

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5454815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

STRUTTURA SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2006/2009. pag. 209

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, Infermieri- n. 12 posti (avviso pubblico). pag. 218

ASL N. 2 - SAVONESE

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, logopedista a tempo determinato - (avviso pubblico). pag. 218

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto. pag. 219

Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto (avviso di riapertura termini). pag. 219

Collaboratore prof.le sanitario, infermiere, cat. D - n. 1 posto. pag. 223

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico a tempo determinato, discipline: Radiodiagnostica e Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (avvisi pubblici). pag. 226

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico a tempo determinato, disciplina Genetica Medica- n. 1 posto; pag. 227

Dirigente medico a tempo determinato, disciplina Ortopedia e Traumatologia - n. 1 posto (avviso di pubbliche selezioni). pag. 227

APPALTI**REGIONE LIGURIA****CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA****SEZIONE GARE E CONTRATTI**

Licitazione privata per l'affidamento del servizio di stampa, pubblicazione, rilegatura, incellophanatura e spedizione rivista bimestrale del Consiglio regionale ErreElle. pag. 227

ASL N. 3 - GENOVESE

Pubblico incanto relativo ai lavori di ristrutturazione del 3° piano, per la realizzazione di una divisione intra-moenia degenziale, dell'Ospedale La Colletta di Arenzano (Ge). pag. 229

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI SOPRAINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO DELLA LIGURIA

Pubblico incanto relativo ai lavori di recupero con adeguamento funzionale ed impiantistico dei casali Benettini-Gropallo e Menchelli sottoposti alle disposizioni di tutela dei beni culturali di cui al D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. (avviso di rettifica). pag. 232

INAIL - GENOVA

Gara per progettazione esecutiva ed esecuzione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale della Sede INAIL della Spezia. pag. 233

AVVISI

COMUNE DI APRICALE

Deposito atti relativi al P.U.C.. pag. 233

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Lavori di Albergo diffuso attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del Borgo di Codeglia e Valle dei Mulini (acquisizione della proprietà di alcuni beni a favore del Comune-intestatari catastali : Bonamino Brizio, Bonamini Caterina ed altri). pag. 234

Lavori di Albergo diffuso attraverso il recupero e la riconversione in area turistico ricettiva del Borgo di Codeglia e Valle dei Mulini (acquisizione della proprietà di alcuni beni a favore del Comune-intestatari catastali : Bordone Tomaso ed altri). pag. 234

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. - Attività non ammissibili nel centro storico commerciale. pag. 235

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza dei servizi relativa alla richiesta di apertura di una lavanderia automatica ad acqua. pag. 235

Deposito atti Conferenza dei servizi relativa alla richiesta di realizzazione di un ambulatorio veterinario. pag. 236

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti Conferenza dei servizi relativa al progetto per la realizzazione di un chiosco - bar sul litorale antistante piazzale Eroe dei due Mondi. pag. 236

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE
E POLITICHE GIOVANILI****SETTORE SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE
E DELL'ORIENTAMENTO****BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE
DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2006/2009****Art. 1. (Contingente)**

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2006 – 2009 nella Regione Liguria, di n. 25 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2. (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) laurea in medicina e chirurgia;
 - c) abilitazione all'esercizio professionale;
 - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A1), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria - Settore Sistema Regionale della Formazione e dell'Orientamento – Via Fieschi, 15 – 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
 - e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento;
 - g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
 - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri di ciascuna Regione.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione o Provincia autonoma.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale/provinciale.

(Art. 7 – Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

(Art. 8 – Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione o alla Provincia autonoma.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione o la Provincia autonoma, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione o la Provincia autonoma, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea e, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione o della Provincia autonoma a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri di ciascuna Regione.
7. La Regione o la Provincia autonoma procedono, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.
8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - rinuncia ad eventuale percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
4. Entro la data di inizio del corso, come sopra comunicata, dovranno inoltre essere presentate le certificazioni degli eventuali periodi di formazione pratica svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato, idonei a dare luogo ad una riduzione della durata complessiva del corso ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99, come meglio indicati nel successivo art. 14 del presente bando.

Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) per il medico in formazione sia possibile effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione o Provincia autonoma.

Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2006-2009 inizia entro il mese di novembre 2006, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
 - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
 - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
 - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

La Regione o Provincia autonoma, qualora le Università non abbiano attivato tali periodi ai sensi dell'articolo 34 comma 2bis del D.Lgs 368 del 1999, potranno valutare periodi di formazione pratica che presentino caratteristiche analoghe svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato svolti presso le Università e da queste debitamente certificati.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione o Provincia autonoma.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448

(seguono allegati)

Fac simile domanda
(Allegato A1)

(Scrivere a macchina o in stampatello)

Alla Regione Liguria
Settore Sistema Regionale della Formazione e dell'Orientamento
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) il _____ e residente a _____

_____ (provincia di _____) in via _____ n. civico _____ c.a.p. _____,
telefono/cellulare _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 105 del 10.02.2006.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
(gg/mm/anno)
presso l'Università di _____;
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di non essere / essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
presso l'Università di _____
(gg/mm/anno)
5. di non essere / essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;
_____;
6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale);

7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul BURL e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

(Allegato A2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
(provincia di) il e residente a (pro-
vincia di) in via/piazza n., consape-
vole delle responsabilità e delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per ipotesi di fal-
sità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto propria personale responsabilità

dichiara

.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati perso-
nali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedi-
mento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del

dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente assieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 la presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o un di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 27 del 19/1/2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

N. 12 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Cat. D – INFERMIERI.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 65 del 26/01/2006, è indetto avviso pubblico, per titoli, per assunzioni a tempo determinato, di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista- categoria D.

Requisiti specifici di ammissione.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso del seguente requisito specifico:
- diploma universitario di logopedista - D.M.S. 14 Settembre 1994 n° 742 - o equipollente ai sensi del D.M. 27 luglio 2000.

La domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata, al Direttore Generale dell'ASL. n° 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n° 14 - 17100 SAVONA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati e sul sito internet all'indirizzo: www.asl2.liguria.it. Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel.019/840.4674-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i.U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
VIA G.B. GHIO 9
16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n.27/2006 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di dirigente medico

- Disciplina ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da:
laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni – ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio –in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto e se sia stato effettuato l'accREDITAMENTO ECM. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del Dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, esse-

re riportata la dicitura "conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al Macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;

-ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, osservando il seguente orario : dalle ore 8,30 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | " 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | " 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 4 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Affari del Personale dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE
VIA GHIO 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione 19.1.2006 n. 27 è indetta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina Anestesia e Rianimazione, indetto con deliberazione 13.05.2005 n. 131

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari del Personale della ASL 4, Via

G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213-9300 -9215.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
VIA G.B. GHIO 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 24 del 19/1/06 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 - comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:
diploma di Infermiere Professionale, conseguito ai sensi del DM 739/94, ovvero uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi del DM 27/7/2000:
 - Infermiere Professionale - Regio Decreto 21 novembre 1929 n. 2330;
 - Infermiere Professionale - DPR 10 marzo 1982 n. 162;
 - D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11 novembre 1990 n. 341;
- d) iscrizione al Collegio IPASVI

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI)
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di INFERMIERE + iscrizione al Collegio IPASVI) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopracitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile.

Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio - in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza asse-

gni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto e se sia stato effettuato l'accreditamento ECM.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al Macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	" 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	" 5
4) curriculum formativo e professionale	" 5

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione delle deliberazioni n.ri 55 e 56 del 31.01.2006 sono indetti avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella posizione funzionale di **Dirigente Medico disciplina di: Radiodiagnostica**

Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530 dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguen-

te indirizzo: www.ausl5.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. AFFARI DEL PERSONALE
Dr.ssa Adele Priolo

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA
AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICHE SELEZIONI.

In esecuzione dei provvedimenti n.72 del 03.02.2006 e n.39 del 18.01.2006 -integrato con provvedimento n.76 del 03.02.2006-, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle seguenti pubbliche selezioni per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- n.1 posto di dirigente medico - disciplina in genetica medica - indirizzo medico da assegnarsi alla Struttura Complessa Laboratorio di Genetica Umana;
- n.1 posto di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tali selezioni prevedono l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto delle selezioni medesime.

