

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****A.R.S.S.U. - GENOVA**

**Dirigente per l'area economica e finanziaria con contratto a tempo
 indeterminato - n. 1 posto.**

pag. 1190

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente medico con rapporto esclusivo, disciplina Gastroenterologia - n. 1 posto. pag. 1194

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 2 posti. pag. 1201

Dirigente medico a tempo determinato, disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 2 posti (avviso pubblico). pag. 1205

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o equipollente, finalizzata al progetto "Diagnostica ematologia, profilo d'esame per patologia". pag. 1206

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI****SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

Gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di produzione ed emissione di un format televisivo in materia di istruzione, formazione e lavoro denominato "iolavoro news" . pag. 1206

AVVISI**PROVINCIA DI IMPERIA**

Deposito atti relativi ad ulteriori modifiche al Piano Provinciale di Gestione Integrata dei Rifiuti. pag. 1217

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti Conferenza dei Servizi per la presa d'atto della verifica di ottemperanza alle prescrizioni apposte nella Conferenza deliberante del 20.12.2005 inerente l'approvazione del progetto definitivo del porto turistico di Imperia. pag. 1217

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. vigente. pag. 1217

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a variante parziale al P.R.G. vigente per cambio destinazione d'uso di residua porzione di immobile da alberghiero a commerciale in via della Libertà 52. pag. 1218

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per le emissioni in atmosfera nel capannone esistente in via Pratolino, 1 dalla Soc. Sitab s.r.l. pag. 1218

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa alla realizzazione di un impianto di distribuzione di etanolo ad uso privato presso il Deposito automezzi ATC. pag. 1219

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi a sistemazione e spianamento terreni di proprietà in zona cà Romana, Pian della Gera. pag. 1219

Deposito atti SUAP relativi a realizzazione di nuovo impianto in sostituzione dell'esistente - Cabina di riduzione gas di Bragno in Comune di Cairo M.tte. pag. 1220

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

A.R.S.S.U.**Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari****Genova****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente per l'area Economica e Finanziaria con contratto a tempo indeterminato.

Provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari n° 437 dell'11/10/2006.

Art. 1 – Oggetto del concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente per l'area Economica e Finanziaria con contratto a tempo indeterminato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e dall'art.57 D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile;
6. titolo di studio: laurea in economia e commercio o laurea equipollente;
7. esperienza lavorativa presso enti o aziende pubbliche o private, ove i candidati abbiano maturato, in posizione dirigenziale o nella più alta qualifica impiegatizia del settore, un'esperienza almeno quinquennale di gestione in via prioritaria della Contabilità Economico – Patrimoniale e del Controllo di Gestione e preferibilmente anche della Contabilità Finanziaria; tali requisiti devono risultare dal Curriculum Professionale da allegare alla domanda di partecipazione;
8. esperienza consolidata con strumenti informatici correlati sia alla Contabilità che al Controllo di Gestione.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione al concorso

Gli aspiranti che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare, entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, apposita domanda di ammissione redatta su carta libera, come da modello allegato al presente bando, da presentare direttamente o mediante lettera

raccomandata indirizzata all'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari, Via Balbi 38 b – 16126 Genova.

Qualora detto termine sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute oltre la scadenza, purchè spedite entro il termine perentorio sopra indicato, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'ammissione dei candidati è subordinata al possesso dei requisiti richiesti, ivi compreso l'esperienza lavorativa desumibile dal Curriculum Professionale.

L'ammissione dei candidati è valutata dalla Commissione esaminatrice.

La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il fac-simile posto ad esempio.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare il Curriculum Professionale e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, secondo quanto previsto al successivo art. 5, che dovranno essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – D.P.R. 445/2000.

I concorrenti dovranno, altresì, presentare elenco in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art.4 – Programma degli esami

L'esame consta di un colloquio correlato alle funzioni del posto messo a concorso e verterà su:

- argomenti riguardanti norme e criteri di gestione in materia di Contabilità Economico Patrimoniale e Finanziaria;
- argomenti riguardanti principi e tecniche gestionale del Controllo di Gestione;
- norme riguardanti il Diritto allo Studio Universitario;
- normativa nazionale e regionale in materia di pubblico impiego e di organizzazione degli uffici (C.C.N.L. – D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165)

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice ha a disposizione complessivamente 80 punti.

La Commissione esaminatrice stabilirà la data del colloquio, la cui sede e orario di svolgimento, saranno comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata o telegramma spediti almeno quindici giorni prima della data stabilita.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, alle data ed orario stabilito.

Art.5 – Titoli valutabili

Per i titoli, presentati in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del presente bando, è attribuito un punteggio massimo di 20 punti, suddiviso, in relazione alle seguenti due categorie, secondo le modalità sotto indicate:

- titoli di servizio, fino ad un massimo di 15 punti;
- attività di formazione, aggiornamento e specializzazione professionale, attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, fino ad un massimo di 5 punti;

Ulteriori criteri di valutazione dei titoli possono essere stabiliti dalla Commissione.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

Art. 6 – Graduatoria

Espletato il colloquio, la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti per l'accesso all'impiego previsti dal presente bando, con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Con lo stesso provvedimento il Direttore Generale nomina il vincitore del concorso.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del provvedimento di cui sopra.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace, a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione, per il termine previsto dalle normative vigenti, salvo diverse disposizioni legislative, per eventuali posti di pari qualifica che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso.

Art.7 – Stipulazione del contratto di lavoro individuale

Il vincitore del concorso dovrà presentare o autocertificare nei modi di legge, nel termine di quindici giorni dalla comunicazione, la documentazione per l'accesso all'impiego ed i documenti che attestino i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione del vincitore, risultato in possesso dei prescritti requisiti, si effettua a seguito della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' possibile posticipare la data di assunzione, comunque non oltre i quindici giorni successivi, esibendo adeguata documentazione, che dimostri di essere alle dipendenze di altro Ente o Società e sia soggetto all'obbligo del preavviso, o in caso di temporanea indisposizione.

La nomina in prova decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari, il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti la dirigenza.

Per ogni altro chiarimento od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale (sig.ra Paola Ceccherini) di questa Azienda – Via Balbi 38 B – 16126 Genova – tel. 010 2491270.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Rossi

(segue allegato)

Fac-simile di domanda
(da redigersi in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari
Via Balbi 38 b – 16126 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov.) il _____
e residente in _____ (Prov.) _____
in Via/Piazza _____ n. _____ Cap. _____
n. tel. _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente.

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (a);
- di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (b);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di essere in possesso della laurea in: _____;
- di aver prestato attività lavorativa presso _____ per il periodo dal _____ al _____ con la qualifica di _____ e di aver maturato specifica esperienza lavorativa nell'ambito della Contabilità Economico Patrimoniale (e Finanziaria) e nel Controllo di Gestione;
- di aver maturato consolidata esperienza nell'utilizzo seguenti strumenti informatici correlati sia alla Contabilità che al Controllo di Gestione: _____ ©
- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del bando: _____ (d);

chiede

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. _____ Cap. _____
n. tel. _____

_____ li _____

firma

ALLEGATI:

curriculum professionale

elenco altri titoli allegati.

NOTE

- a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - b) In caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti.
 - c) Indicare gli strumenti informatici di cui all'art. 2 comma 8 del bando di concorso.
 - d) Indicare gli eventuali titoli previsti dall'art. 5 del bando di concorso.
-
-

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 777 del 13.09.2006, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo -disciplina: Gastroenterologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " l_ sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l' allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc)
Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:
- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge(50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA

STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'ac-

certamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè ancora quello di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antonioli

(seguono allegati)

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post___ di _____ bandido con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat___ a _____ (prov.di_____) il _____
2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ___ CAP _____ tel. _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);

4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della
(indicare la norma legislativa)

scuola è di anni _____;

8) di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____

- n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

___ sottoscritt___ Sig. _____ nat___ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che
(indicare la norma legislativa)
la durata legale della scuola è di anni _____;
- di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
- la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 dirigenti medici – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 765 del 22 settembre 2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n.2 Dirigenti Medici – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (VEDI ALL.TO "A" FAC SIMILE DOMANDA)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previ-

sto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.
- c) prova orale:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno

invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 9 .10. 2006

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

(allegati omissi)

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza
Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 2 dirigenti medici – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 2 dirigenti medici – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 9.10. 2006

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n° 2577 del 29/09/2006, si emana **selezione pubblica per titoli e prova d'esame per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, o altra laurea equipollente, da assegnare alla U.O. Ematologia 2, finalizzata al progetto “Diagnostica ematologia, profilo d'esame per patologia”.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla precitata delibera n. 2577 del 29/09/2006.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 22 dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402)

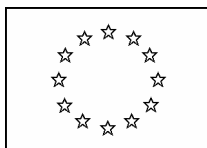
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.ccc.eu.int Indirizzo Internet: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA D'APPALTOLavori Forniture Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso:

N. di identificazione:

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO SÌ **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione REGIONE LIGURIA	Servizio responsabile SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Indirizzo VIA FIESCHI N. 15	C.A.P. 16121
Località/Città GENOVA	Stato Italia
Telefono 010 548 4766 - 010 548 5420	Telefax 010 548 5771- 010 548 8406
Posta elettronica (e-mail) gare.contratti@regione.liguria.it	Indirizzo Internet (URL) www.regione.liguria.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONICome al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A***I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A***I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A***I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ***Livello centrale Istituzioni europee Altro Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Tipo di appalto di lavori** *(nel caso di appalto di lavori)*

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture *(nel caso di appalto di forniture)*

Acquisto Locazione Leasing
 Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi *(nel caso di appalto di servizi)*

Categoria del servizio 5

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ **II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice ***

"IOLAVORO NEWS"

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

SERVIZIO DI PRODUZIONE ED EMISSIONE DI UN FORMAT TELEVISIVO IN MATERIA DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO DENOMINATO "IOLAVORO NEWS".

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

REGIONE LIGURIA
 CodiceNUTS *

II.1.8) Nomenclatura**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) ***

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare <i>(se pertinente)</i>
Oggetto principale	92220000	--

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC)**II.1.9) Divisione in lotti** *(per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

NO SÌ

Le offerte possono essere presentate per un lotto più lotti tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti *(se pertinente)*

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale** *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

EURO 275.000,00.= I.V.A. ESCLUSA

II.2.2) Opzioni *(se pertinente)*. **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** *(se possibile)*

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i 18 e/o giorni --- (dalla data di aggiudicazione dell'appalto)

oppure Inizio // e/o fine // (gg/mm/aaaa)

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se pertinente)*

- a corredo dell'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari ad Euro 5.500,00.= (cinquemilacinquecento);
- l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale I.V.A. esclusa.

A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DEVE ESSERE PRESENTATA ALCUNA CAUZIONE.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se pertinente)*

Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 3 - Misura A1 e Misura C1

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

E' consentita la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006.

In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di cui al punto III.2.1.1 e III.2.1.2 lettera G) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa associata.

Tutti i restanti requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006 per i soli requisiti economici in misura non superiore al 50 % .

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere****III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste**

- A) ESSERE ESENTE DALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO PREVISTE DALL'ART. 38, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 12.04.2006;
- B) ESSERE ISCRITTO ALLA C.C.I.A.A. O REGISTRO PROFESSIONALE DELLO STATO DI PROVENIENZA SE STRANIERI NON RESIDENTI IN ITALIA;
- C) ESSERE IN REGOLA, AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA LEGGE N. 68/1999, CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI;
- D) NON TROVARSI IN RAPPORTI DI CONTROLLO DETERMINATI AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C. O ALTRE FORME DI COLLEGAMENTO SOSTANZIALE CON IMPRESE PARTECIPANTI ALLA GARA;
- E) ESSERE COMUNQUE ESENTE DA CAUSE DI ESCLUSIONE O DI INCAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA P.A. PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

- F) RAGGIUNGIMENTO, NEL TRIENNIO 2003-2005, DI UN FATTURATO COMPLESSIVAMENTE NON INFERIORE AD EURO 1.000.000,00. =;
- G) PRESENTAZIONE DI ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE RILASCIATE DA ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 385/1993.

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste

- H) DISPONIBILITÀ DI GIORNALISTI PROFESSIONISTI E DI TECNICI DI RIPRESA AVENTI MATURATA

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

ESPERIENZA TELEVISIVA;

D) DISPONIBILITÀ DI ADEGUATA STRUMENTAZIONE TECNICA TELEVISIVA RELATIVA ALLA PRODUZIONE, NONCHÉ DI OPERATORI TECNICI CON MATURATA ESPERIENZA NELLA COMUNICAZIONE TELEVISIVA ED ANCHE RELATIVA ALLA DIVULGAZIONE ATTRAVERSO IL WEB, ALLO SCOPO DI POTER FORNIRE IL PRODOTTO ANCHE IN VERSIONE COMPATIBILE PER LA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE INTERNET REGIONALE "IOLAVORO" IN FORMATO AUDIO-VIDEO;

L) POSSIBILITÀ DI AVVALERSI, PER PROVVEDERE AL SERVIZIO DI EMISSIONE, DI TUTTE LE EMITTENTI CHE GARANTISCONO LA RICEZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA.

[3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**[3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

**[3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato
lla prestazione del servizio?**

NO SÌ

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528**SEZIONE IV: PROCEDURE****IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta Ristretta accelerata
 Ristretta Negoziata accelerata
 Negoziata

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata *(se pertinente)***IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** *(se pertinente)***IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto** *(se pertinente)*

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE ____ /S ____ - ____ del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE ____ /S ____ - ____ del / / (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta *(se pertinente)*

Numero __ oppure o Minimo __ Massimo __

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati *(se possibile in ordine decrescente di priorità)*

1	max. punti 30 su 100 per capacità tecnica, qualità e originalità proposta	5		9	
2	max. punti 30 su 100 per il servizio di emissione	6		10	
3	max. punti 20 su 100 per la qualità del modello campione del format	7		11	
4	max. punti 20 su 100 per il prezzo	8		12	

In ordine decrescente di priorità NO SÌ

oppure

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice ***

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Disponibili fino al / / (gg/mm/aaaa)

Costo (se pertinente) _____ Valuta ____

Condizioni e modalità di pagamento

Elaborati di gara disponibili fino alla scadenza sul sito Internet (www.regione.liguria.it - sezione "Economia" - Bandi gare e concorsi - Gare d'appalto della Regione) o ai recapiti indicati al punto I.1

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione *(a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata)*

10 / 11 / 2006 (gg/mm/aaaa) oppure ___ giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora *(se pertinente)* 12.00

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti *(nel caso delle procedure ristrette o negoziate)*

Data prevista / / (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre - paese terzo

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta *(nel caso delle procedure aperte)*

Fino al / / (gg/mm/aaaa) oppure ___ mesi e/o ___ giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte *(se pertinente)*

Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data: / / (gg/mm/aaaa) ora _____

luogo:

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto/programma ed eventuali riferimenti utili

Obiettivo 3 - Misure A1 e C1

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se pertinente)

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando obbligatoriamente l'apposito facsimile di domanda e di scheda di rilevazione dei requisiti formali di partecipazione e di capacità tecnica ed economico-finanziaria predisposto dall'Amministrazione Regionale, disponibile sul sito Internet o ai recapiti indicati al punto I.1 e contenente elementi integrativi al presente bando.

Le domande di partecipazione - pena l'esclusione - dovranno essere sottoscritte con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ogni membro dovrà presentare singola domanda di partecipazione.

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato, recante a margine ragione sociale e indirizzo (con indicazione di numero telefono/telex) del concorrente, nonché la dicitura «DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UN FORMAT TELEVISIVO GIORNALISTICO - Non aprire - consegnare al Servizio Gare e Contratti», entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/11/2006 al Protocollo Generale della Regione Liguria (Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA).

Qualora il numero dei candidati risultati idonei sia inferiore a tre, l'Amministrazione non darà corso alla prosecuzione della gara.

Aggiudicazione possibile anche con una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

L'avvalimento è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006 per i soli requisiti economici nella misura del 50 %.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria e non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Richieste di chiarimenti, esclusivamente via fax entro il 15° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Badano

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO

03 / 10 / 2006 (gg/mm/aaaa)

SIMAP-badanoa 03 Oct'06 12:26 - ID:2006-036528**ALLEGATO A****1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione	Servizio responsabile
Indirizzo	C.A.P.
Località/Città	Stato
Telefono	Telefax
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL)

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA

Si avvisa che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 59 del 03.10.06, immediatamente esecutiva, sono state adottate ulteriori modifiche al Piano Provinciale di Gestione Integrata dei Rifiuti di cui all'art. 33 della L.R. 18/99 e s.m.i.. Detta deliberazione è stata depositata presso le segreterie della Provincia e dei Comuni. Chiunque potrà prenderne visione e formulare osservazioni alla Provincia ed alla Regione, entro quarantacinque giorni dalla data odierna.

IL DIRIGENTE
Avv. Danilo Sfamurri

COMUNE DI IMPERIA
Settore Urbanistica

Approvazione del progetto definitivo del porto Turistico di Imperia - Conferenza dei Servizi per la presa d'atto della verifica di ottemperanza alle prescrizioni apposte nella Conferenza elaborante del 20.12.2005.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 8 agosto 2006 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi Relativa all'intervento in oggetto indicato.

Gli atti della Conferenza compreso il verbale della seduta e la Nota della Regione Liguria n. 104798-1864 del 25.7.2006 sono depositati presso il settore urbanistica, a libera visione del pubblico.

Imperia 2.10.2006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Paolo Calzia

COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE
Provincia di Genova**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'art. 59, comma 4, della legge urbanistica regionale 04.09.1997 n. 36 e s.m.i.;

AVVISA

Che sono depositati presso la Segreteria Comunale la determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 89 del 02.10.2006 di conclusione del procedimento, gli elaborati e gli atti relativi all'approvazione della variante al vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Isola del Cantone, adottata con la D.C.C. n. 22 del 21.06.2006 ai sensi dell'art. 9 della L.R. 24/1987, contestualmente introdotta con il Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica relativo al Piano Colore del centro storico di Isola del Cantone, comportante l'integrazione della Disciplina paesistica puntuale delle zone A e A1 (Isola centro) e, limitatamente ad un edificio, in zona B3 avente le stesse caratteristiche tipologiche di quelli in zona A (Tav. 1 - Ambito di Interventi Piano Colore) di cui all'art. 17.2.1 delle N.T.A.;

che la suddetta documentazione tecnica ed amministrativa è in libera visione dal giorno 25.10.2006 e per tutto il periodo di validità del Piano.

Contro la determinazione n° 89 del 02.10.2006 è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, o alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Isola del Cantone 25.10.2006

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
geom. Carlo Valente

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

Avviso di deposito di variante parziale al vigente Piano Regolatore Generale per cambio di destinazione d'uso di residua porzione di immobile da alberghiero a commerciale in via della Liberta' 52.

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera b) della L.R. 36/1997 e smi;

RENDE NOTO

- 1) che, su istanza presentata in data 17.05.2006 dalle sig.re Canale Maria Luisa, Queirolo Patrizia e Queirolo Sara, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente in data 29.09.2006, volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione aveva espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59 comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 273 del 29.07.2006;
- 2) che a decorrere dal 25 ottobre, per quindici giorni, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune, nelle ore d'ufficio;
- 3) che nel suddetto periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni in merito a quanto in oggetto, in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.rapallo.ge.it> .

Rapallo, 05.10. 2006

IL DIRIGENTE
Ing. Fabio Lughì

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per le emissioni in atmosfera, nel capannone esistente in Via Pratolino, 1 dalla Soc. SITAB s.r.l.

Premesso

che in data 06.06.06 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta di autorizzazione alle emissioni in atmosfera.

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

Conferenza di Servizi per la realizzazione di un impianto di distribuzione di etanolo ad uso privato presso il Deposito automezzi ATC. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

Premesso

che in data 03.10.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per la realizzazione di un impianto di distribuzione di etanolo ad uso privato presso il Deposito automezzi ATC, ubicato a Sarzana, in via Variante Aurelia snc, presentata dalla Società "ATC" S.p.A. della Spezia;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 07.10.2006

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Benarco S.a.s. di Pastorini Adolfo e C. di Bormida ad oggetto "Sistemazione e spianamento terreni di proprietà in zona Cà Romana, Pian della Gera funzionali all'azienda in Comune di Bormida. Richiesta di permesso in

sanatoria e compatibilità ambientale ai sensi della Legge 308/2004, rt. 36" - posizione SUAP n. 389 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.09.2006

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta SNAM RETE GAS S.p.A. di San Donato Milanese ad oggetto "Realizzazione di nuovo impianto in sostituzione dell'esistente - Cabina di riduzione gas di Bragno in Comune di Cairo Montenotte - fg. 78 particelle 32-33" - posizione SUAP n. 388 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.09.2006

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
