P.U.C. ex art. 43 L.R. 36/97;

2) che ai sensi dell'art. 43 L.R. 36/97, il provvedimento sopraindicato è stato inviato alla Provincia di Genova, ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento e depositato, previo avviso del deposito stesso, a libera visione del pubblico;

3) che la Provincia di Genova, con Provvedimento dirigenziale n. 5488 del 4 novembre 2005, non ha rilevato profili di illegittimità in merito all'aggiornamento periodico del P.U.C.;

4) che in data 4 novembre 2005 sono state assunte le determinazioni conclusive relative all'oggetto, da parte della Conferenza di Servizi;

5) che con Determinazione Dirigenziale n.27 del 10 novembre 2005 è stato rilasciato il Provvedimento Finale, di cui all' art. 14 ter comma 9) della Legge 241/90 e s.m.i., di approvazione del progetto in argomento;

6) che dal 7 dicembre 2005 il provvedimento in oggetto e i relativi allegati saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica - via di Francia, 1 - 14° piano - sala 19, dalle 8,30 alle 11,30 (escluso sabato e festivi).

Genova, 07.12.2005

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Sergio Pestarino

Il Segretario Generale Supplente
Dott. Giuseppe Pellegrini

COMUNE DI ORCO FEGGLINO
Provincia di Savona
C.A.P. 17024
e-mail: orcofeglino@gma.it
Telef 019.69.90.10
fax 019.69.91.78

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.14 della Legge 241/90 e dell' art.59 della Legge Regionale 36/97 così come modificato dalla Legge Regionale 19/2001.

RENDE NOTO

che presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Orco Feglino - Piazza del Comune 3, trovasi depositata, a permanente libera visione del pubblico dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per giorni 15 (quindici) consecutivi dal (07.12.2005) al (22.12.2005) compreso, gli atti depositati nel corso della conferenza dei servizi referente tenutasi in data 04.11.2005 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.09.2005 esecutiva a termini di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

“Piano di recupero e contestuale rilascio di titolo edilizio per recupero sito in Via Marconi 14.”

Nel periodo di deposito potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Il presente “Rende Noto” viene affisso all’Albo Pretorio del Comune, e pubblicato sul B.U.R.L..

Orco Feglino, 23.11.2005

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
Geom. Nocera Nicola

COMUNE DI PORTO VENERE

Provincia della Spezia

Dipartimento Tecnico

Area Tecnica

Via Garibaldi - 19025 Porto Venere

Tel. (0187) 794.830/1/2

Fax. (0187) 766407

e-mail: urbanistica@comunediporto-venere.it

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 in data 17 febbraio 2005 e n°42 in data 4 luglio 2005, esecutive a tutti gli effetti di legge, aventi ad oggetto: “Variante al P.U.C. vigente relativa alla Normativa della Costa” ai sensi dell’art. 44 della L.R. 36/97 e “Determinazione in merito alle osservazioni pervenute”;

Visto il voto del CTU n. 292 del 5 ottobre 2005 con cui l’Amministrazione Provinciale della Spezia si è espressa in merito alla variante di cui all’oggetto ritenendo che non siano da formularsi rilievi di legittimità ai sensi del combinato disposto dell’art. 40, 6° comma, e dell’art. 44, 5°D comma, della L.R. 36/97;

Visti gli artt. 41 e 44, comma 6, della L.R. 36/97;

RENDE NOTO

1. Che copia della Deliberazione suddetta,

unitamente ai relativi atti, rimarranno depositati a permanente libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale;

2. Che copia di tale avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ai sensi dell’art. 41, comma 1, della L.U.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Arch. Anna Paola Nadotti

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.R. 8.7.1987, n. 24 come modificata dalla L.R. 03.07.1989, n. 17,

AVVISA

che la deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale dello “Strumento Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in zona CO11 del vigente P.R.G. e varianti connesse” in data 15.11.2005, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 07.12.2005 al 22.12.2005 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo e le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - via XX Settembre n. 1 - entro le ore 13,00 del giorno 09.01.2006.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle opposizioni o osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle opposizioni o delle osservazioni è perentorio; pertanto

quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Piccardo Dott. Sandro

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO
AL MARE
Provincia di Imperia**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione della "Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale: Cambi d'uso e monetizzazione parcheggi privati." in data 15.11.2005, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal 07.12.2005 al 09.01.2006 in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 08.02.2006.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Piccardo Dott. Sandro

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
Elena arch. Paolo

**COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona**

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO
UNICO DELL'EDILIZIA E RESPONSABILE
DELLO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

RENDE NOTO

Che in data 6 ottobre 2005 è stato rilasciato permesso a costruire al sig. Zunino Paolo per "avvio di attività agrituristica mediante ampliamento di fabbricato rurale sito in Sassello, loc. Piano".

Avverso il citato provvedimento può essere proposto ricorso - da parte di chiunque legittimo interesse - davanti al tribunale amministrativo regionale della Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L., ovvero ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 12.11.2005

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO
UNICO DELL'EDILIZIA E RESPONSABILE
DELLO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Merlano Geom. Pierfranco

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Liguria Gas S.r.l. di Cairo Montenotte ad oggetto

“Impianto esistente per la compresione del gas metano, con box e carri bombolai e distributore gas metano per autotrazione. Progetto per ampliamento del distributore stradale con inserimento di distribuzione carburanti liquidi (benzina-gasolio-blu diesel-quartoprodotto) escluso GPL, in Cairo Montonotte, Località Vesima, Viale della Resistenza” Posizione SUAP n. 327 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 14.11.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Battaglio Gianna di Cengio ad oggetto “Ristrutturazione edilizia con ampliamento per adeguamento igienico-funzionale e ricostruzione di tettoia per ricovero maccina ed attrezzature agricole in Comune di Cengio” - posizione SUAP n. 326 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede del-

la Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.11.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA
ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal Suap associato della Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Cairo Reindustria Soc. Consortile a.r.l. di Genova ad oggetto “Progetto per il recupero di edificio direzionale ed artigianale sito in Corso Marconi in comune di Cairo Montenotte, foglio n. 67, particella n. 465” - posizione SUAP n. 334 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.11.2005

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo