

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 2 - SAVONESE****Dirigente Medico - Disciplina Urologia - n. 1 posto.****pag. 807****I.S.T. - GENOVA****Borsa di studio di formazione riservata a laureati nell'ambito del progetto "Rete di Farmacovigilanza e Farmacoinformazione (FIL) -**

monitoraggio farmaci oncologici in un IRCCS", presso S.C. Farmacia. pag. 815

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA
Dirigente Biologo - Disciplina Biochimica clinica - n. 1 posto. pag. 815**

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA
Dirigente Medico, disciplina di medicina interna - n. 1 posto. pag. 821**

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AMBIENTE

SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE

Avviso inerente l'istanza di trasferimento della concessione mineraria "Tre Cannoni" a favore della Società "Minerali Investimenti S.r.l.". pag. 826

PROVINCIA DI SAVONA

Avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 103 del 31.07. 2007. pag. 826

PROVINCIA DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad esproprio dei mappali interessati dai lavori per eliminazione strettoia sulla ex statale Aurelia a Riccò del Golfo. pag. 827

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi ad adozione di Variante di Salvaguardia del territorio comunale al vigente P.R.G.. pag. 827

COMUNE DI CELLE LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione del nuovo piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni e del regolamento per la tutela dall'inquinamento elettromagnetico. pag. 828

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della 5^ variante al P.P.I.P. del comprensorio del Golf - Lerca - modifica al tracciato stradale e al parcheggio pertinenziale. pag. 828

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a n. 8 determinazioni conclusive assunte dalle Conferenze dei Servizi ex art. 59 l.r. 36/97 e s.m. e i.. pag. 829

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la definizione dell'Accordo di Programma tra Regione Liguria, Autorità Portuale e Comune di Genova concernente l'intervento di Ponte Parodi in variante al P.U.C., con approvazione del Progetto Unitario relativo al sub-settore 2 del Distretto Aggregato Fronte Mare 44d-Ponte Parodi-Porto Antico.

pag. 830

COMUNE DI NOLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'assenso allo S.U.A. volto alla realizzazione di un insediamento residenziale sito in Regione Groppino in zona C4D/T3 e in variante contestuale al vigente P.R.G.

pag. 831

COMUNE DI RECCO

Deposito atti relativi al procedimento di formazione del P.U.C.

pag. 832

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta alla realizzazione di un laboratorio artigianale di pasticceria con esercizio pubblico di somministrazione alimentare e bevande in Via Cisa Sud 180.

pag. 833

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano per opere in sanatoria nell'ambito della stazione radio base gestore Telecom Italia S.p.A. in Comune di Carcare, Località Vispa.

pag. 833

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dell'ampliamento di attività commerciale, esecuzione di copertura mobile in Loc. Ponte Santa Margherita, Via Piave 30 nel Comune di Carro.

pag. 834

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla installazione di un serbatoio di distribuzione gasolio per autotrazione ad uso privato nel Comune di Beverino.

pag. 834

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla costruzione di un impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare nel Comune di Riccò del Golfo.

pag. 835

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE
BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 617 del 19/07/2007, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n° 01 posto di dirigente medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: urologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;

l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al tratta-

mento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " l_ sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della

domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;

- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;

- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, con particolare riferimento alla chirurgia robotica;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

MOD. 01**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE****AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA**

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____
- 2) di essere residente in Via o piazza _____ n° _____
CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____)
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni __; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

MOD. 02

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____,

consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt ____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che

- la misura della riduzione è pari a _____;

- che la misura della percentuale per il servizio dal ____ al ____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore ____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

_____, _____ IL DICHIARANTE _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 183 del 30/07/2007, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione per laureati nell'ambito del progetto dal titolo: "Rete di Farmacovigilanza e Farmacoinformazione (FIL) monitoraggio farmaci oncologici in un IRCCS" da svolgersi presso la Struttura Complessa Farmacia di questo Istituto.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane gestione giuridica dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082 31 59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" Largo Rosanna Benzi, n.10 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2100 del 03.08.2007 è indetto:

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di dirigente biologo area medicina diagnostica e dei servizi disciplina biochimica clinica da destinarsi al centro di fertilità e riproduzione assistita dell'u.o. clinica ostetrica e ginecologica.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;

c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);

d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di comple-

mento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea specialistica (LS) in Scienze Biologiche (classe delle Lauree specialistiche CLS-6/S);
- b) specializzazione in Biochimica Clinica o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modificazioni. Dalla documentazione prodotta devono risultare l'eventuale conseguimento della specializzazione ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la specializzazione stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.
- c) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato in conformità al modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2

lettere a) e b);

- iscrizione nell'albo dell'ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono

rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la peculiarità dell'attività svolta dal Centro di Fertilità e Riproduzione Assistita, saranno considerati preferenziali, ai fini della valutazione, i seguenti requisiti:

- Provata esperienza in semiologia ed embriologia umana
- Familiarità con tecniche di crio-conservazione di gameti
- Pubblicazioni pertinenti

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o auto-certificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 41 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4

11) PROVE D'ESAME

- prova scritta:

svolgimento di un tema in materia di semiologia, embriologia umana e crioconservazione dei gameti e criteri terapeutici;

- prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari inerenti le materie di cui alla prova scritta, con relazione scritta sul procedimento seguito;

- prova orale:

sulle materie inerenti la prova scritta, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Sanitaria del S.S.N. nel tempo vigente, e da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente CCNL. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI **Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena**

In esecuzione della deliberazione n° 412 del 02.08.2007 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico – Area medica e delle specialità mediche – Disciplina di Medicina Interna.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n.483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n.574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R. n.483/97, in disciplina equipollente.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione(art.27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi, 1 – 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto,

condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova - Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accet-
tante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza de termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n°483/97, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi,1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone, così come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 483/97, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera

- 3 punti per titoli accademici e di studio

- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, che si svolgeranno in sede da stabilirsi, sono le seguenti, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO AMBIENTE Servizio Attività Estrattive

Il Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria, con sede in Genova, via D'Annunzio n. 113, rende noto che entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso la Regione trasmetterà al Comune di Né (GE) la richiesta di trasferimento della concessione per lo sfruttamento di acqua minerale denominata "Tre Cannoni", nel territorio del Comune di Né (GE), a favore della Società "Minerali Investimenti S.r.l.", con sede in Roma, ai fini della pubblicazione dell'istanza all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Le eventuali opposizioni alla suddetta istanza potranno essere presentate al Comune di Né (GE) nel periodo di pubblicazione, oppure al Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria nel successivo periodo di istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Donatella Paiotti

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione ai sensi della L.R.18 del 21.06.1999 art. 97 c. 15 dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 103 del 31.07.2007.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art. 97 c. 15 della L.R.18 del 21.06.1999 si avvisa che con D.G.P n. 103 del 31.07.07 sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

a) ripermimetrazione della classe di suscettività al dissesto da area a suscettività al dissesto molto alta (Pg4) ad area a suscettività al dissesto media (Pg2), nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Sanda, della frana 553-01 in Comunità Montana del Giovo - Comune di Celle Ligure - località Pecorile. Richiedente Pozzati Adriano (C.T.P. del 31/05/2007);

b) ripermimetrazione area a suscettività al dissesto alta (zona Pg3A) ad area a suscettività al dissesto media (Pg2) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Sanda, della frana 553-08 in Comunità Montana del Giovo - Comune di Celle Ligure - località Marucchi. Richiedente Barbieri Giuseppe (C.T.P. del 31/05/2007);

c) correzioni della Carta del Reticolo Idrografico Principale (Tav. 13) del Bacino del Centa, Quiliano e Nimbato. (C.T.P. del 31/05/2007)

d) ripermimetrazione area a suscettività al dissesto alta (zona Pg3A) ad area a suscettività al dissesto media (Pg2) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino del Teiro, della frana 563-11 in Comunità Montana del Giovo - Comune di Varazze. Richiedente Venturino Carlo (C.T.P. del 26/07/2007);

e) ripermimetrazione area a suscettività al dissesto molto alta (zona Pg4) ad area a suscettività al dissesto media (Pg2) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav. 08) del Bacino de La Liggia, della frana 437-14 in Comunità Montana Ingauna - Comune di Alassio - località Vegliasco. Richiedente Raggi Luca (C.T.P. del 26/07/2007);

f) ripermimetrazione da fascia di inondabilità A a fascia di inondabilità B (sponda sinistra), e da fascia B a fascia di inondabilità A (sponda destra), della Carta delle fasce di inondabilità (Tav. 09), Carta

delle aree inondabili (Tav. 14), Carta del rischio idraulico (tav. 11), e delle relative verifiche idrauliche del Bacino del Centa, loc. Bastia, T. Neva, nel tratto compreso tra le sez. idrauliche n°.8 e n°.12. (C.T.P. del 26/07/2007).

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

**PROVINCIA DELLA SPEZIA
UFFICIO ESPROPRI**

Lavori per eliminazione strettoia sulla ex statale Aurelia a Riccò del Golfo.

SI RENDE NOTO

Che con determinazione Settore 2- n. 119, del 26/07/07 si è provveduto all'Esproprio dei mappali interessati dai lavori in oggetto:

NCT di Riccò del Golfo Fg. 18 mappali 1417 (ex 159 Proprietà Costa Aldo), mapp. 1422 (ex 896 Propr. A.F.T. srl), mapp. 1421 (ex 160) e 1419 (ex 160) Prop. Costa Cesare, mapp. 1423 (ex 161 prop Costa/Pensa), Fg. 19 mapp. 755 (ex 120) e mapp. 757 (ex 740) prop. Figoli Luigi.

Che il sopra citato provvedimento di esproprio è stato notificato nelle forme degli atti processuali civili a ciascun intestatario catastale ed è depositato in libera visione di chiunque vi abbia interesse presso l'Ufficio Espropri della Provincia della Spezia- Via Vittorio Veneto 2 – 5° piano.

La Spezia, 03.08.2007

IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Facchetti

**COMUNE DI ARENZANO
Provincia di Genova**

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Adozione di Variante di Salvaguardia del territorio comunale al vigente P.R.G. nelle more della elaborazione dello strumento pianificatorio generale (P.U.C.) e proposta contestuale di aggiornamento al P.T.C.P.

Gli atti relativi alla Variante di Salvaguardia del territorio comunale al vigente P.R.G. nelle more della elaborazione dello strumento pianificatorio generale (P.U.C.) e proposta contestuale di aggiornamento al P.T.C.P. adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16/07/2007, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, presso l'Ufficio Segreteria per trenta giorni consecutivi, nel periodo e con gli orari sottoindicati: dal 8 agosto 2007 al 6 settembre 2007 compreso tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

A coloro che facciano richiesta scritta in base alle modalità stabilite dal Comune, previo pagamento delle relative spese, potranno essere rilasciate copie dei documenti richiesti.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della delibera adottata, sia Enti che priva-

ti possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni.

Le eventuali osservazioni e gli eventuali documenti allegati, in triplice copia, dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 6 OTTOBRE 2007.

Il presente avviso viene affisso e pubblicato ai sensi e per gli effetti della L. 1150/42.

Arenzano, 07.08.2007

IL SINDACO
Luigi Gambino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carla Carlini

COMUNE DI CELLE LIGURE

Provincia di Savona

Nuovo piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni e regolamento per la tutela dall'inquinamento elettromagnetico.

IL SINDACO

RENDE NOTO

che presso il Servizio Sistema Gestione Ambientale e nei giorni festivi presso il Comando di Polizia Municipale, sono depositati a libera visione del pubblico con orario 10-13, per trenta giorni consecutivi, gli atti della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/06/2007 riguardanti l'approvazione del nuovo piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni e il regolamento per la tutela dell'inquinamento elettromagnetico.

Celle Ligure, 22.08.2007

Il Sindaco
Remo Zunino

COMUNE DI COGOLETO

Provincia di Genova

Visto l'art 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che su istanza presentata dalla Soc. Sant'Anna Golf , in data 24.7.2007 si è tenuta la conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art.59, comma 2 , lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 20.6. 2007;

Che a decorrere dal giorno 22 Agosto 2007 al 6 Settembre 2007 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonchè il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica nei giorni:

Lunedì ore 15 - 17,30

Giovedì ore 9 - 12,30

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 03.08.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geom. Furio Merlo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE
Settore Urbanistica e Centro Storico

Pubblicazione delle determinazioni conclusive assunte dalle Conferenze dei Servizi ex art. 59 legge regionale 36/97 e s.m.i.

Visto l'articolo 59 comma 4) della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che le determinazioni conclusive assunte dalle sottoindicate Conferenze dei Servizi:

1) Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 della l.r. N.36/97 e s.m.i., per l'approvazione di Variante al Piano Urbanistico Comunale ex art. 44 stessa legge regionale per l'approvazione del Progetto preliminare del completamento del collegamento viario tra Via Monaco Simone e Corso Europa;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. in data 23 settembre 2005;

2) Conferenza dei Servizi ex art. 59 l.r. 36/97 e s.m.i. con aggiornamento periodico ex art. 43 stessa legge regionale relativa ad una Variante al Programma di Edilizia Sperimentale di Via Sertoli e di risanamento conservativo con incremento superficiale dell'esistente Scuola Materna sita in Via Sertoli civ. 7 con modifica alla Convenzione;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. in data 22 febbraio 2005;

3) Conferenza dei Servizi ex art. 59 legge regionale n. 36/1997 e sue modifiche e integrazioni in Variante al Piano Urbanistico Comunale ex art. 44 stessa legge per l'approvazione:

A. Della variante al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico Regionale ex art. 69 della Legge regionale n. 36/1997 e sue modifiche e integrazioni;

B. Della variante al Piano Urbanistico Comunale ex art. 44 della Legge Regionale n. 36/1997 e sue modifiche e integrazioni, relativamente ad aree site nella Circostrizione IV – Valbisagno, a Molassana, località Cà di Ventura;

C. Del Progetto Unitario convenzionato per il completamento di una lottizzazione di iniziativa privata e la messa in sicurezza del fronte di frana esistente.

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 31 ottobre 2006;

4) Conferenza dei Servizi ai sensi art. 59 della legge regionale 36/97 e s.m. ed i., finalizzata all'approvazione di un Progetto convenzionato per la realizzazione di un insediamento residenziale in Via di Pino a Molassana in Variante al P.U.C.;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 1° febbraio 2007;

- che il provvedimento finale di cui al 9° comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n° 10 in data 19 febbraio 2007;

5) Conferenza dei Servizi ex art. 59 della l. r. n° 36/1997 e s.m.i. , della Variante ex art. 44 stessa legge al P.U.C. relativa alla localizzazione dell'impianto di ascensore inclinato tra Via Pinetti e Via Fontanarossa a Genova Quezzi;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art.

14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 2 maggio 2007;

- che il provvedimento finale di cui al 9° comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n°53 in data 13 luglio 2007;

6) Conferenza dei Servizi art. 59 legge regionale 36/97 e successive modificazioni per l'approvazione del Progetto della Scuola Elementare di Piazza delle Erbe - compreso nel comparto e del Progetto di riqualificazione urbana di Porta Soprana - con modifica parziale alle relative norme di attuazione e al planivolumetrico;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 16 novembre 2006;

- che il provvedimento finale di cui al 9° comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n°53 in data 20 novembre 2006;

7) Conferenza dei Servizi ex art. 59 l.r. 36/97 e s.m. per l'approvazione di un Progetto Urbanistico Operativo, del relativo Progetto edilizio di un insediamento residenziale tra Via di Creto e Via Rio Torbido ed opere di urbanizzazione connesse;

- la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 14 dicembre 2006;

- che il provvedimento finale di cui al 9° comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n°60 in data 13 novembre 2006;

8) Conferenza dei Servizi ex art. 59 legge regionale n. 36/1997 e s.m.i. per la promozione di una Variante al P.U.C. ex art. 44 - stessa legge - per la realizzazione di un intervento di recupero abitativo del Palazzo della Meridiana nel Centro storico di Genova;

- che la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 9 luglio 2007;

- che il provvedimento finale di cui al 9° comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n°52 in data 10 luglio 2007;

Sono depositate a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica e Centro Storico -Via di Francia 1, 14° piano, sala 19, orario 8.30 - 11.30 escluso sabato e festivi.

Genova, 07.08.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Isola

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE
Settore Urbanistica e Centro Storico

Conferenza dei Servizi ex art. 58 l.r. 36/97 ed ex art. 34 d.lgs 267/00 per la definizione dell'Accordo di Programma per l'approvazione:

1) della Variante al Piano Urbanistico Comunale per l'introduzione delle nuove funzioni commerciali (media struttura di vendita integrata non alimentare);

2) del Progetto Unitario riguardante il sub settore 2 del Distretto Aggregato 44 d, Ponte Parodi - Porto Antico;

3) del Progetto Urbanistico definitivo relativo a Ponte Parodi e dello schema di convenzione attuativa.

Visto l'articolo 58 comma 7 lett. f) della legge urbanistica n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1. che in data 4 agosto 2006 ha avuto luogo la seduta referente della Conferenza di servizi ex art.58 LR 36/97 e dell'art.34 D.lgs.267/00 per la definizione dell'accordo di Programma tra Regione Liguria Autorità Portuale e Comune di Genova concernente l'intervento di Ponte Parodi in variante al PUC, con approvazione del Progetto Unitario relativo al sub-settore 2 del Distretto Aggregato Fronte Mare 44d-Ponte Parodi-Porto Antico;

2. che precedentemente, in data 27 aprile 2006, il Consiglio Comunale con deliberazione n.31, esecutiva ai sensi di legge, aveva espresso il preventivo assenso alla promozione dell'Accordo di Programma tra Regione Liguria, Autorità Portuale e Comune di Genova;

3. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 6 febbraio 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma;

4. che in data 4 aprile 2007 si è tenuta la seduta deliberante della Conferenza di Servizi e che la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i., in data 4 aprile 2007;

5. che gli atti relativi alla Conferenza di Servizi di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica e Centro Storico, Via di Francia 1, 14° piano, sala 19, orario 8.30 - 11.30 escluso sabato e festivi.

Genova, 07.08.2007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Isola

COMUNE DI NOLI PROVINCIA DI SAVONA

Area Urbanistica - Edilizia privata - Demanio marittimo

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 59 della l.r. 36/97 e s.m.

RENDE NOTO

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 13 luglio 2007, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato acquisito l'assenso allo S.U.A. proposto dalla Società SOFIL s.r.l. di Savona per la realizzazione di un insediamento residenziale sito in Regione Groppino in zona C4D/T3 e in variante contestuale al vigente P.R.G ;

- che in data 02 agosto 2007 si è riunita la conferenza in seduta referente per l'esame dello S.U.A. di cui trattasi alla presenza degli Enti invitati;

- che per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22 agosto fino al 05 settembre 2007 compreso vengono depositati a libera visione del pubblico: gli atti, il verbale della conferenza e gli elaborati progettuali dello S.U.A., nei giorni feriali presso l'Ufficio Urbanistica sito in Piazza Milite Ignoto dalle ore 10,00

alle ore 13,00 e nei giorni festivi presso l'Ufficio Polizia Municipale sito in Via Anton da Noli dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Le eventuali osservazioni e/od opposizioni dovranno essere presentate in forma scritta, in triplice copia di cui una in carta legale da euro 14,62=.nel periodo di deposito degli atti di cui sopra.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria, per estratto su un quotidiano a diffusione locale, sui manifesti del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo:<http://www.comune.noli.sv.it>

Noli, 03.08.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Raffaello Riba

COMUNE DI RECCO
Provincia di Genova

AVVISO DI DEPOSITO

PIANO URBANISTICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Richiamati gli atti relativi al procedimento di formazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e, in particolare:

- Delibera C.C. n. 31 del 12/06/2002 con la quale è stato adottato il Progetto Preliminare del P.U.C.;
- Delibera C.C. n. 1 del 22/01/2004 con la quale è stato adottato il Progetto Definitivo del P.U.C.;
- Delibera G.R. n. 779 del 16/07/2004 con il quale è stato rilasciato il nulla-osta per le varianti al P.T.C.P.;
- Delibera C.C. n. 26 del 9/06/2006 con la quale è stato approvato il P.U.C.;
- Delibera C.C. n. 28 del 21/06/2007 con la quale il P.U.C. è stato adeguato in relazione ai rilievi di legittimità formulati dalla Provincia di Genova con provvedimento del Dirigente dell'Area 05 n. 5529 del 18/10/2006;

Visto il provvedimento del Dirigente dell'Area 05 della Provincia di Genova n. 4493 del 2/08/2007 con il quale si prende atto dell'adeguamento ai rilievi formulati;

Visto l'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 4/09/1977;

RENDE NOTO

che a far data dal 22/08/2007 tutti gli atti, con la relativa documentazione grafica e normativa, inerenti il Piano Urbanistico Comunale di Recco sono depositati, permanentemente, presso il Servizio Edilizia e Urbanistica e possono essere liberamente consultati durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Pertanto, a decorrere da tale data, entra in vigore il Piano Urbanistico Comunale, cessa l'efficacia del Piano Regolatore Generale e cessa il regime transitorio di cui all'art. 7 della L.R. 20/91 riguardante la subdelega delle funzioni di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Recco 06.08.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Piermario Piaggio

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia Della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di realizzazione di laboratorio artigianale di pasticceria con esercizio pubblico di somministrazione alimentare e bevande, in Via Cisa Sud, 180 dal titolare Spadoni Moreno

Premesso

che in data 23.05.07 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITA' MONTANA
ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta TELECOM Italia S.p.A. di Milano ad oggetto "Opere in sanatoria nell'ambito della stazione radio base gestore TELECOM ITALIA S.p.A. in comune di Carcare, Località Vispa, via de Amicis, fg 11 particella n. 18 - posizione SUAP n. 448 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia, 70.

Millesimo, 01.08.2007

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VALLE DEL VARA
Sportello Unico per le Attività Produttive

AVVISO

Premesso che in data 27/10/2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi insede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art.18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'ampliamento di attività commerciale, esecuzione di copertura mobile in Loc. Ponte Santa Margherita, Via Piave 30 nel Comune di Carro, presentata dall'Impresa Toso s.a. s.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della Lit. n.9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

Sesta Godano, 31.07.2007

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA
Sportello Unico per le Attività Produttive

Premesso che a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per l'installazione di un serbatoio di distribuzione gasolio per autotrazione ad uso privato nel Comune di Beverino legg. regionale n. 5 del 12.03.2003 presentata dal Sig. Moretti Fabrizio, nella qualità di socio amministratore dell'impresa sociale "Livelli s.n.c." di Moretti Fabrizio e Volpi.

SI AVVISA

della positiva conclusione in Conferenza dei Servizi Deliberante del 03/05/2007 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della LR. n. 9/99.

La documentaione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 30.07.2007

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive

Premesso che, a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la costruzione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare, ai sensi del D.Lgs n° 259/2003, incomune di Riccò del Golfo presentata dal Sig. Giorgio Sponga in qualità di procuratore speciale della Ericsson Telecomunicazioni s.p.a.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determina n°78 del 14/06//2007 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 30.07.2007

IL RESPONSABILE SUAP

Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE

Dott. Pierluigi Viola