

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5454815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485232 - 5253

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Collaboratore prof.le sanitario, Infermiere Pediatrico, cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico); Operatore socio-sanitario, cat. B, livello economico Bs - n. 5 posti (avviso pubblico); Collaboratore prof.le sani-

tario, infermiere, cat. D - n. 6 posti; Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 4 posti; Dirigente medico, disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione- n. 1 posto. pag. 583

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente medico di incarico di direzione di struttura complessa, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Urologia (avviso pubblico). pag. 598

Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 3 posti (avviso pubblico). pag. 599

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, infermiere pediatrico - n. 2 posti. pag. 599

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, infermiere - n. 2 posti. pag. 604

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Collaboratore prof.le sanitario, cat. D, tecnico sanitario di laboratorio biomedico (avviso per la predisposizione di graduatoria ai fini della stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato). pag. 610

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

N. 2 borse di studio per laureati in Scienze politiche, Economia e Commercio, Giurisprudenza e/o Discipline equipollenti per la segreteria Amministrativa del Comitato Etico Aziendale. pag. 610

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico, disciplina Chirurgia generale - n. 1 posto (selezione pubblica). pag. 611

APPALTI

ASL N. 3 - GENOVESE

Esito pubblico incanto lavori ristrutturazione 3° piano dell'Ospedale "La Colletta" di Arenzano. pag. 611

PROVINCIA DI MILANO

Gara relativa all'affidamento della gestione, come Casa per Ferie, del complesso immobiliare denominato "villa Pendice" sita in Bordighera. pag. 612

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi ad avvenuta approvazione delle modifiche degli atti di Piani di Bacino, sui bacini tirrenici della Provincia di Savona. pag. 612

COMUNE DI GENOVA

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nei Comuni facenti parte del bacino di utenza "P". pag. 613

COMUNE DI QUILIANO

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a progetto di realizzazione di P.P. di iniziativa privata in Loc. Ciosi. pag. 614

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a richiesta installazione di impianto per la preparazione delle vetture all'interno di un'autocarozzeria ubicata in Via Pecorina 93b. pag. 614

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa ad approvazione progetto presentato dallo stabilimento balneare "Bagni Aurora" per opere di sistemazione esterna ed installazione di ombreggiate presso lo stabilimento medesimo. pag. 614

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa ad approvazione progetto presentato dalla Tamoil Petroli S.p.a. per ristrutturazione impianto distribuzione carburante sito sul sedime autostradale -area San Cristoforo sud. pag. 615

COMUNE DI TRIORA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa a realizzazione di una seggiovia biposto per la zona sciistica di Monesi. pag. 616

COMUNE DI VEZZI PORTIO

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione dell'intervento di ampliamento dell'edificio della scuola elementare e materna con variante al P.d.F. vigente. pag. 616

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi a progetto di sopraelevazione corpo centrale del complesso artigianale adibito alla lavorazione del marmo e pietra naturale in Comune di Cairo M.te, via Vittorio Veneto n. 16. pag. 616

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 248 del 13/4/2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

N. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Categoria D – INFERMIERE PEDIATRICO

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione n. 255 del 13/4/2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

N. 5 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO – Categoria B – livello economico BS

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato. (sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 256 del 13/4/2006 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 6 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D

L'assegnazione della sede di lavoro per ogni singolo posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI:

- c) Diploma universitario di Infermiere - Decreto 14 settembre 1994 n. 739 del Ministero della Sanità o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000;
- d) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- l) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Infermiere - Decreto 14 settembre 1994 n. 739 del Ministero della Sanità o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000 e dell' Iscrizione all'Albo professionale.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

III. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione.

ne del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

IV. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

V. CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

VI. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

VII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

VIII. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: elementi di fisiologia, patologia, igiene ospedaliera e nursing secondo i programmi previsti per il diploma universitario di infermiere.
La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

IX. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli	70 punti per le prove d'esame
-----------------------	-------------------------------

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta	20 punti per la prova pratica
-------------------------------	-------------------------------

20 punti per la prova orale	
-----------------------------	--

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

X. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XI. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei modi e nei tempi di legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XII. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin d'ora, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XIII. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione di ciascuna nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XIV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 243 del 13/4/2006 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 4 posti di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

L'assegnazione della sede di lavoro per ogni singolo posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. A ciascun posto in parola è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il

disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) – requisiti specifici - lett. d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato. Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dalla vigente normativa è necessario che il relativo certificato o la dichiarazione sostitutiva contenga la dicitura che la stessa è stata conseguita ai sensi del Decreto Legislativo numero 257/1991 e specifichi la

durata degli anni di corso. In difetto non si procederà ad attribuire il relativo punteggio;

- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli (diplomi-lauree-attestati-corsi-congressi-convegni-pubblicazioni-docenze-abstract, ecc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese,

Via Aurelia n. 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accet-
tante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;

- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione di ciascun vincitore comporta rispettivamente l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del singolo contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, all' interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - PRECISAZIONI:

Con l' accettazione di ciascuna nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 244 del 13/4/2006 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione.

L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Al posto in parola è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è

dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora

lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) – requisiti specifici - lett. d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato. Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dalla vigente normativa è necessario che il relativo certificato o la dichiarazione sostitutiva contenga la dicitura che la stessa è stata conseguita ai sensi del Decreto Legislativo numero 257/1991 e specifichi la durata degli anni di corso. In difetto non si procederà ad attribuire il relativo punteggio;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli (diplomi-lauree-attestati-corsi-congressi-convegni-pubblicazioni-docenze-abstract, ecc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno

no essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - PROVE D'ESAME – PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta rispettivamente l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà, all' interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - PRECISAZIONI:

Con l' accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”

U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 412 del 6.4.2006, è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico di **incarico di direzione di struttura complessa, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Urologia**, a' sensi art. 15 D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Amministrazione, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale” – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessio Parodi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 6.4.2006, è indetto “**Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, n. 3 Dirigente Medico, Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione**”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA U.S.L. 3 – “GENOVESE” - U.O. “AFFARI GENERALI”/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. “AFFARI DEL PERSONALE” - SETTORE “SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCOR-SUALI”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessio Parodi

ISTITUTO GIANNINA GASLINI**Per la cura, difesa e assistenza dell’infanzia e della fanciullezza****Istituto a carattere scientifico****(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**

GENOVA - QUARTO

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 24 febbraio 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRI-CO (Cat. D)

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell’Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l’ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell’Amministrazione, prima dell’immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano

stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- diploma universitario di Infermiere pediatrico, di cui al Decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 e titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,33.= ,da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01. complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 12
b) Titoli accademici e di studio	punti 5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 8
d) Curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione di personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina, ovvero nel caso non vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova-Quarto, 03.05.2006

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 170 del 24 febbraio 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (Cat. D)

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- diploma universitario di Infermiere, di cui al Decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 e titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,33.= ,da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del con-

corso.

- prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01 complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	12
b) Titoli accademici e di studio	punti	5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	8
d) Curriculum formativo e professionale	punti	5

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come

richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione di personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina, ovvero nel caso non vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 03.05.2006

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Avviso pubblico per tecnici di laboratorio.

In esecuzione della delibera della G.E. n. 243 del 21/03/2006 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria ai fini della stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore professionale sanitario - cat D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico, per la Sede e le Sezioni.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Copia integrale dell'avviso, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it

IL PRESIDENTE
Gregorio Borsano

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" Largo Rosanna Benzi, 10 - GENOVA

In esecuzione della delibera n. 1195 del 20.04.2006, si emana selezione pubblica per titoli ed colloquio per l'attribuzione di **n. 2 borse di studio per laureati in Scienze politiche, Economia e Commercio, Giurisprudenza e/o Discipline equipollenti per la Segreteria Amministrativa del Comitato Etico Aziendale** da svolgersi presso l'U.O. Affari Generali e Legali.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1195 del 20.04.2006.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 22, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2326)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.374 del 27.04.2006, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

• **n.1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia generale - da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa gestione risorse umane dell'Ente, ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

APPALTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE"

Via Bertani, 4 - 16125 GENOVA

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

Società appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese", Via Bertani, 4.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico Incanto.

Data di aggiudicazione: 21 aprile 2006.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 21 comma 1, lett. c), Legge 109/94.

Numero di offerte ricevute: 48 (quarantotto).

Nome e indirizzo aggiudicatario ATI EDILPIEMME S.r.l. - Novil S.I.M.E. S.r.l. - Via Donaver, 23/2 - Genova.

Natura dei lavori: Lavori di ristrutturazione 3° piano dell'Ospedale "La Colletta" di Arenzano per la realizzazione di una divisione di "intra-moenia degenziale". Importo complessivo a base d'asta Euro 760.838,13.

Valore dell'offerta cui e' stato aggiudicato l'appalto: Euro 650.401,70 IVA esclusa.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE TECNICA
Ing. Domenico Muccio-Palma

PROVINCIA DI MILANO

Estratto di Bando Pubblico

Atti prot. 95726/2006 fasc. 6.2\2005\4417

La PROVINCIA DI MILANO – Via Vivaio n.1 – 20122 Milano – Tel. 02/77401 – Fax 02/77402792 – Cod. Fisc. 02120090150 – **sito internet** www.provincia.milano.it (le decisioni) intende affidare la gestione, come “Casa per Ferie” del complesso immobiliare denominato “Villa Pendice” sita in Bordighera.

La gestione avrà la durata di 6 anni, rinnovabili per altri 6.

Tutte le informazioni utili per partecipare sono indicate nel bando integrale che è pubblicato sul sito internet della Provincia di Milano, all’Albo Pretorio dei Comuni di Milano e Bordighera, e all’Albo pretorio della Provincia di Milano e della Provincia di Imperia ed è distribuito presso la Provincia di Milano, Settore Appalti e Contratti, Via Vivaio n. 1, piano 3°.

Le offerte, chiuse in plico sigillato e ceralaccato, recante la seguente dicitura: **“affidamento della gestione, come “Casa per Ferie” di villa “Pendice”**, devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 giugno 2006 al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI MILANO – UFFICIO PROTOCOLLO – C.so di P.ta Vittoria, 27 – 20122 Milano.

Milano, 26.4. 2006

IL DIRETTORE DEL SETTORE
PATRIMONIO
Arch. Massimo Cò

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione ai sensi della L.R.18 del 21.06.1999 art. 97 c. 15 dell’avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 84 del 27.04.2006.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell’art. 97 c. 15 della L.R.18 del 21.06.1999 si avvisa che con D.G.P n. 84 del 27.04.06 sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

- a) modifiche e correzioni alla carta del reticolo idrografico principale relative ai bacini del Varatella (rio Burrone), Nimbato (affluente in sponda sinistra del rio Castellaro) e Quiliano (rio Madonna del Monte) a seguito di comunicazioni pervenute e successive verifiche d’ufficio (C.T.P. del 24/11/2005);
- b) l’adeguamento della Legenda della Carta del Reticolo Idrografico Principale (Tav. 13) (C.T.P. del 19/01/2006);
- c) la parziale ripermimetrazione parziale da area a suscettività al dissesto alta (Pg3a) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Bottassano, della Frana 489-4 in Comunità Montana Pollupice – Sottobacino del Rio Pozzetto - Comune di Tovo S. Giacomo. Richiedente Sig.ra Canepa Vivaldo Graziella (C.T.P. del 19/01/2006);
- d) la ripermimetrazione da area a suscettività al dissesto alta (Pg3a) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Teiro, di area sita in loc. Cappelletta Gaggin

Campomarzio in Comune di Varazze. Richiedente Sig.ra Farinotto Lorenza (C.T.P. del 19/01/2006);

- e) la ripermetrazione parziale da area a suscettività al dissesto alta (Pg3a) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Sansobbia, di area sita in loc. Castellari, Fraz. S. Bernardo in Comune di Stella. Richiedenti Sig.re Giuseppina Baldo e Brenda Riveruzzi (C.T.P. del 19/01/2006);
- f) aggiornamento degli atti di Piano di Bacino del Centa a seguito di "Studio idraulico Rio Fosso Grande. Istanza di revisione dei dati del Piano di Bacino del Centa: sottobacino Torrente Lerrone, Rio Fosso Grande" in Comune di Garlenda e Villanova d'Albenga. Richiedente Società Golf Garlenda s.p.a. (C.T.P. del 19/01/2006);
- g) modifiche e correzioni alla carta del reticolo idrografico principale del Piano di Bacino del Fiume Centa (affluente in sponda sinistra del T. Neva) a seguito di comunicazioni pervenute e successive verifiche d'ufficio (C.T.P. del 23/02/2006);
- h) gli aggiornamenti degli atti di Piano di Bacino del Torrente Pora a seguito di (C.T.P. del 27/04/2006):
- richiesta di parere ai sensi della Normativa di Piano D.L. 180/98, relativamente all'istanza di ripermetrazione delle fasce di inondabilità del Torrente Pora in Loc. Perti Basso. Richiedente Comune di Finale Ligure;
 - istanza di modifica dei valori della portata di piena del bacino del Torrente Pora ai sensi dell' art. 7 c.1 della Normativa di Piano e dei relativi e conseguenti atti di Piano sulla base delle risultanze dello studio idrologico del progetto 'Progetto preliminare degli interventi per la messa in sicurezza dei Torrenti Pora ed Aquila - Aggiornamento 2005' e recepimento del Progetto nel Piano Interventi e nella Carta della Fascia di Riassetto del Piano di Bacino del Torrente Pora . Richiedente Comune di Finale Ligure;
 - richiesta di ripermetrazione delle fasce di inondabilità a seguito di interventi di sistemazione idraulica del Torrente Pora. Richiedente Comune di Calice Ligure;
 - revisione d'ufficio delle superfici idrografiche sottese ai sottobacini del T. Pora ed aggiornamento dei relativi atti di Piano.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DIFESA DEL SUOLO
Dott. Ing. Adriano Faroppa

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI TECNICO PATRIMONIALI
SETTORE VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
GESTIONE IMMOBILIARE
UFFICIO CASA

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P

AVVISO

In conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 7 del Regolamento della Regione Liguria n. 5 del 19.12.1995, si dà avviso che in data 17.5.2006 è pubblicata mediante affissione per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Genova la Graduatoria Definitiva relativa al bando di concorso approvato con Determinazione del Dirigente Settore Patrimonio Demanio e Forti n. 392/14.7.2003 ed emanato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio il 15.9.2003, per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendano disponibili nei Comuni facenti parte del bacino di utenza "P".

IL DIRIGENTE
Dott Roberto Tedeschi

COMUNE DI QUILIANO
LOCALITA' MASSAPE' 21 - SV
SERVIZIO URBANISTICA
PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA
LOCALITA' CIOSI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Variante ai sensi art. 59 e 84 della Legge Urbanistica Regionale 36/97 del Piano Particolareggiato di iniziativa privata Località Ciosi

RENDE NOTO

che dal giorno 18/04/2006 saranno depositate presso la Segreteria Comunale a permanente e libera visione del pubblico le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi in seduta deliberante in data 14/02/2006 ed il Decreto di nulla-osta n. 30 del 21/02/2006, unitamente ai relativi atti grafici e normativi, di variante al Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata di S.U.G. e correlativa connessa L.R. 24/87.

Quiliano 05.04.2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alessandro Giaccardi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza di Servizi per la richiesta di installazione di impianto per la preparazione delle vetture all'interno di un'autocarrozzeria. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

Premesso

che in data 21.04.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta di installazione di un impianto per la preparazione delle vetture all'interno di un'autocarrozzeria, ubicata a Sarzana, in via Pecorina n° 93b, presentata dalla Carrozzeria F.-P. di Pellistri Francesco di Sarzana;

Si avvisa della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 22.04.2006

IL DIRIGENTE
Ing. Marco Talevi

COMUNE DI SAVONA
Settore Urbanistica

IL DIRIGENTE

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;
Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

- che in data 28 marzo 2006 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto presentato dallo stabilimento balneare "Bagni Aurora" relativo alle opere di sistemazione esterna ed installazione di ombreggiate presso lo stabilimento medesimo sito in Corso Colombo 5;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 18 aprile 2006, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) il permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del DPR 6 giugno 2001, n.380;
 - b) l'autorizzazione paesistico - ambientale ai sensi di cui agli articoli 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42;
 - c) l'assenso dell'Autorità Portuale quale Ente gestore del demanio marittimo;
 - d) l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs.n.374/1990, relativo alle opere in prossimità della linea doganale;
- che presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it>- pubblicazioni sportello unico.

Savona, 26.04.2006

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DI SAVONA
Settore Urbanistica

IL DIRIGENTE

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;
Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

- che in data 28 marzo 2006 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto presentato dalla Tamoil Petroli S.p.a. relativo alla ristrutturazione dell'impianto di distribuzione di carburante TAMOIL sito sul sedime autostradale - area San Cristoforo Sud;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 18 aprile 2006, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del DPR 6 giugno 2001, n.380;
 - b) autorizzazione igienico - sanitaria;
 - c) autorizzazione agli scarichi della Provincia di Savona;
 - d) nulla osta dei Vigili del Fuoco con riguardo alla prevenzione incendi;
 - e) assenso dell'Agenzia delle Dogane;
- che presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it>- pubblicazioni sportello unico.

Savona, 26.04.2006

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia

IL SINDACO

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 31/03/06, immediatamente esecutiva, ha espresso parere favorevole affinché il progetto relativo alla realizzazione di una seggiovia biposto per la zona sciistica di Monesi venga approvato con accordo di programma ex art. 58 L.R. 36/1997 ed art. 34 Dlgs 267/2000;
- che il giorno 27/04/2006 si è riunita la Conferenza di Servizi, in sede referente, per l'approvazione del progetto in questione in attuazione delle indicazioni del Piano Territoriale di Coordinamento Regionale per la zona sciistica di Monesi.

AVVISA LA POPOLAZIONE

- Che la deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 31/03/2006, gli elaborati presentati nel corso della seduta della conferenza, unitamente al relativo verbale e all'atto di promozione dell'Accordo di programma, sono depositati presso la Segreteria del Comune di Triora per trenta giorni consecutivi dal 17/05/06 nel seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - sabato, domenica e giorni festivi dalle ore 11:00 alle ore 12:00. La documentazione sarà altresì consultabile presso la Segreteria dell'Ufficio Enti Locali della Provincia di Imperia nei giorni di apertura.
- Che durante tale periodo chiunque potrà prendere visione della suindicata documentazione e presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni al Comune di Triora.

Triora, 04.05.2006

IL SINDACO

Dott. Lorenzo Lanteri

COMUNE DI VEZZI PORTIO
Provincia di Savona

Avviso ai sensi del comma 4 dell'art. 59 della L.R. 36/97 e ss. mm. e ii.

Si informa che con Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 19 del 27/04/2006 si è concluso il procedimento relativo ai lavori della Conferenza dei Servizi per l'approvazione dell'intervento di ampliamento dell'edificio della scuola elementare e materna, con variante al P.d.F. vigente. Gli atti approvati sono depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vezzi Portio (SV). Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Danilo Delfino dell'U.T. comunale tel. n. 019 7428877.

Vezzi Portio, 02.05. 2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Danilo Delfino

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della Sede di Deposito degli Atti approvati dal Suap
Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

Il Responsabile del Servizio**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Zei Elvio & C. snc di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto "Progetto di sopraelevazione corpo centrale del complesso artigianale adibito alla lavorazione del marmo e di pietra naturale in Comune di Cairo M.te, via Vittorio Veneto n. 16 - fg. 32 particella 175 - Progetto in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 340 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.04.2006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo
