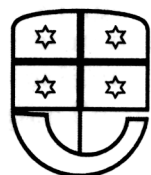


REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 3 - GENOVESE**

Dirigente Medico, Disciplina Neuropsichiatria Infantile - N. 1 posto. pag. 988

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico, Disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 2 posti (graduatoria). pag. 992

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente Medico, Disciplina Ortopedia e Traumatologia- n. 3 posti. pag. 992

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori inerente i lavori di manutenzione del territorio e del patrimonio comunale per l'anno 2005-2006. pag. 995

Avviso ai creditori inerente i lavori di completamento del collettore per acque bianche in via Dante nel tratto compreso tra via Tevere e via Mazzini. pag. 996

COMUNE DI CERANESI

Deposito atti relativi al P.U.O. di iniziativa pubblica in variante al P.U.C. della zona TRZ di Geo. pag. 996

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad adozione S.U.A. e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in loc. Chiesa. pag. 997

COMUNE DI TIGLIETO

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto inerente la riqualificazione di un tratto di fiume Orba in loc. Badia. pag. 997

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a realizzazione di un palazzetto polisportivo multifunzionale in Project Financing. pag. 998

Deposito atti relativi a variante allo S.U.A. di iniziativa pubblica in zona "R10 bis" del vigente S.U.G.. pag. 999

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi a progetto di variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo per ampliamento del distributore stradale con inserimento di distribuzione carburanti liquidi in Cairo M.tte, loc. Vesima, Via della Resistenza. pag. 999

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti SUAP relativi alla protezione di pendici soprastanti la sede stradale dalla progressiva Km. 84+500 alla progressiva Km

133+528 relativamente ai tratti di competenza in Comune di Serra Ricco', Autostrada A7 tratto Serravalle-Genova. pag. 999

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta di autorizzazione alla ristrutturazione e costruzione di complesso turistico ricettivo nel Comune di Sesta Godano, loc. Nasceto. pag. 999

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi ad approvazione dell'intervento proposto dal Comune della Spezia per l'adeguamento idraulico del tratto del canale Vecchia Dorgia in attraversamento a V.le S. Bartolomeo + altri 5 avvisi. pag. 1000

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”

U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 717 del 16.6.2006, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica alle funzioni da conferire:
l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione nella Disciplina di Neuropsichiatria Infantile o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”

SE" - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti	10
--------------------	-------	----

titoli accademici e di studio	punti	3
-------------------------------	-------	---

pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
------------------------------------	-------	---

curriculum formativo e professionale	punti	4
--------------------------------------	-------	---

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

Prova Scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti, inerenti alla Disciplina, messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;

Prova Pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;

Prova Orale:

sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale” della A.S.L. 3 – “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessio Parodi

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 554 del 4 luglio 2006, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Mameli Leila	Sorgono (NU) 03/07/75	67,259/100
2°	Bianco Maria Rosaria	Roma 06/06/73	65,278/100
3	Ribola Angela	Iseo (BS) 21/09/73	62,699/100

Genova - Quarto, 24.7.2006

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 521 del 5/7/2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in **n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia** con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno suc-

cessivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E'

escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Neirotti

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Provincia di Savona

AVVISO AI CREDITORI

(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

LAVORI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE PER L'ANNO 2005 - 2006

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n.554

I N V I T A

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta CAVE DI BOISSANO srl corrente in Boissano, Via delle Ginestre, 80, esecutrice

dei lavori in argomento, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S.Spirito, 09.08.06.

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

AVVISO AI CREDITORI
(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

**LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL COLLETTORE PER ACQUE BIANCHE IN VIA DANTE
NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA TEVERE E VIA MAZZINI.**

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n.554

I N V I T A

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Strade e Costruzioni s.r.l. con sede in Via Michelangelo, 5 – Borghetto S.Spirito (SV), esecutrice dei lavori in argomento, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 09.08.06.

IL SINDACO
Ing. Franco Malpangotto

COMUNE DI CERANESI
Provincia di Genova

UFFICIO TECNICO

Avviso di deposito di atti inerenti il Piano Urbanistico Operativo di iniziativa pubblica in variante al P.U.C. della zona TRZ di Geo.

Il Responsabile del servizio tecnico

Richiamato l'art. 59, comma 2° della legge regionale 36 del 1997, così come modificata dalla legge regionale 29/2002

Rende noto

Che a seguito delle deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14 luglio 2006, presso la segreteria comunale e per trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso,

sono depositati a libera visione del pubblico gli atti tecnici e grafici relativi al Piano Urbanistico Operativo di iniziativa pubblica in variante al P.U.C. inerenti alla riqualificazione infrastrutturale del nodo di Geo zona TRZ.

Durante il periodo di deposito chiunque avrà facoltà, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, di prendere visione del progetto e presentare osservazioni al comune di Ceranesi.

Ceranesi, 21.7.2006

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Gianluigi Pedemonte

COMUNE DL RICCO' DEL GOLFO DL SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in loc. Chiesa di Ricco' del Golfo e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 4.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 20 in data 12.06.2006, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 25.07.2006 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 10.08.2006 al 24.08.2006 compresi. Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia,150, entro le ore 12,00 del giorno 24.08.2006.

Riccò del Golfo di Spezia, 09.08.2006

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI TIGLIETO
Provincia di Genova

Avviso di deposito atti relativi alla Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto, a firma dell'Arch. Marco Guarino, relativo alla riqualificazione di un tratto di fiume Orba in località Badia, contenente richiesta di variante agli strumenti urbanistici in vigore.

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n.36/1997 e s.m.;

SI RENDE NOTO

1. che in data 12 giugno 2006 presso la sala messa a disposizione dalla Provincia di Genova si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato

- emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n.87 del 19.6.06, nel cui contesto si è approvato il progetto di che trattasi e le varianti al vigente Piano di Fabbricazione adottate con deliberazione consiliare n. 10 in data 28.3.06 allo stesso sottese;
2. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti sono depositati, a libera visione del pubblico, presso la segreteria del Comune, a decorrere dal 24.7.06, per tutto il periodo di validità del piano.

IL PRESIDENTE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI
Dr. Corbisiero Rosalia

COMUNE DI VADO LIGURE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visti gli artt. 59, comma 2, lettera b) e 84, comma 2, lettera b) della Legge Regionale 04.09.1997, n.36 e s. m. ed i;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

1. che in data 18 luglio 2006 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 67 ad oggetto:
“Realizzazione di un palazzetto polisportivo multifunzionale in Project Financing – Approvazione delle modifiche sostanziali al progetto preliminare presentato dal promotore ai sensi dell’articolo 37 ter della legge 109/94 e s.m.i. e della relativa variante al vigente Strumento Urbanistico Generale.”;
2. che presso il Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Vado Ligure si trovano depositati:
 - la precitata deliberazione consiliare n. 67 del 18 luglio 2006 unitamente alla relativa documentazione progettuale di modifica;
 - i verbali delle sedute della Conferenza di servizi referente tenutasi in data 23.08.2005 e della seduta deliberante/referente tenutasi in data 17.11.2005;
 - la nota della Regione Liguria - Dipartimento Pianificazione Territoriale - Servizio Procedimenti Concertativi - Settore Urbanistica pervenuta al Comune in data 11.07.2006 (prot. n. 11614) contenente la richiesta di modifiche progettuali recepite con la sopraccitata deliberazione del Consiglio Comunale.

Detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 24 agosto 2006;

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in ore d'ufficio, di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere redatte per iscritto, in tre copie di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 24 agosto 2006.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>.

Vado Ligure, 9.8.2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VADO LIGURE**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Visto l'art. 59, comma 2, lettera b) della Legge Regionale 04.09.1997, n.36 e s. m. ed i.;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 29 giugno 2006 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 47 ad oggetto:
“Variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica in zona “R10bis” del vigente Strumento Urbanistico Generale relativa ai servizi pubblici – Pronuncia favorevole ai sensi degli artt. 59 e 84, L.R. 04.09.1997, n. 36 e s.m. ed i.”;
- che presso il Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Vado Ligure si trovano depositati:
 - a) la precitata deliberazione consiliare n. 47 del 29 giugno 2006;
 - b) gli atti di pianificazione presentati nel corso della conferenza di servizi in seduta referente del 25 luglio 2006;
 - c) il verbale della predetta seduta.

Detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al 24 agosto 2006.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in ore d'ufficio, di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni.

Le osservazioni dovranno essere redatte per iscritto, in tre copie di cui una su carta legale, e presentate presso la Segreteria di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 24 agosto 2006.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>.

Vado Ligure, 9.8. 2006

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**
Arch. Giovanna Macario

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della Sede di Deposito degli Atti approvati dal Suap
Associato della Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo

Il Responsabile del Servizio**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Società Liguria Gas Srl di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto “Progetto di variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 7420 del 14.11.2005 (Pos. 327) per ampliamento del distributore stradale con inserimento di distribuzione carburanti liquidi (benzina-gasolio-blu diesel-urtoprodotto) escluso GPL, in Cairo Montenotte, Località Vesima, Via della Resistenza” - posizione SUAP n. 379 e che gli

atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 10.07.2006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 21.07.2006 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Autostrade per l'Italia s.p.a. con sede in Roma, via Bergamini 50 relativa alla protezione di pendici soprastanti la sede stradale dalla progressiva Km. 84+500 alla progressiva Km. 133+528 relativamente ai tratti di competenza in Comune di Serra Riccò, Autostrada A7 tratto Serravalle - Genova.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 21.07.2006

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

19020 SESTA GODANO (SP) P.zza Marconi, 1
Tel. (0187) 87061 - Fax 891410 e-mail cm.avvara.ist@liguriainrete.it.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 18.05.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione alla ristrutturazione e costruzione di complesso turistico ricettivo nella zona D2 del PRG del Comune di Sesta Godano in variante contestuale, ubicato in Loc. Nasceto, presentata dalla Società ALTOVARA s.r.l.;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

Sesta Godano, 13.07.2006

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 06.07.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dal Comune della Spezia per l'adeguamento idraulico del tratto del canale Vecchia Dorgia in attraversamento a v.le S. Bartolomeo. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 06.07.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dall'Associazione Sportiva Nautica Cadimare per la sostituzione ed il riposizionamento di pontili galleggianti nello specchio acqueo in concessione in località Cadimare. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 19.05.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla GNL Italia per la realizzazione di nuova recinzione presso lo stabilimento in località Panigaglia di Fezzano. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 21.06.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla WIND telecomunicazioni per la modifica dell'impianto di telecomunicazione sito a radice del molo Garibaldi. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 21.06.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla WIND telecomunicazioni per la realizzazione di una stazione radio base a radice del molo Enel in sostituzione di quella esistente. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 06.07.06 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dal Comune di Porto Venere per l'approvazione del progetto all'edificio in adiacenza al campo sportivo in Località Le Grazie. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.07.06

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ing. Franco Pomo
