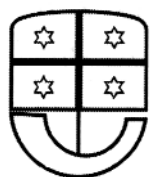


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Direttore di struttura complessa per la S.C. di Oncologia del P.O. -
incarico quinquennale (avviso pubblico).**

pag. 1016

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione -n. 2 posti.

pag. 1016

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati
in biotecnologie.**

pag. 1024

**Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati
in chimica.**

pag. 1025

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

**Direttore di struttura complessa - disciplina patologia clinica (labo-
ratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) - incarico quin-
quennale.**

pag. 1025

APPALTI**COMUNE DI REZZOAGLIO**

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà comunali.

pag. 1031

COMUNE DI SPEZIA

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà
comunali.**

pag. 1031

AVVISI**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Avviso ai creditori relativo a lavori di sistemazione e potenziamento
del civico acquedotto - 2° intervento.**

pag. 1032

COMUNE DI CASELLA

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione
del progetto relativo al Piano Particolareggiato di iniziativa privata
in località Crose.**

pag. 1033

COMUNE DI IMPERIA

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del
progetto dello S.U.A. della zona di ristrutturazione urbanistica
"ZR60B" - Area ex Ferriere.**

pag. 1033

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione
della variante parziale al P.R.G. della zona "FIC 32B" in via dei Mirti.**

pag. 1034

COMUNE DI MOCONESI

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione
del progetto relativo allo SUA di iniziativa pubblica della zona CSP2
di Frazione Gattorna in variante contestuale al vigente Programma
di Fabbricazione.**

pag. 1034

COMUNE DI PORTOFINO

Deposito atti relativi all'approvazione del Piano Commerciale Comunale.

pag. 1034

COMUNE DI SORI

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo "Strada carrabile Sussisa - Camporotondo" in variante al P.R.G. vigente.

pag. 1035

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi ad adozione di variante urbanistica di interesse locale per la realizzazione di un muro di contenimento lungo la strada comunale, località Caresana Vecchia.

pag. 1036

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori per la realizzazione di un'area attrezzata ad uso parcheggio e piazza pubblica in Frazione Polverara Località Olivo nonchè della contestuale variante urbanistica di interesse locale.

pag. 1036

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori per la realizzazione di un parcheggio in Località Ponzò nonchè della contestuale variante urbanistica di interesse locale.

pag. 1037

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio del centro abitato di Quaratica nonchè della contestuale variante urbanistica.

pag. 1037

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'ottenimento del permesso di costruire per la variante in corso d'opera al progetto inerente la creazione di nuovo insediamento produttivo in località Calcinara, zona 15.

pag. 1038

FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Convocazione assemblea ordinaria e straordinaria.

pag. 1038

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In applicazione della deliberazione n. 866 del 27 settembre 2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di **incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la S.C. di Oncologia del P.O. di La Spezia**. I termini per la presentazione delle domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale. n. 5 – Spezzino – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, scadranno alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del testo integrale del bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando sarà altresì pubblicato sul sito dell'Azienda: www.asl5.liguria.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. 0187.533530.

IL DIRETTORE DELL'AREA DIPARTIMENTALE AMM.VA

Dott. Marco Torrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO"**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di posti di dirigente medico**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 871 del 27.09.07 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e dal D.M. Sanità 31.01.98, dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254 e dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia
- b) iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo

Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- c) diploma di specializzazione nella disciplina a concorso;
- ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice

copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sostitutiva dei certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, il candidato deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Affari del Personale - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9) PROVE D'ESAME

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, verrà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno produrre, entro un termine non inferiore a giorni trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, la sottoelencata documentazione:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale

è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE AREA DIPARTIMENTALE AMM.VA
Dott. Marco Torrini

Schema domanda di ammissione
AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO
VIA XXIV MAGGIO, 139 - 19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)
CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. ___ post_
di: _____

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____ Tel. _____ CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - e/o procedimenti penali in corso: _____
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso: = Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
 - di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ al n° _____ dal _____
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai sensi del D. Lgs. 257/91 SI NO durata anni _____
 - Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data _____ presso _____
- 9) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni oppure di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione: _____
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...) _____; oppure di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 11) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____;
- 12) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03; (si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)
- 13) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e

sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

- 14) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
Via ___n°___ CAP ___ Città ___ Prov. _____ ☒. _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome) presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni

false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, DICHIARA
TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie :(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro) _____

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro) _____ Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale: (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro) _____

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(oltre ai titoli specifici di ammissione richiesti dal bando)

- di possedere i seguenti titoli: _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro) _____

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)_____

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)_____

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)_____

- di aver svolto la seguente attività didattica: (indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)_____

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:_____

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* ____*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: Il presente curriculum ha validità esclusivamente quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati in biotecnologie (laurea triennale o di I livello)

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1050 del 28.09.2007 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in Biotecnologie (laurea triennale o di I livello).

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Diploma Universitario o Laurea in Biotecnologie (laurea triennale o di I livello)
- conoscenza della lingua inglese;

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede mede-

sima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati in chimica (laurea triennale o di I livello).

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n.1051 del 28.09.2007 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in chimica (laurea triennale o di I livello).

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Laurea in chimica (laurea triennale o di I livello)
- conoscenza della lingua inglese;

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2397 del 28.09.2007, è indetto avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di **Dirigente Direttore di struttura comples-**

sa, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi – disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dalla Legge Regionale n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della Giunta Regionale Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o in Scienze Biologiche o in Chimica;
- d) iscrizione al relativo albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n.184;
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) Il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti ;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;

- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o CARIGE S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstract, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo i principi stabiliti dall'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice e della Regione avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati con particolare riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati, formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali, applicando i seguenti criteri:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, comma 3 e 4 del DPR n. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.lvo. n. 502/92 e s.m.i., sulla base della terna di candidati individuata dalla commissione di selezione previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata; la mancata presentazione al colloquio, nelle ore e modalità indicate, equivale a rinuncia.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto, con provvedimento del Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 13, comma 9, del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo ed incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale.

L'incarico conferito potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, attualmente vigente, della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del S.S.N. e da norme specifiche di legge; ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 07.12.2006, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce requisito per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio di questa Azienda Ospedaliera.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel-010/5552051-. 010/5553322 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

APPALTI

COMUNE DI REZZOAGLIO

Provincia di Genova

AVVISO DI VENDITA IMMOBILI COMUNALI**IL SINDACO****RENDE NOTO**

Che il Comune di Rezzoaglio intende vendere i seguenti immobili comunali, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e complessivamente pari ad euro 128.550,00:

- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Terra, civico n. 31 F. 136 mapp. 219 sub 3 (ex sub 1 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 4 rendita euro 161,13 - superficie catastale 103 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 99;
- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Primo, civico n. 31 A F. 136 mapp. 219 sub 4 (ex sub 2 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 3,5 rendita euro 140,99 - superficie catastale 116 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 114;
- corte del fabbricato di circa 500 mq. qualità prato di classe 1 rendita agraria euro 1,46 rendita dominicale euro 1,46;

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Rezzoaglio, Via Roma 20, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 07/11/2007.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Rezzoaglio.

Rezzoaglio, 06.10.2007

IL SINDACO
Silvio Cella

COMUNE DELLA SPEZIA
C.D.R. PATRIMONIO IMMOBILIARE**AVVISO D'ASTA PUBBLICA**

Si rende noto che il giorno 16.11.2007 alle ore 10,00 nella sala di Giunta Comunale sita al primo piano del palazzo comunale di piazza Europa n. 1, La Spezia, innanzi al dr. Pier Luigi Fusoni - Dirigente del Dipartimento Finanza e Sviluppo Economico, si procederà alla vendita dei sottoindicati lotti, mediante asta pubblica da esperirsi col metodo di estinzione di candela vergine, da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di un'unica offerta valida.

LOTTO 1: A) Immobile ubicato in località Acquasanta costituito da fabbricato di due piani con tre fondi al piano terra, per un totale di mq. 82 lordi circa, vano scale, porticato ed area esterna e due appartamenti al primo piano con servizio e disimpegno, per un totale di mq. 208 lordi circa oltre a due poggioli, il tutto censito al Catasto Fabbricati al fg. 62, mapp. 323, sub. 2, sub. 3, sub. 4, sub. 5 e sub. 6; B) Prezzo base d'asta Euro 238.383,00 (duecentotrentottomilatrecentoottantatre/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 3.000,00 (tremila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 23.838,00 (ventitremilaottocentotrentotto/00)

LOTTO 2: A) Fabbricato di quattro piani posto in via del Poggio n. 39 costituito da locali ad uso cantina al piano terra di complessivi mq. 45 circa di superficie utile, e da appartamenti ai piani I, II e III di

complessivi mq. 162 circa di superficie utile, censito al Catasto Fabbricati al fg. 34, mapp. 87, sub. 1, sub. 2, sub. 3 e sub. 4; B) Prezzo base d'asta Euro 413.100,00 (quattrocentotredicimilacento/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 4.000,00 (quattromila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 41.310,00 (quarantunomilatrecentodieci/00)

LOTTO 3: A) Terreno in loc. Felettino/Pelizzara di mq. 15.100 circa, censito al Catasto Terreni al fg. 8 mappale 91; B) Prezzo base d'asta Euro 105.300,00 (centocinquemilatrecento/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 2.000,00 (duemila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 10.530,00 (diecimilacinquecentotrenta/00)

LOTTO 4: A) Terreno in Via Montalbano di mq. 1.450 circa, censito al Catasto Terreni al fg. 5 mapp. 45 e 212; B) Prezzo base d'asta Euro 60.750,00 (sessantamilasettecentocinquanta/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 6.075,00 (seimilasettantacinque/00)

Gli interessati potranno rivolgersi per ritirare il bando d'asta contenente tutte le modalità di partecipazione al C.D.R. Patrimonio Immobiliare del Comune della Spezia, Via Vittorio Veneto n. 113 - III piano (Tel. 0187/727352 -727261)

Le domande inoltrate all'Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà obbligatoria per il Comune solo dopo la sua approvazione, a norma di legge, secondo le procedure amministrative proprie del Comune

La Spezia, 06.10.2007

IL FUNZIONARIO P.O.
Dr. Paolo Cappagli

IL DIRIGENTE
Dr. Pier Luigi Fusoni

AVVISI

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO Provincia di Savona

AVVISO AI CREDITORI (ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 554/99)

Lavori di sistemazione e potenziamento del civico acquedotto - 2° intervento.

Il sindaco, in esecuzione del disposto dell' art. 189 del regolamento D.P.R. del 21/12/1999 n. 554

INVITA

Tutti coloro che per occupazione permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso l'impresa Bogliolo Mario & C. di Alassio, esecutrice dei lavori "sistemazione e potenziamento civico acquedotto - 2° intervento" assunti con contratto n. 1340 di rep. del 29/10/2004, a presentare a questo Comune le domande e i titoli del loro credito entro giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto in via amministrativa dei titoli prodotti dopo il termine prefisso.

Borghetto Santo Spirito, 10.10.2007

IL SINDACO
Dott. Santiago Vacca

COMUNE DI CASELLA
Provincia di Genova
Tel. 010/9687725 Fax 010/9670211

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "Piano Particolareggiato di iniziativa privata in località Crose".

Visto l'art. 59, comma 4 della legge regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 25 giugno 2007 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento sopra indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 04 ottobre 2007 protocollo n. 3590 nel cui contesto è stato approvato il progetto si cui sopra e la variante al P.R.G. allo stesso sottesa.

Che gli atti ed elaborati relativi, approvati nel corso della suddetta Conferenza, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio del Comune di Casella ed affisso su tutto il territorio comunale:

Casella, 16.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI IMPERIA
Viale Matteotti 157 18100 Imperia

SETTORE URBANISTICA

Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto dello Strumento Urbanistico Attuativo della zona di ristrutturazione urbanistica "ZR60B" - Area ex Ferriere -

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 25 settembre 2007 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato, in merito al quale questo Comune ha espresso il proprio assenso con deliberazione di Consiglio Comunale N. 46 del 3/7/2007.

Che a decorrere dal 24/10/2007 al 23/11/2007 gli atti ed elaborati nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il settore urbanistica.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 09.10.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI IMPERIA
Viale Matteotti 157 18100 Imperia

SETTORE URBANISTICA

Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante parziale al P.R.G. della zona "FIC 32B" in via dei Mirti.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 25 settembre 2007 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato, in merito al quale questo Comune ha espresso il proprio assenso con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 31/7/2007;

Che a decorrere dal 24/10/2007 al 23/11/2007 gli atti ed elaborati nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il settore urbanistica;

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 09.10.2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI MOCONESI

Provincia di Genova

Conferenza di servizi ex art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m. e art. 14 ter della L. n. 241/1990 e s.m.i. volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica della zona CSP2 di Frazione Gattorna in variante contestuale al vigente Programma di Fabbricazione.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 18 maggio 2007 presso la sala adunanze della Provincia di Genova – Area 05 sita in Largo Cattanei 3 - GENOVA si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 113 del 5 ottobre 2007 nel cui contesto preso atto del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante allo stesso sottesa;

2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nei giorni di Martedì - Venerdì con orario 9,00-12,00 previa divulgazione sul B.U.R.L. e sui quotidiani locali.

Moconesi, 08.10.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Agostino Nicolini

COMUNE DI PORTOFINO
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITA' COMMERCIALI

premessi che in data 28.09.2007 con deliberazione n. 27 ad oggetto "Approvazione piano commerciale e regolamento ai sensi dell'art. 5 l.r. 1/07" il Consiglio Comunale di Portofino, dopo aver proceduto alla verifica della disciplina urbanistica locale in relazione alla normativa regionale come previsto all'articolo 24 della L.R. 1/2007, ha adottato il "Piano Commerciale comunale" di cui all'articolo 5 della L.R. 1/2007.

Richiamato il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la Legge Regionale gennaio 2007, n. 1 "Testo Unico in materia di commercio".

Vista la D.C.R. 8 maggio 2007, n. 18 "Approvazione degli indirizzi e criteri di programmazione commerciale ed urbanistica del commercio".

COMUNICA

1. che la suddetta deliberazione sarà depositata presso l'ufficio Segreteria alla libera visione del pubblico per un periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi a far data dal giorno 24 ottobre 2007 dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
2. che fino al quindicesimo giorno successivo alla scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni;
3. che decorso il termine di cui al precedente punto 2, il Consiglio Comunale con specifica deliberazione, da assumersi entro i sessanta giorni successivi, deciderà sulle eventuali osservazioni presentate. Portofino, 08.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Mara Romano

COMUNE DI SORI
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo "Strada carrabile Sussisa - Camporotondo" in variante al P.R. G. vigente. Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n° 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che in data 02.08.2007 presso il Comune di Sori si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 306 del 05.10.2007, nel cui contesto, preso atto dell'assenza di un Ente non titolare di competenza nella materia urbanistico - territoriale e paesistico - ambientale, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, comma 7 della L. 241/1990 e s.m.i. si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al P.R.G. allo stesso sotteso.
- Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nella suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica comunale. Sori, 08.10.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. A. Badino

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Publicazione adozione variante urbanistica di interesse locale per la realizzazione di un muro di contenimento lungo la strada comunale, località Caresana Vecchia. Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 32 in data 26.07.2007, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 8.10.2007 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi a far data dal 25.10.2007 al 24.11.2007 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 24 novembre 2007.

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. Pier Angelo Cozzani

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

Lavori per la "realizzazione di un' area attrezzata ad uso parcheggio e piazza pubblica in Frazione Polverara Loc. Olivo, nonché della contestuale variante urbanistica di interesse locale.

IL RESPONSABILE DI AREA

in esecuzione dell'art. 59 comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

RENDE NOTO

- che in data 8.10.2007, presso l'U.T.C. di Riccò del Golfo di Spezia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante relativa all'intervento di cui all'oggetto, ed è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 152 del 10.10.2007, nel cui contesto si è preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati, con il loro consenso unanime, con la sola assenza dei rappresentanti di un Ente non territoriale e titolare di competenza nelle materie urbanistico-territoriale e paesistico-ambientale secondo quanto risultante dalla applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter comma 7 della L. 241/90, si è approvato il progetto di che trattasi e la relativa variante urbanistica ad esso sottesa.
- Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo Verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni partecipanti, saranno depositati in libera visione al pubblico presso l'U.T.C. Comunale Area 1 Servizio LL.PP. per 10 giorni consecutivi, a far data dal giorno 25.10.2007 al giorno 03.11.2007 compreso.

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom Pier Angelo Cozzani

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

Lavori per la “realizzazione di un parcheggio in Loc. Ponzò nonche’ della contestuale variante urbanistica di interesse locale”.

IL RESPONSABILE DI AREA

in esecuzione dell’art. 59 comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

RENDE NOTO

- che in data 8.10.2007, presso l’U.T.C. di Riccò del Golfo di Spezia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante relativa all’intervento di cui all’oggetto, ed è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 150 del 10.10.2007, nel cui contesto si è preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati, con il loro consenso unanime, con la sola assenza dei rappresentanti di un Ente non territoriale e titolare di competenza nelle materie urbanistico-territoriale e paesistico-ambientale secondo quanto risultante dalla applicazione del meccanismo di cui all’art. 14 ter comma 7 della L. 241/90, si è approvato il progetto di che trattasi e la relativa variante urbanistica ad esso sottesa.
- Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo Verbale e le determinazioni assunte dalla Amministrazioni partecipanti, saranno depositati in libera visione al pubblico presso l’U.T.C. Comunale Area 1 Servizio LL.PP. per 10 giorni consecutivi, a far data dal giorno 25.10.2007 al giorno 03.11.2007 compreso.

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom Pier Angelo Cozzani

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

Lavori per la “realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio del centro abitato di Quaratica nonche’ della contestuale variante urbanistica

IL RESPONSABILE DI AREA

in esecuzione dell’art. 59 comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

RENDE NOTO

- che in data 8.10.2007, presso l’U.T.C. di Riccò del Golfo di Spezia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante relativa all’intervento di cui all’oggetto, ed è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 151 del 10.10.2007, nel cui contesto si è preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati, con il loro consenso unanime, con la sola assenza dei rappresentanti di un Ente non territoriale e titolare di competenza nelle materie urbanistico-territoriale e paesistico-ambientale secondo quanto risultante dalla applicazione del meccanismo di cui all’art. 14 ter comma 7 della L. 241/90, si è approvato il progetto di che trattasi e la relativa variante urbanistica ad esso sottesa.
- Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo Verbale e le determinazioni assunte dalla Amministrazioni partecipanti, saranno depositati in libera visione al pubblico presso l’U.T.C. Comunale Area 1 Servizio LL.PP. per 10 giorni consecutivi, a far data dal giorno 25.10.2007 al giorno 03.11.2007 compreso.

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom Pier Angelo Cozzani

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 19.09.2007 la conferenza di servizi deliberante, convocata ai sensi della vigente normativa in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto presentato dalla ditta EDIL S.O.L.E. di DE ROSSI Massimiliano volto all'ottenimento del permesso di costruire ed accertamento di compatibilità paesaggistica per la variante in corso d'opera al del progetto approvato in data 29.05.2206 inerente la creazione di nuovo insediamento produttivo in località Calcinara, zona I5, Catasto Terreni foglio 40, numero 403;
- 2) che, conformemente alla determinazione conclusiva favorevole concordata in sede della suddetta Conferenza di Servizi deliberante, è stato rilasciato il permesso di costruire prot. n. 13826 del 01.10.2007;
- 3) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario

FINANZIARIA LIGURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO- F.I.L.S.E. S.P.A.

Sede in Genova, via Peschiera n. 16

Capitale sociale Euro 22.612.332,60

R.I. Genova, c.f. e p. IVA 00616030102 - R.E.A. n. 221924

E' convocata l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria degli Azionisti in Genova, Piazza De Ferrari n. 1, sesto piano, per il giorno 12 novembre 2007 alle ore 11.00 in prima convocazione ed in seconda convocazione nello stesso luogo ed alla stessa ora per il giorno 3 dicembre 2007, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

Parte ordinaria

1. "Progetto di riorganizzazione di F.I.L.S.E. S.p.A. e del sistema di Società controllate e partecipate" e delibere conseguenti.
2. Autorizzazione all'acquisto di azioni proprie ai sensi dell'articolo 2357 cod.civ. e delibere conseguenti.
3. Nomina di un Consigliere di Amministrazione.

Parte straordinaria

Modifica degli articoli 5, 8, 17, 21, 23, 33, 38, 39 dello statuto conseguente alla configurazione di FI.L.S.E. S.p.A. quale società a capitale interamente pubblico.

Genova, 09.10.2007

per il Consiglio di Amministrazione
IL PRESIDENTE
Prof. Edoardo Bozzo
