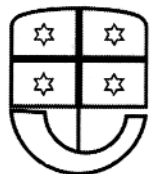


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

**PARTE QUARTA**Genova - Via Fieschi 15

---

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

---

**PARTE QUARTA**

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE****Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni diri-**

**genziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 3111 del 17.10.2007).** pag. 1133

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (n. 1 posto).** pag. 1133

**I.S.T.- GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto.** pag. 1137

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1150

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Farmacista - n. 1 posto.** pag. 1150

**Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia (avviso pubblico).** pag. 1157

**Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia - n. 1 posto.** pag. 1157

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D (n. 1 posto).** pag. 1164

**APPALTI**

**A.R.T.E. - GENOVA**

**Procedura ristretta semplificata anno 2008.** pag. 1170

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Gara per affidamento del servizio trasporto alunni scuole materne ed elementari - periodo 1/1/2008-31/12/2010.** pag. 1170

**Gara per l'affidamento dei servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo. CIG 0089043899 - periodo 1/1/2008-31/12/2010.** pag. 1171

**AVVISI**

**REGIONE LIGURIA**

**SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI, STAMPA E COMUNICAZIONE**

**Avviso per la nomina del Collegio dei Revisori dei conti del Centro Regionale per la ricerca e l'innovazione.** pag. 1171

**PROVINCIA DI IMPERIA**

**Modifiche ed integrazioni al Piano provinciale per la Gestione Integrata dei Rifiuti.** pag. 1173

**COMUNE DI BOISSANO**

**Deposito atti relativi al P.U.C..** pag. 1173

**COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla 4° variante al P.P.I.P.IN., zona BC12 di P.R.G. in Località Donegaro.** pag. 1174

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla 5° variante al P.P.I.P. del comprensorio del Golf.** pag. 1174

**COMUNE DI STELLA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione progetto di S.U.A. di iniziativa privata in Località Teglia - Frazione San Martino - zona di P.R.G. "C5".** pag. 1175

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della variante contestuale al P.R.G. vigente.** pag. 1175

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativo a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per la demolizione e ricostruzione su diverso sedime dell'esistente stabilimento balneare sito in via Aurelia n. 19/A, zona "B6".** pag. 1177

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
**SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 3111 del 17.10.2007).**

IL DIRIGENTE

OMISSIS

DECRETA

per i motivi in premessa specificati, e che qui si intendono integralmente richiamati, che:

- saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV - del 19.12.2007 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale, indetto con proprio decreto n. 1789 del 3.7.2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV - n. 30 del 25.7.2007.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Gioria

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE****Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 623 del 16/10/2007 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

**Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D.**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dalla Legge 12/3/1999 n° 68 e dall'art. 18 - comma 6 D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art 24 - comma 15 del D.lgs 196/1995, nonché dalle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

**1 - POSTI CONFERIBILI**

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) titolo di studio costituito da:

diploma di infermiere professionale, conseguito ai sensi del DM 739/94, ovvero uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi del DM 27/7/2000:

- Infermiere Professionale – Regio Decreto 21 novembre 1929 n. 2330;
- Infermiere Professionale – DPR 10 marzo 1982 n. 162;
- D.U. Scienze Infermieristiche – Legge 11 novembre 1990 n. 341;

d) iscrizione al Collegio IPASVI

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
  - inglese
  - francese
  - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

##### **A) Requisiti specifici di accesso**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (diploma di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

##### **B) Altri titoli**

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN - dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno atti-



vate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

#### **8 - PROVE D'ESAME**

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

#### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | " 5      |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | " 5      |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 5      |

### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### **12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

## **ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 731 del 14/09/2007 è indetto:

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi disciplina: radiodiagnostica con rapporto di lavoro esclusivo**

da assegnarsi alla Struttura Complessa Diagnostica per Immagini dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.



L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

### **3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto,

redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III<sup>a</sup> piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

##### **Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:**

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia, non autenticata, di un documento valido di identità del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interes-

sato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

## **5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

## **6) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

#### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483.

#### **8) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5/12/96 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritte e pratiche non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **9) GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.



Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.istge.it](http://www.istge.it) dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gian Franco Ciappina

**Allegato n. 1**

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, n. 10  
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il ...../...../ ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Radiodiagnostica (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del ..... ) da assegnarsi a Struttura Complessa Diagnostica per Immagini indetto con deliberazione n. 731 del 14/09/2007.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in .....
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
  - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'artt. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del

- D. Lgs. N. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1991;
- di essere in possesso della carta U.E. n. .... (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi....., ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....)
  - 4 Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: .....
  5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente: .....
  6. Di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici Chirurghi di ..... dal ..... con numero di posizione .....
  7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....
  8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....( indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
  9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
  10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:  
 indirizzo ..... CAP ..... n. telefono .....

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data .....

firma

.....

**Allegato: documento di riconoscimento.**

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

**Allegato n. 2**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione Giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a .....  
il ..../..../..... residente a .....via .....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....

.....

luogo

.....  
firma per esteso del dichiarante

.....  
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato n. 3**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... .....nat..... a .....

il ..../..../..... residente a .....via .....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

luogo

.....  
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
  - f) stato di famiglia;
  - g) esistenza in vita;
  - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
  - i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
  - l) appartenenza a ordini professionali;
  - m) titolo di studio, esami sostenuti;
  - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
  - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
  - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
  - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
  - r) stato di disoccupazione;
  - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
  - t) qualità di studente;
  - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
  - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
  - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
  
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Allegato n. 4**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a .....

il ..../..../..... residente a .....via .....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

luogo

.....  
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.





**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della  
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
GENOVA – QUARTO**

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 30.10.2007

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi, n.10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2539 del 25/10/2007 è indetto: **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista da assegnare al Centro PET/Ciclotrone.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profu-

ghi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);

- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea specialistica (LS) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- c) iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purchè l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato in conformità al modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b), c);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si

precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

##### **Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:**

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la peculiarità dell'attività svolta nell'ambito dell'U.O. Medicina Nucleare relativa all'utilizzo del Ciclotrone e del Laboratorio di Radiofarmacia, ai fini della valutazione sarà considerato criterio preferenziale il possesso di titoli attestanti una diretta esperienza in tecniche analitiche e di sintesi che attestino una competenza specifica nell'attività prevista.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 33 del D.P.R. 483/97.

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4  |

#### **11) PROVE D'ESAME**

- prova scritta: svolgimento di un tema o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti l'attività di radiofarmacia (comprensiva della marcatura cellulare), le disposizioni legislative ad essa correlate, le implicazioni radioprotezionistiche ed i controlli di qualità dei radiofarmaci prodotti;
- prova pratica: tecniche e manualità peculiari dell'attività di Radiofarmacia e relativi controlli di qualità. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: colloquio inerente i concetti teorici e le implicazioni pratiche dell'attività del Laboratorio di Radiofarmacia.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione



della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it) (allegati omessi)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi N. 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2620 del 26.10.2007 si indice avviso pubblico per titoli, per la copertura a tempo determinato di **posti di Dirigente Medico – Area Chirurgia e delle specialità chirurgiche - Disciplina Ortopedia e traumatologia.**

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - U.O. Risorse Umane Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova (tel.5552051-3322-2823-4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, n.10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2621 del 26.10.2007 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei

volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione

e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).



Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

#### **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

### 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

### 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4  |

### 11) PROVE D'ESAME

- prova scritta:  
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:  
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- prova orale:  
sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, non-

ché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)  
(allegati omissi)

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gaetano Cosenza

---

---



## **ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n.857 del 26.10.2007, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico - (categoria D)** che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n.1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art.15, 2° comma del vigente C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego:

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

b) requisiti specifici:

- diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni; o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art.3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento - - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accetante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art.4 – comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto C);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00=, ovvero certificato di accredito sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3);

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.19, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

#### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- "1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

#### **PROVE D'ESAME**

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale del tecnico di laboratorio come da D.M. n.745/1994, sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto del concorso, in particolare su argomenti riguardanti teoria ed applicazioni pratiche riferibili alle attività di laboratorio di analisi, servizio immunotrasfusionale, anatomia patologica e genetica umana; giusta quanto previsto dal sopracitato art.43 del D.P.R. n.220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: simulazione di una prestazione dalla fase preanalitica alla validazione e produzione risultato;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua INGLESE;

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio max punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 5.

#### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovrà, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
  - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
  - certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art.21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n.1

### **SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....; di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
2. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
5. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
6. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
7. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue  
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,\_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

allegato n. 3 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue  
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena



---

**APPALTI**

---

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via B. Castello, 3 - 16121 Genova- FAX (010) 5390317****Avviso pubblico procedura ristretta semplificata 2008**

Si rende noto che questa Azienda intende avvalersi della facoltà di procedere a Procedure ristrette semplificate secondo le modalità previste dall'art. 123, Dec. Legs. N. 163/2006 e dall'art. 77 del Regolamento di attuazione per gli appalti di lavori di importo inferiore a 750.000,00 EURO – IVA esclusa appartenenti alle seguenti categorie: OG1-OG2-OG11-OS1-OS2-OS3-OS4-OS6-OS7-OS8-OS18-OS21-OS28-OS30.

Si invitano le imprese interessate a presentare domanda in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, compilando il FAC SIMILE disponibile c/o l'Ufficio Controllo Procedure o su sito internet [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it) e [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it)

Le domande, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, dovranno pervenire entro il 15/12/2007 al seguente indirizzo: Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova - Ufficio Protocollo – Via Bernardo Castello, 3 – 16121 Genova – e saranno ritenute valide per l'esercizio 2008.

Il giorno 20/12/07 alle ore 9,30 in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda, si procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di avvio della rotazione degli inviti per tutte le categorie di lavoro sopra indicate, tra le imprese che hanno presentato domanda entro il termine prescritto.

Il presente avviso pubblico è esposto all'Albo dell'Azienda e trasmesso inoltre, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Genova ed è inserito sui siti Internet [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it) [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Geometra Ennio Delucchi, telefono 010 5390252.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Prof. Ing. Vladimiro Augusti

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE  
Provincia di Savona**

**Istituzione per i Servizi alla Persona  
Piazza S. Giovanni Battista, 5 - Tel. 019/886350 Fax 880214  
[info@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@comune.vado-ligure.sv.it) - [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)**

**Avviso di gara per affidamento del servizio trasporto alunni Scuole Materne ed Elementari - periodo 1/1/2008 - 31/12/2010.**

L'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure esperirà il giorno 11/12/07, alle ore 10,30, presso il Palazzo comunale, gara a procedura aperta per il conferimento del servizio: TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI - Periodo: 1/1/2008 - 31/12/2010. L'importo a base d'asta ammonta a netti E 208.000,00. Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/06. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta convenienti



te dall'Ente appaltante. Le imprese che intendono partecipare all'appalto dovranno far pervenire le offerte, in lingua italiana, per posta, con raccomandata a.r., ovvero a mano, al seguente indirizzo: Comune di Vado Ligure - Istituzione per i Servizi alla Persona - P.zza San Giovanni Battista, 5 - 17047 Vado Ligure (SV), entro le ore 12 del 7/12/07. Il capitolato d'oneri e gli ulteriori documenti inerenti alla gara possono essere richiesti, entro le ore 12 del 4/12/07, all'Istituzione per i Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, Piazza San Giovanni Battista 5, previo pagamento dei costi di riproduzione e di trasmissione.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Mara Cervetto

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**Istituzione per i Servizi alla Persona**  
**Piazza S. Giovanni Battista, 5 - Tel. 019/886350 Fax 880214**  
**info@comune.vado-ligure.sv.it - www.comune.vado-ligure.sv.it**

**Avviso di gara per l'affidamento dei servizi Bibliotecario e Museale di Villa Groppallo. CIG 0089043899. Periodo 1/1/2008-31/12/2010.**

L'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure esperirà il 13/12/07, alle 10,30, presso il Palazzo comunale, procedura aperta per l'aggiudicazione dei Servizi Bibliotecario e Museale di Villa Groppallo - Periodo: 1/1/2008-31/12/2010. L'importo a base d'asta ammonta complessivamente a netti E 102.000,00. Sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/06. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta conveniente dall'Ente appaltante. Le Imprese che intendono partecipare all'appalto dovranno far pervenire le offerte, in lingua italiana, per posta, con raccomandata a.r., ovvero a mano, al seguente indirizzo: Comune di Vado Ligure, Istituzione per i Servizi alla Persona, P.zza San Giovanni Battista, 5 17047 Vado Ligure (SV), entro le 12 del 7/12/07. Il capitolato d'oneri e gli ulteriori documenti inerenti alla gara possono essere richiesti entro le 12 del 4/12/07, all'Istituzione per i Servizi alla Persona, Servizio Pubblica Istruzione, Piazza San Giovanni Battista 5, previo pagamento dei costi di riproduzione e di trasmissione.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Mara Cervetto

---

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**

**SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI STAMPA E COMUNICAZIONE**

**Avviso pubblico per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Centro regionale per la Ricerca e l'Innovazione.**

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Centro Regionale per la Ricerca e l'Innovazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 24 della l.r. n. 2/2007 e

dell'art. 11 della l.r. n. 28/1994, scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza entro e non oltre 30 giorni, pena decadenza, dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 46 parte IV^ del 14/11/2007.

La domanda, in carta da bollo da euro 14,62, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile.

I revisori nominati restano in carica per tre anni ed hanno diritto ad un'indennità annua lorda come da legge.

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, con allegata copia del curriculum vitae e del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria - Settore Rapporti Istituzionali Stampa e Comunicazione - P.zza De Ferrari, 1 - 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/5488468

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso gli sportelli Liguria Informa Point - di Genova (Piazza De Ferrari, 1), di Savona (Corso Italia 157 r.), di Chiavari (Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 - presso il Comune) e di La Spezia (Via Vittorio Veneto 2 - presso Prefettura e Provincia) - ed è estraibile dal sito Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) cliccando alla voce "istituzione" - "nomine" - "avvisi".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Maurizio Mearelli

---

#### FACSIMILE

Alla Regione Liguria  
Settore Rapporti Istituzionali  
Stampa e Comunicazione  
P.zza De Ferrari, 1  
16121 GENOVA

Il sottoscritto ..... - cod. fiscale:.....

#### PRESENTA ISTANZA

ai sensi del combinato disposto dell'art. 24 della l.r. n. 2/2007 e dell'art. 11 della l.r. n. 28/1994 per la nomina in qualità di revisore dei conti del Centro Regionale per la Ricerca e l'Innovazione.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

#### DICHIARA

- di essere nato a .....il.....;
- di essere residente in ....., via/piazza.....;C.A.P.....Prov.....;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nel registro di cui all'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n.88, precisando

do che la relativa pubblicazione è contenuta nella Gazzetta Ufficiale n. ....;

- di non essere nelle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di voler ricevere le comunicazioni conseguenti la presente domanda al seguente indirizzo:

..... (indicare anche un recapito telefonico)

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In fede.

Firma\*

.....  
(luogo e data)

\*La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del pubblico dipendente addetto alla ricezione ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

SULL'ISTANZA APPORRE MARCA DA BOLLO AD USO AMMINISTRATIVO DA EURO 14,62.

## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **Ufficio Unità di Progetto R.S.U.**

Si avvisa che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 78 del 26.10.2007, immediatamente esecutiva, sono state adottate ulteriori modifiche al Piano Provinciale di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani di cui all'art. 33 della L.R. 18/99 e s.m.i.. Detta deliberazione è stata depositata presso le segreterie della Provincia e dei Comuni. Chiunque potrà prenderne visione e formulare osservazioni alla Provincia ed alla Regione Liguria, entro quarantacinque giorni dalla data odierna.

IL DIRIGENTE  
Avv. Danilo Sfamurri

## **COMUNE DI BOISSANO**

**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
Settore Edilizia Privata - urbanistica**

Ai sensi dell'art. 41 della Legge Regionale 04 settembre 1997 n°. 36 e ss. mm. e ii.

### **R E N D E   N O T O**

Che, a seguito del controllo effettuato dall'Amministrazione Provinciale ai sensi dell'art. 40, commi 6,

e 8 della L.R. 36/97, il Piano Urbanistico Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15.03.2007, e successiva deliberazione di C.C. n. 50 del 12.09.2007, assunta ai sensi del comma 7 della L.R. 36/97, con la relativa documentazione grafica e normativa, è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria comunale a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

Da tale data il Piano Urbanistico Comunale entra in vigore.

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Settore Urbanistica – Edilizia Privata  
Geom. Alberto Dellisola

---

---

## COMUNE DI COGOLETO

Provincia di Genova

### SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

**Conferenza dei servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto relativo alla 4° variante al P.P.I.P. in zona BC12 di P.R.G.- Loc. Donegaro.**

Visto l'art 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/97 e s.m.

#### SI RENDE NOTO

Che in data 24 Ottobre 2007 su istanza presentata in data 27.4.2007 prot. 7013 dalla Soc. Pesce Pietro S.p.A., si è tenuta la conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art.59, comma 2 , lettera a) della legge regionale n. 36/97 e s.m., con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.9.2007;

Che a decorrere dal 15.11.2007 al 29.11.2007 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonchè il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Urbanistica nei giorni:

Lunedì ore 15 - 17,30

Giovedì ore 9 - 12,30

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogoleto, 29.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Geom. Furio Merlo

---

---

## COMUNE DI COGOLETO

Provincia di Genova

### SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

#### AVVISO

**Conferenza di Servizi in seduta deliberante ex articolo 59 delle l.r. 36/97 e s. m. e art. 14 ter della legge n. 241/90 e s.m.i. e per l'approvazione del progetto relativo alla 5° variante al P.P.I.P. del comprensorio del Golf.**

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

Che in data 24 Ottobre 2007 presso il Comune di Cogoleto si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che in data 29.10.2007 è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 1074;

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati a seguito della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la segreteria Comunale, previa divulgazione con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Cogoleto, 29.10.2007

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Geom. Furio Merlo

---

---

**COMUNE DI STELLA**  
**Provincia di Savona**

**Approvazione progetto di S.U.A. (Strumento Urbanistico Attuativo) di iniziativa privata in Comune di Stella - Località Teglia - frazione San Martino - zona di P.R.G. "C 5" - ditta proponente Cerruti Alessandro.**

**IL RESPONSABILE U.T.C.**

VISTO il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 26/09/2007 con il quale è stato approvato lo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona "C 5" di P.R.G., Località Teglia - Frazione San Martino - Ditta proponente Cerruti Alessandro, nonché la bozza di convenzione urbanistica;

VISTO l'articolo 59 della Legge Regionale nr. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

**AVVISA**

che il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 26/09/2007 è depositato, con tutta la documentazione ad esso allegata, a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale dal 14 Novembre 2007.

Stella, 26.10.2007

**IL RESPONSABILE U.T.C.**  
Geom. Giuliano Delbono

---

---

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**  
**Provincia di Savona**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA l'istanza prot. n. n. 6904 del 11/09/2006 inoltrata dallo Sportello Unico per le Attività Produttive presso la Comunità Montana Pollupice, e l'istanza prot. n. 6496 del 22/08/2006, inoltrata dal

tecnico progettista Arch. Angelo De Francesco, con la quale la Sig.ra Boragno Elida in qualità di legale rappresentante della società "La Meridiana" s.p.a. con sede in Milano, Via Cordusio n. 2, cod. fisc. 00847160090 e p.iva 12553980157, ha richiesto l'autorizzazione all'attuazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata in variante contestuale ex art. 9 L.R. 24/1987 al vigente P.R.G. relativo all'ampliamento del centro riabilitativo "Il Gabbiano", nelle aree censite a Catasto al Foglio 21 mappali 375 - 376 - 377 - 404 - 406 - 577 - 578 - 584 ed al Foglio 16 mappali 281 - 282 - 587 - 803 - 804;

RILEVATO che l'intervento richiesto comporta variante contestuale al Piano Regolatore Generale vigente ai sensi dell'art. 9 della L.R. 24/1987 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20 febbraio 2007 con la quale è stato espresso preventivo assenso all'intervento richiesto ai sensi dell'art. 59 della Legge 36/1997;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11 luglio 2007 con la quale è stato deliberato di adottare la revisione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale predisposto dall'Ing. Angelo Fiori e Geom. Roberto De Ferrari Rollerli della COGEPI s.a.s. con sede in Moconesi, prot. 5009 del 26/06/2007, costituita da una relazione tecnica e dalla tavola seguente: Tav. 1A rev. 2 scala 1:5.000;

VISTI gli elaborati aggiornati pervenuti il 31 maggio 2007, prot. 4246, e il 23 luglio 2007, prot. 5822;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 luglio 2007 con la quale è stata approvata la Tavola 08 - Convenzione attuativa - Bozza, prot. 5822 del 23 luglio 2007, aggiornata come richiesto dal Consiglio Comunale nella Deliberazione n. 5 del 20 febbraio 2007 e dalla Provincia di Savona - Servizio Procedimenti Concertativi nella seduta referente della Conferenza dei Servizi del 24 aprile 2007 ed è stato dato atto che gli elaborati aggiornati sono quelli pervenuti il 31 maggio 2007, prot. 4246 e il 23 luglio 2007, prot. 5822;

VISTO il verbale della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i. del 21 settembre 2007;

VISTO il Provvedimento Finale del 30 ottobre 2007, prot. 8516, con il quale è stato approvato il suddetto Piano Particolareggiato;

VISTA la L.R. 24/1987 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 36/1997 e s.m.i.;

TUTTO quanto premesso e considerato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 4° della L.R. 36/1997 e s.m.i.;

#### **A V V I S A**

che dalla data odierna è depositato in libera visione nella Segreteria del Comune (presso l'Ufficio Tecnico - tel. 019 6379027) il progetto di cui in premessa, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20 febbraio 2007 di assenso alla variante contestuale al Piano Regolatore Generale vigente, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 luglio 2007, gli atti della Conferenza dei Servizi in seduta deliberante del 21 settembre 2007 ed il Provvedimento Finale del 30 ottobre 2007, prot. 8516, con il quale è stato approvato il suddetto Piano Particolareggiato.

Tovo San Giacomo, 30.10.2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Felice Rocca

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
**SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che in data 11/06/2007 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla ditta Bagni KARIBU di Krenn Vittorio & C. s.n.c. per la demolizione e ricostruzione su diverso sedime dell'esistente stabilimento balneare sito in via Aurelia n. 19/A, zona "B6", Catasto Terreni foglio 13, mappali 495 e 496 mediante il rilascio del permesso di costruire n. 29 del 22.10.2007, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 11/06/2007 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comune denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.  
Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
**SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
Arch. Giovanna Macario