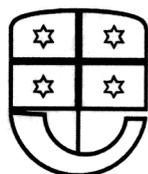


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE LEGISLATIVO, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO

#### Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale

pag. 108

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Fisico con rapporto esclusivo, disciplina Fisica Sanitaria - n. 1 posto.**

**pag. 112**

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente medico a tempo determinato, disciplina Cardiologia - n. 1 posto (avviso pubblico).**

**pag. 116**

**Borsa di studio per medici in possesso di specializzazione in Oncologia.**

**pag. 117**

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente medico a tempo determinato nelle discipline di Geriatria, Medicina Nucleare e Neurologia (avviso pubblico).**

**pag. 117**

**APPALTI****COMUNE DI ALASSIO**

**Asta pubblica per alienazione di immobile denominato "Villa Fernarda".**

**pag. 117**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Asta pubblica per alienazione di lotti.**

**pag. 118**

**AVVISI****COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al comparto 1 dello S.U.A. in zona Bc9 di P.R.G. e variante all'albergo Via Aurelia di Levante zona Z.Ft 10 di P.R.G..**

**pag. 119**

**COMUNE DI OSPEDALETTI**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa pubblica per la riqualificazione urbana, paesistica ed ambientale dell'area dell'ex discarica Co.ge.far, delle aree dell'ex sedime ferroviario e delle aree funzionalmente connesse, comprendente il Progetto Definitivo del Porto Turistico: 'Parco & Marina di Baiaverde'. - Provvedimento di conclusione definitiva.**

**pag. 120**

**COMUNE DI SANREMO**

**Avviso stipulazione accordo di programma tra il Comune di Sanremo ed il Comune di Ospedaletti per la realizzazione della rete di collegamento dei reflui fognari dei territori di Ospedaletti e Coldirodi e il conseguente adeguamento dell'impianto di sollevamento di Sanremo.**

**pag. 120**

**COMUNE DI SOLDANO**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G. concernente il progetto colore del centro storico** pag. 121

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta autorizzazione per media struttura di vendita ex area Sirma - Soc. Cisama s.r.l..** pag. 121

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla Emmecar s.n.c. ai fini dell'autorizzazione per le emissioni in atmosfera+ altri 2 avvisi.** pag. 122

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti Conferenza dei Servizi relativa all'approvazione del progetto presentato dalla ECOSAVONA s.r.l. per realizzazione nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato a biogas all'interno della discarica Boscaccio.** pag. 123

**COMUNE DI VARAZZE**

**Deposito atti relativi al progetto per la realizzazione di aumento volumetrico e adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'hotel Germani in via Cavetto 8.** pag. 124

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi a realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Murialdo, loc. Bric dell'Arma.** pag. 124

**Deposito atti SUAP relativi a realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Cairo M.te, loc. Madonna del Bosco.** pag. 125

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI  
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E POLITICHE DEL FARMACO**

---

**AVVISO PUBBLICO****PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE.**

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale, ai sensi dell'art. 65 della l.r. 41/2006, scegliendo tra coloro che presentino domanda alla Giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza, allegando il curriculum professionale, entro e non oltre 30 giorni, pena l'inammissibilità, dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV.

Possono presentare domanda i soggetti che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e che siano in possesso:

- del diploma di laurea in medicina e chirurgia
- dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale stabiliti dall'art. 1 del D.P.R. 484 del 10 dicembre 1997

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-sanitaria verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione - svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente - di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

La carica di Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del D. L.GS 502/92 e s.m.i.

La carica di Direttore è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del D. L.GS 502/92 e s.m.i. e dall'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Al Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale verrà corrisposto un trattamento economico determinato dalla Giunta regionale entro i limiti massimi stabiliti per i direttori generali delle Aziende sanitarie

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA NOMINA A DIRETTORE DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE**

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, Comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;

- 5) di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 7) di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale stabiliti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997;
- 8) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;
- 9) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo articolo 3 del decreto sopracitato;
- 10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativamente al possesso del diploma di laurea) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa).
- b) il curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali e tecnico scientifici richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina;

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria Dipartimento Salute e Servizi Sociali Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco, Via Fieschi, 15 16121 Genova le domande potranno essere altresì presentate direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Istanza per la nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - Parte IV.

Facsimile della domanda può essere richiesto al Dipartimento Salute e Servizi Sociali - Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco.

IL DIRETTORE GENERALE  
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI  
Dr. Roberto Murgia

Allegato (1): facsimile domanda

Allegato (2): dichiarazione sostitutiva

allegato (1)

FACSIMILE DOMANDA  
MARCA DA BOLLO

Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco  
Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA

**Oggetto: Istanza per la nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale.**

I.sottoscritt.....C.F.....  
 nat. a .....(Provincia o stato estero).....  
 il.....e residente in.....  
 via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

### PRESENTA ISTANZA

Ai sensi dell'art. 65 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per la nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere cittadin... italian...
- b) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data ..... presso l'Università di .....
- c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 nonché di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale .

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale previsti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità: .....

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

indirizzo.....Comune.....

C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....  
 (per esteso e leggibile)

allegato (2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_

Numero Telefonico \_\_\_\_\_

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia

conseguita in data \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_

Corsi di specializzazione post laurea \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA	ATTIVITA'	dal	Al
	pubb./privata			

- di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale stabiliti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997
- Altre esperienze manageriali e lavorative significative

Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. IMPERIESE

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 14 del 10 gennaio 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

• **n. 1 posto di Dirigente Fisico – Area di Fisica Sanitaria – Disciplina: Fisica Sanitaria, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### **A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### **B - SPECIFICI:**

- c) diploma di laurea in fisica;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI -AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dal-

l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione va-le, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

Certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al punto 1, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato e rilasciata nei modi di legge. I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia le-gale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debi-tamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valu-

tazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18032 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 53 D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di secondo livello, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non

dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 55 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **9 – GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **10 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### **11 - CONFERIMENTO NOMINA – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l' U.S.L. comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **12 - PRECISAZIONI:**

Con l' accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **15 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottoressa Renata Canini

---

---

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE**

**Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI**

**[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)**

In esecuzione della deliberazione n. 13/2007 è indetto bando per l'assegnazione, per solo colloquio, di borsa di studio, riservata a:

**- MEDICI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE in: ONCOLOGIA con esclusione di discipline equipollenti od affini.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli sopra specificati in aggiunta all'iscrizione all'ordine dei medici. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE****Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 43/2007 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

**n.1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina: cardiologia - da destinare al servizio di emodinamica**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina soprascripta od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Paolo Cavagnaro

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In esecuzione della deliberazione n. 12 del 17 gennaio 2007 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, **per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico nelle discipline: di Geriatria, Medicina Nucleare e Neurologia.** La data di espletamento del colloquio per le discipline di Geriatria e di Neurologia è contenuta nel bando ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per la disciplina di Medicina Nucleare sarà inviata comunicazione telegrafica secondo le modalità stabilite dal bando. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it).

**IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Adele Priolo

**APPALTI****COMUNE DI ALASSIO**

Provincia di Savona

**AVVISO DI BANDO DI ASTA PUBBLICA**

Il Comune di Alassio rende noto che il giorno 03/04/2007 alle ore 9.30 presso la residenza Municipale, ai sensi R.D. 827/1924 art. 73 lett.c, si procederà all'alienazione di immobile denominato "Villa Fernanda" sito in Alassio Via Gallo 8 mediante asta pubblica ad unico e definitivo incanto. Base d'asta Euro 2.125.000,00 spese di pubblicità 4.600,00 Cauzione 212.500,00. Offerta Libera. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente all'asta al Comune di Alassio con le modalità di cui al bando d'asta. Il bando integrale, pubblicato all'Albo pretorio del Comune, è acquisibile presso il Servizio Patrimonio del Comune (0182/602244 0182/602252) oppure sul sito internet: <http://www.comune.alassio.sv.it>. Per la visione della documentazione tecnica e per visite su appuntamen-

to dell'immobile gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio predetto tutti i giorni (sabato escluso) dalle 9.00 alle 13.00 e anche al pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Gabriella Gandino

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**C.D.R. PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**AVVISO D'ASTA PUBBLICA**

Si rende noto che il giorno 27.02.2007 alle ore 9,30 nella sala di Giunta Comunale sita al primo piano del palazzo comunale di piazza Europa n. 1, La Spezia, innanzi al dr. Pier Luigi Fusoni - Dirigente del Dipartimento Finanza e Sviluppo Generale, si procederà alla vendita dei sottoindicati lotti, mediante asta pubblica da esperirsi col metodo di estinzione di candela vergine, da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di un'unica offerta valida.

**LOTTO 1:** A) fondo terraneo posto in Via Caporacca n. 5, di circa mq. 23 lordi, oltre a porticato di circa mq. 15, descritto al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp. 323, sub 2, cat. C/2; B) Prezzo base d'asta Euro 22.000,00 (ventiduemila/00) C) Ciascuna offerta in aumento Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 2.200,00 (duemiladuecento/00);

**LOTTO 2:** A) fondo terraneo posto in Via Caporacca n.5, di circa mq.24 lordi, oltre a porticato di circa mq. 15, descritto al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp.323, sub 3, cat. C/2; B) Prezzo base d'asta Euro 23.000,00 C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00);

**LOTTO 3:** A) fondo terraneo posto in Via Caporacca n. 5 di circa mq.35 lordi, oltre a porticato di circa mq. 24 descritto al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp 323, sub 4 cat. C/2 B) Prezzo base d'asta Euro 32.000,00 (trentaduemila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00);

**LOTTO 4:** A) Appartamento posto in Via Caporacca n. 5- piano I, di circa mq.104 lordi, descritto al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp.323, sub 5, cat. A/3; B) Prezzo base d'asta Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00);

**LOTTO 5:** A) Appartamento posto in via Caporacca n. 5-piano I, di circa mq.104 lordi, descritto al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp.323, sub 6, cat. A/3; B) Prezzo base d'asta Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00);

**LOTTO 6:** A) Fabbricato di mq. 81 circa lordi disposto su un unico piano, oltre area coperta di mq. 26 circa, con area pertinenziale di mq. 520 circa siti in Via Gagliola, censiti al fg. 21, mapp.84 e 322 (area esterna) B) Prezzo base d'asta Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 14.000,00 (quattordicimila/00);

**LOTTO 7:** A) Terreno posto in località Valdellora, censito al catasto terreni al foglio 32, mappale 97/parte della superficie complessiva di mq. 5.200 circa B) Prezzo base d'asta Euro 39.000,00 (trentanovevemila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli D)

Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 3.900,00 (tremilanovecento/00)

**LOTTO 8:** A) Terreno posto in località Valdellora/Colli, censito al catasto terreni al foglio 37, mappali 191, 193, 195, 198, 197 (per quota) ed al foglio 32, mappale 908 della superficie complessiva di mq. 15.171 circa, oltre a quota di comproprietà del mappale 197 B) Prezzo base d'asta Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia dell'offerta Euro 14.000,00 (quattordicimila/00)

Gli interessati potranno rivolgersi per ritirare il bando d'asta contenente tutte le modalità di partecipazione al C.D.R. Patrimonio Immobiliare del Comune della Spezia, Via Vittorio Veneto n. 113 - III piano (Tel. 0187/727352 - 727261)

Le domande inoltrate all'Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà obbligatoria per il Comune solo dopo la sua approvazione, a norma di legge, secondo le procedure amministrative proprie del Comune

La Spezia, 27.11.2006

IL FUNZIONARIO P.O.

Dr. Paolo Cappagli

IL DIRIGENTE

Dr. Pier Luigi Fusoni

---

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI COGOLETO

Provincia di Genova

#### SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

#### AVVISO

**Comune di Cogoleto- Conferenza di Servizi ex articolo 59 della l.r.36/97 e s. m. e art.14 ter della legge n. 241/90 e s.m.i. per l'approvazione della variante al comparto 1 dello S.U.A. in zona Bc9 di P.R.G. e variante all'albergo Via Aurelia di Levante zona Z.Ft 10 di P.R.G.**

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

Si rende noto

Che in data 28.9.2006 presso il Comune di Cogoleto si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che in data 19.1.2007 è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 63 essendo state recepite dal Soggetto Attuatore le condizioni apposte dalle Amministrazioni Provinciali e Comunali nei propri provvedimenti Dirigenziali con documentazione del 12.1.07 prot. 655;

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati a seguito della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso il Settore Urbanistica dal giorno 7.2.2007 al giorno 22.2.2007, previa divulgazione con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Cogoleto, 22.1.2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Furio Merlo

---

---

## COMUNE DI OSPEDALETTI

### Provincia di Imperia

**Conferenza di Servizi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6, comma 2 lett. b), del D.P.R. n. 509/1997 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo, di iniziativa pubblica, per la "Riqualificazione urbana, paesistica ed ambientale dell'area dell'ex discarica Co.ge.far, delle aree dell'ex sedime ferroviario e delle aree funzionalmente connesse, comprendente il Progetto Definitivo del Porto Turistico: "Parco & Marina di Baiaverde". Conferenza di servizi in data 15-22 giugno 2006 e successiva fase di verifica di adempimento di ottemperanza – provvedimento di conclusione definitiva.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la propria determinazione assunta in data 22 dicembre 2006, avente per oggetto: "Conferenza di Servizi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6, comma 2 lett. b), del D.P.R. n. 509/1997 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo, di iniziativa pubblica, per la "Riqualificazione urbana, paesistica ed ambientale dell'area dell'ex discarica Co.ge.far, delle aree dell'ex sedime ferroviario e delle aree funzionalmente connesse, comprendente il Progetto Definitivo del Porto Turistico: "Parco & Marina di Baiaverde". Conferenza di servizi in data 15-22 giugno 2006 e successiva fase di verifica di adempimento di ottemperanza – provvedimento di conclusione definitiva";

Considerato di dover procedere al deposito del provvedimento succitato;

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 4.9.1997 n. 36 (L.U.R.);

#### RENDE NOTO

Che, a partire dal giorno 07 febbraio 2007, data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., la propria determinazione assunta in data 22 dicembre 2006, "Conferenza di Servizi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6, comma 2 lett. b), del D.P.R. n. 509/1997 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo, di iniziativa pubblica, per la "Riqualificazione urbana, paesistica ed ambientale dell'area dell'ex discarica Co.ge.far, delle aree dell'ex sedime ferroviario e delle aree funzionalmente connesse, comprendente il Progetto Definitivo del Porto Turistico: "Parco & Marina di Baiaverde". Conferenza di servizi in data 15-22 giugno 2006 e successiva fase di verifica di adempimento di ottemperanza – provvedimento di conclusione definitiva", è depositata presso il Palazzo Comunale – Ufficio tecnico urbanistico – a permanente libera visione del pubblico negli orari di apertura al pubblico. Dispone che copia del presente avviso venga pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo pretorio del Comune di Ospedaletti (IM) e presso le principali vie pubbliche di Ospedaletti, a decorrere dal giorno 07 febbraio 2007.

Ospedaletti, 24.1.2007

IL SEGRETARIO CAPO / DIRETTORE GENERALE  
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Achille Maccapani

---

---

## COMUNE DI SANREMO

Si avvisa che in data 12 gennaio 2007 è stato stipulato l'accordo di programma (ex art.34 del D.Lgs.n. 267/2000) tra il Comune di Sanremo e il Comune di Ospedaletti per la realizzazione della rete di collegamento dei reflui fognari dei territori di Ospedaletti e Coldirodi e il conseguente adeguamento dell'impianto di sollevamento di Sanremo, per l'avvio al depuratore. Le aree interessate alla realizzazione delle opere relative agli interventi oggetto del presente accordo di programma ricadono nei territori rispettivi dei Comuni di Ospedaletti e Sanremo e risultano classificati nei vigenti Piani Regolatori Generali dei suddetti enti in zona "servizi".

L'accordo è stato stipulato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in quanto avente ad oggetto la realizzazione di un intervento che richiede l'azione integrata di tutti gli Enti Locali sopra indicati.

Il costo totale dell'intervento è preventivato in euro 2.600.000,00.=

Il presente accordo resterà in vigore sino alla realizzazione di tutte le opere e di tutti gli interventi programmati e sin tanto che non risultino adempiute tutte le obbligazioni in esso previste, senza possibilità di recesso individuale.

Potrà essere sciolto anteriormente se e quando l'A.T.O. imperiese per la gestione integrata delle acque dovesse assumere la realizzazione delle opere a proprio carico o dovesse subentrare alla sua esecuzione ed all'accollo delle rate di mutuo.

Gli atti sono depositati presso il Comune di Ospedaletti.

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO CONTRATTI  
Avv. Gabriella Sbrana

---

---

**COMUNE DI SOLDANO**  
Provincia di Imperia

**AVVISO DEPOSITO ATTI VARIANTE AL P.R.G.  
RELATIVA AL PROGETTO COLORE DEL CENTRO STORICO  
DI SOLDANO**

**IL SINDACO  
RENDE NOTO**

che ai sensi e per gli effetti della Legge n.1150/1942 e s.m. e i., è depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 7 febbraio 2007 al 9 marzo 2007 compreso, la delibera C.C. n. 12 del 11 settembre 2006 di adozione del progetto colore del centro storico di Soldano e conseguente variante al piano regolatore generale di interesse locale, unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 8 aprile 2007 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Soldano, 07.02. 2007

IL SINDACO  
Antonio Fimmanò

---

---

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
Provincia della Spezia

**SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta autorizzazione per media struttura di vendita area Ex Sirma con istanza del 17.02.2006 prot. 256 dalla Soc. CISAMA S.r.l.**

**Premesso**

che in data 08.06.06 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta di autorizzazione per media struttura di vendita area ex Sirma

**si avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**

**Area di programmazione Territoriale  
Struttura per gli Insediamenti Produttivi  
Sportello Unico per le Imprese**

**Il Direttore**

Premesso che in data 14.12.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla EMMECAR S.n.c. di Carassale Maurizio e Mariani tesa ad ottenere autorizzazione in via generale per le emissioni in atmosfera - autocarrozzeria in via Pagliari s.n.c.;

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**

**Area di programmazione Territoriale  
Struttura per gli Insediamenti Produttivi  
Sportello Unico per le Imprese**

**Il Direttore**

Premesso che in data 14.12.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Autocarrozzeria CENERI di Bellè Nello (già Ceneri Enrico) per la regolarizzazione di profili ambientali legati all'attività di autocarrozzeria in viale Italia 384;

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA****Area di programmazione Territoriale  
Struttura per gli Insediamenti Produttivi  
Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che in data 14.12.2006 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Ditta ESTETICAR di Peroni Pierluigi (già Bernardi Giorgio) per regolarizzazione profili ambientali legati all'attività di autocarrozzeria in via del Canaletto 237/239

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
Provincia di Savona**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che in data 15/11/2006 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla ECOSAVONA s.r.l. per la realizzazione di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato a biogas all'interno della discarica sita in località Boscaccio, zona "di 3" - Catasto Terreni foglio 40, mappali 319 e 424, mediante il rilascio del permesso di costruire n. 46 del 29.12.2006, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 15/11/2006 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Vado Ligure, 7.2.2007

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
arch. Giovanna Macario

---

---

**COMUNE DI VARAZZE**

17019 - Viale Nazioni Unite, 5  
Tel. 019 93 90 1 - Fax 019 93 26 55  
Partita I.V.A. 00318100096

**Struttura per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi**

**Sportello Unico per le Imprese**

**Pratica n. 12/2004: "progetto per la realizzazione di aumento volumetrico e adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Hotel Germani in via Cavetto 8";**

**Istante: Di Miceli Salvatore residente a Varazze in Via Cavetto 78**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
comunica**

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il dì 11 dicembre 2006 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento è stato concluso mediante determinazione dirigenziale n. 34 del 19/01/2007.

**rende noto**

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 07 febbraio 2007 al 21 febbraio 2007;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n.6 del 07 febbraio 2007;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonello Pace**

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

Avvisa

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Canepa Giovanni di Calizzano ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Murialdo, Locaità Bric dell'Arma" – posizione SUAP n. 436 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 11.1.2007

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo**

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del procedimento

Avvisa

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Bonifacino Giovanni di Cairo Montenotte ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità foestale in Comune di Cairo Montenotte, Località Madonna del Bosco, foglio n. 51 particelle n. 163-93-94" – posizione SUAP n. 309 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.1.2007

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Avv. Andrea Marengo

---

---