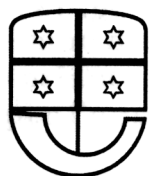


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

**Formazione elenco idonei alla nomina di membri esperti della
Commissione Tecnica per la verifica dei requisiti di accreditamento**

di cui all'art. 13, comma 2, lett. A) della L.R. N. 20/1999 come modificato dall'art. 59, comma 4 della L.R. n. 12/2006. pag. 1043

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO

SETTORE SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, di cui alla D.G.R. n. 105 del 10/2/2006 (diario della prova d'esame). pag. 1044

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 1044

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera - n. 1 posto. pag. 1049

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia finalizzata al progetto di Continuità Assistenziale nello Scompenso Cardiaco. pag. 1053

Dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1053

E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA

Collaboratore prof.le sanitario, ostetrica - n. 1 posto. pag. 1053

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina medicina interna- n. 1 posto (graduatoria). pag. 1056

AVVISI

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi ad adozione di variante al P.R.G. relativa a una porzione di Via dell'Asilo. pag. 1057

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. vigente per inserimento del Progetto Colore. pag. 1058

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti SUAP relativi all'autorizzazione alla Ditta Ericsson

Telecomunicazioni s.p.a. per realizzazione di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico in loc. Passo Sotto Valle Calda nel Comune di Serra Ricco'. pag. 1059

Deposito atti SUAP relativi all'autorizzazione alla Ditta Vodafone Omnitel inerente la modifica di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico in via B. Parodi 159 nel Comune di Ceranesi. pag. 1059

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURA
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Avviso pubblico per la formazione dell'elenco di idonei alla nomina di membri esperti della Commissione Tecnica per la verifica dei requisiti di accreditamento di cui all'articolo 13 comma 2 lettera A) della Legge Regionale 30 Luglio 1999 N. 20 come modificato dall'articolo 59 comma 4 della Legge Regionale 24 Maggio 2006 N. 12.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 4 della legge regionale n. 20/1999, la Regione Liguria indice una procedura pubblica per integrare l'elenco di idonei alla nomina a membro esperto della Commissione tecnica per la verifica dei requisiti di accreditamento da parte dei presidi e dei soggetti che richiedono l'accreditamento istituzionale.

La validità dell'elenco è fissata al 31 dicembre 2009.

I candidati devono possedere comprovata e riconosciuta esperienza nei settori dei **servizi sociali** e della **organizzazione socio sanitaria**.

Il rapporto contrattuale con gli esperti nominati membri della Commissione è disciplinato ai sensi della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali, fatte salve le incompatibilità di legge, sulla base delle tariffe in vigore in ambito nazionale e dell'Unione Europea.

I candidati debbono presentare apposita domanda, redatta in carta legale, dichiarando, a pena di esclusione :

1. nome e cognome
2. luogo e data di nascita
3. codice fiscale
4. residenza
5. titolo di studio,
6. indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza)

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente dalla autenticazione.

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegato un curriculum professionale, sottoscritto e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività e le esperienze maturate nei settori dei **servizi sociali** e della **organizzazione socio sanitaria**, indicando le strutture e gli organismi presso i quali le attività sono state svolte nonché la durata delle medesime.

I dati del curriculum devono inoltre essere sintetizzati nella scheda in calce al presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande, che dovranno essere indirizzate :

Al Presidente della Giunta regionale della Liguria
Dipartimento Salute e Servizi sociali
Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie
Via Fieschi, 15
16121 Genova

è di **trenta (30)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale termine è da intendersi perentorio ed a pena di esclusione.

In caso di scadenza in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo. Le domande potranno essere consegnate a mano all'Ufficio protocollo della Regione Liguria entro la scadenza sopra indicata.

(segue allegato)

SCHEDA RIASSUNTIVA

Nome _____ Cognome _____

Data e luogo di nascita _____ residente in _____

Via _____ recapito telefonico _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) _____

Laurea/e posseduta/e _____

Attività dirigenziale svolta:

ENTE/AZIENDA	NATURA (pubblico/privato)	TIPO DI ATTIVITÀ	da	a
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

REGIONE LIGURA

**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO - SETTORE SISTEMA REGIONALE
DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO.**

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale" di cui alla D.G.R. n. 105 del 10.02.2006.

La prova di esame del "Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale" indetto con D.G.R. n. 105 del 10.02.2006, pubblicato sulla G.U. - 4° serie speciale - n. 24 del 28.03.2006, si svolgerà il giorno 20 settembre 2006 alle ore 9,00 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula Magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni, 2 - Genova.

I candidati ai fini dell'identificazione, sono invitati a presentarsi alle ore 8,00 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Antonella Berettieri

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

**Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico**

**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Radiodiagnostica da assegnare all'U.O. di Neuroradiologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 7 luglio 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n.1 Dirigente Medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Radiodiagnostica da assegnare all'U.O. di Neuroradiologia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in radiodiagnostica o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;

- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del **trentesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."*

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul pro-

- cedimento seguito;
- c) prova orale:
- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

.....

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giustamente quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslino.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – **Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.**

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 14.8.2006

PER IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Giuseppe Giusti

(allegati omessi)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione n. 582 del 26/7/2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA
con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certi-

ficato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 33 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 34 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Neirotti

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n° 1960 del 06/07/2006, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia, finalizzata al progetto di Continuità Assistenziale nello Scompenso Cardiaco (CASCO) presso l'U.O. Cardiologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla precitata delibera n. 1960 del 06/07/2006.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 22 **dalle ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

Ai sensi dell'art.18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n.483 si pubblica la graduatoria del vincitore del Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Radiodiagnostica - Settore dedicato alla Radiologia interventistica, approvata con delibera n. 1860 del 29/06/2006:

- | | | | |
|----|-------|---------|--------------|
| 1. | BOVIO | Giulio | p. 81,75/100 |
| 2. | ROSSI | Umberto | p. 81,25/100 |

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE

**Salita Superiore San Rocchino 31 A
16122 GENOVA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA.

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 233 del 4/8/2006 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti **requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana., salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

1.2. Inoltre come **requisiti specifici** si richiedono:

a) il diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, - datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370/1998, secondo lo schema allegato, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando nonché corredata dai prescritti documenti e titoli, - deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Ospedaliero Evangelico Internazionale, Salita Superiore S. Rocchino, 31/A - 16122 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R..

