

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5484815
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE****Dirigente Medico, disciplina cardiologia - n. 1 posto. pag. 493****Dirigente Medico, disciplina ginecologia ed ostetricia - n. 1 posto. pag. 493****Dirigente Medico, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 493**

ASL N. 2 - SAVONESE

Collaboratore professionale sanitario, logopedista, cat. D - n. 1 posto. pag. 494

Collaboratore professionale sanitario, terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - n. 1 posto. pag. 501

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Borsa di Studio riservata a psicologi iscritti all'albo del relativo ordine professionale. pag. 507

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico, disciplina neuroradiologia - n. 1 posto. pag. 508

Dirigente Medico, disciplina geriatria - n. 1 posto. pag. 508

I.S.T.- GENOVA

Borsa di Studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati da svolgersi presso la S.S. Oncologia Traslazionale Pediatrica - Dipartimento Tecnologie Diagnostiche Avanzate. pag. 514

APPALTI**COMUNE DI SPEZIA**

Avviso d'asta pubblica relativa all'alienazione di beni immobili di proprietà comunale. pag. 514

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per lavori di adeguamento tecnico funzionale della sede stradale della S.P. n. 34 "Toirano - Balestrino" tra Km 0+500 e km 4+500. pag. 516

COMUNE DI ARCOLA

Deposito atti relativi alla Variante al P.R.G. zone D4-D6. pag. 517

Deposito atti relativi all'adozione PTCP Puntuale in variante Piano Regolatore Generale. pag. 517

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dello S.U.A. della zona "BC2B" in Località Bardellini. pag. 517

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del

progetto definitivo dello S.U.A. della zona "C2A" in Località Caramagna. pag. 518

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione per nuovo impianto di distribuzione di carburanti ad uso privato in località Vincinella. pag. 518

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della variante allo S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di un intervento edificatorio a destinazione residenziale in Località Bassa Valloria. pag. 519

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi riguardante ricostruzione e ristrutturazione del terminale a mare per scarico prodotti petroliferi di proprietà della Erg Petroli S.p.A., variante relativa alla demolizione e successiva ricostruzione della piattaforma marina. pag. 520

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 355 del 17.5.2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina: Cardiologia, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Telefono 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 392 del 24.5.2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – disciplina: Ginecologia ed Ostetricia, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Telefono 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 391 del 24.5.2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Telefono 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 10.05.2007, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 01 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista - Categoria D – con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Allegato 1) – Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24.12.1986 n. 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Il requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, è il seguente:

diploma universitario di Logopedista – D.M.S. 14 settembre 1994, n° 742 – o relativi titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 come integrato con D.M.. 9 ottobre 2002;

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

caso clinico;

Prova pratica (max punti 20):

simulazione di valutazione e progettazione su segnalazione di un caso;

Prova orale (max punti 20):

sulle tematiche affrontate nelle prove scritta e pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere

dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n. 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante il requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “ l sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in

caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____ Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purchè spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^

serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 Savonese

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27.03.2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, nei limiti di cui al successivo punto 12) "Validità ed utilizzo della graduatoria", soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata tenuto conto della priorità e comunque nei limiti, vincoli e specificità previsti all'art. 5 della Legge Regionale 3 aprile 2007, n. 14.

Qualora l'Azienda lo ritenesse, l'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando, sino a quando non verrà a cessare l'efficacia della graduatoria del concorso pubblico di cui è stato preso atto con deliberazione n. 304 del 16.03.2000, è limitato al posto messo a concorso. Successivamente, per il rimanente periodo di validità, sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che in seguito, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n. 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE
AL DIRETTORE GENERALE

MOD. 01

DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di _____ bandito con provvedimento n° ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso _____ in data _____;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti moti-

vazioni _____;

11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritt_____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

Il sottoscritt_____ Sig. _____ nat_____ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt _____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
- Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____ profilo professionale _____ part-time * no *
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____; (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

IL DICHIARANTE

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo la percentuale

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 413 del 10.05.2007, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 01 posto di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - Categoria D – con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20.12.1979 n. 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Allegato 1) – Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24.12.1986 n. 958, Legge 10.04.1991 n. 125, D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20.09.2001.

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Il requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, è il seguente:

diploma universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – D.M.S. 17 gennaio 1997, n. 56 – o relativi titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

caso clinico;

Prova pratica (max punti 20):

simulazione di valutazione e progettazione su segnalazione di un caso;

Prova orale (max punti 20):

sulle tematiche affrontate nelle prove scritta e pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante il requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “ l sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria respon-

sabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____ Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).
- Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:
- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
 - date di inizio e fine del servizio;
 - posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
 - nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
 - nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purchè spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^

serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undicesimi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'ac-

certamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, nei limiti di cui al successivo punto 12) "Validità ed utilizzo della graduatoria", soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata tenuto conto della priorità e comunque nei limiti, vincoli e specificità previsti all'art. 5 della Legge Regionale 3 aprile 2007 n. 14 per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammesso__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel_____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso _____ in data _____;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;

11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritt _____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

Il sottoscritt _____ Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt _____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____
profilo professionale _____ part-time * no * si percentuale _____ %;
 che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____
(tipologia)
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 350/2007 è indetto bando **per conferimento di borsa di studio per sola prova selettiva riservata a PSICOLOGI iscritti all'albo del relativo ordine professionale.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE MEDICO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 16.05.2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Neuroradiologia
- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 31.01.98, dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254 e dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed in tegrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia
- b) iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) diploma di specializzazione in una delle discipline a concorso;
 - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sostitutiva dei certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, il candidato deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica;
- non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta gior-

ni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9) PROVE D'ESAME

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro un termine non inferiore a trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, la sottoelencata documentazione:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE AREA DIPARTIMENTALE AMMINISTRATIVA
Dott. Marco Torrini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 112 del 10/05/2007, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati nell'ambito di un progetto di ricerca dal titolo: "Costruzione di prototipi di Nanopore array per la definizione di espressione genica su scale temporali del millisecondo per singolo poro" da svolgersi presso la Struttura Semplice Oncologia Traslazionale Pediatrica - Dipartimento Tecnologie Diagnostiche Avanzate - di questo Istituto.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30[^] giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59). Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo www.astge.it

Genova 24.05.2007

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

APPALTI

**COMUNE DELLA SPEZIA
C.D.R. PATRIMONIO IMMOBILIARE
AVVISO D'ASTA PUBBLICA**

Si rende noto che il giorno 03.07.2007 alle ore 9,30 nella sala di Giunta Comunale sita al primo piano del palazzo comunale di piazza Europa n. 1, La Spezia, innanzi al dr. Pier Luigi Fusoni - Dirigente del Dipartimento Finanza e Sviluppo Generale, si procederà alla vendita dei sottoindicati lotti, mediante asta pubblica da esperirsi col metodo di estinzione di candela vergine, da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di un'unica offerta valida.

LOTTO 1: A)Fondo terraneo in Via Caporacca n. 5, di circa mq. 23 lordi e porticato di circa mq. 15, Catasto Fabbricati: fg. 62, mapp. 323, sub 2, cat. C/2; B)Prezzo base d'asta Euro 19.800,00 (diciannovemilaottocento/00) C) Ciascuna offerta in aumento Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli D) Cauzione a garanzia offerta Euro 1.980,00 (millenovecentoottanta/00)

LOTTO 2: A)Fondo terraneo in Via Caporacca n.5, di circa mq.24 lordi e porticato di circa mq. 15, Catasto Fabbricati: fg. 62, mapp.323, sub 3, cat. C/2; B)Prezzo base d'asta Euro 20.700,00 (ventimilasettecento/00) C)Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 2.070,00 (duemilasettanta/00);

LOTTO 3: A)Fondo terraneo in Via Caporacca n. 5 di circa mq.35 lordi e porticato di circa mq. 24 Catasto Fabbricati: fg. 62, mapp.323, sub 4, cat. C/2; B)Prezzo base d'asta Euro 28.800,00 (ventottomilaottocento/00) C)Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 2.880,00 (duemilaottocentoottanta/00);

LOTTO 4: A)Appartamento in Via Caporacca n. 5- piano I, di circa mq.104 lordi, Catasto Fabbricati: fg. 62, mapp.323, sub 5, cat. A/3; B)Prezzo base d'asta Euro 112.500,00 (centododicimilacinquecento/00) C)Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D)Cauzione a garanzia offerta Euro 11.250,00 (undicimiladuecentocinquanta/00)

LOTTO 5: A)Appartamento in via Caporacca n. 5-piano I, di circa mq.104 lordi, Catasto Fabbricati: fg. 62, mapp.323, sub 6, cat. A/3; B)Prezzo base d'asta Euro 112.500,00 (centododicimilacinquecento/00) C)Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D)Cauzione a garanzia offerta Euro 11.250,00 (undicimiladuecentocinquanta/00)

LOTTO 6: A)Fabbricato rurale in via S. Anna- La Foce di mq. 210 circa e terreno di mq. 4.360 circa

Catasto Terreni: fg. 10 mapp. 408 F.R. e mapp. 410, 418 e 573 (terreni) B) Prezzo base d'asta Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00);

LOTTO 7: A) Appartamento in via del Poggio n. 39, piano T e I, di mq. 54 circa e cantina di mq. 12 circa, Catasto Fabbricati: fg. 34 mapp. 87 sub 2; B) Prezzo base d'asta Euro 160.000,00 (centosessantamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 16.000,00 (sedecimila/00)

LOTTO 8: A) Appartamento in via del Poggio n. 39, piano T. e II, di mq. 54 circa e cantina di mq. 12 circa, Catasto Fabbricati: fg. 34, mapp. 87 sub 3; B) Prezzo base d'asta Euro 170.000,00 (centosettantamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 17.000,00 (diciassettemila/00)

LOTTO 9: A) Appartamento in via del Poggio n. 39, piano T. e III, di mq. 54 circa e cantina di mq. 12, Catasto Fabbricati: fg. 34, mapp. 87 sub 4; B) Prezzo base d'asta Euro 180.000,00 (centoottantamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 18.000,00 (diciottomila/00)

LOTTO 10: A) Terreno in loc. Felettino/Pelizzara di mq. 15.100 circa, Catasto Terreni: fg. 8 mappale 91; B) Prezzo base d'asta Euro 130.000,00 (centotrentamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 13.000,00 (tredicimila/00)

LOTTO 11: A) Terreno in Via Montalbano di mq. 1.450 circa, Catasto Terreni: fg. 5 mapp. 45 e 212; B) Prezzo base d'asta Euro 75.000,00 (settentacinquemila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 2.000,00 (duemila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00)

LOTTO 12: A) Terreno in loc. Valdellora/piazzale della Cattedrale di mq. 1.300 circa e quota di 1/2 sulla proprietà del mapp. 197, Catasto Terreni: fg. 37 mapp. 191 e 198 (parte); B) Prezzo base d'asta Euro 25.000,00 (venticinquemila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)

LOTTO 13: A) Terreno in loc. Valdellora/Piazzale della Cattedrale di mq. 530 circa e quota di 1/2 sulla proprietà del mappale 197, Catasto Terreni: fg. 37 mapp. 193, 195, 198 (parte); B) Prezzo base d'asta Euro 15.000,00 (quindicimila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 1.500,00 (millecinquecento/00)

LOTTO 14: A) Terreno in loc. Valdellora/Via Crispi di mq. 8.000 circa, Catasto Terreni: fg. 32 mapp. 908 (parte); B) Prezzo base d'asta Euro 39.000,00 (trentanovemila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 3.900,00 (tremlanovecento/00)

LOTTO 15: A) Terreno in loc. Valdellora/Via Crispi di mq. 5.100 circa, Catasto Terreni: fg. 32 mapp. 338 e 908 (parte); B) Prezzo base d'asta Euro 27.000,00 (ventisettemila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 2.700,00 (duemilasettecento/00)

Gli interessati potranno rivolgersi per ritirare il bando d'asta contenente tutte le modalità di partecipazione al C.D.R. Patrimonio Immobiliare del Comune della Spezia, Via Vittorio Veneto n. 113 - III piano (Tel. 0187/727352 - 727261)

Le domande inoltrate all'Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà obbligatoria per il Comune solo dopo la sua approvazione, a norma di legge, secondo le procedure amministrative proprie del Comune.

La Spezia, 22.05.2007

IL FUNZIONARIO P.O.
Dott. Paolo Cappagli

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi Fusoni

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA**Settore viabilità**

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. S.P. n. 34 "Toirano - Balestrino" - Lavori di adeguamento tecnico funzionale della sede stradale fra i Comuni di Toirano e Balestrino tra i km 0+500 e km 4+500. Importo euro 850.000,00. -

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 30/01/2007 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 3687 del 09/05/2007) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo "S.P. n. 34 "Toirano - Balestrino" - Lavori di adeguamento tecnico funzionale della sede stradale fra i comuni di Toirano e Balestrino tra i km 0+500 e km 4+500. Importo euro 850.000,00", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti dei Comuni di Tirano e Balestrino;
 - di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale produce efficacia dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro 24 mesi successivi all'inizio;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Ponente, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco (tel. 01983133377).

Savona, 17.05.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI ARCOLA
Provincia di La Spezia

IL CAPO UFFICIO TECNICO

Visto la delibera di C.C. n. 14 del 21.02.2007, ad oggetto: "Variante al P.R.G. zone D4 – D6";

Visto le LL.RR. 36/97, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto necessario di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al P.R.G. di che trattasi:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti di variante al PRG adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 13.06.2007, per 30 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e s.m.i.

Arcola 29.05.2007

IL CAPO UFFICIO TECNICO
Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI ARCOLA
Provincia di La Spezia

IL CAPO UFFICIO TECNICO

Visto la delibera di C.C. n. 22 del 16.05.2007, ad oggetto: "Adozione PTCP Puntuale in variante P.R.G.";

Visto le LL.RR. 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto necessario di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al P.R.G. di che trattasi:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti di variante al PRG adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 13.06.2007, per 30 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e s.m.i.

Arcola 25.05.2007

IL CAPO UFFICIO TECNICO
Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI IMPERIA

Viale Matteotti 157 18100 Imperia
Settore Urbanistica

Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dello strumento urbanistico attuativo della zona "BC2B" in loc. Bardellini.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 22 maggio 2007 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato, in merito al quale questo Comune ha espresso il proprio assenso con deliberazione di Consiglio Comunale N. 12 del 19.3.2007.

Che a decorrere dal 20.6.2007 al 20.7.2007 gli atti ed elaborati nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il settore urbanistica.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 29.05.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI IMPERIA

Viale Matteotti 157 18100 Imperia
Settore Urbanistica

Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dello strumento urbanistico attuativo della zona "C2A" in loc. Caramagna.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 22 maggio 2007 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato, in merito al quale questo Comune ha espresso il proprio assenso con deliberazione di Consiglio Comunale N. 11 del 19.3.2007.

Che a decorrere dal 20.6.2007 al 20.7.2007 gli atti ed elaborati nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il settore urbanistica.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 29.05.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico
Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per nuovo impianto di distributore di carburanti ad uso privato in Loc. Vincinella

Proponente: Soc. A.S.G. S.c.a.r.l.

Premesso

che in data 06.04.07 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. 9/1999, per nuovo impianto di distributore di carburanti ad uso privato in Loc. Vincinella.

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 24.05.2007

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SAVONA**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
ED AMBIENTALE****IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

- che in data 15 maggio 2007 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) di iniziativa privata, finalizzato alla realizzazione di un intervento edificatorio a destinazione residenziale in Località Bassa Valloria, in Zona SR15 dello Strumento urbanistico generale vigente;
- che, in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 25 maggio 2007, è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione della variante allo SUA;
- che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione della variante allo SUA ed i relativi elaborati per tutto il periodo di validità della variante allo SUA medesimo;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni.

Savona, 25.05.2007

IL DIRIGENTE

Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DI SAVONA
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
ED AMBIENTALE

IL DIRIGENTE

Visto l'art.18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n.9;
Visti gli atti d'ufficio;

rende noto

- che in data 04 Aprile 2007 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato la variante al progetto – assentito dalla Conferenza di servizi deliberante del 04/10/2006 – relativo alla ricostruzione e ristrutturazione del terminale a mare per scarico prodotti petroliferi di proprietà della ERG Petroli S.p.a., variante relativa alla demolizione e successiva ricostruzione della piattaforma marina come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 22 maggio 2007 è stato emesso provvedimento finale prot. n. 23721 – riferito alla ricostruzione della piattaforma marina – conforme alla determinazione conclusiva della conferenza, con il quale sono stati rilasciati:
 - a) permesso di costruire, ex art. 10, comma 1 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
 - b) autorizzazione paesistica di competenza della Regione Liguria, in quanto ambito vincolato ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 (intervento non oggetto di sub-delega);
 - c) parere della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;
 - d) assenso dell'Autorità Portuale di Savona quale ente gestore del Demanio marittimo;
 - e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale ente proprietario del Demanio marittimo;
 - f) parere igienico sanitario dell'ASL per gli aspetti di competenza;
 - g) autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 374/1990;
 - h) assenso della Capitaneria di Porto in ordine agli aspetti di competenza;
 - i) nulla osta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco con riguardo al rispetto della normativa antincendio;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it>. - pubblicazioni sportello unico.

Savona, 25.05.2007

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo