

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 4 - CHIAVARESE**

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto. pag. 931

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto. pag. 935

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Area Medica e delle Specialità mediche - n. 1 posto. pag. 938

AVVISI**REGIONE LIGURIA****SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI, STAMPA E COMUNICAZIONE**

Avviso per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei conti dell'Agenzia regionale per la Promozione Turistica "In Liguria". pag. 942

COMUNE DI OSIGLIA

Tariffe servizio idrico integrato anno 2006. pag. 943

Tariffe servizio idrico integrato anno 2007. pag. 944

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per la realizzazione di una nuova SRB per telefonia cellulare a servizio della rete presso l'impianto tecnologico esistente in Località Centone della Società Vodafone Omnitel N.V. pag. 944

COMUNE DI TRIORA

Deposito atti relativi ad Accordo di Programma per la realizzazione di seggiovia biposto in attuazione delle indicazioni del Piano Territoriale di Coordinamento Regionale per la zona sciistica di Monesi. pag. 945

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta De Gianne Nadia di Deگو per intervento di costruzione di fabbricato agricolo ad uso ricovero macchine e attrezzature previa demolizione di tettoia esistente in Località Polis-Bormiola in Comune di Deگو. pag. 946

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi all'approvazione dell'intervento proposto dalla Nora s.p.a. per il posizionamento gru a bandiera nell'area demaniale marittima in concessione alla stessa Società. pag. 946

Deposito atti relativi all'approvazione dell'intervento proposto dal Cantiere San Marco per il posizionamento di depositi gas tecnologici e gasolio ad uso privato nell'area demaniale marittima in concessione. pag. 946

Deposito atti relativi all'approvazione dell'intervento proposto dalla Società Sportiva Golfo dei poeti per la ristrutturazione del manufatto di servizio con adeguamento igienico sanitario nell'area demaniale marittima in concessione.

pag. 947

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI - www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 542/2007 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di dirigente medico disciplina anestesia e animazione.

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 – comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da:
laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura “conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91”, ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac-simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 (“mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni”) in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica e la disciplina;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di

borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento/ convegni/ congressi etc. dovrà evincersi: l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico di I livello. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione n. 529 del 12/9/2007, è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a n. 1 posto di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo a sensi del D.L.vo 229/99.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM. 31.1.98 e successive integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'indicazione della scelta della lingua straniera per l'accertamento della conoscenza nella prova orale (inglese o francese);
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane – Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata

con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personale computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D. L.vo 30/6/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6235868.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Neirotti

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI

Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena

In esecuzione della deliberazione n° 457 del 07/09/2007 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n° 483 per la copertura di:

n° 1 posto di Dirigente Medico – Area medica e delle specialità mediche – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza da assegnare all'U.O. Medicina Generale d'Urgenza e Pronto Soccorso.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n. 407 – L. 12/03/1999, n. 68 – D.Lgs. 12/05/1995, n. 196 e s.m.i. - L. 20/09/1980, n. 574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La

specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all. 1), devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi, 1 – 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) – 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. 2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).
- all. 3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegno, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova - Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza de termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n° 483/97, si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Corso Onofrio Scassi, 1 – Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone, così come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 483/97, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, che si svolgeranno in sede da stabilirsi, sono le seguenti, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni

di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE AFFARI DELLA PRESIDENZA SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI, STAMPA E COMUNICAZIONE

Avviso pubblico per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei conti dell'Agenzia regionale per la Promozione Turistica "In Liguria".

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina di tre membri effettivi, di cui un Presidente, e di due membri supplenti ai fini del rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria", ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 della l.r. n. 28/2006 e dell'art. 11 della l.r. n. 28/1994, scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta Regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza entro e non oltre 30 giorni, pena decadenza, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 40 – parte IV – del 3 ottobre 2007.

La domanda, in carta da bollo da euro 14,62, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile. I revisori nominati restano in carica per tre anni e hanno diritto all'indennità annua lorda come prevista dall'art. 15 comma 3 della l.r. 28/1994.

La domanda, debitamente datata, sottoscritta e con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria – Settore Rapporti Istituzionali, Stampa e Comunicazione – Piazza De Ferrari, 1 – 16121 Genova. Farà fede il timbro postale. Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/5488468.

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso gli sportelli Liguria Informa Point – di Genova (Piazza De Ferrari, 1), di Savona (Corso Italia 157 r.), di Chiavari (Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 –

presso il Comune) e di La Spezia (Via Vittorio Veneto 2 – presso Prefettura e Provincia) - ed è estraibile dal sito Internet: www.regione.liguria.it cliccando alla voce “istituzione” – “nomine” – “avvisi”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Maurizio Mearelli

COMUNE DI OSIGLIA
Provincia di Savona

Tariffe servizio idrico integrato
anno 2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

Che con atto della G.C. n. 13 del 06.03.2006 sono state approvate le nuove tariffe del servizio idrico integrato, qui di seguito riportate:

ACQUEDOTTO:

Quota fissa per le utenze domestiche	euro 10,00
Quota fissa per le utenze non domestiche	euro 15,00

UTENZA DOMESTICA:

1^ fascia (da 0 e 10 mc.)	euro/mc. 0,12
2^ fascia (da 11 e 100 mc.)	euro/mc. 0,36
3^ fascia (da 101 e 150 mc.)	euro/mc. 0,48
consumi oltre 151 mc.	euro/mc. 0,60

UTENZA NON DOMESTICA:

1^ fascia (da 0 e 10 mc.)	euro/mc. 0,24
2^ fascia (da 11 e 70 mc.)	euro/mc. 0,36
3^ fascia (da 71 e 100 mc.)	euro/mc. 0,48
consumi oltre 101 mc.	euro/mc. 0,60

FOGNATURA: Tariffa euro/mc. 0,0575

DEPURAZIONE: Tariffa euro/mc. 0,299

DIRITTI:

Sostituzione contatore	euro 30,00
Spese bollettazione	euro 1,00
Quota allaccio acquedotto	euro 60,00+IVA=euro 72,00
Quota allaccio fognatura	euro 60,00+IVA=euro 72,00
Volturazione utenza	euro 20,00 IVA compresa

DISPONE

La pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Liguria.

Osiglia, 19.09.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Marina Icardo

COMUNE DI OSIGLIA
Provincia di Savona

Tariffe servizio idrico integrato
anno 2007.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVISA

Che con atto della G.C. n. 8 del 12.03.2007 sono state approvate le nuove tariffe del servizio idrico integrato, qui di seguito riportate:

ACQUEDOTTO:

Quota fissa per le utenze domestiche	euro 10,00
Quota fissa per le utenze non domestiche	euro 15,00

UTENZA DOMESTICA:

1^ fascia (da 0 e 10 mc.)	euro /mc. 0,12
2^ fascia (da 11 e 100 mc.)	euro /mc. 0,36
3^ fascia (da 101 e 150 mc.)	euro /mc. 0,48
consumi oltre 151 mc.	euro /mc. 0,60

UTENZA NON DOMESTICA:

1^ fascia (da 0 e 10 mc.)	euro /mc. 0,24
2^ fascia (da 11 e 70 mc.)	euro /mc. 0,36
3^ fascia (da 71 e 100 mc.)	euro /mc. 0,48
consumi oltre 101 mc.	euro /mc. 0,60

FOGNATURA: Tariffa euro /mc. 0,0575

DEPURAZIONE: Tariffa euro /mc. 0,299

DIRITTI:

Sostituzione contatore	euro 30,00
Spese bollettazione	euro 1,00
Quota allaccio acquedotto	euro 60,00+IVA=euro 72,00
Quota allaccio fognatura	euro 60,00+IVA=euro 72,00
Volturazione utenza	euro 20,00 IVA compresa

DISPONE

La pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Liguria.

Osiglia, 19.09.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Rag. Marina Icardo

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta per la realizzazione di una nuova SRB per telefo-

nia cellulare a servizio della rete presso l'impianto tecnologico esistente in Loc. Centone della Soc. Vodafone Omnitel N.V.**Premesso**

che in data 13.06.07 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'intervento di cui in oggetto

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 11.09.2007

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI TRIORA

Provincia di Imperia

DOCUP Obiettivo 2 – Accordo di Programma per la realizzazione di seggiovia biposto in attuazione delle indicazioni del Piano Territoriale di Coordinamento Regionale per la zona sciistica di Monesi avente ad oggetto:

- l'approvazione del progetto per la costruzione dell'impianto di seggiovia biposto nel comprensorio sciistico di Monesi del Comune di Triora, e delle opere allo stesso connesse, in attuazione delle previsioni del menzionato PTC Regionale;
- la riconferma da parte della Regione Liguria dell'individuazione delle aree sciistiche di cui alla L. 363/2003 e L.R. 5/2007;
- l'approvazione della variante integrativa al PRG di Triora, concernente l'introduzione di specifico vincolo a servizi ai sensi dell'art. 10, T.U. n. 327/2001, anche in relazione al disposto dell'art. 2, comma 3, legge n. 363/2003 con contestuale rilascio dell'autorizzazione paesistica ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs 42/2004 e s.m.;
- l'approvazione della variante della normativa geologica allegata al SUG del Comune di Triora finalizzata all'aggiornamento del piano di Stralcio per l'assetto Idrogeologico del bacino del fiume PO (PAI), ai sensi dell'art. 18, comma IV, delle norme PAI stesso;
- la pronuncia, da parte della Regione Liguria, ai sensi della L.R. 38/1998 di compatibilità ambientale dell'intervento;
- il rilascio dei titoli abilitativi, nulla osta ed autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione degli interventi;

avviso di avvenuta conclusione della conferenza di servizi e stipula dell'accordo di programma di cui in oggetto.

Visto l'art. 58 comma 7 lettera f) della L.R. 36 4/9/1997 smi, il Sindaco

RENDE NOTO

Che per trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURL dell'avviso di quanto in oggetto, resteranno depositate presso questa Segreteria Comunale, in libera visione a tutti i

cittadini, gli atti e gli elaborati approvati nel corso della Conferenza di Servizi in seduta deliberante del 17/09/2007, l'Accordo di Programma, stipulato in tale sede, unitamente al verbale della Conferenza e alle determinazioni conclusive assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti.

IL SINDACO
Dr. Lorenzo Lanteri

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta De Gianne Nadia di Deigo ad oggetto "Intervento di costruzione di fabbricato agricolo ad uso ricovero macchine e attrezzature previa demolizione di tettoia esistente in Località Polis-Bormiola in Comune di Deigo fg. 37, mappale n. 2" - posizione SUAP n. 447 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 7.09.2007

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 06.07.07 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Nora spa per il posizionamento gru a bandiera nell'area demaniale marittima in concessione alla Nora spa.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 9.07.07

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 31.08.07 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dal Cantiere San Marco per il posizionamento di depositi gas tecnologici e gasolio ad uso privato nell'area demaniale marittima in concessione.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 29.08.07 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Società Sportiva Golfo dei Poeti per la ristrutturazione del manufatto di servizio con adeguamento igienico sanitario nell'area demaniale marittima in concessione.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ing. Franco Pomo
