

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5484815  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore professionale sanitario - cat. D - tecnico sanitario di radiologia medica - n. 1 posto (Avviso pubblico).**

pag. 408

**Collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D - n. 1 posto.**

pag. 408

- Dirigente medico, disciplina oftalmologia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 412
- Dirigente Medico, disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (Avviso pubblico).** pag. 412
- Dirigente Medico, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto.** pag. 413
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**  
**Borsa di Studio riservata a titolari di Diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, ovvero titoli equipollenti, da assegnare all'U.O. Ematologia 2.** pag. 417
- Borsa di studio riservata a titolari di Diploma di laurea in Scienze Biologiche ovvero lauree specialistiche equipollenti, da assegnare al Centro di Riferimento Nazionale del Morbo di Hansen, allocato presso la U.O. Dermatologia Sociale.** pag. 417
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**  
**N. 2 borse di studio riservate a titolari di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado da assegnare alla Struttura complessa S.I.eT. (avviso di pubblica selezione).** pag. 418
- Dirigente Fisico, disciplina fisica sanitaria - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 418
- COMUNE DI REZZOAGLIO**  
**Bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio vettura con conducente.** pag. 419
- COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO**  
**Bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio vettura con conducente.** pag. 419
- AVVISI**
- COMUNE DI ARENZANO**  
**Deposito atti relativi alle iniziative da assumere per la salvaguardia del territorio comunale nelle more della ridefinizione del Regolamento Edilizio Comunale.** pag. 4419
- COMUNE DI COGOLETO**  
**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della 2° variante allo S.U.A. di iniziativa privata in zona BC9 di P.R.G. Località Madonnina.** pag. 420
- COMUNE DI GENOVA**  
**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione in**

- variante al P.U.C. del P.U. del settore 1 dell'ambito speciale di riqualificazione urbana 57 A, per la riorganizzazione dei servizi cimiteriali di Caderiva ed approvazione del progetto edilizio relativo ad un lotto di intervento - fase 1 - in Genova Staglieno.** pag. 421
- COMUNE DI ORTONOVO**  
**Deposito atti relativi al Piano Urbanistico Comunale.** pag. 422
- COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla riqualificazione dell'area demaniale sita in Via Milite Ignoto 1.** pag. 422
- COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica della zona "R2" del vigente Strumento Urbanistico Generale, inerente la modifica dell'art. 7, comma 1, delle relative Norme Tecniche di Attuazione.** pag. 423
- COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Segheria F.lli Odella s.n.c. di Odella A. e C. di Millesimo, per la costruzione di tettoia da adibirsi a deposito e ricovero attrezzi a servizio di Segheria in Località Cabroni - Acquafredda in Comune di Millesimo.** pag. 423

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI**

Via Ghio 9 – CHIAVARI

www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 252 del 13/4/2007 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di:

**n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario- cat D tecnico sanitario di radiologia medica**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE –****Via Ghio 9 16043 - CHIAVARI****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 251 del 13/4/2007 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami per il conferimento di:

**n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista – cat. D**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - POSTI CONFERIBILI**

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:  
diploma universitario di fisioterapista – conseguito ai sensi del DM 741/94 ovvero titoli conseguiti antecedentemente e riconosciuti equipollenti da norme di legge.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (diploma universitario di fisioterapista o equipollente)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
  - inglese
  - francese
  - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione all'avviso, determina la nullità della domanda.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

#### **A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare la certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione (diploma universitario di fisioterapista rilasciato dalle competenti autorità). Relativamente al sopraccitato requisito specifico, in ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

#### **B) ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere

prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN – dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
  - ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico

postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

#### **8 - PROVE D'ESAME**

*Prova scritta:* Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

*Prova pratica:* Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale:* Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche relative al profilo a concorso nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

#### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

#### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concor-

so;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## 12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina oftalmologia, approvata con deliberazione n. 244 del 5/4/2007:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	ALONGI	SALVATORE	85.86
2	CIURLO	CHIARA	83.12

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE -

Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI

[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)

In esecuzione della deliberazione n. 272/2007 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

### **n.1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina: ortopedia e traumatologia**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---



**REGIONE LIGURIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n.214/2007 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO**  
**per titoli ed esami**  
**per il conferimento**  
**DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO**  
**DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - POSTI CONFERIBILI**

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da:  
laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al

Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura “conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91 “ , ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

#### **ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 (“mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni”) in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato
2. la qualifica e la disciplina
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria)
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senz'assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa ).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento/ convegni/ congressi etcc... dovrà evincersi: l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutato solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

## **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

## 8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli  
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera   punti 10

2) titoli accademici e di studio                                     punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici                               punti 3

4) curriculum formativo e professionale                         punti 4

## 10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

## 11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## 12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

## 13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà

prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**“SAN MARTINO”**

**Largo Rosanna Benzi, 10**

**Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 552 del 22.02.2007, si emana selezione pubblica per titoli ed prova d'esame per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico**, ovvero titoli equipollenti, finalizzata al progetto “Malattia minima residua in oncematologia: valutazione citofluorimetrica”, da assegnare all'U.O. Ematologia 2.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 552 del 22.02.2007.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanze 1, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402-2860)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**“SAN MARTINO”**

**Largo Rosanna Benzi, 10**

**Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 977 del 12.04.2007, si emana selezione pubblica per titoli ed prova d'esame per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di diploma di Laurea in Scienze Biologiche ovvero Lauree Specialistiche equipollenti**, da assegnare al Centro di Riferimento Nazionale del Morbo di Hansen, allocato presso la U.O. Dermatologia Sociale.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 977 del 12.04.2007.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 1, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402-2860)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

---

---

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.393 del 20.04.2007, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- **n. 2 borse di studio per unità in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado - finalizzate al potenziamento dell'Information Communication Technology** - da assegnarsi alla struttura complessa S.I.eT. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni) dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- amministrazione server (Linux e Windows)
- gestione dei principali servizi di rete e database;
- utilizzo e gestione di un databasa Postgresql;
- utilizzo e gestione di HTML;
- nozioni di base sui protocolli di rete;
- standard e tecnologie per il trattamento e la gestione dei dati sanitari e delle immagini, con particolare riferimento alle immagini cliniche;
- regole tecniche per la conservazione sostitutiva;
- analisi e logica dell'informatizzazione nei servizi clinici e diagnostici;
- lingua inglese: approfondimenti relativi alle tematiche informatiche.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

---

---

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria - da assegnarsi alla struttura complessa Fisica Sanitaria.**

In attuazione del provvedimento n. 351 del 06.04.2007 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria da assegnarsi alla struttura complessa fisica sanitaria che risulta come in appresso specificata:

1° Dr. Corvisiero Roberta	con punti 80,250 su 100 (76/80 nelle prove d'esame)
2° Dr. Righi Sergio	con punti 77,500 su 100 (74/80 nelle prove d'esame)
3° Dr. Porzio Massimiliano	con punti 75,000 su 100 (74/80 nelle prove d'esame)

4° Dr. Cannillo Barbara

con punti 68,500 su 100  
(66/80 nelle prove d'esame)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S. C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Luigi Bertorello

---

---

**COMUNE DI REZZOAGLIO**  
Provincia di Genova

**Bando di concorso pubblico per soli titoli, per l'assegnazione di n. 01 autorizzazione per il servizio di noleggio vettura con conducente.**

**IL SINDACO**

**RENDE NOTO**

che è indetto in concorso pubblico per soli titoli, per l'assegnazione di N. 01 autorizzazione per il Servizio di Noleggio Vettura con Conducente.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Rezzoaglio, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Liguria.

IL SINDACO  
Silvio Cella

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO**  
Provincia di Genova

**Bando di concorso pubblico per soli titoli, per l'assegnazione di n. 01 autorizzazione per il servizio di noleggio vettura con conducente.**

**IL SINDACO**

**RENDE NOTO**

che è indetto in concorso pubblico per soli titoli, per l'assegnazione di N. 01 autorizzazione per il Servizio di Noleggio Vettura con Conducente.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano d'Aveto, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Liguria.

IL SINDACO  
Cristoforo Campomenosi

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI ARENZANO**  
Provincia di Genova

**Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata**

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE****Iniziative da assumere per la salvaguardia del territorio comunale nelle more della ridefinizione del Regolamento Edilizio Comunale**

Gli atti relativi alle iniziative da assumere per la salvaguardia del territorio comunale nelle more della ridefinizione del Regolamento Edilizio Comunale adottate con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 72 del 31/03/2007, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, presso l'Ufficio Segreteria per trenta giorni consecutivi, nel periodo e con gli orari sottoindicati:

DAL 13 APRILE 2007 AL 13 MAGGIO 2007 COMPRESO

TUTTI I GIORNI FERIALI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00

A coloro che facciano richiesta scritta in base alle modalità stabilite dal Comune, previo pagamento delle relative spese, potranno essere rilasciate copie dei documenti richiesti.

Ai fini di un apporto collaborativi per il perfezionamento della delibera adottata, sia Enti che privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni.

Le eventuali osservazioni e gli eventuali documenti allegati, in triplice copia, dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 12 GIUGNO 2007.

Il presente avviso viene affisso e pubblicato ai sensi e per gli effetti della L. 1150/42.

Arenzano, 12.04.2007

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Pasquale Giofrè

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carla Maria Carlini

---

---

**COMUNE DI COGOLETO**  
Provincia di Genova

Via Rati, 66 - tel. 010/91701 - fax 010/9170255 - C.F. 80007570106 - P.I. 00845470103

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA****Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione della 2° variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona BC9 di P.R.G. localita' Madonnina.**

Visto l'art 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

Che su istanza presentata dalla soc. Minerva srl in data 24.11.2006 si è tenuta conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art.59, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 dell'11.4.2007;

Che a decorrere dal 09.05.2007 al 24.05.2007 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonchè il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica nei giorni:



Lunedì ore 15 - 17,30

Giovedì ore 9 - 12,30

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 26.04.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geom. Furio Merlo

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE**  
**SETTORE URBANISTICA E CENTRO STORICO**

**Conferenza di Servizi ex art. 59 legge regionale n. 36/1997 e s.m.i. per l'approvazione in variante al P.U.C. - ex art. 44 stessa legge - del P.U. del settore 1 dell'ambito speciale di riqualificazione urbana 57 A, per la riorganizzazione dei servizi cimiteriali di Caderiva ed approvazione del progetto edilizio relativo ad un lotto di intervento - fase 1 - in Genova Staglieno.**

Visti: l'art. 59, comma 2 della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i.;  
gli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 25/05/2006, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso il "Preventivo assenso ai sensi dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i. per la promozione di una variante al P.U.C. - ex art. 44 stessa legge- per l'approvazione del P.U. del Settore 1 dell'ambito speciale di riqualificazione urbana 57 A per la riorganizzazione dei servizi cimiteriali di Caderiva ed approvazione del progetto edilizio relativo ad un lotto di intervento in Genova Staglieno";
- 2) che in data 20 aprile 2007 ha avuto luogo la seduta referente della Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 59 della L.R. n. 36/97 e s.m.i., per l'approvazione di quanto indicato in oggetto;
- 3) che la deliberazione di "preventivo assenso" e gli atti inerenti la Conferenza di Servizi di cui all'oggetto, saranno depositati dal 9 maggio 2007, per sessanta giorni consecutivi, presso il Settore Urbanistica e Centro Storico, Via di Francia, 1 - 14° piano - stanza 19 - orario 8.30 / 11.30 (escluso sabato e festivi) a libera visione del pubblico, ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;
- 4) che entro il 7 luglio 2007 gli interessati potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale -Via XX Settembre 15 - 2° piano, osservazioni e/o opposizioni in merito, in triplice copia, su carta semplice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

Dott. Giuseppe Pellegrini

---

---

**COMUNE DI ORTONOVO**  
**Provincia della Spezia**

**IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Ai sensi dell'art. 41 della Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e ss.mm. e ii.

**RENDE NOTO**

che, a seguito del controllo effettuato dall'Amministrazione Provinciale ai sensi dell'art. 40, comma 6, della L.R. 36/97, il Piano Urbanistico Comunale approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 10, 11, 12 e 13 del 2, 4, 6 e 7 agosto 2005 e deliberazioni C.C. nn. 1 e 2 del 23 e 25 febbraio 2007, con la relativa documentazione grafica e normativa, è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

Da tale data il Piano Urbanistico Comunale entra in vigore.

Ortonovo, 23.04.2007

IL CAPO AREA  
Arch. Sandra Aiazzi

---

---

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Provincia di Genova**

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82  
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE  
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

**AREA 4 - TERRITORIO AMBIENTE**

**SERVIZIO URBANISTICA**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla riqualificazione dell'area demaniale sita in Via Milite Ignoto 1.**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/1997 e s.m.

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

Che in data 18 aprile 2007 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto sopra indicato, in merito al quale l'Amministrazione Comunale ha espresso il proprio preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/3/2007;

Che a decorrere dal 9/5/2007 al 24/5/2007 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la direzione dell'Area 4 - Territorio Ambiente dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

S. Margherita Ligure, 26.04.2007

IL DIRIGENTE  
Ing. Giorgio Ottonello

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 29 marzo 2007 e successivo provvedimento conclusivo assunto in data 11 aprile 2007, prot. n. 5363 dal Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, è stata approvata la variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica della zona "R2" del vigente Strumento Urbanistico Generale, inerente la modifica dell'art. 7, comma 1, delle relative Norme Tecniche di Attuazione;
- 2) che a partire dalla data di oggi, mercoledì 9 maggio 2007, gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi della variante di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Giovanna Macario

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Segheria F.lli Odella S.n.c. di Odella A. e C. di Millesimo ad oggetto "Costruzione di tettoia da adibirsi a deposito e ricovero attrezzi a servizio di Segheria in Località Cabroni - Acquafredda in Comune di Millesimo, foglio n. 13 particella n. 431" - posizione SUAP n. 431 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.04.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo