

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5484815
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

Dirigente medico, disciplina Anatomia Patologica - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 300

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 1 posto. pag. 300

COMUNE DI ALBENGA

Bando pubblico per l'assegnazione di N. 01 posteggio nell'area all'interno del Parco Cotta pag. 305

COMUNE DI PIANA CRIXIA

Collaboratore amministrativo - Area tecnica, Cat. B3, tempo pieno e indeterminato - n. 1 posto. pag. 310

Collaboratore tecnico (operaio specializzato), Area tecnica, Cat. B3 - tempo pieno e determinato - n. 1 posto.

pag. 311

AVVISI**PROVINCIA DI IMPERIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione di un impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica, nel Comune di Ventimiglia. pag. 311

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di ricomposizione ambientale ed urbanistica tramite completamento di nuova edificazione residenziale e recupero dell'esistente seminterrato posto in Loc. Rive. pag. 311

COMUNE DI CARASCO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della "Variante al Programma di fabbricazione finalizzato alla sopraelevazione di fabbricato a destinazione industriale localizzato in Via Loreto 15/A nelle aree censite al N.C.T. Fg. 5 mapp. 414." pag. 312

COMUNE DI CARCARE

Tariffe per il servizio idrico integrato Anno 2007. pag. 312

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti approvazione di variante parziale al vigente P.R.G. per cambio di destinazione d'uso di residua porzione di immobile da alberghiero a commerciale in Via della Libertà 52. pag. 313

COMUNE DI RECCO

Deposito atti relativi al Piano Particolareggiato per la Riqualificazione Urbanistica della Zona Centrale del Fronte a Mare in variante al P.R.G. vigente e al P.U.C.

pag. 313

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'avvio di attività di un laboratorio per la lavorazione artistica del marmo.

pag. 314

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi a progetto di costruzione di fabbricato industriale destinato a magazzino materiali in Comune di Cosseria, località Pontepino.

pag. 314

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti relativi a provvedimento di autorizzazione unica alla Società Energia Azzurra S.r.l. per l'ampliamento del deposito gas GPL a servizio della rete cittadina. sito in località Prato nel Comune di Orco Feglino + altri 7 avvisi.

pag. 315

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina Anatomia Patologica, approvata con deliberazione n. 159 del 2/3/2007:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	LANATA	SERGIO	82.08
2	LORENZINI	PAOLA	80.22

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO.
IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n.263 del 15.03.2007, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla Struttura Complessa Pronto Soccorso nell'ambito del Dipartimento delle Medicine Generali e di Pronto Soccorso dell'Ente, ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn.24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n.28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n.32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n.229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.
- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza; a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:
art.56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenzia-

le del personale del S.S.N.”;

comma 2 - “il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza”;

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento – entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni

di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'in-

terdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - VI piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.n.27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 10gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina:
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso,

entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot.n.68674/1317/PS dell'8.6.1999, la graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n.1 - SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14 GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla Struttura Complessa Pronto Soccorso nell'ambito del Dipartimento delle Medicine Generali e di Pronto Soccorso dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al

seguinte domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova, (firma)

allegato n.2 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

allegato n.3 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____

Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI ALBENGA

Provincia di Savona

**RIP. V^ - AREA URBANISTICA
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

BANDO PUBBLICO

Per l'assegnazione di n. 01 posteggio nell'area all'interno del Parco Cotta

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 114;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 8.8.2000, n. 267;

VISTI gli artt. 27,28,29 e 30 della Legge Regionale 03.01.2007 n. 1;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 03.08.2005 ed i relativi allegati, che individua i posteggi oggetto di assegnazione in concessione decennale ;

RITENUTO di poter provvedere all'assegnazione del posteggio disponibile all'interno Parco Cotta a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 03.01.2007 N. 1

CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' DA ASSEGNARE

Area parco Cotta

L'area interessata è situata presso l'area verde pubblico attrezzato in Via XXV Aprile denominata Parco Cotta come da planimetria allegata con evidenziata la zona ove è localizzata l'area da destinare all'occupazione di suolo pubblico.

Tipologia dell'attività: annuale.

Superficie permanente assegnabile: per la realizzazione del chiosco è prevista l'assegnazione di una superficie da un minimo di 20 mq. ad un massimo di 30 mq., oltre ad una area esterna, per una superficie complessiva di mq. 40; la superficie del chiosco e dell'area esterna sono tra loro cumulabili e costituiscono la base imponibile per il pagamento degli oneri di urbanizzazione e del canone per l'occupazione del suolo pubblico; la realizzazione del chiosco dovrà avvenire sulla base delle caratteristiche architettoniche, tecniche, edilizie ed estetiche descritte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 13.09.2005.

Sono a carico del concessionario le opere di predisposizione del sottofondo, gli allacci alla fognatura e ai pubblici servizi, lo spostamento ed il ripristino di eventuali sottoservizi interessati con particolare riguardo all'impianto di irrigazione.

A carico dell'assegnatario sarà la pulizia dell'intera area verde, il controllo e la pulizia dei giochi e dei tappeti antiurto, lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti, l'apertura e la chiusura ad orari pre stabiliti dei cancelli di accesso alle aree, la messa a disposizione del pubblico, anche non cliente del chiosco, del servizio igienico ad esso annesso che dovrà essere mantenuto in condizioni di efficienza e pulizia.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) dalla data della firma della convenzione, con possibilità di rinnovo previa istanza scritta sei mesi prima della scadenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata sulla base dei seguenti requisiti in ordine di importanza:

- Soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte;
- Con data di spedizione anteriore.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI

Le istanze, redatte esclusivamente da soggetti aventi maggior età, in possesso dei requisiti previsti dagli art. 12 e 13 della L.R. 03.01.2007 n. 1, per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, devono essere presentate utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando.

Le istanze, devono pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o prive della documentazione richiesta, nonché le domande pervenute anteriormente o posteriormente al periodo di pubblicazione sopra individuato.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Responsabile del procedimento provvede:

- a dare avvio al procedimento ai sensi della Legge 241/90, assegnando un termine (fino ad un massimo di giorni dieci) per eventuali osservazioni da documentare;
- alla formazione della graduatoria ed alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Albenga.
- alla convocazione, in ordine di graduatoria, degli aventi diritto al posto. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per l'assegnazione del posteggio.

Al fine della sottoscrizione della convenzione, il vincitore, entro 30 giorni dalla data di assegnazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Albenga, di euro 10.000 (diecimila), dell'esatto adempimento e delle obbligazioni derivanti da rapporto con il Comune e, in particolare a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali spese di demolizione delle opere realizzate parzialmente e di ripristino dell'area, nonché del ripristino dell'area medesima alla scadenza del periodo della concessione per l'occupazione di suolo pubblico.

Qualora l'assegnatario non si presenti per la firma della convenzione nella data prevista, senza giustificato motivo, si procederà alla revoca dell'assegnazione. Pertanto tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

1. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
2. la polizza deve rimanere valida fino a quanto il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
3. il fideiussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
4. il fideiussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli art. 1945 e 1947 del Codice Civile.

Entro 60 gg. dalla formalizzazione dell'assegnazione dell'area pubblica, il vincitore dovrà presentare copia degli elaborati di progetto per la realizzazione della struttura conformemente alle prescrizioni tecniche, edilizie ed estetiche prescritte dalla deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 13.09.2005, nonché del vigente Regolamento Edilizio.

Contestualmente dovrà essere presentata richiesta di allaccio alla pubblica fognatura.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma. E' prevista inoltre la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo nella graduatoria qualora entro 6 mesi (sei), dalla stipula della convenzione non vengano realizzate e completate le opere di cui al progetto. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga del detto termine.

AVVERTENZE

Si precisa che la struttura del chiosco dovrà avere caratteristiche tipologiche e costruttive previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 13.09.2005.

E' fatto altresì divieto nell'ambito del chiosco l'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco (videogiochi).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e del suo regolamento attuativo, D.P.R. 352/1992 e sm.i.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui agli artt. 27,28,29 e 30 della Legge Regionale 03.01.2007 n. 1 e del vigente Regolamento approvato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 69 del 13.10.2000, successivamente integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 03.08.2005.

IL DIRIGENTE
Arch. Sandra Granata

(seguono allegati)

CITTÀ DI ALBENGA
Provincia di Savona

RIPARTIZIONE V^A
Area Urbanistica

INDIRIZZI TECNICI PER L'ASSEGNAZIONE DI 2 NUOVE AREE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI PRODOTTI ALIMENTARI

La superficie totale assegnata è individuata sulla planimetria generale in scala 1.200 e misura 40 mq. Per superficie totale si intende la somma della superficie utile, delle altre strutture da installarsi stagionalmente o temporaneamente e degli sporti.

Per superficie utile si intende quella data dal filo esterno della struttura e comprende i vani per la somministrazione e per la vendita, i vani tecnici e i servizi igienici.

Il servizio igienico accessibile dall'esterno dovrà essere fruibile da portatore di handicap in carrozzella.

La proiezione a terra di eventuali tettoie, se autorizzate, fa parte della superficie utile; sono esclusi gli sporti inferiori a 70 cm. e le tende avvolgibili, se autorizzate.

La superficie utile non potrà eccedere il 75% della superficie totale concessa.

All'esterno del chiosco è vietata l'installazione di bacheche, insegne pubblicitarie, contenitori e frigoriferi, nonché il deposito di materiali a servizio dell'attività.

E' consentita la sola installazione di insegna dell'attività che dovrà essere compresa nella domanda di permesso edilizio.

Sulla parte di superficie totale non occupata dal chiosco potranno essere posizionati tavolini, sedie ed ombrelloni non pubblicitari, il tutto in legno o ferro con esclusione di materiali plastici a meno di specifica deroga dell'ufficio competente sulla base di presentazione di catalogo o campione.

Il chiosco dovrà avere caratteristiche costruttive tali da consentire la facile rimozione ed il ripristino dello stato preesistente.

L'eventuale sottofondo in conglomerato cementizio non dovrà costituire ostacolo alla percorribilità da parte di portatori di handicap e dovrà essere rifinito con materiale che si armonizzi con la pavimentazione dei camminamenti già esistenti.

Il chiosco e le altre strutture dovranno essere realizzati rispettando le seguenti indicazioni:

a) materiali: i tamponamenti esterni e le finiture devono essere costituiti in metallo verniciato, rame e vetro, con esclusione dell'alluminio anodizzato. Su valutazione specifica degli elaborati progettuali potrà essere consentito l'utilizzo di elementi in legno naturale e lamellare.

b) coperture: devono essere realizzate in rame o in vetroresina color rame con strato isolante. La copertura dei chioschi dovrà essere curva (botte ribassata). Sono ammessi sporti fino a 1.00 m.

Dovrà essere regimentata la regolare raccolta delle acque piovane, nonché la loro canalizzazione e deflusso.

L'altezza della linea di gronda dei chioschi e delle altre attrezzature anche a carattere provvisorio non deve essere superiore a 3.00 m e inferiore a 2.20 m

L'altezza complessiva del manufatto non potrà superare i 4 metri.

c) colori: la scelta dei colori sarà oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio urbanistica all'atto della presentazione dei progetti, fermo restando le indicazioni del Regolamento Edilizio Comunale che privilegiano l'utilizzo dei toni del verde, del marrone e del grigio.

d) forma: i chioschi devono avere una forma geometrica regolare: quadrato o rettangolo. Si allega ai

presenti indirizzi esemplificazione del tipo ammissibile.

- f) area esterna: deve essere prevista una pavimentazione perimetrale di larghezza non inferiore a m 1.20 che garantisca l'accessibilità ai portatori di handicap;
- g) insegne e tende: devono essere previste già in fase di progetto ed organicamente inserite nella struttura. È possibile l'applicazione di una tenda avvolgibile sul lato prospiciente il banco di vendita, sporgente per non più di 1,50 m, il cui bordo esterno dovrà avere una altezza dal suolo non inferiore a 2.20 m. Le tende o le eventuali coperture in PVC, così come gli eventuali ombrelloni, devono essere di colore bianco-avorio, oppure a righe bianche alternate a righe di altro colore intonato alla struttura del chiosco.

Dovranno inoltre essere rispettate tutte le norme che tutelano le esigenze igienico-sanitarie in materia sia di vendita al dettaglio di prodotti alimentari, sia di somministrazione di alimenti e bevande. Le strutture dovranno avere caratteristiche e requisiti conformi a quanto previsto dal vigente Regolamento edilizio comunale in materia di igiene.

Modalità di rilascio del titolo abilitativo edilizio:

1. La domanda di permesso di costruire (o altro titolo abilitativo edilizio), indirizzata al Sindaco, deve essere corredata dai seguenti dati e documenti da presentarsi in triplice copia:
 - a) titolo di disponibilità dell'area (Concessione suolo pubblico)
 - b) stralcio del P.R.G.
 - c) documentazione fotografica dei luoghi interessati dall'installazione;
 - d) planimetria in scala non inferiore a 1:200 con l'indicazione dell'area in concessione, della posizione delle strutture installate e della loro dimensione;
 - e) progetto esecutivo con planimetria e prospetti del chiosco e degli altri impianti o attrezzature per lo svolgimento dell'attività (compresi gli impianti tecnici) in scala non inferiore a 1:50, con riportate tutte le dimensioni dei manufatti;
 - f) relazione tecnico-illustrativa delle opere e delle attrezzature con particolare riguardo ai materiali utilizzati, alle modalità di montaggio, alla sistemazione dell'area esterna e agli allacci ai pubblici servizi e forniture
 - g) documentazione di previsione di impatto acustico
 - h) dichiarazione di stabilità delle strutture

I documenti progettuali devono essere a firma di un tecnico abilitato.

Ogni modifica al chiosco o alle strutture di pertinenza dovrà essere oggetto di specifico assentimento edilizio.

Albenga, 12.09.2005

IL DIRIGENTE
Arch. Silvia Lavagno

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI ALBENGA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara pubblica per l'assegnazione di un'area per la realizzazione di un chiosco all'interno del Parco Cotta.

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
legale rappresentante della società _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta per l'assegnazione di un'area pubblica nella zona destinata alla realizzazione di un chiosco all'interno del Parco Cotta, adibito a vendita e somministrazione di prodotti alimentari;

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____

2. di essere residente in _____ Via _____

3. Cod. Fiscale / P. IVA _____ Telefono _____

essere iscritto al Registro delle Imprese (o Registro Ditte) della CCIA di _____ al N° _____ a far data dal _____

4. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali;

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per il commercio di prodotti alimentari;

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per la somministrazione di alimenti e bevande;

avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio precedente l'avvio dell'attività, la vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari;

avere esercitato in proprio, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio precedente l'avvio dell'attività, l'attività di somministrazione alimenti e bevande;

essere stato iscritto al REC della CCIAA di _____ al N° _____ in data _____ per l'attività di somministrazione alimenti e bevande;

essere stato iscritto al REC della CCIAA di _____ al N° _____ in data _____ per l'attività di commercio di prodotti alimentari;

ai fini antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n°575;

di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 26 della Legge 15/1968 e che la carenza di un requisito essenziale nella dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda (art. 12 e 13 L.R. 03.01.2007 N. 1).

Data _____

Firma (per esteso) _____

Alla presente domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- Certificato d'iscrizione al Registro delle Ditte/Imprese rilasciato dalla CCIAA;
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali ai sensi degli art. 12 e 13 della L.R. 03.01.2007 N. 1

COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

Con determinazione n. 11 del 19.03.2007 del R.d.S., è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, per collaboratore amministrativo-Cat. B3-Area tecnica.**

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione di secondo grado (scuola media superiore). Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti scade il 05.05.2007 alle ore 12,00.

Il bando e il fac simile di domanda sono disponibili e consultabili presso l'ufficio protocollo del Comune di Piana Crixia dal lunedì al sabato ore 9,00-12,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Giancarlo Saettone

COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

Con determinazione n. 12 del 19.03.2007 del R.d.S., è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e determinato per 12 mesi, per collaboratore tecnico (operaio specializzato)-Cat. B3-Area tecnica.**

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione di secondo grado (scuola media superiore). Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti scade il 09.06.2007 alle ore 12,00.

Il bando e il fac simile di domanda sono disponibili e consultabili presso l'ufficio protocollo del Comune di Piana Crixia dal lunedì al sabato ore 9,00-12,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Giancarlo Saettone

AVVISO

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE - POLITICHE ENERGETICHE - PROTEZIONE CIVILE

Realizzazione di impianto per la produzione di energia elettrica a biomassa verde da ubicarsi in Frazione Bevera del Comune di Ventimiglia. Ditta Energy Green s.r.l.

SI RENDE NOTO

che in data 15.03.07 si è svolta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante intesa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione di un impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica di potenza pari a 2,9 MW alimentato a biomassa verde da ubicarsi in Frazione Bevera nel Comune di Ventimiglia, in variante al P.R.G. del Comune di Ventimiglia.

La Conferenza, esaminati gli atti, ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione con prescrizioni, dichiarando la pubblica utilità delle opere in esso previste.

Gli atti della Conferenza sono depositati in libera visione presso il Settore Tutela Ambiente - Politiche Energetiche - Protezione Civile, Piazza Roma 2 - Imperia (tel. 0183 - 704342 Dott. Gian Franco Grosso).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Patrizia Migliorini

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizi Privata - Urbanistica

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la Conferenza dei Servizi convocata ai sensi dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m.

e i., in sede deliberante presso la sede del Comune di Boissano in data 20.03.2007, ha approvato il progetto di ricomposizione ambientale ed urbanistica tramite completamento di nuova edificazione residenziale e recupero dell'esistente seminterrato posto in loc. Rive, in attuazione delle previsioni dettate dall'adottato Piano Urbanistico Comunale – Ambito B.11 - costituente variante al vigente Piano Regolatore Generale.

Le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi, unitamente agli atti di pianificazione approvati, risultano depositati in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale – settore Edilizia – Urbanistica.

Boissano, 04.04.2007

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom.Alberto Dellisola

COMUNE DI CARASCO
Provincia di Genova

Conferenza dei Servizi in seduta referente ai sensi dell'art. 14 Legge n°241/1990 e ai sensi dell'art. 59 L.R. n°36/1997 come modificato da art. 4 L.R. n°19/2000, volta all'approvazione del "Variante al Programma di fabbricazione finalizzato alla sopraelevazione di fabbricato a destinazione industriale localizzato in via Loreto 15/A nella aree censite al N.C.T. Fg. 5 mapp. 414."

Visto l'art.59, comma 2, lettera b), della L.R. 04.09.1997, n.36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 21 marzo 2007, si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta referente volta all'approvazione della variante in oggetto indicata, in merito alla quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art.59, comma 2, lettera a), della L.R.n.36/1997 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 28/11/2006;
- 2) che a decorrere dal 4 aprile 2007 al 4 maggio 2007 gli atti presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/11/2006, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico comunale, dalle ore 9 alle ore 12 dei giorni feriali;
- 3) che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Carasco, 04.04.2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giuseppe Barra

COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona

Tariffe per il servizio idrico integrato per l'anno 2007.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI
AVVISA

Che con delibera nr. 31 del 08.03.2007 la Giunta ha deliberato:

- Di confermare per l'anno 2007 le tariffe per la fornitura di acqua potabile determinate per l'anno

2006;

- Di confermare per l'anno 2007 la tariffa per la fornitura di acqua ad uso allevamento bestiame determinata per l'anno 2006;
- Di confermare per l'anno 2007 la quota fissa relativa al nolo contatore determinata per l'anno 2006;
- Di confermare per l'anno 2007 il canone per le bocche antincendio determinato per l'anno 2006;
- Di confermare per l'anno 2007 il canone per la depurazione e per la fognatura determinati per l'anno 2006.

Carcare, 19.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Cipresso

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento di variante parziale al vigente piano regolatore generale per cambio di destinazione d'uso di residua porzione di immobile da alberghiero a commerciale in Via della Libertà 52.

