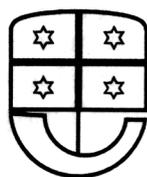


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

#### SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 1789 del 03.07.2007).** pag. 701

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 708

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina psichiatria - n. 2 posti.** pag. 709

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico - disciplina neuropsichiatria infantile - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 716

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Assistente amministrativo - cat. C - riservato esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla L. 68/99 della Provincia di Genova - n. 2 posti.** pag. 721

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Farmacista - n. 1 posto.**

**Collaboratore amministrativo professionale - n. 1 posto (graduatoria).**

pag. 727

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - dietista - Cat. D - n. 1 posto.** pag. 728

**COMUNE DI GENOVA**

**Bando per l'assegnazione di n. 22 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito della fiera del libro, edizione primavera, in svolgimento a Genova - Galleria Mazzini - sedici giorni prima di Pasqua.** pag. 732

**Bando per l'assegnazione di n. 22 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito della fiera del libro, edizione invernale, in svolgimento a Genova - Galleria Mazzini - dall'8 al 24 dicembre.**

pag. 736

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Funzionario tecnico-informatico - Area di Linea 3 - n. 1 posto.** pag. 740

**AVVISI****A.R.T.E. - GENOVA**

**Bando per l'assegnazione alloggi costruiti con finanziamenti della legge 137/52 destinati ai profughi (graduatoria).** pag. 740

**COMUNE DI RECCO**

**Deposito atti relativi alla variante parziale al vigente P.R.G. per la realizzazione della strada carrabile di accesso al cimitero di Polanesi. pag. 741**

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta per il cambio d'uso da residenziale a commerciale di un edificio ubicato a Sarzana, in via Bradiola n. 13. pag. 741**

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi approvazione dell'intervento proposto dall'Assonautica Provinciale della Spezia per lo spostamento del pontile frangionde esistente nello specchio acqueo in concessione. pag. 741**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione richiesta presentata dalla SA.MA Ingegneria s.r.l. finalizzata alla realizzazione di un edificio artigianale e industriale in via Melara s.n.c.. pag. 742**

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**

**Deposito atti concernenti l'autorizzazione delle ditte H3G s.p.a., Ericsson Telecomunicazioni s.p.a., 3lettronica Industriale s.p.a. alla modifica e installazione di impianti di telefonia cellulare. pag. 742**

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 1789 del 03.07.2007).**

**Art. 1****Posti messi a concorso**

E' indetto, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20.06.1994, n. 26 e ss.mm., un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale della Regione Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

**Art. 2****Riserve di posti**

Sono previste le sottoriportate riserve di posti:

7% dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

30% dei posti a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – del decreto legislativo n. 215/2001;

2% dei posti a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale, ai sensi dell'art. 40 – comma 2 – della legge 12 settembre 1980 n. 574.

11% dei posti, da elevarsi eventualmente fino ad un massimo del 35% in caso di corrispondente assenza delle suddette categorie riservatarie, a favore del personale dipendente a tempo indeterminato della Regione Liguria. Tale riserva opera altresì nei limiti di scorrimento della graduatoria previsti dalla normativa vigente (eventualità prevista dall'art. 21 della L.r. 26/1994).

**Art. 3****Requisiti generali e specifici per l'ammissione****REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità specifica alle funzioni. Tale accertamento è effettuato a cura dell'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione;

- 4) godimento dei diritti politici e civili. Il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza, unitamente ad una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 6) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) della legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;

**REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

- essere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dipendenti di una delle Regioni italiane con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ovvero con incarico dirigenziale a tempo determinato;
- avere almeno cinque anni di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del vigente ordinamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509. I candidati che hanno conseguito il diploma di laurea presso Università estere devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

**Art. 4****Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata utilizzando l'allegato modulo, il quale forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Regione Liguria, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Regione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5** **Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta) ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento, in conformità a quanto previsto dal presente bando;
- di essere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dipendenti di una delle Regioni italiane con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ovvero con incarico dirigenziale a tempo determinato, indicando altresì la specifica Amministrazione regionale;
- di avere almeno cinque anni di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, indicando altresì l'Amministrazione presso la quale è svolto tale servizio, nonché la decorrenza ed il termine del periodo stesso e la categoria di inquadramento;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso del titolo che dia diritto a riserva previsto dall'art. 2 del bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- l'eventuale causa di risoluzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera;
- l'avvenuta presa visione e l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'ultimo periodo del successivo articolo 11.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancanza di essa, nonché la mancata indicazione degli elementi sopra indicati nel primo capoverso, costituiscono causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

#### **Art. 6 Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

- Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare, mediante la stesura di una relazione o di un tema la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie delle posizioni dirigenziali, con particolare riferimento alle tecniche di gestione aziendale-management;
- Seconda prova scritta: la prova è diretta ad accertare la conoscenza dei contenuti professionali tecnici, giuridici, economico-finanziari, necessari allo svolgimento delle attività delle posizioni dirigenziali, con particolare riferimento alle materie di competenza regionale.

Essa può consistere nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali aventi a riferimento uno degli ambiti di attività, a scelta del candidato, in cui si esplicano le competenze costituzionali delle Regioni italiane.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza:

- degli argomenti e dei contenuti di carattere professionale già oggetto delle prove scritte ed aventi a riferimento uno degli ambiti di attività, a scelta del candidato, in cui si esplicano le competenze costituzionali delle Regioni italiane;
- delle nozioni di lingua inglese o francese a scelta del candidato e degli elementi e nozioni per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (Per tale ultima materia la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 14 novembre 2007, parte quarta, è data comunicazione della sede e del diario delle prove scritte con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 25.3.1996 n. 15.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 7 Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Regione Liguria – Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio

di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di riserva e di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

#### **Art. 8**

#### **Effettuazione delle prove d'esame e formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 6.

#### **Art. 9**

#### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni dell'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e dell'art. 7 del presente bando.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente ai requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

#### **Art. 10**

#### **Assunzione in servizio e periodo di prova**

La Regione Liguria stipula con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

I medesimi sono assunti in prova e devono assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa loro pervenire.

Gli stessi sono assunti nella qualifica dirigenziale, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

In relazione alla vigente programmazione triennale delle assunzioni ed al relativo piano annuale del personale, le assunzioni di tutti i vincitori potranno essere anche parziali ed avvenire quindi con diverse decorrenze, nel rispetto comunque dell'ordine della graduatoria finale.

**Art. 11**  
**Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di idoneità può essere utilizzata secondo l'ordine di priorità da parte di altre pubbliche amministrazioni. Gli idonei che non accettano l'assunzione da parte di tali amministrazioni mantengono il loro posto nella graduatoria qualora la Regione Liguria ritenga di utilizzare la stessa.

**Art. 12**  
**Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Art. 13**  
**Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale della Regione Liguria nella apposita sezione: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

**Art. 14**  
**Norme regolatrici - rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Gioria

**ALLEGATO**

Modulo di domanda di ammissione al concorso, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale della Regione Liguria

Al Dirigente del Settore  
 Coordinamento e Gestione  
 Risorse Umane  
 Regione Liguria  
 Via Fieschi n. 15  
 16121 GENOVA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ chiede di essere  
 ammess\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale della Regione Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(1)
- 3) avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso (ovvero aver riportato (2) \_\_\_\_\_);
- 5) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, nonchè di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni (ovvero i motivi di tali provvedimenti) \_\_\_\_\_;
- 7) essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3) \_\_\_\_\_;
- 8) essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del vigente ordinamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ presso l'università di \_\_\_\_\_;
- 9) essere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dipendente della Regione \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ovvero con incarico dirigenziale a tempo determinato;
- 10) avere almeno cinque anni di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, come di seguito indicato:

Amministrazione	Periodo	categoria inquadramento
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva previsti dall'art. 2 del bando \_\_\_\_\_;
- 12) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 7 del bando o dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_
- 13) per i candidati portatori di handicap, di richiedere eventuali tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- 14) di autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.
- 15) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di concorso in questione.
- 16) di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'ultimo periodo dell'art. 10 e dall'art. 11 del presente bando.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile.
- 

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

### **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In esecuzione della deliberazione numero 515 del 28/6/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

**N. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: [www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm](http://www.asl1.liguria.it/bandi/concorsi.htm))

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

### **BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 560 del 28/06/2007, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n° 02 posti di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo -disciplina: psichiatria.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

**Requisiti specifici di ammissione.**

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera.**

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

**PROVE DI ESAME.**

*Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso**

**1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle

norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2) Domanda di ammissione.**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

## **3) Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;  
oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "   1   sottoscritt   nat   a                      il                      residente in                     , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".  
Data                      Firma                       
oppure
- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l' allegato schema (MOD. 02 ) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc)  
Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:
  - ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
  - natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
  - date di inizio e fine del servizio;
  - posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
  - tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
  - nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
  - nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.**

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice e nomina della stessa.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla pre-vista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del

presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica. Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **6) Diario delle prove scritte e convocazione candidati.**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

#### **7) Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

##### a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

##### b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

##### c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

##### d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, con particolare riferimento all'esperienza clinica sulla psicopatologia dell'adolescenza e dei disturbi del comportamento alimentare, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### **8) Valutazione delle prove di esame.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **9) Approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori del concorso.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

**10) Declaratoria del vincitore o dei vincitori ed assunzione in servizio.**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

**11) Adempimenti dei vincitori e dei chiamati in servizio a qualsiasi titolo.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

**12) Validità ed utilizzo della graduatoria.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura dei due posti a concorso, successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

**13) Trattamento economico.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**14) Riserva dell'amministrazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**15) Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

**16) Modalità di comunicazione della eventuale revoca del concorso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE IL RESPONSABILE  
a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Angelo Antonioli

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE  
MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N° 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 - SAVONA

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_\_ post\_\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:\_\_\_\_\_)
- 4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt\_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge \_\_\_\_\_;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
MOD. 02**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_\_;  
(indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt\_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
- la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
- che la misura della percentuale per il servizio dal\_\_\_al\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;  
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”****U.O. “AFFARI DEL PERSONALE”****Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64471**

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 717 del 22.06.2007, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo indeterminato, **di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.**”, già indetto con deliberazione n. 717 del 16.06.2006, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME	PUNTI
1° BIANCHERI Roberta	83,500/100
2° BENEDETTI Olga	82,551/100
3° GARBARINO Eleonora	79,133/100
4° PELOSO Elisa	78,000/100
5° PIGNATELLI Sara	77,933/100
6° ARPINATI Emanuela	76,562/100
7° PODESTA' Barbara	73,000/100
8° FRASCONI Susanna	72,200/100
9° GANZAROLLI Rossella	71,600/100
10° CHINES Caterina	71,400/100
11° BERLOFFA Stefano	71,200/100
12° BARISONE Manuela	69,433/100
13° VONELLA Giuseppina	69,000/100.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessio Parodi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE****Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 448 del 29/6/2007 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 e della Legge 68 del 12/3/1999 è indetto:

Concorso per titoli ed esami per il conferimento di:

**n. 2 posti di assistente amministrativo – cat. C riservati esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla l. 68/99 della provincia di Genova di cui:**

**1 da assegnare alla S.C. Bilancio e Contabilità**

**1 da assegnare alla S.C. Contrattualistica e Relazioni Esterne**

Il concorso pubblico è disciplinato dal DPR 220/2001 e dalla Legge n° 68/1999.

Nell’espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dall’art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall’art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - POSTI CONFERIBILI**

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi

- dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:
- per il posto da assegnare alla S.C. Bilancio e Contabilità:  
diploma di maturità scientifica o ragioniere e perito commerciale con esclusione di titoli equipollenti
  - per il posto da assegnare alla S.C. Contrattualistica e Relazioni Esterne:  
diploma di maturità linguistica con esclusione di titoli equipollenti.

Il candidato dovrà espressamente indicare in domanda per quale posto intende partecipare

- d) appartenenza alle categoria di cui alla Legge 12/3/1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali di Genova rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (punto 2 lett. c) e precisamente:
  - per il posto presso la S.C. Bilancio e Contabilità: maturità scientifica o ragioniere e perito commerciale
  - per il posto presso la S.C. Contrattualistica e Relazioni Esterne:  
maturità linguistica
- g) l'appartenenza alle categoria di cui alla L. n° 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- h) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione all'avviso, determina la nullità della domanda.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

##### **A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare la certificazione attestante:

1. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione (v. punto 2 lett. c)

Relativamente al sopraccitato requisito specifico, in ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato).

certificato di iscrizione nelle liste provinciali delle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n° 68, rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza del bando.

##### **B) ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN – dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale

esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore .

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
  - ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- - almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- - almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

L'Amministrazione si riserva, altresì di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 3 comma 4 DPR 220/2001, nel caso pervenga un numero di domande superiore a 50.



zio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, n.10 - 16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 1562 del 08.06.2007 è indetto:

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea specialistica (LS) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (abilitante alla professione di Farmacista) - (classe delle Lauree specialistiche - CLS-14/S);
- b) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- c) iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purchè l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato in conformità al modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare,

sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b), c), d);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di ammissione.

Per la peculiarità dell'attività svolta dal settore dedicato alla preparazione di farmaci antitumorali, ai fini della valutazione sarà considerato criterio preferenziale il possesso di titoli attestanti specifica competenza nell'area dei preparati antitumorali.

#### **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

#### **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 33 del D.P.R. 483/97.

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4

### **11) PROVE D'ESAME**

- *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa, volte a verificare specifica competenza nell'area dei farmaci antiblastici;

- *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso, in particolare inerenti la valutazione della prescrizione di protocolli antitumorali e il loro allestimento. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera (francese od inglese) a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

---



---

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

### **"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 GENOVA**

Ai sensi dell'art.18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n.483 si pubblica la graduatoria del **concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale**, approvata con deliberazione n. 1274 del 9/05/2007:

	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	INGUGLIA	FRANCESCA	64,695
2	CLAVAREZZA	RICCARDO	63,150
3	MATTERA	MICHELA	62,495
4	MAZZINO	ENRICO	62,260
5	OLIVIERI	ALESSANDRA	62,208
6	CAPPELLATO	MATTEO	60,665
7	PELLICANO'	CRISTIANA	60,599
8	MAGRO	EMANUELA NOVELLA IRENE	58,358
9	MOSCARDINI	MIRCO	56,800
10	VALLEBUONA	SARA	56,520
11	VELLA	SILVIA	56,500
12	ORIZIO	TEA	56,000
13	OLIVA	ENRICA	55,255
14	GIULIANI	ELENA	54,725
15	FERRERA	MICAELA	54,590

16	DE APOLLONIA	LICIA	54,585
17	LISITANO	GRAZIA	54,500
18	VERRICO	CLAUDIA	54,110
19	MAENZA	ANTONIA	54,025
20	AUFIERO	LAURA	53,066
21	BONARDI	ALESSIO	52,100
22	CAPURRO	ROBERTO	51,792
23	SALETTI	ALESSIA	50,015.

Dott. Gaetano Cosenza

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI**  
**Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n° 387 del 05/07/2007 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 9/5/94 n° 487, del D.P.R. 27/3/2001 n° 220 per la copertura di:

**- n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista - Cat. D a tempo indeterminato.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27/3/2001 n° 220 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n.574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da: diploma universitario di Dietista, conseguito a sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo n° 502/92 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, a sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare i requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, (vedi fac simile all.1) devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il possesso del requisito di ammissione al concorso (diploma universitario di Dietista)
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi

di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena – Corso Scassi 1 – Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul B.U.R.L. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" – non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La Commissione dispone, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/01, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per titoli di carriera
- 6 punti per titoli accademici e di studio
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 5 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, che si svolgeranno in sede da stabilirsi, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: verterà su argomenti attinenti all'oggetto del concorso; potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ;
- b) *prova pratica*: consisterà nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: verterà su argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera che il candidato sceglierà tra le seguenti: Inglese – Francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice che sarà pubblicata al Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del vincitore è, comunque, subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

#### **DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, nonché ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lionello Ferrando

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO**

**BANDO N. 76 PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN CONCESSIONE DECENNALE**

**Assegnazione di n. 22 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito della Fiera del libro, edizione primaverile, in svolgimento a Genova – Galleria Mazzini - sedici giorni prima di Pasqua.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 29 e 30 della legge regionale 3 gennaio 2007, n. 1;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24/09/2001, n.115 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 22 posteggi disponibili, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi:

NUMERO D'ORDINE	NUMERO INDIVIDUAZIONE POSTEGGIO	LUNGHEZZA (METRI)	LARGHEZZA (METRI)
1	1	6,00	3,00
2	2	7,00	3,00
3	1 a	5,00	1,50
4	3	7,00	3,00
5	4	7,00	3,00
6	5	7,00	3,00
7	6	7,00	3,00
8	7	7,00	3,00
9	8	10,00	1,50
10	11	9,00	3,00
11	12	7,00	3,00
12	2 a	7,00	3,00
13	13	7,00	3,00
14	14	7,00	3,00
15	15	6,00	3,00
16	16	6,00	3,00
17	17	7,00	3,00
18	18	7,00	3,00
19	19	7,00	3,00
20	20	7,00	3,00
21	21	7,00	3,00
22	22	6,00	1,50

**Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione –**

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, della L.R. 1/2007, (imprese individuali, società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, dall'art. 132 della legge regionale. Per i soggetti residenti o con sede legale in comuni non appartenenti alla Regione Liguria, in materia di subingresso/reintestazione, si applicano le disposizioni vigenti nelle regioni di provenienza.

Per tutti (imprese individuali, società di persone) è necessario il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12 della L.R. 1/2007 – Testo unico in materia di commercio.

#### **Articolo 2 – Presentazione e requisiti essenziali delle domande –**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al COMUNE DI GENOVA – Protocollo Generale – Via Venti Settembre n. 15, 16121 GENOVA.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dell'allegato modello "A", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Documentazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche.

#### **Articolo 3 – Domande inammissibili –**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, con atto del Responsabile del Procedimento.

#### **Articolo 4 – Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

#### **Articolo 5 – Inizio e fine della procedura concorsuale –**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 29 della L.R. 1/2007, inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

#### **Articolo 6 – Comunicazione di avvio del procedimento -**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

#### **Articolo 7 – Formazione della graduatoria -**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) Maggiore numero di presenze effettive acquisite nell'ambito della fiera del libro, edizione primaverile, a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;
- b) maggiore anzianità d'impresa come indicato al punto 5) dell'art. 2 del presente bando;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

**Articolo 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria –**

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Fiere – Via di Francia n.1, XII° piano.

**Articolo 9 – Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio**

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune di Genova il posteggio prescelto e/o l'autorizzazione amministrativa con la quale intende partecipare all'assegnazione.

**Articolo 10 – Planimetria della fiera -**

La planimetria della fiera oggetto del presente bando può essere consultata, unitamente al presente bando, presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII° piano.

**Articolo 11 - Assegnazione del posteggio –**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

**Articolo 12 – Verifica requisiti soggettivi –**

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti morali di cui all'art. 12 della legge regionale 1/2007 sopra specificata.

L'assenza di tali requisiti, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 05/07/2007

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

**ALLEGATO "A" - FIERA DEL LIBRO EDIZIONE PRIMAVERILE**

MARCA DA BOLLO DA € 14,62
---------------------------------

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 28, COMMA 1 LETT. A) DELLA L.R. 3 GENNAIO 2007, N. 1.

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

AL COMUNE DI GENOVA

Direzione Territorio, Sviluppo Economico ed Ambiente  
Settore Sviluppo Economico e Commercio  
Ufficio Fiere

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,  
 quale rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale (partita IVA) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza, ecc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, l'assegnazione in concessione decennale, preferibilmente del posteggio numero \_\_\_\_\_, nell'ambito della fiera del libro edizione primaverile in svolgimento a GENOVA, per esercitarvi la vendita di libri ed altre pubblicazioni realizzate con procedimenti tipografici o di altro genere, audiovisivi compresi.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 12, comma 1, della L.R. 3 gennaio 2007, n. 1 - Testo unico in materia di commercio.
- di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico non alimentare;

**oppure**

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, relativa all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_, intestata a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ a seguito (1) \_\_\_\_\_.

- di essere iscritto come (2) \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, (Registro Ditte/REA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

=====

(1) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(2) Indicare se impresa individuale o società.

---



---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO**

**BANDO N. 75 PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN CONCESSIONE DECENNALE**

**Assegnazione di n. 22 posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito della Fiera del libro, edizione invernale, in svolgimento a Genova - Galleria Mazzini - dall'otto al ventiquattro dicembre.**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 29 e 30 della legge regionale 3 gennaio 2007, n. 1;

Vista la deliberazione del consiglio comunale del 24/09/2001, n.115 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la deliberazione della giunta comunale del 9 maggio 2002, n. 556;

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere con bando comunale all'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 22 posteggi disponibili, dei quali, nel seguito, sono indicati i necessari elementi identificativi:

NUMERO D'ORDINE	NUMERO INDIVIDUAZIONE POSTEGGIO	LUNGHEZZA (METRI)	LARGHEZZA (METRI)
1	1	6,00	3,00
2	2	7,00	3,00
3	1 a	5,00	1,50
4	3	7,00	3,00
5	4	7,00	3,00
6	5	7,00	3,00
7	6	7,00	3,00
8	7	7,00	3,00
9	8	10,00	1,50
10	11	9,00	3,00
11	12	7,00	3,00
12	2 a	7,00	3,00
13	13	7,00	3,00
14	14	7,00	3,00
15	15	6,00	3,00
16	16	6,00	3,00
17	17	7,00	3,00
18	18	7,00	3,00
19	19	7,00	3,00
20	20	7,00	3,00
21	21	7,00	3,00
22	22	6,00	1,50

**Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione –**

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, della L.R. 1/2007, (imprese individuali, società di persone) in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Sono equipollenti all'autorizzazione amministrativa le comunicazioni di inizio attività (subingresso) previste, dall'art. 132 della legge regionale. Per i soggetti residenti o con sede legale in comuni non appartenenti alla Regione Liguria, in materia di subingresso/reintestazione, si applicano le disposizioni vigenti nelle regioni di provenienza.

Per tutti (imprese individuali, società di persone) è necessario il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12 della L.R. 1/2007 – Testo unico in materia di commercio.

**Articolo 2 – Presentazione e requisiti essenziali delle domande –**

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale entro il termine di giorni 45, decorrente dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) del presente bando, al COMUNE DI GENOVA – Protocollo Generale – Via Venti Settembre n. 15, 16121 GENOVA.

Tale istanza, in regola con le norme sul bollo, redatta in conformità dell'allegato modello "A", dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società di persone);
5. Documentazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche.

**Articolo 3 – Domande inammissibili –**

Le domande carenti di un requisito essenziale, come indicato al precedente art. 2, sono dichiarate inammissibili, con atto del Responsabile del Procedimento.

**Articolo 4 – Domande contenenti dichiarazioni mendaci o falsità negli atti –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

**Articolo 5 – Inizio e fine della procedura concorsuale –**

Il procedimento per ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 29 della L.R. 1/2007, inizia il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande e si conclude entro i successivi sessanta giorni.

**Articolo 6 – Comunicazione di avvio del procedimento -**

Il responsabile del procedimento effettua la comunicazione di avvio del procedimento entro dieci giorni decorrenti dall'inizio dello stesso.

In tale lettera indica altresì le risultanze, di cui all'articolo 7, che verranno utilizzate per la formazione della graduatoria.

Nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, l'interessato dovrà far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Fiere, eventuali contestazioni/osservazioni, comprovate, se necessario, da appropriata documentazione.

**Articolo 7 – Formazione della graduatoria -**

Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) Maggiore numero di presenze effettive acquisite nell'ambito della fiera del libro, edizione invernale,

a decorrere dal 23 aprile 1991 (entrata in vigore della legge 112/91), come stabilito al punto 11.7 della deliberazione del C. C. del 24 settembre 2001, n. 115;

- b) maggiore anzianità d'impresa come indicato al punto 5) dell'art. 2 del presente bando;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l'impresa individuale o, per le società, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

#### **Articolo 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria –**

La graduatoria è stilata dopo l'esame e l'eventuale accoglimento delle osservazioni e dei rilievi formulati.

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'ALBO PRETORIO per una durata non inferiore a 15 giorni ed alla comunicazione agli interessati della posizione in graduatoria.

La graduatoria potrà essere consultata, fino alla conclusione del procedimento, da chi vi abbia interesse, presso la Direzione Territorio, Sviluppo Economico ed Ambiente - Settore Sviluppo Economico e Commercio – Ufficio Fiere – Via di Francia n.1, XII° piano.

#### **Articolo 9 – Scelta dell'autorizzazione con la quale partecipare all'assegnazione del posteggio –**

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente.

Se dalla graduatoria risultassero accolte più domande dello stesso richiedente, questi, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, è tenuto ad indicare all'Ufficio Fiere del Comune di Genova il posteggio prescelto e/o l'autorizzazione amministrativa con la quale intende partecipare all'assegnazione.

#### **Articolo 10 – Planimetria della fiera -**

La planimetria della fiera oggetto del presente bando può essere consultata, unitamente al presente bando, presso l'Ufficio Fiere - Via di Francia n. 1, XII° piano.

#### **Articolo 11 - Assegnazione del posteggio –**

Gli operatori potranno scegliere il posteggio, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, nel luogo e nel giorno/i ed ora comunicati dall'Ufficio Fiere del Comune di Genova.

Il titolare o il legale rappresentante potrà avvalersi anche di altra persona munita di esplicita delega, corredata di fotocopia del documento d'identità del delegante.

Gli operatori che nei giorni stabiliti non si presenteranno per effettuare la scelta del posteggio otterranno, al termine delle operazioni di cui trattasi, l'assegnazione d'Ufficio.

#### **Articolo 12 – Verifica requisiti soggettivi –**

Prima della formazione della graduatoria finale verranno effettuate delle verifiche sull'esistenza dei requisiti morali di cui all'art. 12 della legge regionale 1/2007 sopra specificata.

L'assenza di tali requisiti, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto e lo slittamento della graduatoria a favore del soggetto collocato immediatamente dopo.

Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Genova, 05.07.2007

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Michele Cozza

**ALLEGATO "A" – FIERA DEL LIBRO EDIZIONE invernale**

MARCA DA BOLLO DA € 14,62
---------------------------------

DOMANDA PER IL RILASCIO A OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE (PERSONE FISICHE, SOCIETA' DI PERSONE) DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 28, COMMA 1 LETT. A) DELLA L.R. 3 GENNAIO 2007, N. 1.

(da inviarsi esclusivamente per raccomandata postale)

AL COMUNE DI GENOVA

Direzione Territorio, Sviluppo Economico ed Ambiente

Settore Sviluppo Economico e Commercio

Ufficio Fiere

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale,  
 quale rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale (partita IVA) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza, ecc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, l'assegnazione in concessione decennale, preferibilmente del posteggio numero \_\_\_\_\_, nell'ambito della fiera del libro edizione invernale in svolgimento a GENOVA, per esercitarvi la vendita di libri ed altre pubblicazioni realizzate con procedimenti tipografici o di altro genere, audiovisivi compresi.

A tal fine consapevole della responsabilità penale nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 12, comma 1, della L.R. 3 gennaio 2007, n. 1 – Testo unico in materia di commercio.
5. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, valida per la vendita dei prodotti del settore merceologico non alimentare;

**oppure**

di avere inoltrato istanza/comunicazione di reintestazione (subingresso) al comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, relativa all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_, intestata a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ a seguito (1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

6. di essere iscritto come (2) \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, (Registro Ditte/REA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento d'identità.

=====

(1) Indicare a quale titolo è stata acquisita l'azienda (acquisto, in gestione, ecc.)

(2) Indicare se impresa individuale o società.

---

---

## COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

**Concorso pubblico per esami per la copertura del posto vacante di "Funzionario tecnico-informatico", presso il Servizio "Informatica" - Area di Linea 3 "Sviluppo del territorio, informatica, comunicazione e urp".**

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 2 "Gestione e controllo risorse economico finanziarie e umane" n. 199 del 04.07.2007, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto vacante di "Funzionario tecnico-informatico", presso il Servizio "Informatica" - Area di Linea 3 "Sviluppo del territorio, informatica, comunicazione e urp".

Per l'accesso al profilo in oggetto è richiesto il possesso del diploma di laurea ovvero della laurea di primo livello ovvero della laurea di secondo livello in una delle seguenti discipline: Informatica, Matematica, Fisica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria gestionale, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettrotecnica o elettrica, Scienze dell'Informazione.

Le domande dovranno pervenire al Comune entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR.

Il diario delle prove, nonché la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno comunicati ai candidati nei termini indicati dal bando.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Santa Margherita Ligure - Piazza Mazzini, n. 46 - Tel. n. 0185/205.489-403. Il bando è altresì disponibile al seguente sito Internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it).

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 4**

**Ing. Giorgio Ottonello**

---

---

### AVVISI

---

#### A.R.T.E

**Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova**

**Bando di concorso per l'assegnazione alloggi costruiti con finanziamenti della Legge 137/52 destinati ai profughi**

Si comunica che è stata pubblicata all'Albo dell'A.R.T.E. di Genova la graduatoria definitiva relativa al bando per l'assegnazione degli alloggi costruiti con finanziamenti della Legge 137/52 destinati ai profughi (domande presentate nel periodo: 01/04/2006 - 31/03/2007).

Detta pubblicazione avrà durata di giorni 15 a partire dal 01 agosto 2007.

Genova, 09.07.2007

IL DIRIGENTE STRUTTURA GESTIONE

E SISTEMI INFORMATICI

Geom. Maria Clara Buonaiuto

---

---

## **COMUNE DI RECCO**

### **Provincia di Genova**

**Variante parziale al vigente P.R.G. per la realizzazione della strada carrabile di accesso al cimitero di Polanesi.**

#### **AVVISO DI DEPOSITO**

Gli atti relativi alla Variante parziale al vigente P.R.G., approvata con Provvedimento Dirigenziale – Provincia di Genova - Atto 2122/44085 del 5/04/2007, del quale sono state accettate le prescrizioni con Deliberazione di C.C. n. 26 del 21/06/2007, sono depositati, permanentemente, presso il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica e possono essere liberamente consultati durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato a norma dell'art. 10 – comma 6 – della Legge 17/8/1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni.

Recco, 05.07.2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**  
Arch. Piermario Piaggio

---

---

## **COMUNE DI SARZANA**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Piazza Matteotti, 1- 19038 Sarzana, Tel. 0187 614308: Fax 0187 614252**  
**E-mail: suap@comune.sarzana.sp.it Responsabile: Dott. Ottavio Moscatelli**

**Conferenza di Servizi per il cambio d'uso da residenziale a commerciale. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

#### **Premesso**

che in data 20.06.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per il cambio d'uso da residenziale a commerciale di un edificio da destinare a circolo privato, ubicato a Sarzana in via Bradiola n°13, presentata dalla Ditta "Samisa Ranch" di Sarzana; si avvisa della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 30.06.2007

**IL DIRIGENTE**  
Franco Talevi

---

---

## **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 15.06.07 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dall'Assonautica Provinciale della Spezia per lo spostamento del pontile frangionde esistente nello specchio acqueo in concessione. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

**IL SEGRETARIO REGIONALE**  
dott.ing. Franco Pomo

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**Area di programmazione territoriale**  
**Struttura per gli insediamenti Produttivi**  
**Sportello unico per le imprese**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 17 del 12.06.2007 si è concluso il procedimento relativo all'esame della richiesta presentata dalla SA.MA INGEGNERIA S.r.l. finalizzata alla realizzazione di un edificio artigianale e industriale in via Melara snc.

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 17 del 12.06.2007.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 02/07/2007 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione delle ditte H3G s.p.a. con sede in Trezzano sul Naviglio (MI) Via Leonardo da Vinci 1; Ericsson Telecomunicazioni s.p.a. con sede in Roma via Anagnina 203; 3lettronica Industriale s.p.a. con sede in Trezzano sul Naviglio Via Leonardo da Vinci 1 relativa alla modifica e installazione di impianti di telefonia cellulare di H3G (Mignanego GE 104076), Wind (Ponterosso GE 281) e l'installazione di impianto di diffusione radiotelevisiva in tecnologia DVB-H di 3lettronica Industriale in loc. Montanesi nel Comune di Mignanego (N.C.T. Fg. 15 mapp. 332).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 05.07.2007

p. IL SEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Massimo Oliveri