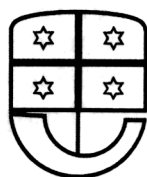


REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA****Collaboratore amministrativo prof.le, cat. D - n. 1 posto.****pag. 1268**

Dirigente medico, disciplina medicina nucleare (Centro PET/Ciclotrone) – n. 3 posti. pag. 1273

Collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica (Centro PET/Ciclotrone), cat. "D" – n. 4 posti. pag. 1279

COMUNE DI LOANO

Bando per l'assegnazione decennale di posteggi nell'ambito della fiera del 20 settembre- edizione 2007 e seguenti. pag. 1285

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Concessione amministrativa dei locali per lo svolgimento del servizio di somministrazione di bevande ed alimenti presso la Sede della Regione Liguria pag. 1288

COMUNE DI VERNAZZA

Pubblico incanto per la vendita a corpo dell'appartamento del fabbricato sito in loc. Foce - prezzo a base d'asta 196.000,00 euro. pag. 1291

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi ad adozione variante al P.U.C. per la razionalizzazione e l'allargamento della via Morego con relative opere accessorie a Genova Bolzaneto. pag. 1292

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. inerente l'area per la nuova sede della Croce Bianca. pag. 1292

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa al trasferimento di attività di centro estetico, ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso in loc. Belaso. pag. 1293

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di realizzazione di edificio ad uso commerciale e residenziale. pag. 1293

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti SUAP relativi ad approvazione progetto presentato

dalla Data Consult s.r.l. per il cambio di destinazione d'uso dei locali seminterrati ubicati in via Aurelia n. 3, in variante al vigente S.U.G.. pag. 1294

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi ad intervento inerente il riempimento ed il riporto di materiali su alcuni terreni al fine di rendere questi ultimi piu' adatti alla coltivazione in loc. Governatori del Comune di Dego. pag. 1294

Deposito atti SUAP relativi a realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano e Murialdo, loc. Seccai e Suria. pag. 1295

Deposito atti SUAP relativi a costruzione scuderia per cavalli in Dego loc. Erbo. pag. 1295

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2487 del 19.09.2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE - ctg. D.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al titolare del suddetto posto sarà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla Legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco, di cui all'art. 8 della citata Legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata Legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della Legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (DL) in giurisprudenza (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 22/S) o in scienze politiche (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 60/S, o 70/S, o 71/S, o 88/S, o 99/S) in economia e commercio (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS -64/S o CLS - 84/S) o

altra laurea equipollente;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato sul modulo apposito (Allegato n. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, ai sensi della Legge 370/1988, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n.1), oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2, lettera a);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i moti-

vi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n.127/97.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 lettera a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale od autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego, prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati, deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46

del D.P.R. n.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante, qualora assunto.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, sarà composta da:

- un Presidente, scelto tra il personale in servizio presso l'Azienda con qualifica di Dirigente Amministrativo;
- due componenti, uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione, fra i collaboratori amministrativo-professionali in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione,
- un segretario, dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore alla "D".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum	punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate in:

prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, disciplina del rapporto di lavoro nel SSN;

prova pratica: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta ed implicante la conoscenza delle materie sopra indicate;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese.

La lingua straniera scelta dal candidato per la verifica suddetta, dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui il candidato non ponga alcuna preferenza, sarà la Commissione a scegliere una tra le lingue indicate.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le pro-

cedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rin-viare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore, a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, n.10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2844 del 25.10.2006 è indetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 3 posti di Dirigente medico Area della medicina diagnostica e dei servizi, Disciplina medicina nucleare, da assegnare al Centro PET/Ciclotrone.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi; c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- c) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- d) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispen-

sati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita auto-

rizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);

- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.

- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le

dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli

- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4 |

11) PROVE D'ESAME

- *prova scritta:*

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- *prova orale:*

sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da

norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5.12.1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 2843 del 25.10.2006 è indetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Categoria "D", Profilo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - da assegnare al Centro PET/CT Ciclotrone.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari

in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (L) in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica) - (classe: Lauree in Professioni Sanitarie tecniche - SNT/3);

ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della

variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il possesso della carta UE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti a), b);
- 8) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 10) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, oggetto di verifica;
- 11) il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7, 8 e 9 i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);

- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi

- si, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n.3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.mi. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | 15 punti |
| - titoli accademici e di studio | 3 punti |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | 3 punti |
| - curriculum formativo e professionale | 9 punti |

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consistono:

- *prova scritta*:

verterà su materie inerenti la qualifica oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale*:

verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità siglato l'1 settembre 1995.

Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori, a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051 - 010/5553322 - 010/5552823 - 0105554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI LOANO

Provincia di Savona

5° Settore - Corpo di Polizia Municipale

Bando di concorso per l'assegnazione decennale dei posteggi nell'ambito della fiera del 20 settembre - edizione 2007 e seguenti fino al 2016 compreso.

Il Dirigente, visti gli atti d'ufficio, intende procedere all'assegnazione decennale, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale Liguria 02/07/1999, n° 19, dei 124 posteggi nell'ambito della Fiera del 20 settembre, così come illustrati nella cartografia depositata presso il Comando Polizia Municipale.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune di Loano: www.comuneloano.it alla sezione Bandi.

Informazioni e materiale potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica comando@comuneloano.it. L'invio del materiale per posta elettronica avviene a titolo gratuito.

ARTICOLO 1 - Con la presente procedura concorsuale sono assegnati i 124 posteggi della Fiera del 20 settembre a partire dall'edizione del 2007 e sino all'edizione del 2016 compresa.

In esito alla presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

ARTICOLO 2 - Le domande devono essere spedite al Comune entro il termine di giorni 45 decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L..

Le domande devono pervenire al Comune di Loano esclusivamente a mezzo di raccomandata postale.

Le domande dovranno essere in bollo e redatte negli appositi moduli allegati al presente bando che ne formano parte integrante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Gli operatori che esercitano l'attività con autonegozio o autocarro attrezzato dovranno allegare copia fotostatica attestante la classificazione del veicolo e le dimensioni del mezzo "tutto aperto" ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

ARTICOLO 3 - Tenuto conto delle caratteristiche della fiera, le domande di partecipazione vengono raggruppate in due distinte graduatorie:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - settore alimentare e non alimentare | n° 118 posteggi di cui 26 per "autonegozi"; |
| - produttori agricoli | n° 6 posteggi |
| Totale | n° 124 posteggi |

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo Comune di ricezione dell'istanza).

Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione indicata nella domanda e l'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese attribuita, fissando il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione, per la presentazione di eventuali osservazioni scritte e documentate.

ARTICOLO 4 - Le domande per il settore alimentare e non alimentare vengono vagliate dalla

Commissione esaminatrice ed ordinate in graduatoria, in via primaria, secondo il maggior numero di presenze effettive maturate dall'operatore nell'ambito della fiera del 20 settembre.

A parità di presenze godono di preferenza le istanze presentate da soggetti con maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel Registro Imprese o nel Registro Ditte qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 581/95.

Nel caso di ulteriore parità saranno preferite le domande con data di spedizione anteriore.

ARTICOLO 5 - Per la graduatoria dei produttori agricoli si dovrà tenere conto delle seguenti priorità:

- produttori agricoli con azienda localizzata in provincia di Savona;
- produttori agricoli con azienda localizzata nella regione Liguria;
- produttori agricoli con azienda localizzata in altre regioni.

Tra i produttori agricoli suddivisi con il criterio del precedente comma sarà applicato il criterio il maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera del 20 settembre.

A parità di presenze saranno preferite le domande con data di spedizione anteriore.

ARTICOLO 6 - Le presenze sono conteggiate nell'elenco già approvato dall'Amministrazione e sono riferite all'autorizzazione da allegarsi alla domanda di partecipazione alla fiera.

ARTICOLO 7 - La commissione esaminatrice, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando, nonché la graduatoria degli esclusi che andrà a formare la cosiddetta graduatoria dei "volanti" che potranno partecipare all'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati sulla fiera.

La graduatoria dei "volanti" viene redatta ai sensi degli articoli precedenti.

La collocazione in ordine di graduatoria dà diritto alla scelta del posteggio tra quelli indicati in planimetria.

I primi operatori chiamati alla scelta saranno coloro, tra i vincitori, che alla data del presente bando siano in possesso di veicolo adibito ad "autonegozio" di dimensioni superiori ai metri lineari 6 in quanto ad essi, per ragioni tecniche e logistiche, sono riservati nr. 26 posteggi indicati in planimetria con il colore rosso, distribuiti su tutto il fronte della Fiera. I possessori di tali autonegozi saranno pertanto chiamati a scegliere, in base alla collocazione nella graduatoria generale, tra detti nr. 26 posteggi di dimensioni maggiori.

Qualora detti posteggi non siano interamente assegnati saranno restituiti alla disponibilità di tutti gli operatori dichiarati vincitori e si procederà all'assegnazione fino ad esaurimento dei posteggi.

ARTICOLO 8 - Il responsabile del procedimento provvede, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria di cui all'Articolo 4, alla pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio e alla comunicazione ai vincitori. La comunicazione conterrà altresì l'indicazione del giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio.

Se dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine indicato dal responsabile del procedimento, è tenuto ad indicare al Comune il posteggio prescelto.

Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro 15 gg. dalla pubblicazione della stessa. La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune dove resterà fino al termine della manifestazione fieristica.

ARTICOLO 9 - Il responsabile del procedimento qualora, al termine delle procedure di scelta dei posteggi, accerti la presenza di posteggi non ancora assegnati, procede all'assegnazione d'ufficio secondo la graduatoria già approvata.

ARTICOLO 10 - Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 14/06/2005 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni alla deliberazione nr. 39 del 29/06/2001 di determinazione delle aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche"; al "Regolamento Comunale per la disciplina dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche in genere"; alla Legge 31/03/1998, n° 114 e la Legge Regionale 2/07/1999, n° 19.

Loano, 31.10.2006

IL DIRIGENTE
Dott. Gianluigi Soro

(segue allegato)

Bollo euro 14,62

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NELL'AMBITO DELLA FIERA DEL 20 SETTEMBRE
- EDIZIONE 2007 E SEGUENTI FINO AL 2016 COMPRESO.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Sindaco
del Comune di
17025 LOANO

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di concorso per l'assegnazione decennale dei posteggi pubblicato sul B.U.R.L. nr. 46 in data 15/11/2006 ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso al procedimento concorsuale per la concessione di un posteggio nella fiera del 20 settembre.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Nome e Cognome

Luogo e data di nascita

Residenza (Città, CAP, Via, nr. civico)

Cittadinanza

Codice Fiscale

Recapito telefonico

di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche

Autorizzazione n°.

Rilasciata in data

Rilasciata dal Comune di (indicare anche Provincia e CAP)

di essere iscritto al Registro Ditte e/o imprese o R.E.A. della Camera di Commercio di (indicare la Provincia)

Numero e data iscrizione Registro Ditte e/o imprese o R.E.A.

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del D.Lgs. 114/98 e che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dall'art. 10 della 575/65.

Settore merceologico Alimentare (barrare) Non alimentare (barrare)

Di essere in possesso di "autonegozio" alla data di pubblicazione del presente bando (barrare)

Targa dell'autonegozio

Dimensioni del mezzo "tutto aperto" ovvero nello stato di funzionamento finale di esercizio.

Di essere produttore agricolo e che la propria attività è localizzata nel Comune di (indicare anche Provincia e CAP)

Alla presente domanda allega:

- 1 Copia fotostatica dell'autorizzazione amministrativa sopra indicata
- 2 Copia fotostatica della visura camerale, dalla quale risulti numero e iscrizione Registro Ditte e/o Imprese o R.E.A.
- 3 Copia fotostatica del documento di identità valido
- 4 Copia fotostatica libretto circolazione (per i veicoli adibiti a vendita)

DATA

FIRMA

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI SERVIZIO GARE E CONTRATTI

BANDO DI GARA - CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

- 1 Amministrazione: REGIONE LIGURIA – Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali – Servizio Gare e Contratti – Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - ITALIA – Tel. 010 548 4766 – 5885.
- 2 Si indice procedura aperta per la CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO LA SEDE DELLA REGIONE LIGURIA SITA IN GENOVA – VIA FIESCHI, 15.
- 3 Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni, e le modalità essenziali di pagamento sono specificatamente indicate nel disciplinare di concessione amministrativa di cui al punto 5).
- 4 Durata: 5 anni.
- 5 Il disciplinare ed il fac-simile di dichiarazioni a corredo dell'offerta nonché il listino d'offerta con le specifiche e schede tecniche possono essere richiesti, anche via fax, al Servizio Gare e Contratti all'indirizzo sopra indicato (tel. 010-548 – 4766 - 5885); gli stessi documenti sono, altresì, reperibili sul sito INTERNET della Regione (<http://www.regione.liguria.it> - sezione "economia e lavoro" - menù "bandi gare e concorsi").
- 6 Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire al Protocollo Generale della REGIONE LIGURIA – Via Fieschi 15, 16121, Genova (Italia) – un'offerta tecnica-economica secondo le modalità sotto indicate, redatta in lingua italiana, a rischio e cura del mittente. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23 NOVEMBRE 2006. L'offerta tecnica dovrà essere a sua volta composta di due documenti: offerta organizzativa e offerta qualitativa.
 - 6.1 L'offerta organizzativa dovrà contenere almeno i seguenti elementi:
 - elaborato contenente il piano del servizio proposto. In particolare esso dovrà contenere:
 - ogni informazione relativa agli aspetti organizzativi del servizio proposto (es. metodologie di selezione dei fornitori, di approvvigionamento e conservazione delle derrate, ecc.);
 - l'indicazione del tipo e numero di professionalità che il concorrente propone di impiegare per il servizio;
 - copia dell'eventuale certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9000 in possesso del concorrente.Tale offerta organizzativa, sottoscritta in calce per esteso dal legale rappresentante dell'impresa (di tutte le imprese in caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese - ATI) deve pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, nonché la dicitura "OFFERTA ORGANIZZATIVA".
 - 6.2 L'offerta qualitativa, redatta come di seguito indicato, deve pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa medesima, nonché la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA".L'offerta qualitativa deve essere formulata, a pena d'esclusione, secondo le seguenti modalità:
 - in riferimento ai seguenti n. 11 prodotti compresi nel listino d'offerta di cui al punto 6.3,
 - a) caffè
 - b) brioche
 - c) striscia di focaccia gr. 60
 - d) pizza al trancio gr. 120
 - e) vino nazionale doc al bicchiere
 - f) focaccina prosciutto cotto e formaggio
 - g) panino prosciutto crudo e mozzarella
 - h) panino pomodoro e mozzarella
 - i) bresaola con formaggio caprino e rucola
 - j) insalata mista con uova, tonno, olive e mozzarella
 - k) toast

sarà compilata una scheda tecnica o specifica secondo i fac-simile reperibili come al punto 5). Tale offerta qualitativa, vincolante in caso di aggiudicazione per tutta la durata del contratto, si intende commisurata al prezzo separatamente offerto per il prodotto cui la scheda si riferisce, prezzo che sarà indicato nell'offerta economica di cui al punto 6.3 e che dovrà essere entro il limite massimo ammesso indi-

cato nella scheda stessa (N.B.: il prezzo offerto non dovrà essere indicato sulla scheda). Sarà ammessa l'indicazione, in ciascuna scheda o specifica, di marche o marchi diversi: in tal caso, ove la commissione giudicatrice non li ritenga tra loro equivalenti, assumerà a riferimento quello ritenuto inferiore;

- ogni scheda dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI o Consorzio) o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o comunque i poteri di firma;

6.3 L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il listino d'offerta, reperibile come al punto 5); detto listino dovrà essere compilato con l'indicazione dei seguenti dati:

- denominazione o ragione sociale della ditta;

- prezzo unitario dei generi indicati. Per i prodotti di cui all'offerta qualitativa (punto 6.2 sub a), b), c), d), e), f) g), h), i), j), k)) il prezzo offerto si riferisce alla qualità proposta, vincolante in caso di aggiudicazione per tutta la durata del contratto e non eccedente il limite massimo per ciascuno indicato. In ogni altro caso, il prezzo offerto dovrà essere nei limiti del listino FEPAG vigente al momento di indizione della gara.

I prodotti sono suddivisi in tre gruppi, ciascuno caratterizzato da un correttivo del prezzo offerto. Tutti i prezzi offerti vanno moltiplicati per il correttivo rispettivamente indicato per ciascun gruppo e quindi indicati nella colonna "prezzo ponderato". Tutti i prezzi ponderati vanno sommati indicando quindi il totale prezzi offerti. L'Amministrazione a tal fine si riserva di verificare e correggere eventuali errori di calcolo effettuati nell'indicazione dei prezzi ponderati, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti per ciascun prodotto.

L'offerta economica, oltre ad essere bollata con l'apposizione di una marca da bollo di euro 14,62.=, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere datata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI o Consorzio). L'incompletezza (anche di una sola quotazione dei prodotti indicati) dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

Detta offerta dovrà essere inserita in apposita busta regolarmente chiusa recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" oltre alla denominazione sociale della ditta.

Nella busta contenente l'offerta economica NON devono essere inseriti altri documenti.

Si rammenta che in caso di costituenda ATI l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I consorzi dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

6.4 A corredo dell'offerta devono inoltre essere presentate, in un'unica separata busta chiusa con dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE A CORREDO":

a. copia del disciplinare di concessione, sottoscritto su ogni pagina con espressa dicitura "per accettazione" dal legale rappresentante dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI);

b. dichiarazioni sostitutive, sotto indicate al punto 11), rese sull'apposito fac-simile predisposto dalla Regione;

c. documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 7);

d. le seguenti dichiarazioni, rese sull'apposito fac-simile predisposto dalla Regione:

- dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati a base di gara adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire i prezzi offerti;

- dichiarazione di aver preso visione dei locali (locale bar circa mq 133,5; magazzino circa mq 17,5; n. 1 locale spogliatoi circa 8,5; n. 1 servizio igienico circa 4,5 mq) e dei relativi arredi, impianti e attrezzature;

- dichiarazione di ritenere adeguati alla tipologia del servizio le attrezzature costituenti la dotazione del bar al momento dell'aggiudicazione;

- dichiarazione che, nel redigere l'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, anche ai fini della L. 327/2000;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa offerente (di tutte le

imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o comunque i poteri di firma.

Le quattro buste, ossia quella contenente l'offerta organizzativa, quella contenente l'offerta qualitativa, quella contenente l'offerta economica e quella contenente la documentazione a corredo sopra indicata, devono essere racchiuse, pena l'esclusione, in un ulteriore plico, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa con indicazione del numero di telefono/telefax nonché la dicitura " - NON APRIRE - OFFERTA PER CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO LA SEDE DELLA REGIONE LIGURIA SITA IN GENOVA - VIA FIESCHI, 15 - da consegnare al Servizio Gare e Contratti -". Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Regione Liguria.

7 L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da documentazione comprovante il versamento di una cauzione pari almeno a euro 5.000,00.= (cinquemila/00.=), da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa e da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.

Modalità di costituzione: fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'Industria e del Commercio ai sensi della legge 10/6/1982, n. 348) ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, la Regione Liguria tratterà a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno della gara e prevedere la rinuncia all'escussione del debitore principale e il pagamento a prima richiesta entro 15 gg. In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'aggiudicatario sarà invece obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento dell'importo complessivo dovuto per il periodo contrattuale ai sensi dell'art. 13 del disciplinare.

8 La seduta pubblica di gara per l'esame della documentazione amministrativa a corredo delle offerte è fissata per il 1° DICEMBRE 2006 presso la sede sopraindicata della Regione Liguria, sala dell'undicesimo piano, ore 10.00. Conseguentemente in una o più sedute riservate si procederà alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative e alla assegnazione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica, da comunicarsi agli offerenti anche via fax o telegramma, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e a determinare l'offerta complessivamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al punto 13) del presente bando.

9 La concessione non comporta oneri a carico del bilancio regionale: ogni onere, inclusa la registrazione del contratto, è interamente a carico del concessionario.

10 I concorrenti hanno facoltà di presentare offerta in associazione temporanea o consorzio costituiti o costituenti. Al riguardo si fa riferimento, in via analogica, all'art. 37 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii.. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

11 L'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere corredata, nell'apposita busta della documentazione a corredo, delle sottoindicate dichiarazioni sostitutive, rese su apposito fac-simile di scheda di rilevazione dei requisiti d'ordine generale, nonché della capacità tecnica ed economico-finanziaria, predisposto dalla Regione Liguria.

In caso di costituenda A.T.I. ciascun componente dovrà compilare singola scheda, da racchiudere peraltro nell'unica busta a corredo dell'offerta.

Nella scheda di rilevazione sono indicate le situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipa-

zione alla gara e sono espressi i requisiti d'ordine generale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che l'offerente deve possedere:

- a. essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 38 del D.Lgs. 16/03/2006 ss.mm.ii e non incorrere in alcuna delle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente normativa;
- b. non trovarsi in rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese concorrenti;
- c. ai sensi dell'art. 17 L. 68/1999, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non essere tenuto all'osservanza delle stesse;
- d. essere in possesso dell'iscrizione al registro esercenti il commercio e di ogni altro requisito di legge per attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- e. avere conseguito nel triennio 2003-2005 un fatturato dimostrabile di almeno euro 1.200.000,00.= per attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

L'offerente può avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 esclusivamente per l'avvalimento del requisito economico di cui alla lettera "e", nella misura massima del 50%.

L'Amministrazione si riserva di richiedere agli offerenti di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di cui ai punti a, b, c, d ed e.

Se tale prova non verrà fornita, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

12 L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/1999 e ss.mm.ii.

13 Viene adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i seguenti criteri:

- a. Offerta qualitativa: massimo punti 45/100;
- b. Offerta economica: massimo punti 40/100;
- c. Offerta organizzativa: massimo punti 10/100;
- d. eventuale certificazione di qualità del concorrente della serie UNI EN ISO 9000: massimo punti 5/100.

Il punteggio all'elemento prezzo verrà attribuito con la seguente formula:

$$P(i) = R(\min) / R(i) * 40$$

ove P(i) è il punteggio attribuito all'offerta i-esima

R(i) è il totale dei prezzi offerti dal concorrente i-esimo

R(min) è il totale dei prezzi offerti minimo tra tutti i concorrenti

Aggiudicazione in presenza di almeno tre offerte valide. Nessun rimborso o compenso è dovuto ai concorrenti per la compilazione e presentazione dell'offerta o per atti ad essa inerenti o conseguenti.

14 Non sono ammesse varianti in sede di offerta rispetto alle previsioni del disciplinare di gara. Per eventuali informazioni tecniche sui locali e sopralluoghi rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 010-548.5046; 010-548.5201).

Genova, 7.11.2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Badano

COMUNE DI VERNAZZA
Provincia di La Spezia

Vista la deliberazione di G.C. n. 88 del 06.10.2006

SI RENDE NOTO

che il 07.12.2006 alle ore 09,00 nella sala consiliare c/o Municipio di Vernazza, in Via San Francesco n. 56, avrà luogo il **pubblico incanto per la vendita a corpo dell'appartamento a pian terreno del fabbricato sito in Vernazza località Foce (foglio 5, mappale 587 sub. 1)**

Superficie complessiva: mq 78,00

Prezzo a base d'Asta: euro 196.000,00 (centonovantaseimila/00)
L'asta sarà esperita con le modalità di cui all'art. 73 lett. c) e all'art. 76, comma 2, del R.D. n° 827/1924
Informazioni e copia integrale del bando possono essere richieste all'ufficio di segreteria del Comune di Vernazza, tel. 0187821247 fax 0187812212 nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Carrara

AVVISI

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE SETTORE URBANISTICA e CENTRO STORICO

Adozione della variante al Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R. n° 44/2000, ai sensi dell'art.44 della legge regionale n° 36/97 e s.m.i., per la razionalizzazione e l'allargamento della via Morego con relative opere accessorie a Genova Bolzaneto

Visto l'art. 41 della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 25 luglio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata una variante al Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art.44 della L.R. n. 36/97 e s.m.i., per la razionalizzazione e l'allargamento della via Morego con relative opere accessorie a Genova Bolzaneto
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti non sono pervenute osservazioni, nei termini di legge di cui all'art. 44 della L.R. n. 36/1997 e il Comune ne ha preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 947 del giorno 11 ottobre 2006;
- 3) che con nota prot. n.802628 del 16 ottobre 2006 del Settore Urbanistica e Centro Storico le sopraccitate deliberazioni sono state trasmesse alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che la Provincia di Genova - Area 05 - Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore - con provvedimento dirigenziale n. 5774 del 30 ottobre 2006, non ha formulato rilievi di legittimità nei confronti della variante in oggetto;
- 5) che a decorrere dal 15 novembre 2006 copia della sopraccitata variante e di tutti gli elaborati ad essa allegati, saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica e Centro Storico - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI piano - con orario 9,00 - 11,30 - esclusi sabato e festivi.

Genova, 15.11.2006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo Gracili

COMUNE DI IMPERIA

**Settore Urbanistica
Avviso deposito atti variante piano regolatore
Generale definita di esclusivo interesse locale, relativa
all'area per la nuova sede della Croce Bianca.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 29 bis della L.R. 8/7/1987 n. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che è depositata presso l'ufficio urbanistica, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15 novembre 2006 al 30 novembre 2006 compreso, la deliberazione di Consiglio Comunale N. 62 del 18/9/2006, di adozione della variante parziale al P.R.G. definita di esclusivo interesse locale ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/1983 relativa all'area per la nuova sede della Croce Bianca, unitamente alla documentazione ad essa allegata.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 15 dicembre 2006 possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 26.10.2006

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa al trasferimento di attività di centro estetico, ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso in Loc. Belaso Via Cisa Sud, 492 dalla ditta individ. Calise Giada.

Premesso

che in data 17.07.06 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'intervento di cui in oggetto

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dr. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di realizzazione di edificio ad uso commerciale e residenziale. Proponente: RIDONDELLI KATIA

Premesso

che in data 01.09.06 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'intervento di cui in oggetto

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel

corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 24/08/2006 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla DATA CONSULT S.r.l. per il cambio di destinazione d'uso dei locali seminterrati ubicati in via Aurelia n. 3, zona B6 - Catasto Urbano foglio 13, mappale 319, sub 7-8-9-10-11-12-13 in variante al vigente S.U.G. mediante il rilascio del permesso di costruire n. 40 del 23.10.2006, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 24/08/2006 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Vado Ligure, 15 .11. 2006

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
arch. Giovanna Macario

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Marengo Edoardo di Deigo (SV) ad oggetto "Intervento inerente il riempimento ed il riporto di materiali sui terreni di proprietà al fine di rendere questi ultimi più adatti alla coltivazione, in Località Governatori del Comune di Deigo" - posizione SUAP n. 280 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.10.2006

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Zunino Carla di Calizzano (SV) ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano e Murialdo, Località Seccai e Suria" - posizione SUAP n. 400 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 18.10.2006

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITÀ MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Equiesse di Cavaliere Alessandro & C. di Dego (SV) ad oggetto "Costruzione scuderia per cavalli in Dego, Località Erbo, CT al fg. 16, mappali 129-131-323" - posizione SUAP n. 415 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 20.10.2006

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
