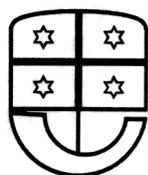


REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

Indizione procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. A alla cat. B, posizione economica B1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo coadiutore (Decreto del Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 2438 del 08.08.2006). pag. 1063

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore prof.le sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica, cat. D - n. 1 posto;
Dirigente medico, disciplina Pediatria - n. 1 posto (graduatorie). pag. 1067

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Borsa di studio riservata a medici in possesso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia. pag. 1067

Borsa di studio riservata a laureati in medicina e chirurgia iscritti all'albo del relativo ordine professionale.

Borsa di studio riservata a persone in possesso del diploma di scuola media superiore che abbiano prestato attività di collaborazione per almeno 5 anni c/o Strutture pubbliche o private che si occupano dell'assistenza ai malati. pag. 1068

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente medico, disciplina Nefrologia - n. 1 posto. pag. 1068

Dirigente medico, disciplina Chirurgia Vascolare - n. 1 posto. pag. 1074

AVVISI

COMUNE DI CAMPOROSSO

Deposito atti relativi al Piano Comunale di organizzazione degli impianti di teleradiocomunicazione. pag. 1080

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativi a manutenzione straordinaria degli accessi ed inserimento di montacarichi nel fabbricato in Via Casale. pag. 1081

COMUNE DI SERRA RICCO'

Deposito atti relativi al Progetto Colore. pag. 1081

Deposito atti relativi a Varianti al P.R.G.. pag. 1082

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti Conferenza dei servizi relativi all'approvazione del pro-

getto di ristrutturazione e ampliamento della Casermetta-Rifugio escursionistico "Pian dei Corsi" in Comune di Rialto. pag. 1082

Deposito atti Conferenza dei servizi relativi all'approvazione del progetto di realizzazione del sistema ambientale delle Palestre di Roccia di Orco Feglino - I° Stralcio Funzionale. pag. 1083

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA
Deposito atti relativi all'approvazione del progetto proposto dalla Soc. Navalmare per la realizzazione di un pontile galleggiante nello specchio acqueo in loc. Pertusola. pag. 1083

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

Indizione procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. A alla cat. B, posizione economica B1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo coadiutore (Decreto del Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 2438 del 08.08.2006).

- ART. 1 -**POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE**

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 340 del 7/4/2006 ed al successivo piano annuale del personale per l'anno 2006, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria B, posizione B1, profilo professionale "coadiutore", ai sensi dell'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 31/03/1999.

- ART. 2 -**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria A, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria A.

- ART. 3 -**DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova - devono pervenire entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati al Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accetante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dalla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, presso l'Amministrazione Regionale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria A di almeno due anni.
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione ai sensi del successivo art. 6.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- nozioni sull'ordinamento regionale
- nozioni base di WINDOWS E WORD.

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche.

- ART. 6 -
TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione anno 2005, con riferimento alla valutazione finalizzata alla progressione verticale;
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale n. 9 del 25/06/2003 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 2 punti per gli esiti dei processi di valutazione annuale;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestati presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:
 - 0.20 punti per ogni anno prestato.Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.
- c) 4 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione:
 - 2 punti per il possesso del diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore;
 - 0.5 punti per il possesso di titoli professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso di titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con unita autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale. (La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda, ovvero sia presentata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore).

- Art. 7 -
PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la Sede della Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

- ART. 8 -
NORME REGOLATRICI - RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

(segue allegato)

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor
Dirigente del Settore
Coordinamento e Gestione
Risorse Umane
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

...l... sottoscritt.....nat...a.....(prov. di.....) il.....
e residente invia.....n°.....CAP.....tel....., dipendente
della Regione Liguria, inquadrat... nella categoria A, posizione....., chiede di essere ammess... a
partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla
copertura di n. 2 posti di categoria B, posizione B1, profilo coadiutore.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente
indirizzo....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive
e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di
comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da man-
cata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali
disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi del-
l'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere alle dipendenze dell'Amministrazione Regionale dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria A (ex I, II o III qualifica funzionale) a decorrere dal
- 3) aver prestato servizio dalal nella categoria A (o comunque nelle ex qualifiche funzio-
nali I, II e III), presso la seguente Pubblica Amministrazione....., e che il
rapporto di lavoro è cessato per la seguente causa:
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito
il.....presso.....
- 5) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione (non occor-
re indicare gli esiti della valutazione per l'anno 2005, ex art. 6 del C.C.N.L. sottoscritto in data
31/03/1999)
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del bando:
.....;
- 7) essere in servizio presso

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lette-
ra b) dell'art. 6 del bando di selezione, esclusivamente per i servizi prestati presso altre Pubbliche
Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del
fascicolo personale.

Data,

Firma

UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 - comma 6 - Decreto del Presidente della Repubblica 27/03/2001 numero 220 della graduatoria del seguente concorso pubblico:

• **Provvedimento numero 446 del 22/6/2006 - concorso pubblico per numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario, - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CASTIGLIONI	Maurizio	77,200
2	BIGGIO	Marina	74,200
3	SACCO	Roberta	72,700
4	CRESPI	Giuseppe	71,000
5	VITALI	Marta	61,400
6	RIGON	Marco	57,100

Publicazione ex articolo 18 - comma 6 - Decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997 numero 483 della graduatoria del seguente concorso pubblico:

• **Provvedimento numero 518 del 19/7/2006 - concorso pubblico per numero 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Pediatria, con rapporto esclusivo:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	PIASENTI	Claudia	88,532

IL DIRETTORE GENERALE
dottoressa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE -
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 490/2006 è indetto bando per conferimento di **borsa di studio per solo colloquio riservata a MEDICI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE in: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con esclusione di discipline equipollenti od affini.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE -
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione 491/2006 è indetto bando per l'assegnazione, per solo colloquio, delle seguenti due borse di studio, riservate a:

- laureati in medicina e chirurgia iscritti all'albo del relativo ordine professionale 1) in possesso della specializzazione in cardiologia od in discipline equipollenti, con esclusione di discipline affini 2) in medicina interna con esclusione di discipline equipollenti o affini ovvero 3) iscritti al terzo o quarto anno della scuola di specializzazione in cardiologia;
- persone in possesso del diploma di scuola media superiore che abbiano prestato attività di collaborazione per almeno 5 anni presso strutture pubbliche o private che si occupano dell'assistenza ai malati.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2229 del 04/08/2006 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE DISCIPLINA NEFROLOGIA.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato sul modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini-

- za di uno dei paesi dell'Unione Europea
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 lettere a), b) e c);
 - 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
 - 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2, lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato.

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97 , si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 41 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- n 20 punti per titoli
- n 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- n 30 punti per la prova scritta
- n 30 punti per la prova pratica
- n 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

11) PROVE D'ESAME

■ prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

■ prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

■ prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa, fatto salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gaetano Cosenza

(allegati omessi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2222 del 04/08/2006 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE DISCIPLINA CHIRURGIA VASCOLARE.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i. in quanto applicabili.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del

D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° Contratto Collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato sul modulo apposito (allegato 1) deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non

- aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2, lettere a), b) e c);
 - 7) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
 - 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
 - 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2, lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato.

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenete la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97 , si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 41 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- n 20 punti per titoli
 - n 80 punti per le prove di esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- n 30 punti per la prova scritta
 - n 30 punti per la prova pratica
 - n 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

11) PROVE D'ESAME

- prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

■ prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa, fatto salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rin-viare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo determinato a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gaetano Cosenza

(allegati omessi)

AVVISI

COMUNE DI CAMPOROSSO

Provincia di Imperia

Sede: P.zza Garibaldi 35, 18033 Camporosso (IM) - Tel.: 0184/28.77.54 - Fax: 0184/28.77.77 - C.F.: 00246620082 Sito internet: www.camporosso.it- Indirizzo di posta elettronica: comune@camporosso.it

SETTORE SERVIZI TECNICI

Piano comunale di Organizzazione degli Impianti di Teleradiocomunicazione di cui all'art. 72 Undecies L.R.18/1999 e ss.mm.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Visto la deliberazione consiliare n. 18 del 31/07/2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano comunale di organizzazione degli impianti di teleradiocomunicazione del Comune di Camporosso, redatto dall'Ing. Enrico GROSSO di Ventimiglia (IM) in data 24/02/2006, e composto dagli elaborati seguenti: norme tecniche di attuazione, relazione tecnico/protezionistica - misure integrative, n.3 tavole di zonizzazione;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n.68 del 03/02/2004;

RENDE NOTO

che gli atti del Piano comunale di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni del Comune di Camporosso, adottato con la deliberazione consiliare n. 18/2006 suddetta, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dal 06/09/2006 sino al 06/11/2006 compreso.

Le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13.30 del giorno 06.11.2006.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza e pubblicato sul B.U.R. della Regione Liguria.

Camporosso, 17.08.2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi in sessione Deliberante.
Soc. Santo Stefano Distribuzione Abbigliamento s.r.l.

Premesso

che in data 04.05.2006 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la manutenzione straordinaria degli accessi ed inserimento di montacarichi nel fabbricato in Via Casale

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SERRA RICCÒ
Provincia di Genova

- DEPOSITO ATTI RELATIVI AL PROGETTO COLORE -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17/08/1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al Progetto Colore, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 19.07.2006, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale dal giorno 6 settembre 2006 per trenta giorni interi e consecutivi.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate sia da Enti sia da privati cittadini, ai sensi dell'art. 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150, redatte in carta bollata e presentate all'Ufficio protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
arch. Luca Di Donna

COMUNE DI SERRA RICCÒ
Provincia di Genova

Servizio Urbanistica

Deposito atti relativi a varianti al P.R.G. finalizzate all'introduzione di una zona C2, quattro zone C3, modifica normativa zone e, sopresse di alcune zone a servizi pubblici e di due tramiti viari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi alle varianti al P.R.G. vigente in oggetto, nonché il provvedimento dirigenziale della Provincia di Genova di approvazione con modifiche di ufficio sono depositati a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

arch. Luca Di Donna

COMUNITA' MONTANA POLLUPICE
Servizio Tecnico

Conferenza di Servizi tenutasi ai sensi della L. n° 241/1990 e s. m. ed i. e della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i. per l'approvazione del progetto dell'intervento di "Ristrutturazione e ampliamento della Casermetta - Rifugio Escursionistico "Pian dei Corsi" in Comune di Rialto" in variante al vigente P.d.F. (Progetto integrato: "Sistema locale per lo sviluppo del turismo ambientale" – Docup Obiettivo 2 – Sottomisura 3.3. A "Infrastrutture turistiche").

Avviso di deposito atti ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i.

Premesso

che in data 10/02/2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, indetta dalla Comunità Montana Pollupice ai sensi della L. n° 241/1990 e s. m. ed i. e della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i. per l'approvazione del progetto dell'intervento di "Ristrutturazione e ampliamento della Casermetta - Rifugio Escursionistico "Pian dei Corsi" in Comune di Rialto" in variante al vigente P.d.F.

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi e si comunica che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 11 del 20/03/2006 è stato emanato il provvedimento finale conforme alla determinazione conclusiva assunta dalla Conferenza di Servizi, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Tecnico, Piazza Aicardi n° 5/3 – tel. 019/681037.

Finale Ligure, 22.08.2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
E DEL PROCEDIMENTO
Geom. Marco Zunino

COMUNITA' MONTANA POLLUPICE

Servizio Tecnico

Conferenza di Servizi tenutasi ai sensi della L. n° 241/1990 e s. m. ed i. e dell'art. 59 della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i. per l'approvazione del progetto dell'intervento di "Realizzazione del Sistema Ambientale delle Palestre di Roccia di Orco Feglino - I° Stralcio Funzionale" in variante al vigente P.R.G. (Progetto integrato: "Sistema locale per lo sviluppo del turismo ambientale" - Docup Obiettivo 2 - Sottomisura 3.3. A "Infrastrutture turistiche").

Avviso di deposito atti ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i.

Premesso

che in data 16/02/2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, indetta dalla Comunità Montana Pollupice ai sensi della L. n° 241/1990 e s. m. ed i. e dell'art. 59 della L.R. n° 36/1997 e s. m. ed i. per l'approvazione del progetto dell'intervento di "Realizzazione del Sistema Ambientale delle Palestre di Roccia di Orco Feglino - I° Stralcio Funzionale" in variante al vigente P.R.G.

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi e si comunica che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 12 del 20.03.2006 è stato emanato il provvedimento finale conforme alla determinazione conclusiva assunta dalla Conferenza di Servizi, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Tecnico, Piazza Aicardi n° 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 22.08.2006

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
E DEL PROCEDIMENTO**
Geom. Marco Zunino

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.1997 n. 36 si rende noto che in data 06.07.2006 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione del progetto proposto dalla società Navalmare per la realizzazione di un pontile galleggiante nello specchio acqueo in località Pertusola. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 07.08.2006

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. ing. Franco Pomo