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è **perentorio**, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
- f) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titoli di studio posseduti;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.
- k) Indicazione della lingua straniera della quale dimostrare conoscenza almeno a livello iniziale scelta tra francese, inglese, tedesco e spagnolo.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipenden-

ti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di ostetrica o certificato sostitutivo;
- b) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge.

In ottemperanza all'art. 3, comma 2, della Legge n. 127/1997, è peraltro, ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, limitatamente ai Requisiti Specifici richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, di cui alle lettere a) e b) del punto 1.2. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati a richiesta dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento agli stessi favorevole, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, il provvedimento stesso non sarà emesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso di cui trattasi, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

4. PROVE D'ESAME

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso.

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: materia oggetto del concorso, elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando di concorso;

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa. Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova pratica, la data di quest'ultima verrà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

6. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione nominata dal competente organo statutario dell'Ente dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni | punti 10 |
| 3) curriculum formativo - professionale | punti 5 |

7. GRADUATORIA

La graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice sarà approvata dalla Giunta Esecutiva dell'Ospedale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

8. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I vincitori dovranno regolarizzare in bollo, ai sensi della Legge 370/1988, tutti i documenti già presentati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio e presentare in bollo, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

9. NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'Ente provvederà all'immissione in servizio del vincitore. La nomina decorrà, ad ogni effetto, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Affari Generali **Salita Sup. S. Rocchino, 31/A**, - 16122 Genova - tel. 010 5522318) dallo ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano GIULIANI

IL PRESIDENTE
Walter Meuser

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo, - disciplina medica interna - da assegnarsi alla Struttura complessa Pronto Soccorso.

In attuazione del provvedimento n. 688 del 28.07.2006 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico, con rapporto di lavoro esclusivo, - disciplina medicina interna- da assegnarsi alla struttura complessa pronto soccorso che risulta come in appresso specificata:

DR. PIERLUIGI Daniela

con punti 86,775 su 100
(76/80 nelle prove d'esame);

DR. CASTELLANETA Marco	con punti 82,785 su 100 (78/80 nelle prove d'esame);
DR. COSTAGUTA Chiara	con punti 81,540 su 100 (78/80 nelle prove d'esame);
DR. RICCARDI Alessandro	con punti 75,900 su 100 (75/80 nelle prove d'esame);
DR. PASTORINO Laura	con punti 75,825 su 100 (71/80 nelle prove d'esame);
DR. BERISSO Giovanni Andrea	con punti 75,560 su 100 (65/80 nelle prove d'esame);
DR. GHINATTI Maria Carla	con punti 74,050 su 100 (71/80 nelle prove d'esame);
DR. PERRIA Lucia	con punti 72,670 su 100 (69/80 nelle prove d'esame);
DR. CHIARBONELLO Bruno	con punti 71,480 su 100 (66/80 nelle prove d'esame);
DR. RICCIARDI Barbara	con punti 71,385 su 100 (68/80 nelle prove d'esame);
DR. STALTARI Stefania	con punti 70,585 su 100 (66/80 nelle prove d'esame);
DR. MORFINO Michela	con punti 69,875 su 100 (63/80 nelle prove d'esame);
DR. MARCHELLI Stefania	con punti 69,220 su 100 (64/80 nelle prove d'esame);
DR. SALIMBENI Petronilla	con punti 60,175 su 100 (57/80 nelle prove d'esame);

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

AVVISI

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica 17/08/1942 n. 1150

AVVISA

Che la deliberazione di adozione di "Variante al P.R.G. relativa a una porzione di Via dell'Asilo" in data 03.08/2006, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dal **30/08/2006** al **29.09.2006** in orario di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno **30.10.2006**.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sandro Piccardo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
arch. Paolo Elena

COMUNE DI S. MARGHERITA LIGURE

Area 4 Territorio - Ambiente

Servizio Urbanistica

Variante al Piano Regolatore Generale vigente per inserimento del Progetto Colore redatto ai sensi della L.R. n. 26/2003 – Adozione.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12/8/2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata adottata la variante al Piano Regolatore Generale vigente di cui sopra.

Che dal giorno 30/8/2006 la suddetta deliberazione viene depositata presso la Direzione dell'Area 4 – Territorio Ambiente, dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, per 30 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prendere visione e di proporre osservazione fino a 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

La suddetta deliberazione sarà disponibile anche sul sito internet del Comune **www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it**

S. Margherita Ligure, 17.8. 2006

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 16/08/2006 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta

Ericsson Telecomunicazioni s.p.a. con sede in Roma via Anagnina 203 relativa alla realizzazione di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto radio-elettrico in loc. Passo Sotto Valle Calda nel Comune di Serra Riccò (N.C.T. Fg. 25 mapp. 86).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 16.08.2006

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 16/08/2006 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Vodafone Omnitel N.V. con sede in Ivrea via Jervis 13 relativa alla modifica di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto radio-elettrico in via B. Parodi 159 nel Comune di Ceranesi (N.C.T. Fg. 18 mapp. 597).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 16.08.2006

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo