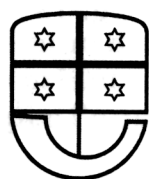


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto. pag. 874

ASL N. 3 - GENOVESE

Incarico di direzione Unità Operativa struttura complessa "Assistenza Consultoriale" (avviso pubblico). pag. 881

Dirigente Medico - disciplina di oftalmologia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche (avviso pubblico). pag. 881

Dirigente Medico - disciplina reumatologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 1 posto (graduatoria). pag. 881

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente Medico - disciplina neurologia - n. 1 posto.

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA pag. 882

Borsa di Studio per laureati in Medicina e Chirurgia in possesso del diploma di specializzazione in Gastroenterologia.

pag. 885

COMUNE DI BORDIGHERA

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 21 posteggi vacanti all'interno del mercato coperto di Piazza Garibaldi.

pag. 886

AVVISI

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi all'adozione del piano comunale di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni.

pag. 890

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori relativo a lavori di messa in sicurezza di un tratto di sponda del torrente Varatella e prolungamento scarico collettore acque bianche di Via Dante a seguito degli eventi calamitosi del settembre 2006.

pag. 890

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Avviso di avvenuto deposito presso la Cassa DD.PP. di indennità di esproprio per cimitero Ferrania.

pag. 891

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dell'adozione variante al piano di recupero del centro storico di Codeglia in variante connessa al P.R.G..

pag. 891

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al P.U.C. per il completamento del compendio immobiliare in Località San Bartolomeo.

pag. 892

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'adozione del

P.U.O. inerente il distretto di trasformazione ASU 3/A in Località Mazzetta e relativa variante al P.U.C.. pag. 892

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Impresa agricola Giuliano Ilaria di Savona per realizzazione nuovo edificio con destinazione agricolo/residenziale in Località Ripari in Cairo Montenotte. pag. 893

COMUNITÀ MONTANA FONTANABUONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo relativo a sistemi di percorsi ciclabili in Val Fontanabuona. pag. 893

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 661 del 26/07/2007, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: ginecologia e ostetricia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.*Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO.**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quel-

li indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, con particolare riferimento alla diagnostica prenatale, alla diagnostica ecografica ed alla endoscopia ginecologica;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare

nare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale. Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di _____ bandito con provvedimento n° __ del_____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° __ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data __ ai sensi _____ e (indicare la norma legislativa) che la durata legale della scuola è di anni _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____; (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
- dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore ___ con superamento di esame finale _____; (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

_____, _____

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione n. 913 del 1.8.2007, è indetto **Avviso Pubblico, per l'attribuzione dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa - struttura complessa "Assistenza Consultoriale"**, a' sensi art. 15 D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in applicazione della Legge Regione Liguria 7.12.2006, n. 41 e delle deliberazioni G.R. n. 654 del 14.6.2007 e n. 716 del 27.6.2007, con contestuale revoca della deliberazione n. 273 del 8.3.2007. Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Amministrazione, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale”, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447322.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessio Parodi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

In esecuzione deliberazione n. 914 del 1.8.2007, è indetto **Avviso Pubblico, per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Oftalmologia, dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa - struttura complessa "Oculistica"**, a' sensi art. 15 D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in applicazione Legge Regione Liguria 7.12.2006, n. 41 e deliberazioni G.R. n. 654 del 14.6.2007 e n. 716 del 27.6.2007, con contestuale revoca deliberazione n. 269 del 8.3.2007. Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo bando, per esteso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda dovrà essere inoltrata, a mezzo lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale 3 – “Genovese” - U.O. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA ovvero presentata direttamente allo stesso Ufficio Protocollo, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali, sabato escluso. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale”, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447322.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessio Parodi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
U.O. “AFFARI DEL PERSONALE”

Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64471

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 911 del 01.08.2007, è stata approvata la graduatoria del **“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Reumatologia.”**, già indetto con deliberazione n. 258 del 11.03.2005, che risulta essere la seguente:

	COGNOME E NOME		PUNTI
1°	LOCAPUTO	Antonia	84,200/100
2°	CHIONI	Flavia	78,500/100
3°	DIANA	Paola Benedetta Daniela	72,100/100
4°	BARONE	Antonella	71,700/100
5°	MUSIO	Antonella	69,600/100.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessio Parodi

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione n. 448 del 31/07/2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato:

n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina neurologia con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM. 31.1.98 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue. Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale

responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

7) PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personal computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

8) GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

9) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concor-

- so per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
 - c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lvo 30/6/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi. Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/623.5868.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Neirotti

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE.

In esecuzione del provvedimento n.712 del 23.08.2007, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

➤ **n.1 borsa di studio per laureati in medicina e chirurgia in possesso del diploma di specializzazione in gastroenterologia - finalizzata a supportare il progetto dal titolo "Screening aziendale mirato al cancro colo-rettale" - da assegnarsi alla struttura complessa Gastroenterologia dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti al progetto della borsa di studio in parola.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Demanio Marittimo
Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 21 posteggi vacanti all'interno del mercato coperto di Piazza Garibaldi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114;

Vista la legge regionale 02.01.2007 n. 1;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26.03.2007;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 53/SA del 30.03.2007 di accertamento della disponibilità dei posteggi all'interno del mercato coperto di Piazza Garibaldi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale in data 29.06.2007, avente ad oggetto l'Individuazione delle tipologie merceologiche all'interno del Mercato Coperto di Piazza Garibaldi, come modificata con deliberazione n. 102 del 18.07.2007;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 128/SA del 14 agosto 2007.

RENDE NOTO

Articolo 1
(Oggetto)

E' indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 21 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche all'interno del mercato coperto di Piazza Garibaldi, di cui:

- al piano rialzato n. 8 posteggi del settore merceologico alimentare (n. 6 box e n. 2 aree) e n. 3 posteggi (aree) del settore produttori agricoli.
- al piano mezzanino n. 5 posteggi (box) del settore merceologico alimentare riservati a ditte iscritte all'albo delle imprese artigiane, n. 1 posteggio (box ed area) per la somministrazione di alimenti e bevande e n. 4 posteggi (box) del settore merceologico non alimentare.

Ai sensi dell'articolo 28, comma 15, del decreto legislativo 114/1998 vengono determinate le seguenti tipologie merceologiche:

Piano di accesso (rialzato) – settore merceologico alimentare

- posteggio n. 1 (box): prodotti biologici
- posteggio n. 2 (box): salumeria e prodotti alimentari vari
- posteggio n. 3 (box): bottiglieria
- posteggio n. 4 (box): panetteria
- posteggio n. 20 (box): prodotti surgelati
- posteggio n. 21 (box): polleria e carni bianche
- posteggio n. 6 (area): fiori e piante – produttore agricolo
- posteggio n. 8 (area): prodotti ortofrutticoli/fiori e piante – produttore agricolo
- posteggio n. 11 (area): prodotti ortofrutticoli/fiori e piante – produttore agricolo
- posteggio n. 9 (area): frutta e verdura - con riserva a favore di persona portatore di handicap
- posteggio n. 10 (area): frutta e verdura

Piano superiore (mezzanino) – settore merceologico non alimentare – artigiani - somministrazione

- posteggio n. 22 (box): prodotti per la pulizia
- posteggio n. 23 (box): articoli per il giardinaggio
- posteggio n. 24 (box): articoli ed accessori per la casa
- posteggio n. 25 (box): merceria

- posteggi nn. 26, 27 (box): prodotti artigianali alimentari vari (solo rivendita, con laboratorio di produzione alimentare in altra sede ubicata in ambito provinciale, salvo adeguamento igienico sanitario del box per la produzione sul posto)
- posteggio n. 28 (box): pasticceria artigianale (solo rivendita con laboratorio di produzione alimentare in altra sede ubicata in ambito provinciale, salvo adeguamento igienico sanitario del box per la produzione sul posto)
- posteggio n. 29 (box): focacceria artigianale (solo rivendita, con laboratorio di produzione alimentare in altra sede ubicata in ambito provinciale, salvo adeguamento igienico sanitario del box per la produzione sul posto)
- posteggio n. 30 (box): pasta fresca artigianale (solo rivendita, con laboratorio di produzione alimentare in altra sede ubicata in ambito provinciale, salvo adeguamento igienico sanitario del box per la produzione sul posto)
- posteggio n. 31 (box e area): somministrazione di alimenti e bevande (solo bar, senza attività di produzione di alimenti sul posto, salvo adeguamento igienico sanitario del box)

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno del mercato coperto e le relative dimensioni sono rilevabili dalle tavole planimetriche depositate presso l'ufficio commercio, sito in Via S. Ampelio n. 3.

Articolo 2 **(Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande)**

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale le persone fisiche (cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno) e le società di persone (società in nome collettivo ed in accomandita semplice) in possesso dei requisiti morali ed eventualmente professionali stabiliti dalla legge. A tal fine, dovranno far pervenire apposita domanda al Comune di Bordighera – Via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera – utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta e reperibile presso l'ufficio commercio e disponibile sul sito internet del Comune (www.bordighera.it). La mancata utilizzazione dell'apposita modulistica comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La domanda, a pena di irricevibilità della stessa, dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata a mano all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando. L'amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancante o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda, in bollo da euro 14,62 e sottoscritta in calce dal dichiarante a pena di esclusione, l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) i dati identificativi della società;
- c) il posteggio che si intende avere in concessione;
- d) il possesso dei requisiti morali ed eventualmente professionali stabiliti dalla legge per l'esercizio dell'attività;
- e) l'anzianità di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane (per l'assegnazione di un posteggio del settore artigiani);
- f) l'iscrizione in qualità di produttore agricolo nel Registro Imprese, la localizzazione dell'azienda agricola ed il non superamento dei limiti di cui all'articolo 4, comma 8, del decreto legislativo 18.05.2001 n. 228 (per l'assegnazione di un posteggio del settore produttori diretti);
- g) il recapito presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni.

L'interessato, inoltre, ai fini dell'applicazione dei criteri di selezione di cui al successivo articolo 3, potrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese o nel Registro Ditte.

L'ufficio commercio al fine di accelerare l'istruttoria procedimentale avrà facoltà di richiedere agli interessati visure camerali aggiornate, attestati di abilitazione, attestazioni INPS e ogni altro tipo di documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge, nonché il possesso dei requisiti di preferenza previsti dal bando di concorso.

Articolo 3 (Criteri di selezione)

I posteggi relativi ai settori merceologici alimentare e non alimentare verranno assegnati applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese o nel Registro Ditte;
- 2) residenza, ovvero sede legale nel caso di società, nel Comune di Bordighera;
- 3) età anagrafica più giovane.

I posteggi riservati ai produttori diretti verranno assegnati applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) residenza, ovvero sede legale nel caso di società, nel Comune di Bordighera e localizzazione dell'impresa nel territorio comunale;
- 2) residenza, ovvero sede legale nel caso di società, nel Comune di Bordighera;
- 3) età anagrafica più giovane;
- 4) localizzazione dell'impresa nel territorio comunale.

I posteggi riservati agli operatori iscritti all'albo delle imprese artigiane verranno assegnati applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) residenza, ovvero sede legale nel caso di società, nel Comune di Bordighera;
- 2) età anagrafica più giovane;
- 3) anzianità di iscrizione nel registro delle imprese artigiane.

Il posteggio dedicato alla somministrazione di alimenti e bevande verrà assegnato applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese o nel Registro Ditte;
- 2) residenza, ovvero sede legale nel caso di società, nel Comune di Bordighera;
- 3) età anagrafica più giovane.

Il criterio di selezione della residenza, ovvero della sede legale della società, nel Comune di Bordighera opera soltanto se la residenza o la sede legale è stata conseguita anteriormente alla pubblicazione del bando di concorso sul B.U.R.L.

In caso di società l'età anagrafica più giovane è riferita al legale rappresentante.

In caso di persistente parità fra due o più domande, una volta operata l'applicazione dei criteri suddetti, si procederà all'individuazione dell'assegnatario tramite estrazione a sorte.

Articolo 4 (Assegnazione)

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5 (Oneri del concessionario)

Il concessionario è tenuto al pagamento di un canone annuale, che deve essere corrisposto in 2 rate semestrali, da versare per il 50% entro il mese di aprile e per il restante 50% entro il mese di ottobre, dell'importo specificato nella tabella seguente, aggiornato annualmente in misura pari al 100% delle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai misurate dall'I.S.T.A.T.:

SPAZI COMMERCIALI	CANONE ANNUALE PER MQ.
<u>BOX</u> SETTORE ALIMENTARE E PROD. DIRETTI	Euro 200,00
AREE SETTORE ALIMENTARE E PROD. DIRETTI	Euro 140,00
<u>BOX</u> SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Euro 200,00
AREA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Euro 140,00
<u>BOX</u> SETTORE NON ALIMENTARE	Euro 200,00
<u>BOX</u> ARTIGIANI	Euro 200,00
DEPOSITO PIANO INTERRATO	50% DEL CANONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni a suo carico, il concessionario deve prestare idonea cauzione mediante la costituzione di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa.

Il concessionario, inoltre, ha l'obbligo di stipulare una congrua polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per garantire l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dall'espletamento dell'attività oggetto della concessione, ed un'altrettanto congrua polizza assicurativa per danni da incendio ed eventi speciali, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente. Sono a carico del concessionario tutti gli interventi necessari per rendere fruibile lo spazio assegnatoli in relazione alla tipologia di attività scelta.

Il titolare della concessione è tenuto ad allestire a propria cura e spese lo spazio assegnatoli (con banchi, arredi, serrande etc.) in base alle direttive ed indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale, al fine di garantire l'ordine ed il decoro della struttura mercatale. E' tenuto, inoltre, a mantenere in buono stato di manutenzione l'allestimento del posteggio e qualora non esegua tempestivamente gli interventi ed i lavori disposti dagli uffici comunali, questi potranno procedere all'esecuzione d'ufficio con diritto di rivalsa nei confronti dello stesso concessionario.

Il concessionario non potrà trasferire in gestione o in proprietà l'azienda esercitata nel posteggio per un periodo di cinque anni dalla data del rilascio del provvedimento concessorio, pena la decadenza dalla concessione, salvo i casi di invalidità riconosciuta dal competente servizio dell'A.S.L., ovvero di successione a causa di morte.

Articolo 6 (Norma di rinvio)

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la legge regionale 02.01.2007 n. 1, il decreto legislativo 31.03.1998 n. 114 ed il regolamento comunale del mercato coperto di Piazza Garibaldi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26.03.2007.

Articolo 7 (Responsabile del procedimento – Fonti informative)

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Caria, funzionario amministrativo dell'ufficio commercio – demanio marittimo.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio commercio – demanio marittimo, sito in Via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (orario di ricevimento del pubbli-

co:lunedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00).

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio e presso l'ufficio protocollo, sito in Via XX Settembre n. 32, ed è altresì scaricabile dal sito internet www.bordighera.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e nel sopra indicato sito internet nonché affisso all'albo pretorio del Comune di Bordighera.

Bordighera, 14.08.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Dario Sacchetti

AVVISI

COMUNE DI ANDORA Provincia di Savona

Il Responsabile UTC Servizi Tecnologici, Ambiente e Lavori Pubblici

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 21 giugno 1999, n. 18 e successive modifiche ed integrazioni

AVVISA

che la deliberazione consiliare n. 54 del 17/08/07, relativa all'esame e adozione del piano comunale di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni, è depositata nella segreteria del Comune (presso l'ufficio lavori pubblici), in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 12/09/07 al 12/10/07 compresi.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo generale del Comune entro il 12/11/07.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
Geom. Ugo Mela

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO Provincia di Savona

AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Avviso ai creditori (ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

Lavori di messa in sicurezza di un tratto di sponda del torrente Varatella e prolungamento scarico collettore acque bianche di Via Dante a seguito degli eventi calamitosi del settembre 2006.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n.554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Strade e Costruzioni srl con sede legale in Via Michelangelo, 5 - 17052 Borghetto

S.Spirito (SV), esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

IL SINDACO
Santiago Vacca

COMUNE DI MONTENOTTE
Provincia di Savona

AREA TECNICA
Servizio Lavori Pubblici

Premesso che con la deliberazione della G.C. n. 135 in data 9.9.2005 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di sistemazione del cimitero in frazione Ferrania e contestualmente il Piano Particellare di esproprio relativo;

ricordato che con determinazione del Responsabile dell'Area Patrimonio Immobiliare/Espropri n. 678 del 4.10.2006 è stata fissata l'indennità di esproprio da corrispondere ai proprietari degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'intervento individuato in Ferrania Spa per i terreni censiti al F. 78 mappale 9 (parte - mq. 1352) e mappale 12 (parte - mq. 389);

RENDE NOTO

Che in data 19.7.2007 la Tesoreria Comunale ha provveduto al deposito presso la Cassa DD.PP. della indennità calcolata in euro 3.480,00 a favore della proprietà degli immobili individuati nelle premesse - Società Ferrania S.p.A.

Cairo Montenotte, 01.08.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
geom. Renzo Berretta

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione variante al piano di recupero del centro storico di Codeglia in variante connessa al P.R.G. e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 33 in data 26.07.2007, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta Referente in data 27.08.2007 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi a far data dal 12.09.2007 al 11.10.2007 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 11.10.2007.

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DELLA SPEZIA**AREA DI COORDINAMENTO
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO
E DELLE ATTIVITA' DEL TERRITORIO
AMMINISTRATIVO LEGALE****AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione n. 18 del 03.04.2007 il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., la variante al PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97, per il completamento del compendio immobiliare in loc. San Bartolomeo, soggetto attuatore Termomeccanica S. p. A.;
- che in data 11 Maggio 2007 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 26.07.2007;
- ai sensi dell'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

SI RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto unitamente agli atti della Conferenza sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 05.09.2007

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Laura Niggi

COMUNE DELLA SPEZIA**AREA DI COORDINAMENTO
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO
E DELLE ATTIVITA' DEL TERRITORIO
AMMINISTRATIVO LEGALE****Avviso di deposito**

Premesso:

- che con deliberazione n. 17 del 03.04.2007 il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s.m.e i., il PUO inerente il distretto di trasformazione ASU 3/A in loc. Mazzetta e con esso la relativa variante al PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97, soggetto attuatore ATC S. p. A.;
- che in data 11 Maggio 2007 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 26.07.2007;
- ai sensi dell'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

SI RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto unitamente agli atti della Conferenza sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Impresa agricola Giuliano Ilaria di Savona ad oggetto "Variante al Provvedimento conclusivo del Procedimento prot. n. 5114 del 04.07.2006 (pos. SUAP 382) - Ralizzazione nuovo edificio con destinazione agricolo/residenziale in località Ripari in Cairo M.tte - fg. n. 64 mappali 124, 253" - posizione SUAP n. 451 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 20.08.2007

**IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA FONTANABUONA

Piazza Cavagnari, 7 - CICAGNA (GE)
Telefono 0185 97181

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto definitivo relativo a "Sistema di percorsi ciclabili in Val Fontanabuona lungo le sponde del torrente Lavagna attraverso i Comuni di Tribogna, Moconesi, Cicagna, Orero, Coreglia L., Leivi e S. Colombano C.li".

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997

SI RENDE NOTO

1. che in data 18.5.2006 presso la Provincia di Genova, L.go F. Cattanei, 3 – Genova, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che, con determinazione n° 309 del 23.8.2007 del Servizio Tecnico Territorio – Difesa del Suolo, è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento ed è stato approvato il progetto in oggetto indicato;
3. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, unitamente alle determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, dal giorno 12.9.2007, per quindici giorni consecutivi, presso l'ufficio tecnico della "Comunità Montana Fontanabuona – Piazza Cavagnari, 7 – 16044 CICAGNA (Ge)" e potranno essere presi in visione nell'orario d'ufficio (lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Cicagna, 28.08.2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Angelo Bertucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Domenico Mitarotonda