

## REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE  
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5454815  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA**

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente medico , disciplina Anestesia e Rianimazione- n. 2 posti  
(avviso pubblico).**

**pag. 425**

- Dirigente medico, disciplina Psichiatria- n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 425
- ASL N. 2 - SAVONESE**  
**Dirigente Psicologo a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Psicoterapia;** pag. 425
- Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato , Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D (avvisi pubblici).** pag. 425
- ASL N. 5 - SPEZZINO**  
**Dirigente Medico a tempo determinato, disciplina Anestesia e Rianimazione (avviso pubblico).** pag. 426
- Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 2 posti.** pag. 426
- I.S.T.- GENOVA**  
**Tecnico altamente specializzato JUNIOR e Tecnico altamente specializzato SENIOR (avviso pubblico per la formazione di elenchi di idonei).** pag. 434
- Ricercatore laureato JUNIOR e Ricercatore laureato SENIOR (avviso pubblico per la formazione di elenchi di idonei).** pag. 436
- ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**  
**Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina Neurochirurgia - n. 1 posto.** pag. 438
- A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**  
**Dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 5 posti.** pag. 442
- Dirigente medico, disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio- n. 1 posto (graduatoria).** pag. 442
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**  
**N. 2 Borse di studio riservate a laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico finalizzate al progetto "Studio funzionale e molecolare di progenitori ematopoietici" (avviso di selezione pubblica).** pag. 446
- COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Bando per l'assegnazione in concessione decennale di posteggi nel mercato settimanale del sabato a Sestri Levante e in quello del lunedì a Riva Trigoso.** pag. 446

**APPALTI****COMUNE DI RAPALLO**

**Pubblico incanto relativo ai lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio comunale "Villa Queirolo" ubicato in Corso Colombo n. 1 .** pag. 448

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Esito gara relativa all'affidamento dei lavori di costruzione del nuovo ponte sul torrente Bevera in fraz. Calvo.** pag. 448

**AVVISI****PROVINCIA DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi ad approvazione modifiche ed integrazioni al Piano Provinciale di Gestione Integrata dei Rifiuti.** pag. 449

**COMUNE DI ALBENGA**

**Convocazione della Conferenza dei Servizi per la valutazione del progetto relativo al rilascio dell'autorizzazione commerciale per l'apertura di una "Grande Struttura di vendita Non Alimentare " in Viale Martiri della Foce.** pag. 449

**COMUNE DI AURIGO**

**Deposito atti relativi al P.U.C..** pag. 450

**COMUNE DI CASTIGLIONE CHIAVARESE**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G..** pag. 450

**COMUNE DI CERIALE**

**Deposito atti relativi ad adozione variante integrale al P.R.G. relativa alla zona A1-Centro Storico e modifica artt. 14 e15 delle N.T.A..** pag. 450

**COMUNE DI CIVEZZA**

**Deposito atti inerenti il P.U.O. di iniziativa pubblica della zona "VaC3" in variante al P.U.C..** pag. 451

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti inerenti il P.P. di iniziativa privata di parte della zona di espansione residenziale indicata dal P.R.G. con la sigla "C9B" in loc. Capo Berta.** pag. 451

**FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA**

**Misura 4.4 'Incentivi allo sviluppo dell'associazionismo tra imprese artigiane' del Piano annuale degli interventi per l'Artigianato - annua-**

**lità 2005 -(verbale per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze).** pag. 452

**Misura 1.1 'Sostegno allo sviluppo imprenditoriale', Sottomisura A 'Creazione d'impresa' del DOC.U.P. 2000-2006 (verbale per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze).** pag. 452

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

---

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 157 del 9/3/2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

**N. 2 posti di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
Dottoressa Renata Canini

---

---

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 133 del 2/3/2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

**N. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: PSICHIATRIA.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
Dottoressa Renata Canini

---

---

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 178 del 03/03/2006 sono indetti avvisi pubblici, per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

- **Dirigente Psicologo disciplina: Psicoterapia** - con rapporto di lavoro esclusivo;  
- **Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva** categoria D.

Requisiti specifici

Dirigente Psicologo

a) laurea in psicologia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso e/o equipollenti ai sensi del D.M. 31 gennaio

1998 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n° 37 del 14/02/1998-Serie generale e successive modificazioni ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso Aziende del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina oggetto dell'avviso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D:

- diploma di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - D.M.S. 17 gennaio 1997 n° 56 - o equipollente ai sensi del D.M. 27 luglio 2000.

Per ogni avviso pubblico, cui si intende partecipare, debesi formulare specifica domanda corredata dalla documentazione richiesta e da quella che si reputa opportuno produrre ai fini della valutazione. La domanda redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n° 2 Savonese ed inoltrata con Raccomandata A.R., a mezzo del servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: Via Manzoni n° 14 - 17100 SAVONA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La domanda deve essere prodotta entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.L.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

I bandi integrali e la modulistica atta a consentire la corretta formulazione della domanda e delle dichiarazioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 che l'interessato ha facoltà di utilizzare, sono disponibili presso l'Ufficio Selezione Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola sito in Via Genova 30 Savona ove eventualmente potranno essere ritirati e sul sito internet all'indirizzo: [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it). Eventuali ulteriori notizie in merito potranno essere chieste al predetto Ufficio (tel. 019/840.4674-76-77) nell'orario di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 escluso sabato.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE a.i.U.O. ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Angelo Antonio

---

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

E' indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria utilizzabile ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato nella posizione funzionale di **Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione**.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it).

Il Direttore dell'U.O. Affari del Personale  
Dr.ssa Adele Priolo

---

## AZIENDA UNITA'SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 marzo 2006 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 31.01.98; dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229; dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254 e dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio professionale;
- d) specializzazione nella disciplina a concorso;
  - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
  - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
  - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (allegato n. 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea - specializzazione o anzianità).

nità di servizio – iscrizione ordine professionale); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine Professionale dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto e quelli pregressi (con l'indicazione dalla specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario settimanale) e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Nelle dichiarazioni relative a punti g), h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa indicazione di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, ai fini della attestazione dei titoli relativi ai requisiti di ammissione e degli altri titoli dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione, può allegare le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità e dagli uffici competenti in originale o in copia autenticata ovvero presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'ammissione al concorso il candidato deve obbligatoriamente comprovare, pena l'esclusione, il possesso di quanto sottoelencato:

- 1) possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) possesso del diploma specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine. I dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende sanitarie o ospedaliere alla data dell'1.2.1998 con la stessa qualifica e disciplina oggetto del presente concorso e privi del diploma di specializzazione come sopra indicato dovranno comprovare tale titolo con gli le modalità sopra riportate.



- 4) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale di appartenenza o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con le modalità sopra indicate in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 5) attestazione versamento tassa di concorso; gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di iscrizione al concorso di 10,00 euro da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato a Azienda U.S.L. n. 5 – Spezzino - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia nella quale dovrà essere specificata la causale del versamento, con l'indicazione della figura professionale alla quale si intende concorrere;

Dovranno essere altresì allegati alla domanda di concorso:

- 6) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;
- 7) tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso la certificazione riguardante il servizio militare che ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 483/97 sarà oggetto di valutazione.
- 8) eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza;
- 9) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 10) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia autenticata o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e presentata unitamente ad un documento di riconoscimento.

Nei titoli relativi ai servizi deve risultare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente concorso. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (allegato n. 2) Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopraccitato. Possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e sottoscritte dall'interessato in sostituzione delle normali certificazioni di stati, qualità personali e fatti.

La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, di qualifiche professionali e simili, di attestazione di partecipazione a corsi e congressi deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.

- 2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegati n. 3 e 4)

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del sopraccitato articolo e possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte in carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile.

La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto, a tempo indeterminato o

determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4) ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AUSL, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **5) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Ufficio Protocollo - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo - piano terra.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

## 7) PROVE D'ESAME

- a) *prova scritta*:  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:  
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;  
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) *prova orale*:  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

## 8) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;  
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;  
b) 30 punti per la prova pratica;  
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;  
b) titoli accademici e di studio: 3;  
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

## 9) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 10) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

**11) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

**NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, tranne il sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - Telefono 0187/533530. - (www.asl5.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Dott.ssa Adele Priolo

---

(SEGUONO ALLEGATI)

**allegato n. 1 FAC-SIMILE DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA A.S.L. N. 5 SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 LA SPEZIA

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione bandito con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in Via o Piazza \_\_\_\_ n. \_CAP \_ tel. ;

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- 5) di avere ovvero non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del diploma di abilitazione professionale conseguito il \_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 8) di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ conseguito/non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, durata corso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare Ente; dal/al; qualifica professionale; tipologia del rapporto di lavoro e impegno orario settimanale) \_\_\_\_\_ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso positivo indicare le cause);
- 13) di avere diritto a precedenza o preferenza in quanto \_\_\_\_\_;
- 14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_.

Per i portatori di handicap (ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992) il candidato deve indicare la necessità di eventuali ausili ovvero di tempi aggiunti in sede di esame indicando lo specifico handicap.

Il sottoscritto dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sopra rese, allego copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000.

Data \_\_\_\_\_

F I R M A

## allegato n. 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

**allegato n. 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità quanto segue \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

**allegato n. 4****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 19 – allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che le sottoelencate fotocopie sono conformi all'originale in mio possesso: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

---

---

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 233 del 10/03/2006 è indetto, ai sensi delle normative vigenti nonché del Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di ricerca:

**BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI SUDDIVISI PER AREE TEMATICHE FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI RICERCA PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**

- Tecnico altamente specializzato Junior
- Tecnico altamente specializzato Senior

Conseguentemente, è revocato il bando pubblico per la formazione di elenchi di idonei di Tecnici Junior e Senior (prot. n. 7472/04) indetto con deliberazione n. 242 del 09/03/2004.

Il conferimento degli incarichi a termine dà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzato dall'obbligazione di fornire una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale e integrata nell'organizzazione istituzionale, della continuità temporale nel-

l'esercizio della prestazione e della personalità dell'attività svolta.

#### **Requisiti di studio e professionali richiesti:**

- per la figura del contrattista **Tecnico altamente specializzato Junior**
  - diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
  - diploma universitario triennale o diploma di laurea di primo livello (L) attinenti all'area tematica ovvero una specifica attività tecnica di ricerca, post-diploma di istruzione secondaria superiore, di almeno quattro anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.
- per la figura del contrattista **Tecnico altamente specializzato Senior**
  - diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
  - diploma universitario triennale o diploma di laurea di primo livello (L) attinenti all'area tematica unitamente a specifica attività tecnica di ricerca, post i predetti diplomi, di almeno cinque anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica ovvero nove anni di specifica attività tecnica di ricerca adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

#### **Aree tematiche:**

AREA TEMATICA N. 1: Oncologia Predittiva;

AREA TEMATICA N. 2: Interazioni ospite-tumore;

AREA TEMATICA N. 3: Ottimizzazione e personalizzazione delle strategie terapeutiche

I candidati possono presentare la domanda al massimo per un'area tematica.

#### **Termini per la presentazione delle domande di partecipazione:**

##### **A. AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL PRIMO ELENCO DI IDONEI:**

entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Esclusivamente per la formazione del primo elenco, per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

##### **B. PER IL SUCCESSIVO INSERIMENTO NELL'ELENCO DI IDONEI OVVERO PER L'INTEGRAZIONE E/O MODIFICA DELLA MODIFICA DELLA DOMANDA DI COLORO CHE SONO GIÀ NELL'ELENCO DEGLI IDONEI:**

i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione fino all'emanazione di nuovo bando per le medesime figure professionali e comunque non oltre il 31/12/2008.

L'apposita Commissione provvederà all'aggiornamento degli elenchi di idonei con cadenza 30/04, 31/08 e 31/12 (in ciascuna riunione verranno esaminate le domande pervenute al protocollo dell'Istituto entro tali scadenze).

La domanda di ammissione all'avviso e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III<sup>a</sup> piano, stanza n.3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per quanto non è previsto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti nonché al Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di ricerca consultabile sul sito web dell'Istituto.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Gestione Giuridica,

dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì - (tel.010/5600059-82-31).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.istge.it](http://www.istge.it) dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Genova, 22.03.2006

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Maurizio Mauri

---

---

## ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 232 del 10/03/2006 è indetto, ai sensi delle normative vigenti nonché del Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di ricerca:

### **BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI SUDDIVISI PER AREE TEMATICHE FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI RICERCA PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**

- Ricercatore laureato Junior
- Ricercatore laureato Senior

Conseguentemente, è revocato il bando pubblico per la formazione di elenchi di idonei di Tecnici Junior e Senior (prot. n. 7471/04) indetto con deliberazione n. 241 del 09.03.2004.

Il conferimento degli incarichi a termine dà luogo ad un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzato dall'obbligazione di fornire una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale e integrata nell'organizzazione istituzionale, della continuità temporale nell'esercizio della prestazione e della personalità dell'attività svolta.

#### **Requisiti di studio e professionali richiesti:**

➤ per la figura del contrattista **Ricercatore laureato Junior**

- diploma di laurea di primo livello (L);
- diploma di specializzazione (DS) di durata almeno biennale ovvero una specifica attività di ricerca post-laurea di almeno quattro anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

ovvero

- diploma di laurea specialistica di secondo livello (LS) o equipollente;
- diploma di specializzazione (DS) di durata almeno annuale ovvero una specifica attività di ricerca post-laurea di almeno due anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

➤ per la figura del contrattista **Ricercatore laureato Senior**

- diploma di laurea specialistica di secondo livello (LS) o equipollente;
- diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR), entrambi di durata almeno triennale, ovvero diploma di specializzazione (DS) di durata biennale unitamente a una specifica attività di ricerca post-laurea di almeno due anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica ovvero una specifica attività professionale di ricerca post-laurea di almeno sei anni adeguata per l'attuazione di progetti di ricerca afferenti l'area tematica.

I candidati, nell'ambito della domanda di partecipazione, dovranno specificatamente ed inderogabilmente indicare la figura professionale a cui intendono accedere: Ricercatore laureato Junior, Ricercatore laureato Senior, anche ambedue.



Aree tematiche:

AREA TEMATICA N. 1: Oncologia Predittiva;

AREA TEMATICA N. 2: Interazioni ospite-tumore;

AREA TEMATICA N. 3: Ottimizzazione e personalizzazione delle strategie terapeutiche

I candidati possono presentare la domanda al massimo per un'area tematica.

**Termini per la presentazione delle domande di partecipazione:**

**A. AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL PRIMO ELENCO DI IDONEI:**

entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Esclusivamente per la formazione del primo elenco, per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

**B. PER IL SUCCESSIVO INSERIMENTO NELL'ELENCO DI IDONEI OVVERO PER L'INTEGRAZIONE E/O MODIFICA DELLA MODIFICA DELLA DOMANDA DI COLORO CHE SONO GIÀ NELL'ELENCO DEGLI IDONEI:**

i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione fino all'emanazione di nuovo bando per le medesime figure professionali e comunque non oltre il 31/12/2008.

L'apposita Commissione provvederà all'aggiornamento degli elenchi di idonei con cadenza 30/04, 31/08 e 31/12 (in ciascuna riunione verranno esaminate le domande pervenute al protocollo dell'Istituto entro tali scadenze).

La domanda di ammissione all'avviso e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III<sup>a</sup> piano, stanza n.3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per quanto non è previsto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti nonché al Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di ricerca consultabile sul sito web dell'Istituto.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Gestione Giuridica, dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10, Genova, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì - (tel.010/5600059-82-31).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.istge.it](http://www.istge.it) dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Genova, 22.03.2006

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Maurizio Mauri

---

---

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI****Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza****Istituto a carattere scientifico  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)****GENOVA - QUARTO**

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n.1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Neurochirurgia.**  
In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 14 febbraio 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n.1 Dirigente Medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Neurochirurgia.  
Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.  
Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Godimento dei diritti politici.  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in neurochirurgia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);  
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1°febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
  - la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
  - la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
  - la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
  - la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.
- L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.

761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

La firma in calce alla domanda non va autenticata, ai sensi della legge 127/97.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **6) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

#### **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito

c) prova orale:

- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

## 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

## 10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

## 12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

#### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova - Quarto, 22.3. 2006

Il Direttore Generale  
dott. Antonio Infante

---

---

### **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 22/2/2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

#### **N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è

- dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
  - d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM. 31.1.98 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
  - e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## **2) Domande di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

## **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### **5) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

#### **6) Convocazione dei candidati**

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

#### **7) Prove d'esame e punteggi**

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica



dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

## 8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

## 9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D. L.vo 30/6/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

A sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico – disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio, approvata con deliberazione n. 74 del 8/2/2006:

1. dott. MILANESE Manlio	punti 92.900
2. dott. VIASSOLO Lorenzo	punti 88.800
3. dott. ZOLEZZI Alberto	punti 83.300
4. dott.ssa BARISIONE Emanuela	punti 78.800
5. dott. MIRAGLIA Errico	punti 71.000

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova**

In esecuzione della delibera n. 668 del 03.03.2006, si emana selezione pubblica per titoli e prova d'esame per l'attribuzione di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico finalizzate al progetto "Studio funzionale e molecolare di progenitori ematopoietici" per la U.O.S. Centro Cellule Staminali – Ematologia 2.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 668 del 03.03.2006.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326)

Il Direttore Generale  
Dott. Gaetano Cosenza

---

---

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE  
Provincia di Genova**

**Mercato settimanale del Sabato a Sestri Levante**

**Mercato settimanale del Lunedì a Riva Trigoso**

**Bando per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale - anni 2006 - 2015**

**Il Dirigente dell'area VI – Polizia Municipale  
RENDE NOTO**

Che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi, come illustrati nella planimetria depositata presso il Comando Polizia Municipale;

**1. Elenco e localizzazione dei posteggi disponibili.**

POSTEGGIO N. 20 – MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO A SESTRI LEVANTE – prodotti alimentari (FRUTTA E VERDURA)

POSTEGGIO N. 17 – MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI A RIVA TRIGOSO – prodotti non alimentari.

POSTEGGIO N. 3 – MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI A RIVA TRIGOSO – prodotti alimentari (FRUTTA E VERDURA)

## **2. Prodotti merceologici ammessi.**

All'assegnazione dei posteggi disponibili, richiamato l'art. 6 della L.R. 02.07.1999, n. 19, potranno partecipare operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche consistente nella vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare.

## **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche. Le domande di partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Liguria utilizzando lo schema allegato (all. A). Non saranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. All'istanza in bollo, dovrà essere allegata attestazione di versamento (in originale) delle spese di istruttoria di euro 5,16 sul c.c. postale n. 12489167 intestato alla Tesoreria Comunale di Sestri Levante – Corso Colombo – 16039 Sestri Levante. Gli operatori che esercitano l'attività con auto-negozio o autocarro attrezzato, dovranno allegare altresì copia fotostatica della carta di circolazione attestante la classificazione del veicolo e le dimensioni del mezzo "tutto aperto", ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi del Codice Penale.

## **4. Avvio del procedimento.**

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo del Comune). Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione indicata nella domanda e l'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese attribuita, fissando il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione di eventuali osservazioni scritte e documentate.

## **5. Modalità e tempi per la redazione della graduatoria.**

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi rimasti vacanti sui mercati di Sestri Levante e Riva Trigoso sarà predisposta apposita graduatoria, secondo i criteri indicati dall'art. 7, comma 3, della L.R. 02.07.99, n. 19. Per quanto riguarda il criterio dell'anzianità di presenza, la stessa sarà conteggiata dall'anno 2003. Il Comando di Polizia Municipale, dopo aver predisposto la graduatoria, provvederà a pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., a partire dal 30° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande. Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro 15 gg. dalla pubblicazione della stessa. La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune dove resterà fino al termine dei giorni prescritti. Il Comando di Polizia Municipale comunicherà, ai richiedenti, mediante raccomandata A.R., la posizione in graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

Il Dirigente  
Dott. Maurizio Perroni

---

---

**APPALTI**

---

**COMUNE DI RAPALLO**  
**Provincia di Genova****Telefono 0185/6801 – Telefax 0185/669612-****AVVISO DI GARA**

Il Comune di Rapallo indice gara mediante pubblico incanto per l'assegnazione del seguente appalto da esperirsi a sensi dell'art. 20, 1° comma, legge 109/94 e s.m.i. e dell'art.76 D.P.R. 554/99, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, in ossequio a quanto disposto dal 1° comma, lett. c) dell'art. 21 L. 109/94 e s.m.i.: **LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO COMUNALE "VILLA QUEIROLO" UBICATO IN CORSO COLOMBO N° 1. CUP J23G04000240004**". Importo complessivo dell'appalto: EUR 835.000,00 oltre IVA di cui EUR 760.226,24 per importo a base d'asta soggetto a ribasso di cui: EUR 650.732,60 per opere a corpo ed EUR 109.493,64 per opere a misura; EUR 36.786,02 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, EUR 37.987,74 per opere in economia non soggette a ribasso. Categoria prevalente: OG2 – Classifica II EUR 562.648,43. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, legge 19 Marzo 1990 n° 55, i lavori sopra descritti appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del 30% ad imprese in possesso dei requisiti necessari. Categoria scorporabile OG11 – Classifica I EUR 197.577,81. Ai sensi art. 13 comma 7 Legge 109/94 e s.m.i., i lavori ricompresi nella categoria scorporabile eccedono il 15% dell'importo complessivo dei lavori e pertanto non sono subappaltabili ad altre ditte, quindi l'appaltatore dovrà provvedere in proprio alla realizzazione di tali opere, se in possesso dei requisiti necessari, ovvero dovrà creare un'associazione temporanea di imprese con imprese che ne abbiano le qualifiche previste per legge, visto che in detta categoria vi rientrano lavorazioni per le quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori che abbiano i requisiti di cui alla Legge 46/90 e s.m.i. Termine di esecuzione: giorni 540 (cinquecentoquaranta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna ovvero, in caso di consegna parziale, dall'ultimo dei verbali di consegna. Premio accelerazione: qualora l'ultimazione dei lavori sia anticipata rispetto al termine previsto, l'appaltatore è gratificato dal premio di accelerazione dello 0,3 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno naturale e consecutivo di anticipo sulla consegna, per un massimo di EUR 15.000,00. Luogo di esecuzione dei lavori: Rapallo.

Finanziamento: Mutuo della Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale. Responsabile del Procedimento: Arch. Rodolfo Orgiu. Esperimento della gara: 27.04.2006, ore 9,30. Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12 del giorno 24.04.2006. Il Bando integrale di gara potrà essere richiesto all'Ufficio Gare ed Appalti del Comune (0185/680245 o 680255) oppure è disponibile sul sito: [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it).

Rapallo, 21.3. 2006.

Il Dirigente Rip.ne 1^ AA.GG  
Dott.ssa Luisa Gallo

---

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Codice fiscale 00247210081- partita iva 00247210081**  
**Ufficio Contratti, Piazza Libertà, 3 - 18039 Ventimiglia (IM) - Tel.0184/280325**

**Avviso di aggiudicazione**

L'Amministrazione comunale rende noto che nei giorni 07.02.2006 e 08.02.2006 si è tenuta la gara a pubblico incanto, con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi a base di gara, con esclusione delle offerte anomale, per l'affidamento dei lavori di costruzione del nuovo ponte sul torrente Bevera in

fraz. Calvo. Importo a base di gara euro 624.683,27 oltre euro 20.629,13 per oneri di sicurezza. L'appalto è stato aggiudicato all'impresa Cogeca srl di Albenga (SV) per un importo di aggiudicazione di euro 516.238,26 (ribasso del 17,36%) oltre agli oneri di sicurezza. Imprese partecipanti n.40, offerte ammesse n.39. Ulteriori informazioni sulla gara sono riportate sul sito internet del Comune: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it) – appalti sez. esiti di gara.

Il Funzionario Ufficio Contratti  
Dott. Carmine Del Pinto

---

---

## AVVISI

---

### PROVINCIA DI IMPERIA

Si avvisa che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 07.03.06, immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha approvato modifiche ed integrazioni al Piano Provinciale di Gestione Integrata dei Rifiuti di cui all'art. 33 della L.R. 18/99 e s.m.i.. Il Piano adottato è stato depositato presso le segreterie della Provincia e dei Comuni per quarantacinque giorni durante i quali chiunque potrà prenderne visione e presentare osservazioni alla Provincia e alla Regione.

IL DIRIGENTE  
Avv. Danilo Sfamurri

---

---

### COMUNE DI ALBENGA Provincia di Savona

AREA V URBANISTICA  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRETTORE DELL'AREA

Ai sensi dell'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999 n°9 e dell'art. 9 del D.Lgs. 31/03/1998 n°114;

#### AVVISA

che il giorno 06 Aprile 2006 alle ore 11,00 presso la sala consiliare del Comune di Albenga è convocata la Conferenza dei Servizi per la valutazione del progetto relativo al rilascio dell'autorizzazione commerciale per l'apertura di una "Grande Struttura di Vendita Non Alimentare" in Viale Martiri della Foce – Zona Urbanistica D4 del vigente P.R.G.

Alla Conferenza può intervenire qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici privati, individuali o collettivi nonché portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dalla realizzazione del progetto sopraccitato.

Le eventuali osservazioni potranno essere presentate da parte di chiunque vi abbia interesse al Protocollo del Comune entro i successivi quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Arch. Silvia Lavagno

---

---

**COMUNE DI AURIGO**  
**Provincia di Imperia**

Si avvisa che dal 17 marzo 2006 è depositato presso l'ufficio di segreteria il piano urbanistico comunale di Aurigo. Chiunque è interessato può presentare opposizioni e osservazioni entro 90 giorni dall'avvenuto deposito.

Aurigo, 20.3.2006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Marino Dott. Matteo

---

---

**COMUNE DI CASTIGLIONE CHIAVARESE**

Provincia di Genova

**Variante al Piano Regolatore Generale per la precisazione sul mantenimento ed insediamento di impianti Tecnici e Tecnologici di interesse comunale nelle aree agricole E 1, E 2 ed E 3.**

IL SINDACO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge 17 Agosto 1942 n° 1150

RENDE NOTO

che trovasi depositata presso la Segreteria Comunale, nei locali dell'Ufficio Tecnico, a libera visione del pubblico nelle consuete ore d'Ufficio, per la durata di trenta giorni consecutivi a partire dal 5 Aprile 2006, la Variante al Piano Regolatore Generale per la precisazione sul mantenimento ed insediamento di impianti Tecnici e Tecnologici di interesse comunale nelle aree agricole E 1, E 2 ed E 3, adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 12.08.2005, pure questa depositata.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Castiglione Chiavarese, 20.03.2006

IL VICE SINDACO  
Ing. Claudio Ricelli

---

---

**COMUNE DI CERIALE**  
**Provincia di Savona**

**PUBBLICAZIONE ADOZIONE VARIANTE INTEGRALE AL P.R.G. RELATIVA ALLA ZONA A1 - CENTRO STORICO E MODIFICA ARTT. 14 E 15 DELLE NORME D'ATTUAZIONE.**

Vista la deliberazione consiliare n. 8 in data 30 gennaio 2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottata la variante integrale al P.R.G. relativa alla zona A1 - Centro Storico; con modifica degli artt. 14 e 15 delle Norme d'Attuazione.

Visto l'art. 4 comma 2 della Legge Regionale 24/87 e successive modificazioni ed integrazioni.

RENDE NOTO

Che l'adozione della variante integrale al P.R.G. relativa alla zona A1 – Centro Storico, con modifica degli artt. 14 e 15 delle Norme d'Attuazione con i prescritti allegati, rimarrà depositata presso l'ufficio tecnico comunale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a far tempo dal 05 aprile 2006 durante i quali chiunque avrà la facoltà di prendere visione in orario d'ufficio.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 4 della L.R. 24/87 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse. Pertanto si potranno presentare osservazioni redatte su carta legale e protocollate nell'ufficio comunale preposto, entro le ore 12,00 del 05 maggio 2006.

Ceriale, 23.03.2006

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Arch. Luca Spada

---

---

**COMUNE DI CIVEZZA**  
Provincia di Imperia

**AVVISO DI DEPOSITO DI ATTI INERENTI IL PIANO URBANISTICO OPERATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLA ZONA "VAC3" IN VARIANTE AL P.U.C.**

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Richiamato l'art. 59, comma 2° della legge regionale 36 del 1997, così come modificata dalla legge regionale 29/2002;

**rende noto**

che, a seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale n.° 03 del 30.01.2006, presso la segreteria del Comune e per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, sono depositati a libera visione del pubblico gli atti tecnici e grafici relativi al Piano Urbanistico Operativo di iniziativa pubblica della zona VAC3 costituente variante al Piano Urbanistico Comunale.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. stesso o da parte di chiunque vi abbia interesse.

Civezza, 05.04.2006

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Arch. Massimiliano Bertola

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**

Viale Matteotti 157 - 18100 Imperia  
Settore Urbanistica

Avviso deposito atti piano particolareggiato di  
iniziativa privata di parte della zona di espansione  
residenziale indicata dal P.R.G. con la sigla "C9B" in loc. Capo Berta.  
Soggetto attuatore: Agen Danilo e Altri

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4 della l.r. 8/7/1987 n.24 e s.m.i.

## RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio urbanistica, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 6.04.2006 al 21.04.2006 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona di espansione residenziale indicata dal P.R.G. con la sigla "C9B" in loc. Capo Berta, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.02.2006.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 6.05.2006 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 20.3.2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI

Arch. Ilvo Calzia

**FI.L.S.E. S.P.A.**

Via Peschiera 16, Genova

In data 14 febbraio 2006 nella sede di FI.L.S.E. S.p.A. - Via Peschiera 16, Genova - alla presenza del notaio Dott. Lorenzo Anselmi e delle Dott.sse Daniela Locati e Paola Dellepiane, entrambe dipendenti di FI.L.S.E. S.p.A., si è svolto il sorteggio delle istanze spedite il 30 e il 31 gennaio 2006 a valere sulla Misura 4.4 "Incentivi allo sviluppo dell'associazionismo tra imprese artigiane" del Piano annuale degli interventi per l'Artigianato - annualità 2005 - al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto alla lettera H punto 3 comma 7 del bando medesimo (verbale redatto per atto pubblico registrato in data 6.03.2006 presso l'Agenzia delle Entrate).

(segue l'elenco completo delle istanze validamente inviate dall'1/12/2005 al 31/01/2006)

**Ragione Sociale****Ordine cronologico**

PRO-CONSART CONSORZIO ARTIGIANI	1
CONSORZIO ARTIGIANO VADESE	2
CONSORZIO LUMINARISTI E IMPIANTISTI LIGURI (C.L.I.L.)	3
CONSORZIO MARITTIMO TURISTICO CINQUE TERRE - GOLFO DEI POETI	4
CONSORZIO AUTOTRASPORTATORI ALBENGANESI	5
CONSORNAUTICO LEVANTO	6
CONSORZIO RIVIERA S.R.L.	7
CONSORZIO ARTIGIANO - CASTEL GOVONE	8
C.S.A - CENTRO SVILUPPO AZIENDALE	9
CONSORZIO CO SERVIZI	10

**FI.L.S.E. S.P.A.**

Via Peschiera 16, Genova

In data 14 febbraio 2006 nella sede di FI.L.S.E. S.p.A. - Via Peschiera 16, Genova - alla presenza del notaio Dott. Lorenzo Anselmi si è svolto il sorteggio delle istanze spedite dal 25 febbraio 2005 al 30 giugno 2005 a valere sulla Misura 1.1 "Sostegno allo sviluppo imprenditoriale", Sottomisura A "Creazione d'impresa" del DOC.U.P. 2000-2006, al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse ai sensi di quanto previsto al punto 7.1 del bando medesimo (verbale redatto per atto pubblico registrato in data 06 marzo 2006 presso l'Agenzia delle Entrate).

(segue l'elenco delle istanze spedite dal 25 febbraio 2005 al 30 giugno 2005)



<b>Ragione Sociale</b>	<b>Ordine Cronologico</b>
Simone Pecorari Studio	198
Mbl Fishing Tackle Srl	199
Sailor Wear di Battaglia Armando	200
Tiziana Nuvolone	201
Lunedil Srl	202
Animal Store di Babbini Simone	203
Malizia ed Incanto di Lombardi Carla	204
Bo Armando	205
Forte Matteo	206
Progetto Pietra di Flavia Quenti & C. Sas	207
T1 Srl	208
Itel Service di Lorieri Elisa	209
Ansaldi Ermano	210
Microbirreria Ceola Sas	211
INKLAND FRANCHISING	212
Ceccarini Barbara	213
I Buongustai di Loris Arena e C. S.a.s.	214
SG1 Edilizia di Morelli	215
Creazioni Stefania di Luisetti Stefania	216
Attardi Alessio	217
Manetta Federico	218
DLB COSTRUZIONI SRL	219
BOAT PROJECT SAS DI LUCA PIETRUCCHI	220
Tur Ship S.a.s. di Marchesino Raffaella	221
Ship Tech consulting Sas di Romei Daria	222
E20 Media di Vitali Eugenio	223
La Conca D'Oro di Enea Paolo	224
Bujas Stefano	225
La Locanda del Podestà di Ghilardi Rossella	226
Impresa Edile F.lli Viani di Viani Stefano e Davide Snc	227
Non Solo Immagini di Saettone Eugenio	228
Cordani Velluti Srl	229
JANUA 2005 DI CIPOLLINA SABRINA	230
Boma di Zavaglia Sergio	231
Serena Mora Studio	232
Orso Andrea	233
Elettrodatasystem Srl	234
Banks & Docks Srl	235
Clickutility Srl	236
Sarzana Servizi Srl	237
d.i. Barbara Baccino	238
Edilcontrat di Natale Marco	239
Sviluppo Ferroviario Srl	240
Guala Alberto	241
Impresa Traversone Sas di Traversone Ing. Gian Romeo & Co.	242
Negrin 44 di Oderigo Luigi	243
Gardel Alessandro	244
DA.MA.S.r.l.	245
Birrificio del Golfo di Masella Luca e Tonarelli Stefano Snc	246
Depositi Costieri Savona Spa	247
Consigliere Nino	248
LA.GI. Macelleria di Lanternelli Giovanna & C. S.a.s.	249
Pizzeria Il Centro di Bernardini Maria Pia	250

E.T. Srl	251
Gattorna Infissi di Giuffra Christian	252
General Consulting Snc di A. Cogo & C.	253
Porri Ilaria	254
Tecno Impianti Riviera di Audisio Claudio	255
SEG srl	256
Dal Magna di Magnanego Fiorenzo S.n.c.	257
Travi Cam Sas di Alberto Borneto & C.	258
Motta Antonio	259
Fastfood S.r.l.	260
Strofitex Print di A. Vicini	261
Centro servizi digitali Srl	262
Submariner 2 S.r.l.	263
Freschi Sapori di Livadoti Cristiano	264
Alfaquattro di Persi Alessio	265
M.3T.Legnami S.r.l.	266
SL di Siri Danilo e Matteo Snc	267
Locanda "Le Rondini" di Liana Sicco	268
Vitaloni Carlo	269
Speranza Giuseppe	270
Icers Srl unipersonale	271
Montebello di Borinato Sara & C. S.n.c.	272
Galletti Yuri	273
L'Edicola del Ciclista di perioli Daria	274
G.H. Srl	275
Lanteri Claudio	276
Arca Project di Mario Russi	277
Compagnia del Pesto Genovese di Milfa Aldo & C. S.a.s.	278
Carpenteria e Falegnameria Golfo Paradiso di Rocchese Roberto e C. S.n.c.	279
La Perla di Fedele Santo	280
AG Srl	281
Casa Bella di Ponzellini Silena	282
Associazione Feronia	283
C.S.C. d.i. di Cantino Sergio	284
Spesel Srl	285
ADM CED di Donatella Trimboli Donatella Trimboli	286
modulgrafica genovese srl	287
Gorrini Uniforms S.r.l.	288
A & P Logistic	289
Officine Vivaldi di Vivaldi Massimiliano	290
Ballarini Giovanna	291
Centro Psico-Pedagogico Sarzanese	292
PD Service Srl	293
Cartoonia di Penna Roberto	294
Iris Group S.r.l.	295