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. 36/1997 e smi;

RENDE NOTO

1. che il 07 febbraio, 2007, presso il Comune di Rapallo, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato - che con il provvedimento prot. 13766 del 20.03.2007 si è concluso il procedimento, in considerazione del consenso unanime espresso - che si sono quindi approvati il progetto in oggetto indicato e la variante al Piano Regolatore Generale allo stesso sottesa;
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica di questo Comune, nelle ore d'ufficio, per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 4 aprile 2007 al 18.04.2007, previa divulgazione. all'Albo Pretorio del Comune ed in luoghi di pubblica frequenza, nonché sul B.U.R. della Regione Liguria.

Rapallo, 21.03.2007

IL DIRIGENTE RIP.NE VII
Ing. Fabio Lughì

COMUNE DI RECCO
Provincia di Genova

Piano particolareggiato per la riqualificazione urbanistica della zona centrale del fronte a mare.

AVVISO DI DEPOSITO

Gli atti relativi al Piano Particolareggiato per la Riqualificazione Urbanistica della Zona Centrale del Fronte a Mare, in variante al P.R.G. vigente e al P.U.C. in itinere e quelli relativi al procedimento concertativo di approvazione, sono depositati, permanentemente, presso il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica e possono essere liberamente consultati durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato a norma dell'art. 59 – comma 4 – della L.R. 4.09.1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

Recco, 19.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Piermario Piaggio

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le attività produttive

Conferenza di Servizi per l'avvio di attività di un laboratorio per la lavorazione artistica del marmo.

Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n° 9/99.

Premesso

che in data 12.03.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per l'avvio di attività di un laboratorio per la lavorazione artistica del marmo, ubicato a Sarzana in via Canalburo n° 189, presentata dalla Società "G.M. di Giordano e Michele Paita" s.n.c. di Sarzana;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 14.03.2007

IL DIRIGENTE
Franco Talevi

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta RB Snc di Rimondi Franco e Bormida Maria Rosa di Carcare ad oggetto "Variante in corso d'opera a progetto di costruzione di fabbricato industriale destinato a magazzino materiali in Comune di Cosseria, località Pontepino di cui al Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 4318 del 08.07.05 (pos. SUAP n. 301)" - posizione SUAP n. 433 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 15.3.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 25 del 06/09/2006 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società di Cooperativa di Consumo di Calice Ligure per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo commerciale mediante lavori di modifiche interne con relativo cambiamento di destinazione d'uso dei locali posti al piano seminterrato, nel Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 144, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 40 del 18/12/2006 è stato emanato il provvedimento di autorizzazione unica all'Albergo Ariel Solana per il frazionamento in due unità alberghiere dell'Albergo Ariel Solana sito in Via IV Novembre n° 33 in Comune di Noli, pos. SUAP n. 254, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 1 del 09/05/2006 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'Azienda Agricola Ricci Sergio, per l'ampliamento di impianto produttivo agricolo mediante la realizzazione di un'abitazione agricola unifamiliare in Comune di Tovo San Giacomo, località Neirone, pos. SUAP n. 257, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 48 del 18/04/2006 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Revello Maria Teresa per la variante in corso d'opera alla autorizzazione unica, determinazione dirigenziale n° 149 del 04/10/2004, per la realizzazio-

ne di un magazzino agricolo nel terreno sito in loc. "Meirone", nel Comune di Vezzi Portio, pos. SUAP n. 291 (ex SUAP 88), e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 9 del 06/03/2007 è stato emanato il provvedimento di autorizzazione unica alla Società H3G s.p.a. per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico ai sensi del D.Lgs. n° 259/2003 a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G s.p.a. sulla tratta dell'Autostrada dei Fiori s.p.a. nel Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 343, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 2 del 19/01/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta individuale Pollio Salvatore Giuliano, per l'esercizio dell'attività agrituristica in alcuni locali posti ai piani primo e secondo del fabbricato sito in località "Bricco", via Caviglia n° 1 e 4 (U.T.E. foglio 8 mappale 121) in Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 356, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 8 del 06/03/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Energia Azzurra S.r.l. per l'ampliamento del deposito gas GPL a servizio della rete cittadina, sito in località Prato nel Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 357, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 3 del 05/02/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'Azienda Agricola Viotto Maria Gabriella per l'ampliamento di attività produttiva mediante la realizzazione di un manufatto non residenziale legato all'attività di presidio in Località Cerro nel Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 341, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 20.03.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli