

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5484815
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 - CHIAVARESE

**Collaboratore professionale sanitario - podologo - cat. D - n. 1 posto
(avviso pubblico).**

pag. 524

Collaboratore professionale sanitario - infermiere.

pag. 524

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Dirigente Medico, disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto (graduato-
ria).** pag. 524

Dirigente Medico, disciplina pediatria - n. 1 posto (graduatoria). pag. 525

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

**Dirigente Medico, disciplina neurochirurgia - Area di chirurgia e
delle specialità chirurgiche - n. 1 posto.** pag. 526

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Operatore socio sanitario - cat. B - n. 9 posti. pag. 532

A.S.P. ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI - ALBENGA

**Infermiere professionale - Area sanitaria - cat. D - n. 1 posto (avviso
pubblico).** pag. 536

COMUNE DI ROCCA VIGNALE

**Autista scuolabus - operaio specializzato - Area tecnica - cat B3 - n.
1 posto (avviso pubblico).** pag. 536

APPALTI**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Licitazione privata per stipula contratto di locazione di un capanno-
ne/magazzino.** pag. 537

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per lavori di adegua-
mento planoaltimetrico S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" in
Comune di Massimino.** pag. 538

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

**Deposito atti concernenti all'adozione della variante parziale di
esclusivo interesse locale alle norme tecniche di attuazione del
P.R.G. relativa a Via Matteotti, alla zona "C2" e alla zona "DS".** pag. 539

COMUNE DI GENOVA

**Deposito atti relativi alla variante al P.U.C., per l'ulteriore valorizza-
zione di immobili di proprietà del Comune di Genova o di Società
controllate.** pag. 539

- Variante al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'articolo 44 della Legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n° 36, finalizzata alla dismissione e riconversione della rimessa AMI di Via Bobbio.** pag. 540
- COMUNE DI MONTEBRUNO**
Deposito atti relativi al progetto definitivo del P.U.C.. pag. 540
- COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**
Deposito atti relativi all'integrazione dell'autorizzazione di massima per lo S.U.A. in zona "D9" del vigente P.R.G. e variante connessa. pag. 540
- Deposito atti relativi all'attuazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona "CO8" del vigente P.R.G. e variante connessa.** pag. 541
- COMUNE DI SPEZIA**
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'adozione della variante al vigente P.U.C. per il completamento del comparto C1 del PEEP in Località San Venerio. pag. 542
- COMUNE DI VADO LIGURE**
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "R11S" del vigente S.U.G., in variante contestuale di esclusivo interesse locale allo S.U.G.. pag. 542
- COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**
Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Castiglia Daniele di Plodio e Caratti Giuseppe Amedeo di Piana Crixia, per la variante in corso d'opera a costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, Località Vispa. pag. 543
- Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Trench Italia S.r.l. di Cairo Montenotte (Sv) per la realizzazione di nuovi reparti produttivi all'interno dello stabilimento Trench Italia S.r.l. di Bragno - Curagnata.** pag. 543

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE – CHIAVARI**Via Ghio 9 – CHIAVARI****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 347 del 24/5/2007 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - cat D podologo con tipologia oraria a 10 ore settimanali

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI**Via Ghio 9 – CHIAVARI****www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 366 del 30/5/07 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di: **posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico – (D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)****GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica da assegnare all'U.O. di Neuroradiologia.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 404 del 25 maggio 2007, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Gandolfo Carlo	Imperia il 3/7/73	74,699/100
2°	Morana Giovanni	Ragusa l'8/3/75	69,800/100

Genova-Quarto, 05.06.2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"

Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico – (D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina pediatria da assegnare al D.E.A. (Dipartimento Emergenza Accettazione).

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 405 del 25 maggio 2007, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Villa Giovanna	Genova 3/6/68	79,926/100
2°	Costabel Simona	Genova 12/3/71	76,917/100
3°	Bellagamba Ornella	Chiavari (GE) 31/5/63	76,425/100
4°	Manzitti Carla	Genova 9/3/66	75,709/100
5°	Miano Maurizio	Catania 30/11/71	75,379/100
6°	Pedemonte Marina	Genova 22/10/69	73,908/100
7°	Allegri Anna Elsa	Savona 27/1/72	72,570/100
8°	Vandone Marta	Genova 11/3/65	70,511/100
9°	Alpicrovi Cristina	Savona 22/1/75	69,868/100
10°	Napoli Flavia	Genova 10/4/75	69,169/100
11°	Minuto Nicola	Genova 15/10/75	66,207/100
12°	Sacchi Renata	Milano 9/1/1973	66,101/100
13°	Angelini Paola	Torino 4/1/74	64,240/100
14°	Negro Ilaria	Savona 8/1/75	64,068/100
15°	Gazzolo Andrea	Genova 17/9/67	63,543/100
16°	Romanengo Marta	Genova 5/5/66	62,657/100
17°	Scapolan Sara	Genova 15/9/73	61,983/100
18°	Bellodi S. Camilla	Milano 14/11/70	61,275/100
19°	Svahn Eva Johanna	Hakarp (Svezia) 10/4/74	60,611/100
20°	Pulvirenti Grazia	Catania 23/9/69	54,148/100

Genova – Quarto, 05.06.2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, n.10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 1428 del 29/05/2007 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di Dirigente Medico - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche – disciplina Neurochirurgia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, con-

- dono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
 7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
 9. la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, oggetto di verifica;
 10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4 |

11) PROVE D'ESAME

- *prova scritta:*

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;

- *prova orale:*

sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche

se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI

Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 280 del 22/05/2007 è indetto concorso per titoli ed esami, a sensi del D.P.R 27/3/2001 n° 220 per la copertura di:

- n°9 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B livello economico B super.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Sanità.

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

1. riserva dei posti prevista dalla legge 23/11/1998 n.407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
2. riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art.7, comma 2, della legge 12/03/1999, n.68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 23/12/1997, n.469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n.68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
3. riserva di posti, ai sensi dell'art.18, comma 2, della citata legge n.68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata al n.2;
4. riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12/05/1995, n.196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 08/05/2001, n.215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 31/07/2003, n.236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
5. riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.20/09/1980, n.574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale. Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione a presente concorso non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- titolo di studio costituito da: specifico titolo di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale (previsto dagli art.7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Salute, il Ministro della solidarietà sociale e le Regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000);

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare il requisito richiesto per l'ammissione (diploma OSS) determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

DOMANDA E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, (vedi fac simile all.1) devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 -16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario)
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della 3 L. n. 127/1997. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio

- interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
 - fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'auto-certificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all. 2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli 6 e 28 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato sul B.U.R.L. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -

4° serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

L'esito della prova pratica sarà comunicato per iscritto con indicazione, per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, del voto riportato; contestualmente, i candidati saranno avvisati, con almeno 20 giorni di anticipo, per la presentazione alla prova orale.

I candidati saranno valutati da detta Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001 n° 220, che disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 24
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 8

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) *prova pratica*: relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- assistenza diretta e di supporto rivolta alla persona e gestione dell'ambiente di vita;
- interventi volti a soddisfare i bisogni primari della persona all'interno di un contesto sia sociale che sanitario.

Le modalità di svolgimento potranno anche avvenire attraverso quesiti a risposta sintetica o multipla.

b) *prova orale*: verterà sugli argomenti oggetto della prova pratica ed inoltre su:

- aspetti psicologici legati all'attività dell'assistenza sia in ambito residenziale che in ambiente ospedaliero
- integrazione socio-sanitaria secondo il criterio del lavoro multiprofessionale
- cenni di legislazione sanitaria e legislazione professionale in servizi di tipo socioassistenziale e socio-sanitario.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice che sarà pubblicata al Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I candidati risultati vincitori saranno invitati a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione dei vincitori è comunque, subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Amministrazione stipulerà con gli stessi un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, nonché ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

A.P.S.P. ISTITUTO D. TRINCHERI RESIDENZA PROTETTA ALBENGA

In esecuzione della deliberazione n. 36 del 25.05.2007 è indetto **Avviso Pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato, per mesi quattro, di n. 02 posti di Infermiere Professionale, Area Sanitaria, Categoria D. Posizione economica D1.**

Titolo di Studio: Diploma di Infermiere Professionale.

Termini per la presentazione della domanda: entro il 20.mo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL indirizzata all'Ufficio di Segreteria dell'APSP Istituto D. Trincheri, V.le Liguria n.14 17031 Albenga (SV).

Il bando ed i moduli per la presentazione della domanda sono disponibili presso la sede dell'Ente e possono essere trasmessi tramite posta elettronica segreteria@istitutodomenicotrincheri.l91.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, V.le Liguria n.14 17031 Albenga (SV) tel. 0182 52274 ,fax 0182 50841.

Albenga, 30.05.2007

IL PRESIDENTE
Prof. Antonio Olivieri

COMUNE DI ROCCAIGNALE Provincia di Savona

Via Roma n. 20 - 17017 ROCCAIGNALE (SV)

Con determinazione n. 58 del 29.05.2007 del R.d.S., è stato indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, per Autista Scuolabus - Operaio Specializzato Cat. B 3 – Area Tecnica.**

Titolo di studio richiesto: Licenza Scuola dell'obbligo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti

prescritti, scade il 20.07.2007 alle ore 12.00.

Il bando e il fac simile di domanda sono disponibili e consultabili presso l'ufficio protocollo del Comune di Roccavignale dal lunedì al sabato 9.30 - 12.30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Gianni Cavallero

APPALTI

REGIONE LIGURIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 SAVONESE

Si informa che questa Azienda intende stipulare un contratto di locazione a seguito licitazione privata, della durata di sei anni rinnovabile per uguale periodo, di un capannone/magazzino con le caratteristiche di minima, a pena di esclusione, di seguito indicate:

- dimensioni: superficie utile almeno 1400 mq / altezza minimo 7 metri;
- modalità di accesso: porta/e carrabili;
- ubicazione: in uno dei seguenti Comuni: Savona, Vado Ligure, Quiliano, Altare, Carcare, Cosseria, Cairo Montenotte; il capannone dovrà essere ubicato in zona pianeggiante ed essere facilmente raggiungibile, anche in inverno, da strada pubblica statale/provinciale/comunale (max 50 metri dalla stessa); durante il periodo invernale, in caso di neve, sarà obbligo del locatore tenere la strada sgombra da neve nel giorno successivo la nevicata, a propria cura e spese;
- destinazione d'uso: deposito documenti (materiale cartaceo);
- antincendio: esistenza del certificato prevenzione incendi per almeno 350.000 Kg.;
- impiantistica elettrica e idrica: a norma di prevenzione incendi; dovrà essere previsto anche un adeguato sistema di allarme;
- annesso locale ad uso ufficio e relativi servizi igienici;
- pertinenziale piazzale recintato antistante l'ingresso di dimensioni adeguate ad ospitare lo stazionamento di almeno n. 4 container da 6 metri di lunghezza.

Chiunque interessato potrà rivolgersi per ulteriori informazioni all'U.O. Affari Generali Sig. Renato Zanelli tel. 019 8405546, Dott. Fulvio Damonte tel. 335 1977590 e dovrà, comunque, inviare domanda di partecipazione alla procedura per la scelta del contraente che verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economica contenente il prezzo più basso.

Tale domanda, indirizzata a: ASL n. 2 Savonese, via Manzoni n. 14 - 17100 Savona, dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12 del giorno sottoindicato e dovrà contenere le generalità del mittente, recapito telefonico/fax/e-mail, nonché la descrizione delle caratteristiche specifiche dell'immobile con particolare riferimento alla superficie, all'ubicazione ed alle dotazioni impiantistiche suddette e, in allegato, la planimetria catastale dei locali e del terreno circostante con relativa ubicazione rispetto alla strada statale/provinciale/comunale.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo suddetto, a pena di esclusione, qualsiasi sia la forma utilizzata per l'inoltro, entro le ore 12,00 del giorno 10/07/2007.

L'Azienda, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola offerta e altresì di non procedere alla stipula del contratto in questione in relazione a valutazioni di carattere tecnico ed economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alfonso Di Donato

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

**Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno". - Lavori di adeguamento planoaltimetrico in comune di Massimino
Importo euro 805.000,00.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m. e

SI RENDE NOTO

1. Che in data 22/05/2007 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4069 del 23/05/2007) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo "S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno". - Lavori di adeguamento planoaltimetrico in comune di Massimino - Importo euro 805.000,00", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Massimino;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con DCC n 11 del 16/04/2007 del Comune di Massimino, sarà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza.
 - di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro i venti mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Ponente, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. n Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco (tel. 0198313377).

Savona 23.05.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Provincia di Savona

AREA TECNICA

Avviso di deposito della Deliberazione di C.C. n. 9 del 13.03.2007 avente ad oggetto l'adozione della variante parziale di esclusivo interesse locale alle norme tecniche di attuazione del P.R.G. relativa a Via Matteotti, alla zona "C2" e alla zona "DS" volta all'utilizzo del manto bituminoso in caso di rifacimento della pavimentazione esistente nelle zone sopra citate.

SI AVVISA

Che presso la Segreteria Comunale sono depositate, a libera visione del pubblico, per 30 giorni consecutivi a far data dal 20.06.2007, tutti i giorni in orario di ufficio, la deliberazione in oggetto con i relativi allegati. Chiunque abbia interesse può presentare opposizioni e osservazioni entro i successivi trenta giorni dalla scadenza di cui sopra, vale a dire entro il 20.08.2007.

Il presente avviso revoca quello pubblicato sul BURL n° 20 del 16.05.2007.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE
SETTORE URBANISTICA e CENTRO STORICO

Variante al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art.44 della Legge regionale 4 settembre 1997 n.36, per l'ulteriore valorizzazione di immobili di proprietà del Comune di Genova o di Società Controllate.

Visto l'art. 41 della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 25 luglio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata una variante al Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art.44 della L.R. n. 36/97 e s.m.i. concernente la modifica della destinazione urbanistica di alcuni immobili di proprietà del Comune di Genova o di Società Controllate;
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti non sono pervenute osservazioni, nei termini di legge di cui all'art. 44 della L.R. n. 36/1997 e il Comune ne ha preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18 gennaio 2007;
- 3) che con nota prot. n. 542651 del 5 febbraio 2007 il Settore Urbanistica e Centro Storico ha trasmesso alla Provincia di Genova le sopracitate deliberazioni ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che la Provincia di Genova - Area 05 - Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore - con provvedimento dirigenziale n.3173/65698 del 28 maggio 2007, non ha formulato rilievi di legittimità nei confronti della variante in oggetto;
- 5) che a decorrere dal 20 giugno 2007 copia della sopracitata variante e di tutti gli elaborati ad essa allegati, saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica e Centro Storico - Archivio Cartografico via di Francia, 1 XI piano nei giorni lunedì martedì e giovedì con orario 9,30 - 12,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo Gracili

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE
SETTORE URBANISTICA E CENTRO STORICO**

Variante al Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'articolo 44 della Legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n° 36, finalizzata alla dismissione e riconversione della rimessa AMI di Via Bobbio.

Visto l'art. 44, comma 3, della legge regionale n. 36 del 4 Settembre 1997 e s.m.i. ;

SI RENDE NOTO

1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 11/04/2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale, di cui all'oggetto;

2) che a decorrere dal 20 giugno 2007 per quarantacinque giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopracitata;

3) che entro il 3 agosto 2007, gli interessati, potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante, in triplice copia, su carta semplice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfredo Gracii

COMUNE DI MONTEBRUNO

16025 - Via S. Benedetto da Norcia 1 - (GE)

Il Responsabile dell' Ufficio Tecnico

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 04/09/1997, n. 36, è stato depositato presso la segreteria comunale, a permanente e libera visione del pubblico, il progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) completo di tutta la relativa documentazione grafica e normativa.

Si dà atto che il P.U.C. entra in vigore a partire dal giorno iniziale del deposito agli atti presso la segreteria comunale, coincidente con la data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.

IL SINDACO

Geom. Aurelio Barbieri

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Provincia di Imperia

AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24;

Visto la comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Imperia in data 02/03/2007 prot. N. 11865, con la quale è stato notificato il provvedimento dirigenziale che integra la precedente autorizzazione di massima per lo Strumento Urbanistico Attuativo in zona "D9" del vigente P.R.G. e variante connessa;

RENDE NOTO

Che il Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona "D9" del vigente P.R.G. e variante connessa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 22.05.2002 può essere attuato.

Il provvedimento di approvazione dello S.U.A. è depositato unitamente ai relativi atti grafici e normativi, nonché ai provvedimenti ai quali ne è subordinata l'efficacia, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Segreteria.

San Bartolomeo al Mare, 04.06.2007

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE Provincia di Imperia

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24;

Visto la comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Imperia in data 06/04/2007 prot. N. 18244;

Visto l'Autorizzazione di massima rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Imperia con provvedimento dirigenziale n. H/441 del 05/04/2007;

RENDE NOTO

Che il Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona "CO8" del vigente P.R.G. e variante connessa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 29/11/2005 può essere attuato.

Il provvedimento di approvazione dello S.U.A. è depositato unitamente ai relativi atti grafici e normativi, nonché ai provvedimenti ai quali ne è subordinata l'efficacia, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Segreteria.

San Bartolomeo al Mare, 04.06.2007

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Paolo Elena

COMUNE DELLA SPEZIA**AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA****AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 23 del 3.4.2007, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., la variante al vigente PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97, per il completamento del comparto C1 del PEEP in loc. San Venerio. Soggetto attuatore Cooperativa La Ginestra;
- che in data 11 Maggio 2007 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- visto l'art. 59, comma 2, lett. d) della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20.6.2007 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 4.7.2007) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 20.06.2007

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dr.ssa Laura Niggi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

RENDE NOTO

- 1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 30 novembre 2006 e successivo provvedimento conclusivo assunto in data 24.05.2007, prot. n. 7485 dal Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "R11S" del vigente Strumento Urbanistico Generale, in variante contestuale di esclusivo interesse locale allo S.U.G., ai sensi dell'art. 9, L.R. n. 24/1987;
- 2) che a partire dalla data di oggi, mercoledì 20 giugno 2007, gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi della variante di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Giovanna Macario

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Trench Italia S.r.l. di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto "Realizzazione di nuovi reparti produttivi all'interno dello stabilimento Trench Italia s.r.l. di Bragno - Curagnata in Comune di Cairo M.tte, fg. 77 mappali n. 25, 46, e altri" - posizione SUAP n. 442 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.05.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla ditta Castiglia Daniele di Plodio e Caratti Giuseppe Amedeo di Piana Crixia ad oggetto "Variante in corso d'opera a costruzione di fabbricato industriale in Comune di Carcare, Località Vispa - Zona D3 di PRG - Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 1908 del 23.03.04 (pos. SUAP n. 190)" - posizione SUAP n. 329 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.05.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo