

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 5068 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2007/2010. pag. 272

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO

SERVIZIO UNIVERSITA' RICERCA E INNOVAZIONE

Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale del Centro Regionale per la Ricerca e l'Innovazione pag. 279

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Medico, disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - n. 1 posto. pag. 279

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente medico, disciplina di Chirurgia Vascolare - n. 2 posti (graduatoria). pag. 280

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Borsa di studio relativa al progetto regionale di "Farmacovigilanza-Farmacosorveglianza". pag. 280

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia per progetto "Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai pazienti con modulo STP - Stranieri Temporaneamente Presenti". pag. 282

AVVISI

REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE ASSISTENZA DISTRETTUALE E SERVIZI SOCIALI

UFFICIO INTERVENTI PER LA FAMIGLIA E LE FRAGILITA'

Avviso pubblico per la nomina dei rappresentanti delle Associazioni e dei Consulori Privati nell'ambito della Consulta Regionale delle famiglie. pag. 283

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo relativo a "S.P. n. 29 del Colle di Cadibona". Allargamento curva pericolosa al km. 119+000 in Comune di Deigo. pag. 283

COMUNE DI CAMOGLI

Deposito atti relativi ad adozione della variante integrativa al vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente la disciplina degli interventi di Arredo Urbano relativi agli esercizi commerciali in aree pubbliche e private del Centro storico.

pag. 284

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi per la realizzazione di un'attività di affittacamere.

pag. 285

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione della richiesta presentata dalla società 3 LETTRONICA INDUSTRIALE S.p.A. tesa alla realizzazione di un impianto trasmissivo (Gap Filler) su impianto esistente in via Fontevivo presso Stadio Cerulli + altri 4 avvisi.

pag. 285

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'apertura di attività di magazzino all'ingrosso di generi alimentari in edificio industriale ubicato in località Campi nel Comune di Carrodano.

pag. 287

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE LIGURIA ANNI 2007/2010****Art. 1. (Contingente)**

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2007 - 2010, di n. 25 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2. (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) laurea in medicina e chirurgia;
 - c) abilitazione all'esercizio professionale;
 - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria - Settore Formazione Organizzazione e Sviluppo del personale dipendente e convenzionato - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
 - e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
 - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^

serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

(Art. 7 – Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

(Art. 8 – Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2007-2010 inizia entro il mese di novembre 2007, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
 - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
 - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
 - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

(segue allegato)

(Allegato A)

(Scrivere a macchina o in stampatello)

Alla Regione Liguria
Settore Formazione Organizzazione e Sviluppo del Personale dipendente e convenzionato
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)
nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il _____
codice fiscale _____
e residente a _____
(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____
c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Decreto/Delibera n. 232 del 9.3.2007.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
(gg/mm/anno)
presso l'Università di _____;
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di _____;
5. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;
6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale _____);
7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____;
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____
(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____
c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE
E POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO UNIVERSITA' RICERCA E INNOVAZIONE****AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DEL CENTRO REGIONALE PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE**

La Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della Legge regionale 2007 n. 2, emana avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale del Centro Regionale per la Ricerca e per l'Innovazione, da scegliere tra soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto attività in aziende, organismi ed enti pubblici o privati con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da documentate esperienze di lavoro almeno quinquennale.

E' altresì indispensabile la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese; la conoscenza di altre lingue straniere costituisce titolo di preferenza. Il candidato dovrà dimostrare di avere accesso ad un contesto relazionale in ambito pubblico e privato di livello nazionale ed internazionale;

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato dall'articolo 27 della Legge regionale 28 giugno 1994, n. 28.

Il trattamento economico, determinato sulla base di quanto previsto dall'articolo 23, comma 3 della L.r. 2/2007, da corrispondersi da parte del Centro è determinato in 85.000,00 euro onnicomprensivi annui;

I soggetti interessati sono invitati a produrre istanza, entro 30 giorni, pena la decadenza, dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La domanda - in carta da bollo da euro 14,62 - debitamente datata, sottoscritta e con allegati il curriculum professionale, i documenti attestanti i titoli dichiarati nonché fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata, mediante Raccomandata A.R. alla Regione Liguria - Servizio Università Ricerca e Innovazione, Via Fieschi 15 - 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 129 del 21.2.2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Con deliberazione n. 137 del 14.02.2007 è stata approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Vascolare:

1. RUSSO	Dott. David	punti 83,865
2. LOMBARDI	Dott. Renzo	punti 81,300
3. CARELLA	Dott. Daniela	punti 69,500
4. LEO	Dott. Enrico	punti 66,320
5. MORETTI	Dott. Monica	punti 59,800

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Adele Priolo

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI

Ospedale Civile di Genova Sampierdarena

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI DODICI MESI RELATIVA AL PROGETTO REGIONALE DI "FARMACOVIGILANZA-FARMACOSORVEGLIANZA"

In esecuzione della deliberazione n°86 del 22/2/07 è emesso il seguente bando per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, relativa al progetto Regionale di "Farmacovigilanza Farmacosorveglianza". Il conferimento della borsa di studio è finalizzato allo svolgimento delle attività di supporto per la realizzazione del progetto regionale di Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza.** La borsa di studio ha una durata di dodici mesi, con eventuale possibilità di proroga, e prevede un impegno orario settimanale di 36 ore, a fronte del quale verrà corrisposta la somma di euro 19.803,00 lordi onnicomprensivi da erogarsi in dodici mensilità posticipate, al netto delle sole ritenute erariali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- titolo di studio costituito da diploma di laurea in:
 - Farmacia
 - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- iscrizione alla scuola di specializzazione in farmacia ospedaliera o possesso della predetta specializzazione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che, al momento dell'assegnazione della stessa:

- abbiano in corso un contratto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate nel caso in cui, al momento dell'assunzione della borsa di studio, venga utilizzato l'istituto dell'aspettativa senza assegni, o il vincitore rinunci alla precedente borsa di studio. Nel caso intervengano cause di incompatibilità successivamente all'assunzione della borsa di studio, la borsa decadrà automaticamente e la somma di denaro restante sarà devoluta

all'istituzione di una nuova borsa di studio con analoga finalità.

DOMANDA E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono tassativamente pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Scassi, 1 -16149 Genova, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, si considereranno pervenute in tempo utile anche le domande che verranno protocollate da questa Azienda oltre il termine di scadenza, purchè spedite entro tale termine. In tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti dovranno indicare nella domanda:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. le posizioni nei riguardi degli obblighi militari;
7. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al presente bando;

Si fa presente ai candidati, ai sensi del Dlgs. 196/2003, che i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto quale borsista, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina la nullità della domanda.

Alle domande dovranno essere allegati:

- le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti, rilasciate dalle competenti autorità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e cioè:

- 1) in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante una dicitura dalla quale si evinca che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. A).
- 2) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. B). Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Si ricorda che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e

delle leggi speciali in materia.

La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione all'avviso, determina la nullità della domanda.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio effettuati da parte di un'apposita Commissione.

Commissione:

I candidati verranno valutati da una Commissione composta dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Responsabile dell'U.O. Farmacia, da un Farmacista Dirigente e da un segretario con funzioni verbalizzanti.

Valutazione dei candidati: La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà volto a verificare formazione professionale specifica relativa alla materia del bando ed all'attività in ambito ospedaliero, capacità organizzative e conoscenze informatiche di base. Perché il colloquio venga superato il candidato dovrà ottenere una votazione non inferiore a 35/50. La data del colloquio sarà comunicata con almeno 15 giorni di anticipo, mediante raccomandata con A.R. La graduatoria di merito sarà recepita con atto deliberativo dell'Azienda Ospedaliera. L'attività svolta a seguito di assegnazione di borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale né a valutazione ai fini economici giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla vigente normativa in materia.

La borsa di studio non potrà essere in alcun modo sospesa ed il borsista dovrà:

- a) frequentare la struttura cui è stato destinato per svolgere le attività che saranno indicate;
- b) concordare l'orario di frequenza con il Responsabile della struttura di assegnazione, in relazione al progetto obiettivo ed all'esigenza di collaborazione tra personale borsista e personale dipendente. La frequenza dovrà essere assicurata per 36 ore settimanali.

L'Azienda ha facoltà di revocare la borsa di studio qualora il borsista non adempia alle attività a lui assegnate; tale revoca è disposta con apposito provvedimento motivato, su proposta del Responsabile della struttura di assegnazione, sentito il borsista medesimo.

Il Direttore Generale dispone:

- l'assegnazione della borsa di studio sulla base della graduatoria predisposta;
- la data di decorrenza della medesima entro la quale, pena decadenza, il vincitore dovrà iniziare l'attività, previa presentazione dei documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al bando, ovvero di autocertificazioni nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.197 del 02.03.2007, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- **n.1 borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia in possesso del diploma di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - finalizzata a supportare il progetto avente ad oggetto il "Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai pazienti con modulo STP - Stranieri Temporaneamente Presenti" - da assegnarsi alla struttura complessa Pronto Soccorso dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria

della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE ASSISTENZA DISTRETTUALE E SERVIZI UFFICIO INTERVENTI PER LA FAMIGLIA E LE FRAGILITA'

Avviso Pubblico per la nomina dei rappresentanti delle Associazioni e dei Consulenti privati nell'ambito della Consulta Regionale delle famiglie.

L'art. 20 della legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari" prevede l'istituzione della Consulta Regionale della Famiglia che ha funzioni propositive rispetto alla programmazione regionale in ordine alla politica dei servizi a favore della famiglia.

Si comunica alle Associazioni e ai Consulenti privati intenzionati a segnalare eventuali membri dell'istituenda Consulta, di far pervenire, unitamente alla presentazione della propria Associazione o Consultorio privato, il curriculum della persona individuata quale rappresentante, alla sede della Regione Liguria Settore Assistenza Distrettuale - Ufficio Interventi per la Famiglia e le Fragilità - Via Fieschi, 15 16121 Genova entro e non oltre il 10 Aprile 2007.

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e l.r. n. 36/1997 per l'approvazione del progetto definitivo relativo: "S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona". Allargamento curva pericolosa al km 119+000 in comune di Deigo. Importo euro 240.000,00..

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 28/02/2007 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n.

1872 del 01/03/2007) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:

- di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo: "S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona". Allargamento curva pericolosa al km 119+000 in comune di Dego. Importo euro 240.000,00", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Dego;
 - di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni interessate coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro dodici mesi successivi all'inizio;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Levante, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Maurizio Zerbini (tel. 0198313254).

Savona, 01.03.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI CAMOGLI
Provincia di Genova

Ufficio Tecnico
Servizio Urbanistica-Edilizia privata

Adozione della variante integrativa al vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente la disciplina degli interventi di Arredo Urbano relativi agli esercizi commerciali in aree pubbliche e private del Centro storico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 17 luglio 2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata adottata la variante al vigente Regolamento Edilizio Comunale di cui sopra;
- che dal giorno 21 marzo 2007 la suddetta deliberazione verrà depositata presso la Segreteria del Comune, dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12, per 30 giorni consecutivi, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione e di presentare osservazioni fino a 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

Camogli, 21.3.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Maurizio Canessa

COMUNE DI SARZANA**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Conferenza di Servizi per la realizzazione di un'attività di affittacamere. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

Premesso

che in data 23.02.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per la realizzazione di un'attività di affittacamere nell'immobile ubicato a Sarzana in via Landinelli n° 13, presentata dalla Società "F.lli Maggi" s.n.c. di Sarzana;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 26.02.2007

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA**Area di programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi****Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che in data 11.01.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società 3 LETTRONICA INDUSTRIALE S.p.A tesa alla realizzazione di impianto trasmissivo (Gap Filler) funzionale alla conversione in tecnica digitale ed all'ottimizzazione della rete di comunicazione elettronica- sistema DVB - su impianto esistente in via Fontevivo presso Stadio Cerulli;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**Area di programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi****Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3 del 20.01.2007 si è concluso il procedimento inerente alla richiesta avanzata da ENI- Divisione Refining & Marketing S.p.A - per ristrutturazione impianto di distribuzione carburanti e regolarizzazione profili ambientali - impianto sito in Viale Italia angolo Viale San Bartolomeo;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 3 del 20.01.2007.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese della Spezia

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**Area di programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi****Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2 del 20.01.2007 si è concluso il procedimento inerente alla richiesta avanzata da ENI - Divisione Refining & Marketing S.p.A per ristrutturazione impianto di distribuzione carburanti e regolarizzazione profili ambientali impianto sito in via Fiume - Piazzale Boito;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 2 del 20.01.2007. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**Area di programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 4 del 20.01.2007 si è concluso il procedimento inerente alla richiesta avanzata da Vodalone Omnitel N.V. finalizzata alla posa cavo elettrico per allaccio ENEL della stazione radio base di Vodafone Omnitel in località Monte della Chiesa presso via U. Botti;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 4 del 20.01.2007. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**Area di programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese****Il Direttore**

Premesso che in data 01.02.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n°, 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da Autocentro Cerretti di Guzzoni Cristiano tesa a regolarizzare profili ambientali legati all'attività di autoriparazione e centro di revisione veicoli in via Vappa n. 24;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia;

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA
19020 Sesta Godano (SP) P.zza Marconi, 1****Sportello Unico per le Attività Produttive****AVVISO**

Premesso che in data 18.01.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi

dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'apertura di attività di magazzino all'ingrosso di generi alimentari, non deperibili, in edificio industriale, ubicato in Loc. Campi nel Comune di Carrodano, presentata dall'Impresa Distribuzione Italmec s.r.l.;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

Sesta Godano 27.02.2007

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola
