

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5454815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE**

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza- n. 4 posti.

pag. 539

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente medico , disciplina ginecologia ed ostetricia- n. 1 posto. pag. 546

Borsa di studio riservata a medici in possesso di specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva. pag. 547

Dirigente sanitario, profilo prof.le medico, discipline: Gastroenterologia ed endoscopia digestiva- n. 1 posto; Oftalmologia- n. 1 posto, Anatomia patologica - n. 1 posto; Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza- n. 1 posto. pag. 547

Dirigente sanitario, profilo prof.le veterinario, disciplina: Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche- n. 1 posto. pag. 547

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da utilizzarsi presso la S.C. Chirurgia Plastica Ricostruttiva-Dipartimento Oncologia Chirurgica Integrata. pag. 551

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario a tempo determinato, Cat. D, profilo Infermiere (avviso pubblico). pag. 552

COMUNE DI AMEGLIA

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato decennale estivo di Ameglia Cafaggio. pag. 552

AVVISI**COMUNE DI CAMOGLI**

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a P.P. di iniziativa pubblica per realizzazione edificio polivalente e parcheggio - Area ex mercato coperto e piazza Amendola. pag. 554

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativa a Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di trasformazione urbana aree produttive D, sudistretto "Db" del vigente P.U.C.- Societa' Area Golena s.a.s. (delibera consiliare n. 7 del 30-3-2006). pag. 554

COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

Tariffe Servizio Idrico Integrato- Esercizio 2006 -Adeguamento. pag. 555

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativo ad Opere di adeguamento e realizzazione strade forestali in Comune di Calizzano - Loc. Casa Barozzo. pag. 556

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 263 del 29/03/2006, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la sopertura di:

N° 04 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - CON RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO -DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia,
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.-

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. - n 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;

- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale; oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “1 sottoscritt nat_ a il residente in____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esarne finale, ente organizzatore etc)

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina,
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/umco/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge(50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuri-

dico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;

- periodo di formazione specialistica di cui al D Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;

- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997:

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
(Dott. Angelo Antonio)

Seguono allegati

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__I_sottoscritt _____
chiede di essere ammesso___ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° _____ post_____
di _____ bandito con provvedimento n° ___ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov.di____) il _____

2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____
n° _____ CAP _____ tel. _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);

4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in _____
presso _____ in data _____ ;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____
presso _____ in data _____ ai sensi
_____ e che la durata legale della scuola è di anni _____ ; (indi-
care la norma legislativa)

8) di essere iscritt _ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal
_____ n° di iscrizione: _____ ;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
_____ ;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessa-
zione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____ ;

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente con-
corso è il seguente _____ ;

13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamen-
te tra le lingue indicate dal bando).

_I_sottoscritt_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del
D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente
domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta
semplice datato e sottoscritto.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

_I_sottoscritt_Sig. _____ nat_ a il residente in _____,
consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto
la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____
in data _____ ;

- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso
_____ in data _____ ai sensi _____ e che
la durata legale della scuola è di anni _____ ; (indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt all'Albo dell'Ordine Professionale della _____
dal _____ n° di iscrizione _____ ;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____
Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo
_____ (pieno/definito/unico/ridotto);

Ente _____ dal _____ al _____
Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____
_____ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R n° 761 M9 e che
- la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestatato in regime di impegno ridotto è pari a _____;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____
organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

N.B.: nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE -
Via Ghio 9
16043 CHIAVARI - www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 221/2006 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di:

n.1 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: GINECOLOGIA ED OSTETRICIA

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9
16043 CHIAVARI - www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 204/2006 è indetto avviso per conferimento di borsa di studio per solo colloquio riservata a **MEDICI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE in: GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA** (od in disciplina equipollente od affine ai sensi del DM 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9
16043 CHIAVARI - www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 191 del 22/3/2006 ed ai sensi DPR 483/97 sono indetti:

CONCORSI PUBBLICI
per titoli ed esami
per il conferimento
DI POSTI DI DIRGENTE SANITARIO

per i seguenti profili professionali e discipline:

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO
DISCIPLINE

Gastroenterologia ed endoscopia digestiva: n. 1 posto
Oftalmologia: n. 1 posto
Anatomia patologica : n.1 posto
Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza: n.1 posto

PROFILO PROFESSIONALE: VETERINARIO
DISCIPLINE

Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche : n. 1 posto

Il candidato dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, il profilo e la disciplina nella quale intende concorrere. Nell'espletamento di ciascun concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si rende-

ranno vacanti nel periodo di validità delle relative graduatorie.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da:
laurea in medicina e chirurgia (per i posti di dirigente medico) ovvero laurea in medicina veterinaria (per i posti di dirigente veterinario).
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso a cui il candidato intende partecipare ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici (per i posti di dirigente medico) ovvero iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari (per il posto di dirigente medico) . L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione ai presenti concorsi non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione da ciascuno dei concorsi in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, il profilo e la disciplina nella quale intende concorrere. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trat-

tati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici o dei veterinari + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai sopraccitati requisiti specifici. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso. I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione/atto di notorietà per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni - ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 - dovrà redigerla con le modalità di cui all'allegato fac simile. Viceversa, il candidato in possesso di certificazione di servizio -in originale, può produrre una fotocopia della medesima dichiarando la conformità della copia con l'originale in proprio possesso. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto e se sia stato effettuato l'accreditamento ECM. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del Dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, osservando il seguente orario : dalle ore 8,30 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	" 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	" 3
4) curriculum formativo e professionale	" 4

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore di ciascun concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore di ciascuno dei concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 309 del 31/03/2006, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, nell'ambito del programma di ricerca "Suscellibilità genetica del Melanoma in Liguria", da utilizzarsi presso la Struttura Complessa Chirurgia Plastica Ricostruttiva - Dipartimento Oncologia Chirurgica Integrata - di questo Istituto.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30^o giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 12.04.006

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Maurizio Mauri

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 1139 del 18/04/2006 si indice avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CTG “D” profilo INFERMIERE. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’U.O. Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.5553322/2051/2823), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI AMEGLIA
Provincia della Spezia
AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – TUTELA DEL TERRITORIO

Bando Pubblico per l’assegnazione di posteggi riservati a commercianti su aree pubbliche e posteggi riservati a soggetti iscritti alla Camera di Commercio in qualità di imprenditori agricoli. Mercato decennale estivo di Ameglia Cafaggio.

Il Responsabile dell’Area

DETERMINA:

E’ indetto un concorso pubblico per titoli per la concessione decennale di n.11 posteggi nel mercato di Ameglia Cafaggio, svolgimento annuale stagionale a cadenza settimanale dal primo giovedì di giugno all’ultimo giovedì di agosto.

Lo svolgimento, l’ubicazione, le caratteristiche dimensionali sono le seguenti:

- svolgimento annuale stagionale con cadenza settimanale il giovedì;
- ubicazione parcheggio di Ameglia Cafaggio;
- dimensioni medie del singolo posteggio 25 metri quadrati

Possono presentare istanza di partecipazione al presente concorso le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite in possesso dei requisiti di Legge e precisamente:

- a) essere titolare di autorizzazione per l’esercizio del commercio su aree pubbliche;
- b) essere in possesso di attestato da cui risulti la condizione di imprenditore agricolo ai sensi del Decreto Legislativo 18/05/2001 (Nuova disciplina della vendita al pubblico da parte degli agricoltori).

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta da bollo, va spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune sede del posteggio messo a bando – COMUNE DI AMEGLIA AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – TUTELA DEL TERRITORIO VIA MAESTA' 19031 AMEGLIA SP -, dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente bando (26/04/06), al 09/06/06. A tal fine sarà considerato il timbro del protocollo generale del Comune di Ameglia.

In allegato alla domanda dei COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:

- 1) copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche posseduta con la quale sono state eventual-

mente maturate le presenze nell'ambito del mercato;

- 2) copia visura camerale relativa all'iscrizione nel Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, da cui risulti la data di inizio di attività di commercio su aree pubbliche;
- 3) per gli operatori che esercitano l'attività con auto-negozio di dimensioni superiori a metri 6 per la vendita dall'interno di generi alimentari, copia della carta di circolazione e fotografia del mezzo stesso;
- 4) versamento di Euro 11,20 quale rimborso spese postali di istruttoria pratica a favore tesoreria comunale avente quale causale "rimborso spese postali di istruttoria pratica posteggi mercato decennale estivo Ameglia Caffaggio".

In allegato alla domanda degli IMPRENDITORI AGRICOLI dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:

- 1) copia della comunicazione al Comune da cui risulti la condizione di "Imprenditore Agricolo";
- 2) copia visura camerale da cui risulti l'anzianità di inizio dell'attività di Imprenditore Agricolo; attestazione di versamento di Euro 11,20 a favore della tesoreria comunale avente quale causale "rimborso spese postali di istruttoria pratica posteggi mercato decennale estivo Ameglia Cafaggio".

Le istanze pervenute, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal presente bando e complete della documentazione richiesta, saranno riordinate in graduatoria secondo il criterio del maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato, escluse quelle relative al posteggio di cui questi abbia già la titolarità.

In caso di sub-ingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di iscrizione del cedente stesso.

Per coloro che esercitano l'attività in forma pro-tempore (affitto d'azienda), si terrà conto dell'iscrizione dell'effettivo titolare dell'autorizzazione, se ancora iscritto.

A parità di presenze è attribuita la preferenza sulla base dei seguenti ulteriori criteri valutati in ordine decrescente di importanza:

- a) maggior anzianità di iscrizione nel Registro Imprese o nel Registro Ditte tenuto dalla Camera di Commercio competente con riferimento alla data di inizio di attività di commercio su aree pubbliche;
- b) data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

IMPRENDITORI AGRICOLI

- Localizzazione dell'impresa agricola nell'ambito della provincia della Spezia;
- Maggior numero di presenze maturate dall'imprenditore nell'ambito del mercato;
- Maggior anzianità di inizio dell'attività di imprenditore agricolo;
- In caso di sub-ingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di inizio attività del cedente stesso;
- Data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

Al momento della concessione decennale del posteggio sarà rilasciata, contestualmente, autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Copia del presente bando concorsuale è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ameglia dal 26/04/2006 al 09/06/2006, e potrà esserne rilasciata copia, su richiesta degli interessati, dal Settore Commercio e Attività Produttive.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Maurizio Albertini

AVVISI

COMUNE DI CAMOGLI
Provincia di GenovaUfficio Tecnico
Servizio Urbanistica-Edilizia privata

Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica per realizzazione edificio polivalente e parcheggio - Area ex Mercato coperto e piazza Amendola - Zona Br2 del P.R.G. - approvato con procedura di Conferenza di Servizi ex Art. 14 e seguenti L. 241/90 e Art.59 L.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

AUTORIZZATO dal Sindaco con provvedimento n° 3 del 9/2/2005.
VISTO l'art.59 c.4 della Legge Regionale 4/9/1997 n°36 e s.m.

RENDE NOTO

1. che in data 11 aprile 2006, presso la sede comunale, si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante, a seguito della quale è stato approvato il Piano Particolareggiato in oggetto e la variante al Piano Regolatore Generale allo stesso sottesa.
2. che in data 15/4/2006 prot. 8276 è stato inviato a tutte le Amministrazioni ed Enti partecipanti il verbale della seduta deliberante ed il provvedimento finale di conclusione del procedimento.
3. che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, il provvedimento finale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria del comune, dal giorno 3/5/2006 al giorno 17/5/2006, nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previa divulgazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Camogli, 3.5.2006

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Maurizio Canessa

COMUNE DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia

Sede: P.zza Garibaldi 35, 18033 Camporosso (IM)
Tel.: 0184/28.77.54 - Fax: 0184/28.77.77 - C.F.: 00246620082
Sito internet: www.camporosso.it- Indirizzo di posta elettronica: comune@camporosso.it

PROGETTO URBANISTICO OPERATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DEL DISTRETTO DI TRASFORMAZIONE URBANA AREE PRODUTTIVE DI SUBDISTRETTO "Db" DEL VIGENTE PIANO URBANISTICO COMUNALE SOCIETA' AREA GOLENA S.A.S.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 7 del 30 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il "Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di Trasformazione Urbana di Aree Produttive D, Subdistretto Db" del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dalla Società AREA GOLENA S.a.s. di Lacchin Marilena, Celi Fabrizio & C. di Ventimiglia (IM);

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che la deliberazione consiliare n. 7 del 30 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dal 3 maggio 2006 sino al 17 giugno 2006 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13:30 del giorno 17 giugno 2006.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano IL SECOLO XIX.

Camporosso, lì 3.5.2006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

Provincia di Savona

Esercizio 2006 - Tariffe Servizio Idrico Integrato- Adeguamento

SI RENDE NOTO

che con delibera n. 21 del 09.03.2006 la Giunta Comunale ha deliberato:

- 1) Di dare attuazione alle direttive impartite dal CIPE con delibera n. 52/2001 in merito al servizio idrico, provvedendo per l'anno 2006 all'ultima riduzione del minimo impegnato per le utenze domestiche anche per i non residenti ;
- 2) Di aumentare, con decorrenza 01.01.2006, tutte le attuali tariffe del servizio acquedotto del 2% (due per cento) come specificato nelle tabelle seguenti:

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE DOMESTICHE

FASCE TARIFFARIE	FASCE CONSUMO	TARIFFA 2006
Consumi essenziali Utenti residenti	Sino a 90 mc	Euro 0,0839
Consumo di base	Da 91 a 150 mc	Euro 0,3075
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	Euro 0,3633
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	Euro 0,4752
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	Euro 0,5870

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ARTGIANI, ESERCIZI COMMERCIO AL MINUTO, UFFICI E SIMILI, PICCOLO USO IRRIGUO

FASCE TARIFFARIE	FASCE CONSUMO	TARIFFA 2006
Consumo di base	Sino a 150 mc	Euro 0,3075
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	Euro 0,3633
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	Euro 0,4752
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	Euro 0,5870

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, UTENZE USO INDUSTRIALE, AZIENDE RICETTIVE E SIMILI

FASCE TARIFFARIE	FASCE CONSUMO	TARIFFA 2006
Consumo di base	Sino a 500 mc	Euro 0,3075
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	Euro 0,3633
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	Euro 0,4752
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	Euro 0,5870

SERVIZIO ACQUEDOTTO GRANDE UTENZA IRRIGUA

FASCE TARIFFARIE	FASCE CONSUMO	TARIFFA 2006
Consumo di base	Sino a 300 mc	Euro 0,3075
Tariffa 1° supero	Da 301 a 450 mc	Euro 0,3633
Tariffa 2° supero	Da 451 a 1000 mc	Euro 0,4752
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	Euro 0,5870

3) Di confermare gli attuali canoni per il servizio fognatura e depurazione come segue:

SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE

TIPO CANONE	TARIFFA 2006
Canone fognatura	Euro 0,1016
Canone depurazione	Euro 0,2989

Tovo San Giacomo, 20.04.2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Andrea Martignone

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della Sede di Deposito degli Atti approvati dal Suap Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo

Il Responsabile del Servizio

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Massa Antonio

di Calizzano ad oggetto "Opere di adeguamento e realizzazione strade forestali in Comune di Calizzano in Località Casa Barozzo" - posizione SUAP n. 363 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 10.04.2006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
