

## REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA**

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Farmacista, disciplina Farmacia territoriale - n. 1 posto  
 (avviso pubblico).**

**pag. 1089**

**Dirigente medico, disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1089

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente medico, disciplina Neuropsichiatria infantile, tempo determinato - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1089

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente medico, disciplina chirurgia pediatrica - n. 1 posto.** pag. 1100

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica - n. 2 posti.** pag. 1105

**Collaboratore professionale sanitario, tecnico di Radiologia medica (cat. D).** pag. 1109

**Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista (cat. D).** pag. 1112

**A.S.P. OSPEDALE S. ANTONIO - SASSELLO**

**Infermiere professionale, cat. C - n. 1 posto.** pag. 1115

**COMUNE DI VERNAZZA**

**Agente di Polizia Municipale, categoria C, profilo professionale C1 - n. 1 posto.** pag. 1115

**APPALTI**

**A.R.T.E. - SAVONA**

**Esito gara per affidamento lavori per la realizzazione di un edificio "in linea" di edilizia convenzionata in Villanova d'Albenga, località Lerrone.** pag. 1094

**AVVISI**

**COMUNE DI ALBENGA**

**Deposito atti relativi al recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti, modifiche alla deliberazione del C.C. n. 48/2002.** pag. 1116

**COMUNE DI MIGNANEGO**

**Deposito atti relativi ad adozione del Progetto Colore costituente integrazione alle norme di P.R.G. vigente.** pag. 1094

**COMUNE DI QUILIANO**

**Deposito atti relativi ad approvazione del progetto di costruzione di Azienda Agricola in località Cavalli.** pag. 1117

**Deposito atti relativi riqualificazione urbana Area Ex Oleifici, Via Briano.** pag. 1119

#### **COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dallo stabilimento balneare "Bagni Lido Azzurro" per realizzazione alloggio per il custode.** pag. 1119

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un compendio edilizio (complesso del Crescent) nell'ambito delle aree ex Italsider.** pag. 1120

#### **COMUNE DI TORRIGLIA**

**Deposito atti relativi a variante alle Norme Tecniche di Attuazione ed alla carta di zonizzazione del P.R.G.** pag. 1121

#### **COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi al Piano comunale di organizzazione degli impianti per teleradiocomunicazioni, adozione Variante Generale.** pag. 1122

**Deposito atti relativi ad adozione di variante di esclusivo interesse locale allo Strumento Urbanistico generale vigente relativa al settore 2 dell'Area 2 "Foce del Segno".** pag. 1122

#### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi a nuovo fabbricato da destinare a magazzino e reparto di officina nell'area "G" del parco industriale "Cairo Reindustria" di Cairo Montenotte.** pag. 1123

**Deposito atti SUAP relativi a chiusura di una tettoia con ampliamento per l'ottenimento di magazzino in Comune di Calizzano, località Codevilla Carilà.** pag. 1123

**Deposito atti SUAP relativi a posizionamento parabole per ponte radio e antenna su traliccio esistente in Comune di Cengio, località Chiesa.** pag. 1124

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 597 del 22.8.2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

**N. 1 posto di Dirigente Farmacista – Area di Farmacia – disciplina: Farmacia Territoriale.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE

Dottoressa Renata Canini

---

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione n. 605 del 22.8.2006 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 Legge n. 207/85, per:

**N. 1 posto di Dirigente Medico – Area di Sanità Pubblica – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18032 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE

Dottoressa Renata Canini

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**

**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 11.8.2006, è indetto “Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neuropsichiatria Infantile**”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA U.S.L. 3 – “GENOVESE” - U.O. “AFFARI GENERALI”/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.

“Affari del Personale” - Settore “Selezione del Personale e Procedure Concorsuali”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447321.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessio Parodi

---

---

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

**CONCORSO PUBBLICO**

-----

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 636 del 2 agosto 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 Dirigente Medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina chirurgia pediatrica**

Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34, del d. lgs. n. 165/2001

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - B) specializzazione in chirurgia pediatrica o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
- E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un

posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da

versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

## **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo



giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **6) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

## **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*a) prova scritta:*

- relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):*

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

*c) prova orale:*

- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

## **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

### **12) NOMINA DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

#### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova - Quarto, 4 .9. 2006

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Infante

(allegati omessi)

---

---

### **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 3.8.2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in

**N. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina Radiodiagnostica con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97

n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

### **2) Domande di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in

copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

#### **5) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

#### **6) Convocazione dei candidati**

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

#### **7) Prove d'esame e punteggi**

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla

funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

#### **8) Graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

#### **9) Nomina ed adempimenti del vincitore**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 559 del 19.7.2006 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D).**

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, dal C.C.N.L. 20/9/2001 integrativo del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione:**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Nonché dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma universitario in radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lvo 31.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### **2) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Santa Corona" di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.



### **3) Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **5) La Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla stessa categoria dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

I due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **6) Convocazione dei candidati**

Il diario della prova scritta verrà comunicato ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

### **7) Le prove d'esame sono le seguenti:**

- prova scritta consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica in materia di radio-



logia medica;

- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento della conoscenza di elementi d'informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio         | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

### **8) Approvazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

### **10) Nomina ed adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione e

Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

## AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 3.8.2006 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista (cat. D).**

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, dal C.C.N.L. 20/9/2001 integrativo del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Nonché dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma universitario in fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lvo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Santa Corona" di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

### **3) Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **5) La Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti alla stessa categoria dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

I due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **6) Convocazione dei candidati**

Il diario della prova scritta verrà comunicato ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

#### **7) Le prove d'esame sono le seguenti:**

- prova scritta consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica in materia di fisioterapia;
- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento della conoscenza di elementi d'informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio         | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

#### **8) Approvazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

#### **10) Nomina ed adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- b) certificato generale del casellario;  
c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
OSPEDALE S. ANTONIO - SASSELLO (SV)**

**Estratto bando di concorso**

Il Consiglio di Amministrazione rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Infermiere Professionale - Cat. C del CCNL Enti Locali.

**Requisiti di ammissione:**

- Diploma di Infermiere Professionale
- Iscrizione all'Albo Professionale
- Cittadinanza italiana o di altro Paese membro della U.E.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate nei modi previsti dal bando di concorso, entro e non oltre il 20 ottobre 2006.

Copia integrale del bando è a disposizione presso la Segreteria dell'Azienda, in Sassello (SV) Via G. Badano 23, tel. 019/724127 - e-mail s.antonio.sassello@libero.it.

IL PRESIDENTE  
Monica Abaclar

---

---

**COMUNE DI VERNAZZA  
Via S. Francesco n. 56 - 19018 Vernazza (SP)**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **un posto di Agente di Polizia Municipale - categoria C, profilo professionale C1**. Scadenza del termine per la



presentazione domande trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per informazioni tel. 0187821147 oppure 0187821247.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Francesco Villa

---

---

## APPALTI

---

### **AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA VIA AGLIETTO 90, SAVONA**

#### **AVVISO DI GARA ESPERITA AI SENSI DELL'ART. 29 L.109/94 e s.m.i.**

Si rende noto l'esito della licitazione privata esperita con verbali in data 22.06.2006 e in data 27.06.2006, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di un edificio "in linea" di edilizia convenzionata 2 piani fuori terra - sei alloggi duplex - in Villanova d'Albenga - lotto C del P.E.E.P. Località Lerrone, importo a base di gara euro 999.803,36, di cui importo assoggettabile a ribasso euro 943.024,69 ed euro 56.778,67 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

**IMPRESE INVITATE:** Geom. Giuseppe OLIVERI - CAMPO LIGURE (GE); FENU COSTRUZIONI s.r.l. - GENOVA; EDIL-CATO s.r.l. - GENOVA; ZANONE Geom. Gian Pietro s.a.s. - GENOVA, GI.MI. S.C.P.L. a.r.l. - LUSCIANO (CE); MARINO s.a.s. di Marino Enio & c. - COLDIRODI (IM); STICES s.r.l. - GENOVA; EDILE BATTELLO Geom. Maurizio - SAN MICHELE (AL); AIELLO COSTRUZIONI di Aiello Antonio - CERVASCA (CN); MDE IMPIANTI s.a.s. di Pizzasegola Marco & c. - PIACENZA; COOPERATIVA EDILE s.c.r.l. - SAVONA; ME.C.MO s.n.c. di Chicco Giuseppe & c. - SAVIGLIANO (CN); ACCINELLI s.r.l. - FINALE LIGURE (SV); EDILIZIA MANGANO s.r.l. - GENOVA; A.T.I.: ITALPALI s.r.l. - ELCI srl - GENOVA; GIUGGIA COSTRUZIONI s.n.c. di V & M Giuggia - VILLANOVA MONDOVI' (CN); IMPRESA A.C.V. s.r.l. - TRADATE (VA); SARACINO s.r.l. unipersonale - GENOVA; RIABITAT LIGURIA s.r.l. - GENOVA; EURO EDIL s.a.s. - OVADA (AL); A.L.N. COSTRUZIONI GENERALI s.r.l. - BENEVENTO; TECNOLOGIE COSTRUZIONI TURCO s.r.l. - GENOVA; ICOSE S.p.A. - PAROLDO (CN); EDILVETTA s.a.s. - VILLANOVA DI MONDOVI' (CN); ARTEDILE COSTRUZIONI s.n.c. - PAVONE C.SE (TO); TEKNIKA s.r.l. - GENOVA; COSTRUZIONI MISTRALI di Arch. Mistrali Marino s.a.s. - PONTE-DASSIO (IM); EDILGE COSTRUZIONI s.r.l. - GENOVA; SO.CO.ERRE. APPALTI s.r.l. - ROMA; ATI: BORCHI COSTRUZIONI s.r.l. - MONGIARDINO GIUSEPPE & c. SRL - GENOVA; RIVAROSSA s.r.l. - VICOFORTE (CN); BIANCHI COSTRUZIONI s.a.s. di Bianchi geom. Carlo & c. - NOVI LIGURE (AL); TECNOEDILE s.r.l. - GENOVA - EDILSANREMO s.r.l. - SANREMO (IM); PRINCIPE s.r.l. - IMPERIA; COPROGET s.r.l. - PALESTRINA (RM); APIEMME s.r.l. - GENOVA; PASQUALI geom. Andrea - BRUGNATO (SP); DE VILLA geom. GB ROMEO - VENTIMIGLIA (IM); FORVALDO s.r.l. - SERRAVALLE SCRIVIA (AL); ATI: B.M.C. srl - EDILIZIA FIORI srl - GENOVA; Geom. Giovanni DE FLORIS - TEVEROLA (CE); SODA COSTRUZIONI s.p.a. - CARRU' (CN); GEO APPALTI s.r.l. - ROMA; NEGRO F.LLI Costruzioni Generali s.p.a. - ARMA DI TAGGIA (IM); ERRECOSTRUZIONI s.r.l. - GENOVA; SVT COSTRUZIONI EDILI s.n.c. - RAPALLO (GE); ECOEDILE s.r.l. - MAGLIOLO (SV); TECNOCOSTRUZIONI GENERALI s.r.l. - TORINO; IMCO ITALIA di Franco Ruggiero e c. s.n.c. - ALBENGA; MORRIELLI COSTRUZIONI s.r.l. - MOLARE (AL); LEONARDUZZI & c. s.r.l. - VENTIMIGLIA (IM); EDILE C.S.G. s.r.l. - GENOVA; CESAG s.r.l. - GENOVA; DI COSTRUZIONI SILVANO & c. s.r.l. - SANREMO (IM); GAMBINO EMILIO COSTRUZIONI s.r.l. - GENOVA; MANTELLI 1948 s.r.l. - GENOVA; C. e M.E. di Pruzzo E. & c. s.a.s. - MIGNANEGO (GE); EDILPIEMME s.r.l. - GENOVA; COSTRUZIONI D e G s.a.s. di Michelis Daniele e Graziano - MASSIMINO (SV); BARBERINI & LAWSON s.r.l. - GENOVA; CALDERAN & MOSCATELLI s.p.a. - GENOVA; LA FELCE s.a.s. - GENOVA; BUNURA s.r.l. - VADO LIGURE (SV); AGRIFOR COSTRUZIONI s.r.l. - SAVONA; ZOPPI s.r.l. - PRIERO (CN).

**IMPRESE PARTECIPANTI:** ZOPPI srl - PRIERO (CN); IMPRESA MARINO s.a.s. - COLDIRODI - SANREMO (IM); FENU COSTRUZIONI s.r.l. - GENOVA; SARACINO s.r.l. - GENOVA ; COPROGET srl - PALESTRINA (RM); GI.MI. Società Cooperativa di Produzione e Lavoro a.r.l. - LUSCIANO (CE); IMPRESA EDILIZIA MANGANO s.r.l. - GENOVA; EURO EDIL s.a.s. - OVADA (AL); TEKNIKA srl - GENOVA; AGRIFOR COSTRUZIONI srl - SAVONA; STICES s.r.l. - GENOVA; PASQUALI geom. Andrea - BRUGNATO (SP); ARTEDILE COSTRUZIONI snc - PAVONE C.SE (TO); AIELLO COSTRUZIONI - CERVASCA - (CN); BARBERINI & LAWSON srl - GENOVA; IMPRESA RIVAROSSA srl - VICOFORTE (CN); BUNURA srl - VADO LIGURE (SV); ACCINELLI s.r.l. - FINALE LIGURE (SV); IMPRESA COSTRUZIONI MISTRALI DI ARCH. MISTRALI MARINO sas - PONTEDASSIO (IM); ERRECOSTRUZIONI - GENOVA; CESAG srl - GENOVA; EDILPIEMME srl - GENOVA; IMPRESA EDILE C.S.G. srl - GENOVA; IMPRESA FORVALDO - SERRAVALLE SCRIVIA (AL); IMPRESA DI COSTRUZIONI SILVANO & C. srl - SANREMO (IM); EDIL-CATO s.r.l. - GENOVA; IMCO ITALIA di Franco Ruggiero e C. snc - ALBENGA (SV); PRINCIPE srl - IMPERIA; GIUGGIA COSTRUZIONI s.n.c. - VILLANOVA MONDOVI' (CN); EDILVETTA sas - VILLANOVA DI MONDOVI' (CN); TECNOLOGIE COSTRUZIONI TURCO srl - GENOVA; ZANONE Geom. Gian Pietro s.a.s. - GENOVA.

**DECRETO DI AGGIUDICAZIONE:** n. 172 del 31.08.2006.

**AGGIUDICATARIO:** ERRECOSTRUZIONI Srl - Via Fieschi 3/12 - 16121 Genova.

**IMPORTO NETTO CONTRATTUALE:** Euro 859.292,68 ribasso del 14,90%.

**PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA:** B.U.R.L. parte 4<sup>a</sup> n. 11 del 15.03.2006, Albo ARTE Savona e Albo Comune di Villanova d'Albenga (SV), sito [www.webappalti.com](http://www.webappalti.com) e sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it) in data 28.02.2006.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA:** giorni 547.

**DIRETTORE DEI LAVORI:** arch. Giovanni Rossello -

**ALTRE INFORMAZIONI:** potranno essere richieste alla Struttura Legale - Via Aglietto 90 - 17100 SAVONA - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - e-mail [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it)

Savona, 06.09.2006

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Maurizio Noli

---

## AVVISI

---

**COMUNE DI ALBENGA**  
Provincia di Savona

**AREA V URBANISTICA**  
Ufficio Urbanistica

**IL DIRETTORE DELL'AREA**

**Rende noto**

che ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 06.08.2001 n. 24, a far data dal 08.09.2006 è pubblicata mediante deposito a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi, nei normali orari di ricevimento, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 17.07.2006



avente oggetto "Legge regionale 06.08.2001 n° 24 recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti – Adozione di modifiche alla deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 28.05.2002."

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 06.09.2006

IL DIRETTORE DELL'AREA V  
Arch. Sandra Granata

---

---

**COMUNE DI MIGNANEGO**  
Provincia di Genova

**P.zza G. Matteotti n. 1 - 16018 - Mignanego**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942, n° 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.08.2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Progetto Colore costituente integrazione alle norme di P.R.G. vigente (approvato dalla Regione Liguria con D.P.G.R. n. 93 del 29.06.2000);

Che tutti gli atti relativi al Progetto Colore sono depositati per trenta giorni consecutivi a libera visione del pubblico presso la Segreteria del Comune di Mignanego dal 20.09.2006;

Che eventuali osservazioni possono essere presentate, da chiunque vi abbia interesse, all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito (dal 20.10.2006 al 18.11.2006).

Mignanego, 04.09.2006

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Franco Caridi

---

---

**COMUNE DI QUILIANO**  
Provincia di Savona

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.59 co.4 della L.R. 04/09/1997, n.36 e s.m.i.

**AVVISA**

Che con determinazione conclusiva in data 04.08.2006 ai sensi dell'art.59 comma 4° della L.R.36/97, avente per oggetto Sportello Unico Attività Produttive - "Progetto di costruzione di Azienda Agricola in

Località Cavalli della Ditta Trevisan Silvia” è stato autorizzato ed approvato l'intervento proposto.

Gli atti approvati sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e su giornale a diffusione regionale.

Quiliano, 29.08.2006

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giaccardi Geom. Alessandro

---

---

**COMUNE DI QUILIANO**  
Provincia di Savona

**SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.59 co.4 della L.R. 04/09/1997, n.36 e s.m.i.

**AVVISA**

Che con determinazione conclusiva in data 04.08.2006 ai sensi dell'art.59 comma 4° della L.R.36/97, avente per oggetto Sportello Unico Attività Produttive - “Riqualificazione Urbana Area Ex Oleifici - Via Briano - Ditta Immobiliare Samuele s.r.l.” è stato autorizzato ed approvato in adeguamento al vigente P.U.C. ai sensi art. 43 della L.R. 36/97.

Gli atti approvati sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e su giornale a diffusione regionale.

Quiliano, 29.08.2006

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giaccardi Geom. Alessandro

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SETTORE URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;  
Visti gli atti d'ufficio;

**rende noto**

- che in data 30 maggio 2006 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto presentato dallo stabilimento balneare “Bagni Lido Azzurro” relativo alla realizzazione di un alloggio per il custode dello stabilimento con annessi n. 2 (due) magazzini presso lo stabilimento medesimo sito in Via Nizza n. 105r;

- che con il provvedimento finale, emesso in data 22 agosto 2006, conforme alla determinazione con-

clusiva della conferenza sono stati rilasciati:

- a) permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del DPR 6 giugno 2001, n.380;
- b) autorizzazione paesistico - ambientale di cui agli articoli 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42;
- c) autorizzazione igienico - sanitaria di cui all'art. 220 del T.U. n. 1265/1934;
- d) assenso dell'Autorità Portuale ai sensi dell'art. 55 del Codice della Navigazione;
- e) autorizzazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. n. 374/1990, relativa alle opere in prossimità della linea doganale;

- che presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;

- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo:<http://www.comune.savona.it>. - pubblicazioni sportello unico.

Savona, 31.8.2006

IL DIRIGENTE  
Arch. Luciano Campagnolo

---

---

## COMUNE DI SAVONA SETTORE URBANISTICA

### IL DIRIGENTE

Visto l'art.59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

### **rende noto**

- che in data 24 luglio 2006 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) di iniziativa privata finalizzato alla realizzazione di un compendio edilizio (definito "Complesso del Crescent) nell'ambito delle aree ex Italsider, zona P4 dello strumento Urbanistico generale vigente, Settore 2 dell'area di intervento n. 1 Darsena Vecchia del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi dell'Area Centrale Ligure;

- che, in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 01.09.2006 è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari alla realizzazione dell'intervento costituiti nella fattispecie da:

- a) approvazione comunale in ordine alla variante allo SUA;
- b) assenso provinciale in ordine alla variante SUA;
- c) assenso provinciale in ordine alla modifica al progetto preliminare di PUC adottato conseguente all'approvazione dello SUA;
- d) autorizzazione di massima ai sensi dell'art. 7 L.R. 24/1987;
- e) assenso della Regione Liguria in ordine alla modifica al progetto preliminare di PUC adottato che l'approvazione della variante allo SUA comporta;
- f) parere della Soprintendenza Archeologica e della Soprintendenza Etno- Antropologica in ordine agli

- eventuali aspetti di rispettiva competenza;
- g) parere della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici e per il Paesaggio della Regione Liguria ai sensi degli articoli 146 e 159 del D. Lgs. n. 42/2004;
  - h) assenso dell'Autorità Portuale quale Ente gestore del demanio marittimo;
  - i) parere dell'Agenzia del Demanio;
  - j) parere dell'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'articolo 19, primo comma, del d. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374;
  - k) parere del Provveditorato alle Opere Pubbliche della Liguria in merito agli aspetti di propria competenza.

- che dalla conoscenza della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;

- che presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione dello SUA ed i relativi elaborati per tutto il periodo di validità dello SUA medesimo;

- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni.

Savona, 04.09.2006.

IL DIRIGENTE  
Arch. Luciano Campagnolo

---

---

## COMUNE DI TORRIGLIA

### Provincia di Genova

**Avviso di deposito atti relativi a variante alle norme tecniche di attuazione ed alla carta di zonizzazione del P.R.G.**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 29 bis della Legge Regionale n. 24 del 08 luglio 1987;  
Vista la Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04 settembre 1997;

#### RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 23 agosto 2006 ha adottato la Variante al P.R.G. – Modifica perimetri di zona ID e modifica normativa ai fini di mero aggiornamento cartografico e per conseguire la congruità tra la disciplina di P.R.G. ed i Provvedimenti della Provincia di Genova Area 08 e Area 05;

che detta deliberazione, unitamente ai relativi allegati, è depositata presso la segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, con decorrenza dal giorno 20 settembre 2006 per quindici giorni consecutivi, in orario d'ufficio;

che fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro le ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2006 potranno essere presentate osservazioni al protocollo comunale.

Torriglia, 01.09.2006.

IL SINDACO  
Avv. Fabio Fossa

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 72 undecies della Legge Regionale 21.06.1999, n. 18 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a permanente e libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per giorni 30 (trenta) consecutivi dal 20.09.2006 al 20.10.2006 compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 31.08.2006, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

**“Piano Comunale di organizzazione degli impianti per teleradiocomunicazioni ai sensi dell'art. 72 undecies della L.R. n. 18 e ss.mm. – Adozione Variante Generale.”**

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 19.11.2006 potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del succitato giorno.

Vado Ligure, 20.09.2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
arch. Giovanna Macario

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10, comma 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. (Legge urbanistica),

**RENDE NOTO**

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per giorni 30 (trenta) consecutivi dal 20.09.2006 al 20.10.2006 compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 31.08.2006, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

**“Variante parziale di esclusivo interesse locale allo strumento urbanistico generale vigente relativa al settore 2 dell'area 2 “Foce del Segno” così come definito dal vigente P.T.C. A.C.L. ricomprensente le zone S16, F3-150 (parte), F3-151, I2 (parte), R11 (parte).”**

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 19.11.2006 potranno esse-

re presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del succitato giorno.

Vado Ligure, 20.09.2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
arch. Giovanna Macario

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI  
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA  
“ALTA VAL BORMIDA” DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta MOVINTER S.r.l. di Genova ad oggetto “Nuovo fabbricato da destinare a magazzino e reparto di officina nell’area “G” (ex officine) del Parco industriale “Cairo Reindustria” di Cairo Montenotte, Località San Giuseppe di Cairo, C.so Stalingrado n. 50: fg. 69 particelle 796 - 789 - 260/PPP - 260PP - Parte 788” - posizione SUAP n. 407 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 23.08.2006

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maria Zunato

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI  
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA  
“ALTA VAL BORMIDA” DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Tabò Legnami di Tabò Angelo & C. s.n.c. di Calizzano (SV) ad oggetto “Chiusura di una tettoia esistente con ampliamento per l’ottenimento di un magazzino di deposito inerente la conservazione del legname in Comune di Calizzano, Località Codevilla Carilà” - posizione SUAP n. 402 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 29.08.2006

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI  
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA  
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova ad oggetto "Posizionamento di parabole per ponte radio e antenna su traliccio esistente in Comune di Gengio, località Chiesa, fg. 18, mappale n. 174" - posizione SUAP n. 387 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.08.2006

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---