La data ed il luogo di svolgimento dei colloqui suddetti verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che i bandi delle pubbliche selezioni, nel testo integrale, saranno in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e saranno altresì pubblicati sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente, Ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

APPALTI

REGIONE LIGURIA
CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA
SEZIONE GARE E CONTRATTI

Bando di gara
Procedura ristretta

Ente appaltante: Consiglio regionale della Liguria, Via Fieschi 15, Genova tel. 010/5485941-5284, telefax 010/5485628, gareconsiglio.contratti@regione.liguria.it

Descrizione/oggetto dell'appalto: affidamento servizio di stampa, pubblicazione, rilegatura, incellolophanatura e spedizione rivista bimestrale del Consiglio regionale ErreElle

Categoria: 15 - CPC: 88442

Durata del contratto: quadriennale a decorrere dal 3° bimestre 2006

Valore presunto dell'appalto: euro 547.000,00 più I.V.A. 4% - durata contratto quadriennale più 2 eventuali ulteriori annualità secondo art. 7 comma 2 lettera f) D.Lgs. n. 157/1995

Riferimenti legislativi: R.R. 2440/1923; R.D. 23/5/1924 n. 827; D.Lgs. 24/7/1995 n. 157; L.R. 6/4/1999 n. 12

Divisione in lotti: l'appalto non è diviso in lotti

Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione: 6 marzo 2006 ore 12:00

Indirizzo al quale devono essere inviate le domande: CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA - Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali - Sezione Gare e Contratti - Via Fieschi 15 - 16121 Genova. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data indicata all'Ufficio Protocollo - Via Fieschi 15 - Genova.

Condizioni di partecipazione:

1. dichiarazione dell'Impresa attestante di non avere in corso alcuna procedura di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, né procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né stato di sospensione dell'attività commerciale;
2. per le Cooperative: iscrizione nel Registro Prefettizio;
3. per i Consorzi di Cooperative: iscrizione nello Schedario Generale Cooperazione;
4. dichiarazione sostitutiva del Casellario giudiziale, del titolare se ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se società di capitali, di tutti i soci se società in nome collettivo, dei soci accomandatari se società in accomandita semplice
5. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Capitolato d'oneri
6. dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C.
7. per i Consorzi, dichiarazione che individui le singole società Consorziato;
8. dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un Consorzio di concorrenti (consorzio con attività interna, esterna e società consortili) e neppure in forma individuale, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in Consorzio;
9. dichiarazione con la quale, ciascuno per suo conto (il titolare, se trattasi di Impresa individuale; tutti gli amministratori uniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice), attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 12 del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157 e s.m.i.;
10. dichiarazione attestante il rispetto e l'integrale applicazione del vigente CCNL della Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti;
11. dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 68/99, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili") ovvero, se l'Impresa non è tenuta all'applicazione della legge, dichiarazione della condizione di non assoggettabilità;
12. dichiarazione attestante l'insussistenza della condizione di cui all'articolo 9 del D.Lgs. n. 231/2001;
13. dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
14. dichiarazione di essere in regola, all'interno della propria azienda, con gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
15. in caso di Società a capitale misto pubblico/privato, dichiarazione del Legale Rappresentante, concernente la compagine sociale e le relative quote di partecipazione, nonché relazione illustrativa contenente dati ed elementi atti a dimostrare che l'assunzione dell'appalto in oggetto non distoglie in maniera rilevante risorse e mezzi della collettività di riferimento della Società medesima.

Formalità necessarie per valutare le condizioni minime di carattere economico e tecnico:

- a) indicare l'oggetto, l'importo, la data e il destinatario dei principali servizi analoghi rispetto all'oggetto dell'appalto (servizi di stampa e spedizione) prestati negli ultimi tre anni (2003-2004-2005). I concorrenti dovranno fornire almeno n. 3 attestazioni di buon esito dell'attività dichiarata nel triennio 2003-2004-2005 relativamente a tre soggetti distinti

- b) dichiarare di aver prestato almeno n. 2 servizi analoghi (servizi di stampa e spedizione) nel triennio 2003-2004-2005 (ciascuno di valore non inferiore ad Euro 150.000,00 I.V.A. esclusa)
- c) indicare il numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni
- d) presentare il curriculum professionale del Direttore Tecnico della Società
- e) esibire un'esauriente relazione sul tipo di attrezzatura relativa alla stampa a colore, agli impianti di piegatura, raccolta, cucitura, brossurazione, confezionamento
- f) esibire una relazione che informi dettagliatamente sull'organizzazione aziendale e sui processi produttivi e dimostrare altresì la capacità dello stabilimento di soddisfare permanentemente le esigenze legate alla realizzazione della rivista
- g) allegare certificazione di qualità UNI EN 29001 – ISO 9001 o altra idonea certificazione a garanzia della qualità rilasciata da istituto specializzato

Tipo di procedura: ristretta accelerata

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

Termine di ricezione delle offerte: 31 Marzo 2006 ore 12:00

Informazioni complementari: in fase di presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno dichiarare l'impegno a costituire una rappresentanza redazionale presso la Società, costituita da almeno due persone di adeguata esperienza e professionalità, alle dipendenze della società da almeno 2 anni (condizione dimostrabile) che assicurino il collegamento con la Redazione durante tutte le operazioni oggetto dell'appalto

Il Capitolato potrà essere richiesto al Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali del Consiglio regionale – Sezione Gare e Contratti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (tel. 010/548.5941 – 5284; telefax 010/5485.628). Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale: Sezione Gare e Contratti del Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali. Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, fuorché l'adozione dell'atto finale: Dott.ssa Beatrice Corradi

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia ai Capitolati d'oneri e speciale.

Data di invio al GUCE: 14 febbraio 2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Mario Gonnella

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3 GENOVESE
VIA BERTANI 4 - 16125 GENOVA**

BANDO DI GARA A MEZZO PUBBLICO INCANTO

1. STAZIONE APPALTANTE: Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese", Via Bertani 4 – 16125 Genova - tel. 01064481;
2. PROCEDURA DI GARA: pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e s.m.i.;
3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:
 - 3.1. luogo di esecuzione: Ospedale La Colletta – Arenzano Genova;
 - 3.2. descrizione: lavori di ristrutturazione del 3° piano per la realizzazione di una divisione di intramoenia degenziale.
 - 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): euro 760.838,13 (settecentosessantamilaottocentotrentotto/13)
categoria prevalente OG 1 - classifica II, (parte a corpo e parte a misura);altra categoria subappaltabile/scorporabile: OG11 classifica I; per fornitura arredi euro 73.492,26;
 - 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 29.713,12 (ventinove-milasettecentotredici/12);

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavoraz. e forniture	Categoria	Classifica	Importo
Opere edili ed affini	OG1	II	euro 398.682,74
Impianti tecnologici	OG11	I	euro 288.663,13
Arredi			euro 73.492,26

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo:

a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4, 21, comma 1, lettera c), della legge 109/94 e s.m.i.;

4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 410 (quattrocentodieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

5. **DOCUMENTAZIONE:** il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, il computo metrico, le relazioni tecniche specialistiche, l'elenco prezzi, il cronoprogramma dei lavori e gli elaborati grafici di progetto, sono visibili presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" U.O. Gestione Tecnica via Bertani, 4 - 16125 Genova nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 previo appuntamento telefonico ai numeri 010/6447527 - 010/6447535. E' possibile acquistarne una copia, a proprie spese, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la ditta CRD s.r.l. sita in viale Brigate Partigiane 38-40R nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30, sabato escluso a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla ditta CRD s.r.l. di cui sopra al numero fax 010586612, tel 010561093; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet www.asl3.liguria.it;

Ai sensi dell'art. 90 comma 4 del DPR 554/99, gli interessati possono ritirare la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, in occasione dei sopralluoghi di cui al punto 15 e);

6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

6.1. termine: ore 12.00 del 23/03/2006;

6.2. indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" Ufficio Protocollo - via Bertani, 4 - 16125 Genova;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 27/03/2006 alle ore 10.00 presso la Sede dell'A.S.L. n. 3 "Genovese", via Bertani 4 - 16125 Genova, l'eventuale seconda seduta pubblica sarà comunicata al termine della prima seduta;

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria di questa Azienda;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385 del 1/9/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative presentate dovranno (a pena di esclusione) essere conformi agli schemi contenuti nel D.M. n. 123 del 12/03/2004.

9. FINANZIAMENTO: intramoenia di cui al D.Lgs. n. 254/00;

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della L. 109/94 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5. della L. 109/94 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: i concorrenti devono possedere l'attestazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare.

(In caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 1-bis, della citata legge 109/94 e s.m.i., mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando;

14. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. 554/99 e di cui alla legge n.68/99;
- b) le offerte non potranno essere in aumento. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, della L. 109/94 e s.m.i.; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) i concorrenti dovranno presentarsi a pena di esclusione al sopralluogo che si terrà alle ore 14.00 dei giorni 21/02/2006 e 07/03/2006 presso i locali oggetto della presente gara. Dell'avvenuta partecipazione al sopralluogo verrà rilasciata a cura del Responsabile del Procedimento apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa ovvero altro soggetto dallo stesso incaricato. I partecipanti al sopralluogo dovranno consegnare fotocopia del documento d'identità. Per eventuali informazioni: tel. 010/6447527).

- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della L. 109/94 e s.m.i. Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture previste dall'art. 30, comma 3, della L. 109/94 con le modalità previste dall'articolo 103 del D.P.R. 554/1999 (pari a _ 500.000,00); ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione si precisa che la somma assicurata ammonta a euro 750.000,00;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e s.m.i.;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e s.m.i. i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del D.P.R.554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo prezzo offerto e per la parte dei lavori a misura, sulla base dei lavori contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolo "Misurazione e valutazione dei lavori" del capitolato speciale di appalto;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 7 dello schema del contratto d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e s.m.i.;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) l'aggiudicazione vincola l'Impresa ma non l'Amministrazione fino alla stipula del contratto;
- s) responsabile del procedimento: ing. Marco Bergia Boccardo, Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" U.O. Gestione Tecnica, Via Bertani 4 - 16125 Genova; tel.0106447527 - 010/6447535;

Genova, 07.02.2006

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE TECNICA
Ing. Domenico Muccio-Palma

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA LIGURIA
VIA BALBI 10 - 16126 GENOVA TEL.010-2488008 - FAX 010-2465532
E-mail: dirregiliguria@beniculturali.it

**AVVISO DI RETTIFICA RELATIVA AL BANDO DI GARA PUBBLICATO
SUL BURL n°4 del 25.01.2006
CODICE GARA n. PI/02/2005
Comune di Ortonovo (SP). Area archeologica di Luni.**

Lavori di: Recupero con adeguamento funzionale ed impiantistico dei casali Benettini-

Gropallo e Menchelli sottoposti alle disposizioni di tutela dei beni culturali di cui al D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

I punti 12; 13; 14; 16 del Bando sono così modificati

Il punto 12. è così modificato al terzo rigo del primo capoverso: ... esclusivamente nei giorni 16.02.2006; 23.02.2006; 09.03.2006; 16.03.2006, dalle ore 10,30 alle ore 13,30.

Il punto 13. è così modificato al terzo rigo dell'unico capoverso: ... recapitato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.03.2006.

Il punto 14. è così modificato al secondo rigo dell'unico capoverso: ... in seduta pubblica il giorno 23.03.2006 alle ore 9:30.

Il punto 16. è così modificato: 16. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione relativa alla categoria OG 2, classifica III, adeguata ai lavori da eseguire.

Le modifiche apportate sono integralmente consultabili presso il Settore Appalti della Direzione Regionale della Liguria e reperibili sui siti Internet:

<http://www.archeoge.arti.beniculturali.it>

<http://www.webappaltiliguria.it>

IL DIRETTORE REGIONALE
Architetto Liliana Pittarello

INAIL
Direzione Regionale per la Liguria
Via G. D'Annunzio, n. 76 – 16121 Genova

Estratto Bando di Gara

1) Amministrazione aggiudicatrice: INAIL Direzione Regionale per la Liguria, tel. 010/5463260, fax 010/5463520;

2) Oggetto: Progettazione esecutiva ed esecuzione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale della Sede INAIL della Spezia;

3) Luogo esecuzione: La Spezia C.so Nazionale 326;

4) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale, il Bando di gara integrale, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati sono scaricabili dal sito: www.inail.it/liguria;

5) Scadenza offerte: ore 12.00 del 31.03.2006.

Responsabile del Procedimento: Geom. Fausto Pallone

DIRIGENTE
Dr.ssa Marina Taurelli

AVVISI

COMUNE DI APRICALE
Provincia di Imperia

Avviso

Il responsabile del Servizio

Vista la Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

RENDE NOTO

Che, giusti i disposti dell'art. 41, primo comma, della L.R. n. 36/1997, dal 22 febbraio 2006 verrà depositata presso la Segreteria Comunale di Apricale, alla libera visione del pubblico, la documentazione grafica e la normativa del Piano Urbanistico Comunale.

Chiunque avrà facoltà di prenderne visione e richiederne copia, nell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tecnico comunale.

Apricale, 03.02.2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Silvano Geom. Lamberti

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

LAVORI DI ALBERGO DIFFUSO ATTRAVERSO IL RECUPERO E LA RICONVERSIONE IN AREA TURISTICO RICETTIVA DEL BORGO DI CODEGLIA E VALLE DEI MULINI.

Il Responsabile dell'area urbanistica edilizia privata

rende noto

Che con Decreto Repertorio comunale n. 1.658 del 02.02.2006 approvato con Determinazione n. 01 del 18.01.2006 è stata acquisita la proprietà, in favore del Comune di Riccò del Golfo di Spezia in Provincia della Spezia, dei seguenti beni:

Foglio 31 Mappale 212 bosco ceduo di classe 2[^] consistenza mq 58 R.D. euro 0,03 R.A. euro 0,01

Intestatari Catastali:

- Bordone Tomaso; fu G Batta Comproprietario
- Gasparini Eugenio; fu Francesco Comproprietario
- Gasparini Giuseppina; fu Francesco Comproprietario

Riccò del Golfo, 02.02.2006

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Spina Luigi

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

LAVORI DI ALBERGO DIFFUSO ATTRAVERSO IL RECUPERO E LA RICONVERSIONE IN AREA TURISTICO RICETTIVA DEL BORGO DI CODEGLIA E VALLE DEI MULINI.

Il Responsabile dell'area urbanistica edilizia privata

rende noto

Che con Decreto Repertorio comunale n. 1657 del 02.02.2006 approvato con Determinazione n. 02 del 18.01.2006 è stata acquisita la proprietà, in favore del Comune di Riccò del Golfo di Spezia in

Provincia della Spezia, dei seguenti beni:

Foglio 31 Mappale 214 bosco ceduo di classe 2^a consistenza mq 130 R.D. euro 0,06 R.A. euro 0,01
Intestatari Catastali:

- Bonamini Brizio; fu G. Batta Comproprietario
- Bonamini Caterina; fu G. Batta Comproprietario
- Bonamini Maria; fu G. Batta Comproprietario
- Gasparini Caterina fu G. Batta Comproprietario

Riccò del Golfo, 02.02.2006

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Spina Luigi

COMUNE DI S. MARGHERITA LIGURE

Area 4 Territorio - Ambiente

Servizio Urbanistica

Variante al Piano Regolatore Generale vigente, consistente nell'integrazione delle Norme Tecniche di Attuazione con l'art. 52bis – Attività non ammissibili nel centro storico commerciale”.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/1/2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata adottata la variante al Piano Regolatore Generale vigente di cui sopra.

Che dal giorno 22/2/2006 la suddetta deliberazione viene depositata presso la Direzione dell'Area 4 – Territorio Ambiente, dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, per 30 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prendere visione e di proporre osservazione fino a 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

La suddetta deliberazione sarà disponibile anche sul sito internet del Comune www.comune.santamargherita-ligure.ge.it

S. Margherita Ligure, 7.2. 2006

IL DIRIGENTE

Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI SARZANA

Provincia di La Spezia

Conferenza di Servizi per la richiesta di apertura di una lavanderia automatica ad acqua. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

Premesso

che in data 23.01.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta di apertura di una lavanderia automatica ad acqua, ubicata a Sarzana, in via 27 Gennaio, presentata dalla Società Bollicine di Toracca Patrizia & C. s.a.s. della Spezia;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 26.01.2006

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Conferenza di Servizi per la richiesta di realizzazioni di un ambulatorio veterinario. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

Premesso

che in data 25.01.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta di realizzazione di un ambulatorio veterinario, ubicato a Sarzana, in via San Gottardo, presentata dall'Ambulatorio Veterinario di Micheloni Giulia s.a.s. di Sarzana;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 26.01.2006

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SAVONA

SETTORE URBANISTICA

IL DIRIGENTE

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;

Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

che

- in data 11 gennaio 2006 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto relativo alla realizzazione di un chiosco - bar sul litorale antistante Piazzale Eroe dei Due Mondi;
- con il provvedimento finale, emesso in data 1 febbraio 2006, protocollo n.3925, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) il permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del DPR 6 giugno 2001, n.380;
 - b) l'autorizzazione paesistico - ambientale ai sensi di cui agli articoli 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42;
 - c) l'assenso dell'autorità demaniale;
 - d) l'autorizzazione igienico-sanitaria;
 - e) l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs.n.374/1990, relativo alle opere in prossimità della linea doganale;
- presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> - settore urbanistica - pubblicazioni e dalla sua pubblicazione decorrono i termini di legge per le eventuali impugnazioni.

Savona, 6.2.2006

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo
