

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

- Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Istruttore in prova profilo economico-finanziario, cat. "C" posizione economica "C1" (Diario prove scritte - Decreto del Dirigente n. 3267 del 24.10.2006).** pag. 1300
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
Borsa di studio riservata a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche iscritti alla Scuola di specializzazione in farmacia ospedaliera o già in possesso della predetta specializzazione. pag. 1300
- I.S.T.- GENOVA**
Dirigente a tempo determinato, profilo professionale medici - area di sanità pubblica - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero. pag. 1300
- Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina: Anestesia e Rianimazione - n. 2 posti.** pag. 1310
- A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**
Dirigente sanitario della struttura semplice "Gestione delle Professioni Sanitarie" (conferimento di incarico triennale). pag. 1319
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**
Borsa di studio riservata ai titolari di Diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Farmacia ovvero Lauree Specialistiche equipollenti ed iscrizione al corso di Specializzazione post-universitaria in Farmacologia o Farmacia Ospedaliera da assegnare all'U.O. Farmacia. pag. 1321
- Dirigente Biologo, disciplina Patologia clinica, da destinarsi al Centro Cellule staminali - n. 3 posti (graduatoria).** pag. 1322
- Dirigente medico, disciplina Anestesia e Rianimazione, tempo determinato (avviso pubblico)** pag. 1322
- COMUNE DI SPEZIA**
Bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche: Fiera di S. Giuseppe, Fiera di S. Giovanni, Fiera del Palio. pag. 1323
- COMUNE DI VENTIMIGLIA**
Bando per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nell'ambito del mercato coperto cittadino e nell'ambito del mercato settimanale del venerdì. pag. 1328

AVVISI**COMUNE DI AMEGLIA**

Deposito atti relativi ad adozione di P.P. zona C2-C'2, loc. Migliazzola. pag. 1329

Deposito atti relativi ad adozione SUA zona B5 Fiumaretta. pag. 1330

Deposito atti relativi ad adozione Variante allo SUA zona C1 Sud del Cafaggio. pag. 1331

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi ad adozione dell'accordo di Pianificazione per il recupero urbanistico - territoriale dell'area dell'ex ospedale Psichiatrico di Pratozanino. pag. 1331

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti variante al PRG relativa al progetto colore del centro storico. pag. 1332

Deposito atti variante al PRG relativa alla zona per artigianato e commercio D7. pag. 1332

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto per la ricostruzione del terminale a mare sito in Savona, loc. Natarella. pag. 1333

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto inerente gli interventi di ampliamento presso lo stabilimento balneare "Bagni Nilo". pag. 1334

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Progetto dei lavori di adeguamento idraulico del tratto del canale Vecchia Dorgia in attraversamento a Viale S. Bartolomeo- Rettifica determinazione dirigenziale n. 84 del 3.8.06- Provvedimento di esproprio-Determinazione dirigenziale n. 115 del 19.10.2006. pag. 1335

Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione della richiesta presentata da Telecom S.p.a. per ottenere l'autorizzazione alla realizzazione di impianto di telefonia mobile presso scalo merci FS di Valdellora + altri 2 avvisi. pag. 1336

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi ad adozione di variante parziale al vigente SUG

inerente la modifica della destinazione urbanistica delle aree anti-stanti la sede della bocciofila mediante la creazione della zona "S1 Ter". pag. 1336

COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA

Avviso ad opponendum relativo ai lavori di sistemazione idraulica del tratto terminale del Rio Capuzzola. pag. 1337

Avviso ad opponendum relativo ai lavori di manutenzione idraulica-forestale del Torrente Arrestra, in Comune di Cogoleto. pag. 1337

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Istruttore in prova profilo economico-finanziario, cat. "C" posizione economica "C1" Diario prove scritte - (Decreto del Dirigente n. 3267 del 24.10.2006)

IL DIRIGENTE

OMISSIS

DECRETA

per i motivi in premessa specificati, e che qui si intendono integralmente richiamati, che:

- le prove scritte del concorso pubblico riservato per titoli ed esami a n. 6 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore economico finanziario si terranno nei giorni 14 e 15 dicembre 2006 presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi 15 – sala "A" piano terra, con convocazione dei candidati alle ore 14;
- il suddetto diario delle prove scritte deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Gioria

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –**Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 624/2006 è indetto bando **per conferimento di borsa di studio per sola prova selettiva riservata LAUREATI IN FARMACIA O IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE iscritti alla Scuola di specializzazione in farmacia ospedaliera o già in possesso della predetta specializzazione.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA**AVVISO PUBBLICO**

per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente e attribuzione di incarico di direzione di

struttura complessa - profilo professionale medici - area di sanita' pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 545 del 27/10/2006 è indetto, ai sensi degli artt. 18 commi 4 e 5 del CCNL quadriennio 1998-2001 dell'area della dirigenza medica e veterinaria siglato in data 8/06/00 e 15 del D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonchè secondo quanto stabilito dal D.P.R. n.484/97, l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente e attribuzione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa profilo professionale medici - Area di Sanità Pubblica - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Il suddetto incarico viene attribuito per la direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio per tutta la durata dell'assenza dal servizio del titolare del posto a seguito di conferimento di incarico di Direttore Sanitario presso altro Ente, attualmente sino al 31/12/2009.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94, n.174.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2. Requisiti specifici di ammissione.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.P.R. n.484 del 10.12.97, sono i seguenti:

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.
- c) Curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- d) Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all.1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 GENOVA;
- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III° piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione

Nella domanda, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

7. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Modalità di selezione.

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 15 ter del D.L.vo 30/12/1992 n. 502 introdotto dall'art. 13 del D.L.vo 19/06/1999 n. 229 e ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

La Commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Conferimento e durata dell'incarico.

L'incarico viene conferito con provvedimento del Legale Rappresentante per tutta la durata dell'assenza dal servizio del titolare del posto.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, temporalmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N., da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo e prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio a tempo determinato è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

10. Adempimenti del candidato idoneo.

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/91, n.125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Gestione Giuridica - dell'Istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Genova, 06.11.2006

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

(seguono allegati)

Allegato n. 1
(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Legale Rappresentante
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il/...../ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente e attribuzione di incarico di direzione di Struttura Complessa – profilo professionale medici – area di Sanità Pubblica – disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per la direzione della S.C. Direzione Medica di Presidio, per tutta la durata dell'assenza dal servizio del titolare del posto a seguito di conferimento di incarico di Direttore Sanitario di altro Ente attualmente sino al 31/12/2009 (indetto con deliberazione n. del, pubblicato sul BURL n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat... il a e di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....);
4. di essere iscritto all'Ordine professionale di con n. dal
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
10. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo
CAP
n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

.....

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

all. n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
luogo firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

all. n.3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente a

.....vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

luogo

firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

all. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Ufficio Gestione giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente a
vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....

luogo firma per esteso del dichiarante

.....
 data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 26/10/2006 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
area della medicina diagnostica e dei servizi
disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE
con rapporto di lavoro esclusivo

da assegnarsi alla Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre

Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine

stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna respon-

sabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia autenticata non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestata nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 (All. n. 2).

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) PUNTEGGIO PER I TITOLI E IL COLLOQUIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, individuata dall'Organo di Gestione e nominata con apposito atto formale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dall'Organo di Gestione, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. 06/09/01 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125;

L'ammissione al presente avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483, in quanto applicabili, e dalle normative vigenti in materia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Largo R. Benzi, 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 06.11.2006

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

(seguono allegati)

Allegato n. 1
(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ail/...../..... chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione (pubblicato sul B.U.R.L., parte IV, n. del) da assegnarsi a Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione indetto con deliberazione del Direttore Generale n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con n.
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....
8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

- 9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
 - 10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo CAP n. telefono
- Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

.....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

all. n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente a vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....

.....

luogo

firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

all. n.3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente a
..... vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
luogo firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

- 1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e pro-

dotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

all. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Ufficio Gestione giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente a
 vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....

luogo

.....

firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 724 del 13/9/2006 ed a sensi dell'art. 7 della Legge 251/2000, del D.P.R. n. 484/97, dell'art. 42 del CCNL 10 febbraio 2004 integrativo del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della Dirigenza SPTA è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale, eventualmente rinnovabile, a sensi dell'art. 15 septies del D.L.vo 502/92 di **DIRIGENTE SANITARIO DELLA STRUTTURA SEMPLICE " GESTIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE "**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art.1 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di Dirigente dell'assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette ai fini speciali, laurea specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche o di formazione manageriale-conseguito in corsi di perfezionamento o similari, rilasciato dall'Università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate-attestante un percorso formativo che-per contenuti e durata-sia ritenuto idoneo come

requisito dall'Azienda.

- b) esperienza professionale di cinque anni maturata nello specifico profilo professionale della categoria "D", ivi compreso il livello economico "DS" -acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.
- c) Iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79, i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e debitamente firmata, i candidati devono allegare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed inoltre possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- a) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- c) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente attinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, escluse le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato a sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da un'apposita commissione.

La commissione, nominata dal Direttore Generale in analogia a quanto previsto dall'articolo 15 - ter punto 2 del D. L.vo 502/92, integrato dal D. L.vo 229/99, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La commissione accerta il possesso dei requisiti e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candi-

dato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere inoltrata entro tale data a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona Via XXV Aprile, 38 – 17027 Pietra Ligure oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio. Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, a sensi del D.L.vo 196/2003, finalizzati all'espletamento del procedimento cui è riferita la domanda.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico, conferito nelle more dell'emanazione dell'apposita disciplina concorsuale per l'accesso alla qualifica di Dirigente sanitario delle professioni sanitarie, avrà durata triennale e potrà essere rinnovato.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico in discorso mediante contratto individuale di lavoro, è tenuto a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, gli ulteriori documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti nella materia di cui al D. L.vo 502/92 e successive modificazioni, così come integrato dal D. L.vo 229/99, e dal D.P.R. n. 484/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Neirotti

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 2825 del 25/10/2006, si emana selezione pubblica per titoli e prova d'esame per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in "Chimica e Tecnologie Farmaceutiche" o "Farmacia", secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche equipollenti, ed iscrizione al Corso di Specializzazione post-universitaria in "Farmacologia" o "Farmacia Ospedaliera" da assegnare all'U.O. Farmacia, finalizzata al progetto "Monitoraggio dei farmaci antiblastici"**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla precitata delibera n. 2825 del 25/10/2006.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda

Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 1 dalle 11.00 alle 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402-2860).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

Ai sensi dell'art.18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n.483 si pubblica la graduatoria dei vincitori del Concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 3 posti di Dirigente Biologo – disciplina Patologia clinica, da destinarsi al Centro Cellule staminali e terapia cellulare, approvata con deliberazione n. 2711 del 18/10/2006:**

1. PODESTA'	Marina	con punti 88,821
2. POZZI	Sarah	con punti 81,981
3. TEDONE	Elisabetta	con punti 77,019
4. SESSAREGO	Nadia	con punti 76,825
5. PITTO	Anna	con punti 72,891
6. GUNETTI	Monica	con punti 70,746
7. BENVENUTO	Federica	con punti 69,300
8. VALETTO	Angelo	con punti 68,776
9. SORACCO	Monica	con punti 68,367
10. MEAZZA	Raffaella	con punti 67,500
11. BRUNO	Barbara	con punti 67,099
12. SCARUFFI	Paola	con punti 66,997
13. MANGERINI	Rosa	con punti 60,536
14. COLOMBO	Nicoletta	con punti 60,059.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi N. 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2938 del 9.11.2006 si indice avviso pubblico per titoli, per la copertura a tempo determinato di posti di **Dirigente Medico – Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina Anestesia e Rianimazione.**

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della

Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova (tel.5552051-3322-2823-4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DELLA SPEZIA

Servizio Economia e Politiche del Lavoro
Ufficio Commercio su Aree Pubbliche
Via Fiume,207 -19122 La Spezia (Tel. 0187/745631-745633)

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

FIERA DI SAN GIUSEPPE

N. 3 POSTEGGI RISERVATI A COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE
N. 2 POSTEGGI RISERVATI A PRODUTTORI AGRICOLI

FIERA DI SAN GIOVANNI

N. 4 POSTEGGI RISERVATI A COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE

FIERA DEL PALIO

N. 4 POSTEGGI RISERVATI A COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 18/05/2000 con la quale sono stati approvati il Piano delle aree destinate al commercio su aree pubbliche e i regolamenti che disciplinano l'attività di vendita nell'ambito del territorio comunale;

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione è stato altresì approvato lo svolgimento delle fiere a carattere annuale: "Fiera di San Giuseppe" - "Fiera di San Giovanni" - "Fiera del Palio" ;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 448 del 1/08/2000 con la quale si demanda al Servizio Economia e Politiche del Lavoro la predisposizione del bando concorsuale per l'assegnazione decennale dei posteggi;

VISTO il Decreto Legislativo 114/98 avente per oggetto: "Riforma della disciplina relativa al settore commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15/03/1997 n. 597";

VISTA la legge della Regione Liguria 19/99 avente per oggetto: "Disciplina del commercio in attuazione del decreto 114/98";

VISTA la circolare della Regione Liguria n. 143422/3820 del 13/12/1999 avente per oggetto: "Applicazione delle disposizioni concernenti il commercio sulle aree pubbliche contenute nella legge regionale 19/99";

PRESO ATTO che la consistenza dei posteggi accertata dal Servizio Economia e Politiche del Lavoro, risulta essere N. 13 posteggi di cui :

1. FIERA SAN GIUSEPPE

- a. N. 3 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- b. N. 2 posteggi riservati a produttori agricoli regolarmente iscritti.

2. FIERA DI SAN GIOVANNI

- a. N. 4 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

3. FIERA DEL PALIO

- a. N. 4 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;

D E T E R M I N A

1) POSTEGGI MESSI A BANDO

E' indetto un concorso pubblico per titoli per la concessione decennale di N. 13 posteggi di cui :

FIERA SAN GIUSEPPE (tre giorni compresa la data del 19 marzo)

1. N. 3 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche :

- POSTEGGIO N. 2 via Chiodo dimensioni mt. 6.00 x 2.00 - Occupabile solo con banco;
- POSTEGGIO N. 8 via Chiodo dimensioni mt. 6.00 x 2.00 - Occupabile solo con banco;
- POSTEGGIO N. 8 via Cadorna dimensioni mt. 6.00 x 2.00.

2. N. 2 posteggi riservati a produttori agricoli regolarmente iscritti :

- POSTEGGIO N. 16 prosecuzione Corso Cavour dimensioni 6.00 x 2.00 con divieto di vendere generi alimentari;
- POSTEGGIO N. 61 piazza Europa dimensioni 6.00 x 4.00.

FIERA DI SAN GIOVANNI (due o tre giorni comprese le date 23 e 24 giugno)

1. N. 4 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche :

- POSTEGGIO N. 2 viale Italia dimensioni 6.00 x 2.00 - Occupabile solo con banco;
- POSTEGGIO N. 28 viale Italia dimensioni 6.00 x 2.00 - Occupabile solo con banco;
- POSTEGGIO N. 59 via Mozzachiodi dimensioni 6.00 x 4.00;
- POSTEGGIO N. 66 via Mozzachiodi dimensioni 6.00 x 4.00.

FIERA DEL PALIO (prima domenica di agosto)

1. N. 4 posteggi riservati ad operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche :

- POSTEGGIO N. 69 viale Italia, lato mare, dimensioni 6.00 x 5.00
- POSTEGGIO N. 72 viale Italia, lato mare, dimensioni 6.00 x 5.00
- POSTEGGIO N. 73 viale Italia, lato mare, dimensioni 6.00 x 5.00
- POSTEGGIO N. 74 viale Italia, lato mare, dimensioni 6.00 x 5.00

2) CONCORRENTI

Possono presentare istanza di partecipazione al presente concorso le persone fisiche o le società di

persone regolarmente costituite in possesso dei requisiti di legge e precisamente:

- a) Essere titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
- b) Essere in possesso di attestato da cui risulti la condizione di "produttore agricolo" ai sensi della legge 59/63;

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

- a) Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta da bollo da _ 14.62, devono essere inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Sindaco del Comune della Spezia – Servizio Economia e Politiche del Lavoro – via Fiume, 207 – 19122 LA SPEZIA -, dal 22 novembre 2006 (data di pubblicazione del presente bando) al 31 dicembre 2006.
- b) In allegato alla domanda dei **COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE** dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:
 - I) Copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche posseduta con la quale sono state maturate le presenze nell'ambito della fiera di riferimento;
 - II) Copia visura camerale relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, da cui risulti la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche.
- c) In allegato alla domanda dei **PRODUTTORI AGRICOLI** dovranno essere inviati anche i seguenti documenti:
 - I) Copia attestazione da cui risulti la condizione di "produttore agricolo" rilasciata dal Comune competente oppure copia della comunicazione inviata al Comune;
 - II) Copia visura Camerale da cui risulti l'anzianità di inizio dell'attività di produttore agricolo;

4) GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI

Le istanze di partecipazione pervenute, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal presente bando e complete della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri valutati in ordine decrescente di importanza:

Commercianti su aree pubbliche.

Maggior numero di presenze maturate dall'operatore, collegate ad un'unica autorizzazione così come risultano dagli elenchi già agli atti dell'ufficio (le graduatorie delle varie manifestazioni saranno pubblicate sul sito www.comune.sp.it all'indirizzo **TURISMO-EVENTI** entro e non oltre il 15 gennaio 2007 (Fiera di San Giuseppe), entro il 15 giugno 2007 (Fiera di San Giovanni), entro il 15 luglio 2007 (Fiera del Palio);

Maggior anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente con riferimento alla data di inizio di attività di commercio su aree pubbliche.

In caso di subingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di iscrizione del cedente stesso.

Per coloro che esercitano l'attività in forma pro-tempore (affitto di azienda), si terrà conto dell'iscrizione al Registro Imprese dell'effettivo titolare dell'autorizzazione, se ancora iscritto.

Data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

Produttori agricoli.

Localizzazione dell'impresa agricola nell'ambito della provincia della Spezia.

Maggior numero di presenze maturate dall'imprenditore ad iniziare dall'anno 1992, anno dal quale l'Ufficio è in grado di assicurare la certezza della partecipazione ;

Maggior anzianità di inizio dell'attività di produttore agricolo.

In caso di subingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di inizio attività del cedente stesso.

Data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei sopra riportati requisiti si procederà ad estrazione a sorte fra i soggetti interessati.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della concessione decennale del posteggio sarà rilasciata, contestualmente, Autorizzazione per l'esercizio del Commercio su Aree pubbliche di tipo a) relativa alla manifestazione in oggetto.

Copia del bando concorsuale è affissa all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e potrà esserne rilasciata copia su richiesta degli interessati dal Servizio Economia e Politiche del Lavoro.

L'Ufficio provvederà a convocare gli operatori aventi diritto ai sensi della graduatoria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per la scelta dei posteggi sulla base della planimetria predisposta, indicante il numero dei posteggi, l'ubicazione e le dimensioni.

Le modalità di assegnazione saranno specificate in apposito atto adottato dal Dirigente del Servizio (date e orari).

In caso di impedimento, l'operatore può farsi rappresentare per la scelta del posteggio da persona di fiducia munita di delega sottoscritta dall'operatore stesso con allegata fotocopia di un suo documento di riconoscimento, al fine di rendere autentica la firma apposta in calce alla delega stessa.

In caso di mancata partecipazione alla scelta, il posteggio sarà assegnato d'ufficio, in base alla posizione di graduatoria, partendo dal posteggio col numero più basso.

Gli operatori partecipanti alla fiera sono tenuti a comunicare prima dell'inizio della manifestazione le eventuali modifiche apportate ai generi posti in vendita rispetto a quanto dichiarato al momento dell'istanza, al fine di garantire, ai visitatori, un servizio di informazione ed individuazione dei vari prodotti.

p. IL DIRIGENTE
Il Responsabile Organizzativo
Alda Bettucchi

(seguono allegati)

Bollo 14,62 euro

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DELLA SPEZIA

Oggetto: istanza di partecipazione alla fiera di _____

COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ in data _____

Residente a _____ in _____

Cod/Fiscale _____ partita iva _____

Titolare di autorizzazione N. _____ del _____ tel. _____

Rilasciata da _____

Esercita l'attività con contratto di affitto ? (SI/NO) _____

Iscritto nel registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio al N. _____:

Data di iscrizione _____

Data di inizio attività di commercio su aree pubbliche _____ (qualora l'attività fosse esercitata pro-tempore è possibile inserire la data di inizio attività dell'effettivo titolare se ancora iscritto nel Registro Imprese)

Dichiara:

- che a carico dello stesso non risultano sussistere alcune delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza dei procedimenti previsti dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (Antimafia);
- l'esclusione da procedure fallimentari o di concordato preventivo negli ultimi cinque anni.

PREMESSO

che svolge la propria attività a mezzo:

- Banco attrezzato di mt. _____ x _____
- Altro : _____ di mt. _____ x _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio della concessione decennale per l'utilizzo di un posteggio per la manifestazione in oggetto.

Merce posta in vendita : _____

(specificare con esattezza la merce comunicando, tempestivamente all'ufficio, l'eventuale cambio della stessa)

Allega alla presente (Attenzione importante):

- Fotocopia dell'autorizzazione.
- Visura camerale di iscrizione nel Registro Imprese dalla quali risulti la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche (In caso di affitto d'azienda allegare anche la visura dell'effettivo titolare se ancora iscritto)
- Eventuale fotografia e copia della carta di circolazione per il auto-negozio (vendita, dall'interno, di generi alimentari).
- Fotocopia di un documento di identità al fine di autenticare la propria firma in calce all'autocertificazione delle dichiarazioni sopra riportate.

Con osservanza.

Li, _____

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DELLA SPEZIA

Bollo 14,62 euro

Oggetto: istanza di partecipazione Fiera di San Giuseppe.

PRODUTTORI AGRICOLI

Il sottoscritto _____

Nato a _____ in data _____

Residente a _____ in _____

Cod/Fiscale _____ partita iva _____

Titolare di autorizzazione N. _____ del _____ tel. _____

Rilasciata da _____

Esercita l'attività con contratto di affitto ? (SI/NO) _____

Iscritto nel registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio al N. _____:

Data di iscrizione _____

Data di inizio attività di commercio su aree pubbliche _____ (qualora l'attività fosse esercitata pro-tempore è possibile inserire la data di inizio attività dell'effettivo titolare se ancora iscritto nel Registro Imprese)

Dichiara:

- che a carico dello stesso non risultano sussistere alcune delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza dei procedimenti previsti dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (Antimafia);
- l'esclusione da procedure fallimentari o di concordato preventivo negli ultimi cinque anni.

PREMESSO

che svolge la propria attività a mezzo:

- Camion-negozio con vendita (dall'interno) di generi alimentari di dimensioni mt. _____ x _____
- Banco attrezzato di mt. _____ x _____
- Altro : _____ di mt. _____ x _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio della concessione decennale per l'utilizzo di un posteggio per la manifestazione in oggetto.

Prodotti posti in vendita: _____
(specificare con esattezza i prodotti)

Allega alla presente:

- Copia certificazione Comunale
- Documento rilasciato dalla Camera di Commercio dal quale risulti la data di inizio dell'attività di produttore agricolo.
- Fotocopia di un documento di identità al fine di autenticare la propria firma in calce all'autocertificazione delle dichiarazioni sopra riportate.

Con osservanza.

Li, _____

P.S.: Il presente bando può essere consultato nel sito informatico del Comune della Spezia WWW.COMUNE.SP.IT all'indirizzo TURISMO-EVENTI

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

BANDO ASSEGNAZIONE DI N° 07 POSTEGGI NELL'AMBITO DEL "MERCATO COPERTO" CITTADINO e N°02 POSTEGGI NELL'AMBITO DEL "MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI" IN CONCESSIONE DECENNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti: il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114; la legge regionale 2 luglio 1999, n. 19; la deliberazione del consiglio comunale n. 65 del 4.10.2001, come successivamente integrata e modificata;

Accertata la disponibilità dei posteggi nelle aree interessate;

A V V I S A

1) E' indetta gara pubblica per l'assegnazione di:

- n° 2 posteggi nel settore "pescheria" nel mercato coperto (mt.3x2), per la vendita esclusiva di "prodotti ittici" da parte di commercianti, con obbligo di provvedere all'installazione sul posteggio, a propria cura e spese, delle necessarie attrezzature, idonee a termini della vigente legislazione igienico-sanitaria;

- n° 5 posteggi riservati ai "produttori diretti" nel mercato coperto (mt.4x1);

-n° 2 posteggi riservati ai "produttori diretti" all'interno del "mercato settimanale del venerdì" (mt.3x3);

per complessivi n° 09 posteggi di cui n° 07 nell'ambito del "MERCATO COPERTO" cittadino e n° 02 nell'ambito del "MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI", suddivisi per "settori specializzati", ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del D.Lgs. n° 114/1998 e dell'articolo 13, commi 2 e 3, della L.R. n° 19/1999.

- 2) L'esatta collocazione di ogni posteggio (con l'individuazione, dimensionamento, numerazione e divisione per settori merceologici, in conformità alla deliberazione consiliare n. 65 del 04.10.2001 e successive modificazioni ed integrazioni) è rilevabile, a partire dalla data odierna, negli elaborati vistati dal responsabile del procedimento e depositati presso l'ufficio commercio del Comune.
- 3) Gli interessati potranno inoltrare domanda, esclusivamente mediante raccomandata postale, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, entro il termine di 45 giorni dalla data della sua pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Liguria.
- 4) E' ammessa la presentazione di domanda per quanti sono i posteggi disponibili. Nel caso di aggiudicazione di più di un posteggio tra quelli in assegnazione con il presente bando, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente operare la scelta di un solo posteggio.
- 5) Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5-6-7-8 della legge regionale 2/7/1999, n. 19.

In sede di prima applicazione, quale risulta la presente procedura concorsuale, i concorrenti NON debbono indicare il numero del posteggio al quale intendono concorrere, potendo operare la scelta al momento della materiale assegnazione (circolare Regione Liguria 143422/3820 del 13.12.1999).

Saranno dichiarate inammissibili le domande carenti di un requisito essenziale, così come quelle prive di fotocopia della carta di identità del richiedente.

Dal momento della pubblicazione sul B.U.R.L. del presente Bando, lo stesso sarà consultabile e scaricabile con il relativo modello di domanda sul sito: www.comune.ventimiglia.it

Ventimiglia, 08.11.2006.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE
Rag. Giuseppe Barilaro

AVVISI

COMUNE DI AMEGLIA
Provincia della Spezia
Ufficio Urbanistica

AVVISO DI DEPOSITO

Adozione Piano Particolareggiato Zona C2- C'2 –
Ameglia Loc.Migliazzola – (art.22 N.T.A)

Il Dirigente dell'area Urbanistica

Vista le deliberazioni di consiglio Comunale n. 26 del 29.06.06 e n. 38 del 28.07.2006 esecutive a norma di legge con le quali è stata adottato Piano Particolareggiato Zona C2 – C'2 – Ameglia Loc.Migliazzola di cui all'art.22 del vigente PRG e successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente in data 27.10.2006;

Visto l'art.10 comma 6 della Legge 17 agosto 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt.29-29 bis – 30 –L.R. 24/87;

Vista la circolare del Ministero LL.PP luglio 1954 n. 2495;

Visto l'art.31 comma 3 della Legge 340 del 24.11.2000,

RENDE NOTO

Che per la durata di giorni trenta interi e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., resterà depositato presso l'ufficio Urbanistica a libera visione del pubblico, presso la Scuola Media "Don Lorenzo Celsi" Via Maestà, la delibera di adozione del Piano Particolareggiato Zona C2-C'2- Ameglia Loc. Migliazzola di cui all'art.22 delle N.T.A e successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Comune di Ameglia entro il termine di trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Detto termine delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione

Ameglia, 6.11.2006

IL DIRIGENTE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Nicoletta Giangarè

COMUNE DI AMEGLIA

Provincia della Spezia

Ufficio Urbanistica

AVVISO DI DEPOSITO

Adozione S.U.A zona B5 Fiumaretta – Proprietà Cagnoli
(artt.15 e 19 delle N.T.A)

Il Dirigente dell'Area Urbanistica

Vista la deliberazione di consiglio Comunale n. 27 del 29.06.06 esecutiva a norma di legge con la quale è stata adottata SUA zona B5 Fiumaretta artt.15 e 19 delle norme tecniche di attuazione del vigente PRG e successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente in data 27.10.2006;

Visto l'art.10 comma 6 della Legge 17 agosto 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt.29-29 bis – 30 –L.R. 24/87;

Vista la circolare del Ministero LL.PP luglio 1954 n. 2495;

Visto l'art.31 comma 3 della Legge 340 del 24.11.2000,

RENDE NOTO

Che per la durata di giorni quindici interi e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., resterà depositato presso l'ufficio Urbanistica a libera visione del pubblico, presso la Scuola Media "Don Lorenzo Celsi" Via Maestà, la delibera di adozione dello S.U.A. zona B5 Fiumaretta di cui agli artt.15 e 19 delle N.T.A. e successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Comune di Ameglia entro il termine di quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Detto termine delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Ameglia, 6.11.2006

IL DIRIGENTE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Nicoletta Giangarè

COMUNE DI AMEGLIA
Provincia della Spezia

Ufficio Urbanistica

AVVISO DI DEPOSITO

Adozione Variante allo S.U.A della zona C1 Sud del Cafaggio (art. 21 delle N.T.A)

Il Dirigente dell'Area Urbanistica

Vista la deliberazione di consiglio Comunale n. 21 del 26.04.06 esecutiva a norma di legge con la quale è stata adottata la variante allo SUA zona C1 Sud del Cafaggio all'art.21 delle norme tecniche di attuazione del vigente PRG e successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente in data 27.10.2006;

Visto l'art.10 comma 6 della Legge 17 agosto 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt.29-29 bis - 30 -L.R. 24/87;

Vista la circolare del Ministero LL.PP luglio 1954 n. 2495;

Visto l'art.31 comma 3 della Legge 340 del 24.11.2000,

RENDE NOTO

Che per la durata di giorni trenta interi e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., resterà depositato presso l'ufficio Urbanistica a libera visione del pubblico, presso la Scuola Media "Don Lorenzo Celsi" Via Maestà, la delibera di adozione della variante allo S.U.A zona C1 Sud del Cafaggio di cui all'art. 21 delle N.T.A e il successivo verbale di conferenza dei servizi in sede referente.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Comune di Ameglia entro il termine di trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Detto termine delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Ameglia, 6.11.2006

IL DIRIGENTE DELL'AREA URBANISTICA
Arch. Nicoletta Giangarè

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Adozione dell'accordo di Pianificazione ex articoli 57 e 76 bis, comma 2 della L.R. n.36/97 e s.m. per il recupero urbanistico - territoriale dell'area dell'ex ospedale Psichiatrico di Pratozanino.

Visto l'art. 57 comma 2 lett.a) della L.R. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 19.7.2006, si è tenuta la Conferenza dei Servizi Preliminare ai sensi dell'art. 57 comma 2 della L.R. 36/97 riguardante "l'Accordo di Pianificazione per il recupero urbanistico - territoriale dell'area dell'ex ospedale Psichiatrico in località Pratozanino";

Che in data 6.11.2006 con Delibera di Consiglio Comunale n 48 questa Amministrazione ha adottato il progetto di accordo di Pianificazione ex articoli 57 e 76 bis, comma 2 della L.R. n.36/97 e s.m. per il recupero urbanistico – territoriale dell'area dell'ex ospedale Psichiatrico in località Pratozanino, comportante variante al P.T.C.P. regionale e al P.R.G. Comunale;

Che per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 22.11.2006 al 22.12.2006 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza dei Servizi nonché il relativo verbale, unitamente alla Deliberazione di assenso saranno depositati a libera visione del pubblico, presso il settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica del Comune di Cogoleto, Via Rati n. 66 orario: Urbanistica nei giorni:

Lunedì ore 15 - 17,30

Giovedì ore 9 - 12,30

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 13.11.2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
geom. Furio Merlo

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia

**AVVISO DEPOSITO ATTI VARIANTE AL P.R.G. RELATIVA AL PROGETTO COLORE
DEL CENTRO STORICO DI DOLCEACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti della Legge n.1150/1942 e s.m. e i., è depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 22.11.2006 al 21.12.2006 compreso, la delibera C.C. n. 25 del 07.09.2006 di adozione del progetto colore del centro storico di Dolceacqua costituente variante al piano regolatore generale di interesse locale, unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 20 gennaio 2007 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse

Dolceacqua, 22.11.2006

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia

**AVVISO DEPOSITO ATTI VARIANTE AL P.R.G.
RELATIVA ALLA ZONA PER ARTIGIANATO E COMMERCIO "D7"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti della Legge n.1150/1942 e s.m. e i., è depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 22.11.2006 al 21.12.2006 compreso, la delibera C.C. n. 26 del 07.09.2006 di adozione della variante al piano regolatore generale relativa alla "zona per artigianato e commercio D7", unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 20 gennaio 2007 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Dolceacqua, 22.11.2006

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI SAVONA**SETTORE URBANISTICA
IL DIRIGENTE**

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;

Visti gli atti d'ufficio;

**rende noto
che**

- in data 4 ottobre 2006 la Conferenza di Servizi deliberante convocata ai sensi dell'articolo 18 della Legge Regionale n.9/99 ha approvato il progetto per la ricostruzione del terminale a mare sito in Savona, località Natarella, di proprietà della società ERG Petroli S.p.A., mediante demolizione del vecchio pontile e realizzazione di sea-line (cioè di condotte sottomarine nel tratto tra la piattaforma di attracco e la stazione di ricevimento a terra);
 - in conformità alla determinazione conclusiva della Conferenza, in data 31 ottobre 2006 è stato emesso a propria firma il provvedimento finale, protocollo n.41858, che sostituisce tutti gli atti necessari alla realizzazione dell'intervento, costituiti nella fattispecie da:
 - a) permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del DPR 6 giugno 2001, n.380;
 - b) nulla osta della Provincia di Savona in ordine agli aspetti idrogeologici con riferimento alle previsioni del Piano di Bacino per l'area interessata;
 - c) autorizzazione paesistico - ambientale ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42;
 - d) assenso dell'Autorità Portuale quale ente gestore del demanio marittimo;
 - e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale ente proprietario del demanio marittimo;
 - f) autorizzazione igienico-sanitaria;
 - g) l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs.n.374/1990, relativo alle opere in prossimità della linea doganale;
 - h) assenso della Capitaneria di Porto con riguardo agli aspetti di competenza;
 - i) parere della Regione Liguria in ordine alla tutela dell'ecosistema costiero;
 - j) nulla osta del Comando dei Vigili del Fuoco con riguardo al rispetto della normativa antincendio;
 - presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della Conferenza di Servizi ed il provvedimento finale;
 - detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R. della Regione Liguria ed

è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> - settore urbanistica – pubblicazioni e dalla sua pubblicazione decorrono i termini di legge per le eventuali impugnazioni.

Savona, 2.11.2006

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DI SAVONA

**SETTORE URBANISTICA
IL DIRIGENTE**

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;
Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

- che in data 14 settembre 2006 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto relativo agli interventi di ampliamento, mediante intervento di sopraelevazione, presso lo stabilimento balneare "Bagni Nilo" sito in Corso Colombo n. 3;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 31 ottobre 2006 prot. n. 41812, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
 - b) autorizzazione paesistico – ambientale di cui agli articoli 146 e 159 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
 - c) autorizzazione dell'Autorità Portuale quale Ente gestore del demanio marittimo;
 - d) assenso dell'Agenzia del Demanio quale Ente proprietario della porzione demaniale interessata dall'intervento;
 - e) autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 374/1990;
- che presso il Settore Urbanistica del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo:<http://www.comune.savona.it> - pubblicazioni sportello unico.

Savona, 03.11.2006

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

**COMUNE DELLA SPEZIA
AREA URBANISTICA - UFFICIO ESPROPRI
AVVISO DI DEPOSITO**

Comune della Spezia - "Progetto dei lavori di adeguamento idraulico del tratto del Canale Vecchia Dorgia in attraversamento a viale s. Bartolomeo - Rettifica Determinazione Dirigenziale n. 84 del 3.8.2006 - Provvedimento di esproprio" - Determinazione dirigenziale n. 115 del 19.10.2006

IL DIRETTORE AREA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.115 del 19.10.2006 il Comune ha emesso provvedimento di rettifica al provvedimento di esproprio assunto con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 3.8.2006 delle aree interessate dall'opera in oggetto.

Rende Noto

Che la determinazione Dirigenziale n. 115 del 19.10.2006 è depositata a libera visione del pubblico, presso l'Area urbanistica, Ufficio Espropri al 5° piano del Civico Palazzo.

La Spezia, 22.10.2006

IL DIRETTORE AREA
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

Sportello Unico per le Imprese

Il Direttore

Premesso che in data 05.10.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società TELECOM S.p.A tesa ad ottenere autorizzazione alla realizzazione di impianto di telefonia mobile presso scalo merci FS di Valdellora nel Comune della Spezia;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

Sportello Unico per le Imprese

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 29 del 18.10.2006 si è concluso il procedimento inerente la richiesta avanzata da AMPERSAND S.r.l per l'installazione di una antenna per telecomunicazioni Internet tramite connessione Wireless in località Pitelli;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 29 del 18.10.2006. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

Sportello Unico per le Imprese

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 28 del 18.10.2006 si è concluso il procedimento inerente alla richiesta avanzata da ACI - Automobile Club Italiano per la regolarizzazione di vari profili ambientali legati all'impianto di distribuzione carburanti sito in Piazza Matteotti;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 28 del 18.10.2006. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE

Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VADOLIGURE

Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10, comma 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. (Legge urbanistica),

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per giorni 30 (trenta) consecutivi dal 22.11.2006 al 22.12.2006 compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 03.11.2006, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

“Variante parziale al vigente Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) inerente la modifica della destinazione urbanistica delle aree antistanti la sede della bocciolina mediante la creazione della zona “S1 Ter” – adozione.”

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 22.01.2007 potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del succitato giorno.

Vado Ligure, 22.11.2006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
arch. Giovanna Macario

**COMUNITA' MONTANA ARGENTEA
ARENZANO (GE)****AVVISO AD OPPONENDUM**
(art. 189, D.P.R. 554/99)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D. P. R. n. 554/1999,

A V V E R T E

che avendo l'appaltatore dei lavori di sistemazione idraulica del tratto terminale del Rio Capuzzola – Lotto 2° compreso tra tombinatura passeggiata a mare e linea ferroviaria, in comune di Cogoleto (GE), l'Impresa "Co.For. srl", ultimati i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, nel Foglio 18, mappali 197, 198, 201, 207, 208, 209, 728, 729, 730, 733 e 745 deve presentare al Comune di Cogoleto o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 07.11.2006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Adriano Biamonti

**COMUNITA' MONTANA ARGENTEA
ARENZANO (GE)****AVVISO AD OPPONENDUM**
(art. 189, D.P.R. 554/99)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D. P. R. n. 554/1999,

A V V E R T E

che avendo l'appaltatore dei lavori di manutenzione idraulica-forestale del Torrente Arrestra, in Comune di Cogoleto (GE), l'Impresa "La Gemma snc", ultimati i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, in Comune di Cogoleto nel Foglio 17, mappale 300, 458, 460, 837 e 995, e in Comune di Varazze nel Foglio 39, mappali 19, 20, 21, 22 e 23 deve presentare al rispettivo Comune di appartenenza o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 09.11.2006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Adriano Biamonti