

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Istruttore in prova, categoria "C", posizione economica "C1", profilo**

**economico finanziario (graduatoria – Decreto del Direttore Generale n. 351 del 11.10.2007).** pag. 1226

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.** pag. 1226

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Sanitario - profilo professionale Fisico - n. 1 posto.** pag. 1227

**A.O. VILLA SCASSI – GENOVA**

**Avviso di rettifica relativo all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – a tempo determinato – pubblicato su B.U. n. 47 del 21 novembre 2007, parte IV.** pag. 1232

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**GARE E CONTRATTI**

**Gara relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria regionale.** pag. 1233

**AGENZIA LIGURIA LAVORO - GENOVA**

**Esito gara d'appalto per la realizzazione di un format televisivo.** pag. 1246

**AVVISI**

**COMUNE DI QUILIANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di costruzione Azienda Agricola in Località Verne della Ditta Novaro Monica.** pag. 1246

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dei lavori di ampliamento ed adeguamento all'attività di Bed & Breakfast della Ditta Consoli Patrizia.** pag. 1247

**COMUNE DI ROCCA VIGNALE**

**Deposito atti relativi l'adozione di varianti di interesse generale al vigente P.R.G..** pag. 1247

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta alla richiesta di**

**autorizzazione per attività commerciale con cambio di destinazione d'uso di area residenziale, realizzazione di manufatto ad uso ufficio vendita.** pag. 1248

#### **COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi all'adozione della variante agli strumenti urbanistici in attuazione dell'Accordo di programma relativo alla dismissione di parte del patrimonio disponibile del Comune di Savona e della Provincia di Savona.** pag. 1248

#### **COMUNE DI SPOTORNO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione della nuova sede comunale, autorimessa, fabbricato ad uso residenziale per edilizia convenzionata e negozi relativo alla zona B7 in variante contestuale al vigente P.R.G..** pag. 1249

#### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta RB s.n.c. di Rimondi Franco e Bormida Maria Rosa di Carcare per la seconda variante in corso d'opera a progetto di costruzione di fabbricato industriale destinato a magazzino materiali in Comune di Cosseria, Località Ponteppino.** pag. 1249

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta 3HG s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Carcare.** pag. 1250

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Plodio.** pag. 1250

#### **COMUNITÀ MONTANA ARGENTEA**

**Avviso ai creditori relativo a lavori di manutenzione forestale del Torrente Gorsexio in Comune di Mele.** pag. 1251

#### **AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A. - IMPERIA**

**Avviso relativo all'espropriazione nei confronti delle ditte catastali proprietarie degli immobili in Comune di Borghetto Santo Spirito per la costruzione del nuovo svincolo di "Borghetto Santo Spirito".** pag. 1251

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Istruttore in prova, categoria C, posizione economica C1, profilo economico finanziario.**

**Approvazione graduatoria finale (decreto del Direttore generale n. 351 del 22.10.2007).**

E' approvata, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e s.m.i., la seguente graduatoria del concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Istruttore in prova, categoria C, posizione economica C1, profilo economico finanziario:

<b>POSIZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>totale</b>
1	MORALES-GARCIA	MARIEN	89,50
2	GARIANO	GIAN NICOLA	88,50
3	CHIARIELLO	ARIANNA	88,00
4	SANTINI	PATRIZIO	83,50
5	TORELLO	PAOLO	81,00
6	CELLERINO	MARIA GRAZIA	80,00
7	DAL MOLIN	CRISTINA	79,00
8	LUVONI	ANTONIO	77,50
9	LEGER	ROBERTO	77,00
10	NOTARNICOLA	STEFANIA	76,00
11	MAZZI	SIMONETTA	73,00
12	FASOLI	ROBERTO	71,50
13	CERAVOLO	GIORGIO	71,00
14	MORASSUTTI	STEFANO	70,00

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –**

**Via Ghio 9 – 16043 - CHIAVARI**

**[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)**

In esecuzione della deliberazione n. 671/2007 è indetto avviso pubblico per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per posti di

**dirigente medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, n.10 - 16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 2709 del 31/10/2007 è indetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sanitario profilo professionale Fisico.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea specialistica (LS) in Fisica (classe delle Lauree specialistiche 20/S);
- b) specializzazione in Fisica Sanitaria. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6,

della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato in conformità al modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), e b);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 49 del D.P.R. 483/97.

## **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.



Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

#### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4  |

#### **11) PROVE D'ESAME**

- *prova scritta:*

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- *prova pratica:*

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

- *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese) a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della

scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Sanitaria del S.S.N. nel tempo vigente, e da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente CCNL. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)  
(allegati omessi)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI Ospedale Civile di Genova Sampierdarena**

### **Avviso di rettifica - Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato**

In relazione al bando di Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista – Cat. D a tempo determinato, pubblicato sul B.U.R.L. n. 47 del 21.11.2007, parte IV, alla pagina 1203 "Requisiti Specifici di ammissione" punto b) è stato erroneamente indicato: "...Iscrizione all'Ordine dei medici" anziché "iscrizione al relativo albo professionale".

IL RESPONSABILE DELL'U.O AFFARI DEL PERSONALE  
Dott.ssa Cecilia Solari

---

---

---

**APPALTI**

---

**REGIONE LIGURIA  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****Gare e Contratti****BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** Regione Liguria

**Indirizzo postale:** Via Fieschi 15

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

**Punti di contatto:** Settore Amministrazione Generale

Telefono: 010 548 4766

All'attenzione di: Dott. Angelo Badano

Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it)

Fax: 010 548 5771 - 010 548 8406

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

Profilo di committente (*URL*): [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: completare l'allegato A.III

## Affidamento del servizio di tesoreria regionale.

---

### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |                                                                                                                                  |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale                                                                       | <input type="checkbox"/> Difesa                                                      |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale                                                                     | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                                 |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale                                                                         | <input type="checkbox"/> Ambiente                                                    |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico                                                                              | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                               |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale                                                | <input type="checkbox"/> Salute                                                      |
| <input type="radio"/> Altro                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                           |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                                          |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                            |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Istruzione                                                  |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Altro                                                       |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

## Affidamento del servizio di tesoreria regionale.

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria regionale.

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

###### (a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

###### (b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

###### (c) Servizi

Categoria di servizi: N.06  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Regione Liguria

Codice NUTS ITC3

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero \_\_\_\_\_, o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se noti) :

## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di tesoreria regionale come descritto nel capitolato speciale d'appalto.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale      Vocabolario supplementare (se del caso)

Oggetto principale

66110000

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)** sì       no**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)** sì       no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

 un solo lotto       uno o più lotti       tutti i lotti**II.1.9) Ammissibilità di varianti** sì       no**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

- indeterminabile -

La convenzione relativa al servizio di tesoreria avrà durata di sei anni (settantadue mesi) e l'amministrazione regionale si riserva la facoltà, compatibilmente con la normativa vigente in materia di appalti pubblici, di ripetere l'incarico in oggetto per un periodo massimo di tre anni (trentasei mesi) ai sensi dell'articolo 57, comma 5 - lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché dell'articolo 31, punto 4 - lettera b) della Direttiva 2004/18/CE [vedi articolo 4 capitolato speciale d'appalto].

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta:

oppure valore tra      e

Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)** sì       no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:      o giorni:      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso):      o valore tra      e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi:      o giorni:      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 72      o giorni:      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal      (gg/mm/aaaa)

al      (gg/mm/aaaa)

## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

- Cauzione provvisoria di € 1.000.000,00.= (articolo 75 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) - vedi disciplinare di gara, articolo 2 - punto B.5);
- Cauzione definitiva di € 5.000.000,00.= (articolo 113 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)- vedi capitolato speciale d'appalto, articolo 6.

##### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

##### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

- Raggruppamento temporaneo di imprese e/o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) - e) ed all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Ulteriori informazioni circa la partecipazione degli offerenti (singoli e raggruppati/consorziati) alla presente procedura di gara sono contenute nel disciplinare di gara, articolo 1.

##### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)**

- sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I requisiti di partecipazione: situazione personale (requisiti di ordine generale) e di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica (e professionale) sono contenuti nel disciplinare di gara, articolo 1.

##### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Vedi disciplinare di gara, articolo 1

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

##### **III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Vedi disciplinare di gara, articolo 1

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):



## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

### **III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

#### **III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

- Decreto Legislativo 1° Settembre 1993, n. 385.

#### **III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

## Affidamento del servizio di tesoreria regionale.

---

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni**

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

## Affidamento del servizio di tesoreria regionale.

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione

Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa)

Ora:

Documenti a pagamento

sì  no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 27/12/2007 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso): Regione Liguria - sede di Via Fieschi n. 15 - 16121 GENOVA - ITALIA

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

- Legale rappresentante e/o procuratore speciale o delegato per ciascun concorrente.

## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)**

sì                       no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

#### **VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì                       no

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma:

#### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)**

- I documenti di gara (bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto nonché la scheda di rilevazione dei requisiti e dichiarazioni) sono disponibili (anche ai fini di ottemperare ed avvalersi di quanto disposto e previsto ai commi 8 e 9 dell'art. 70 D.Lgs. n. 163/2006) - sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte - sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) (sezione economia, bandi gare e concorsi, gare d'appalto della regione) oltre agli indirizzi di cui al punto I.1) del presente bando di gara;

- Sul medesimo sito Internet verranno eventualmente pubblicate ulteriori informazioni e/o comunicazioni nonché i quesiti e le risposte frequenti (FAQ) relativi alla procedura di gara;

- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara (elementi economici: punti 80/100 e qualità delle prestazioni - funzionalità tecnica del servizio: punti 20);

- Individuazione e valutazione offerte anomale, ex disciplina articoli 86, 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 testo vigente;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e fatto salvo l'accertamento della congruità delle condizioni economiche e contrattuali proposte;

- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere la procedura di gara e di non addivenire all'affidamento dell'appalto, sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa ovvero nel caso di mutate esigenze di servizio, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- A pena di esclusione dalla gara, le offerte redatte e presentate, in conformità al disciplinare di gara, dovranno pervenire - a cura e rischio del mittente - entro e non oltre il termine perentorio del 27 dicembre 2007, ore 12.00 - al protocollo generale della Regione Liguria - Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA;

- Richieste di chiarimenti esclusivamente a mezzo telefax (010/548 5771) entro e non oltre il 10° giorno antecedente il termine fissato per la ricezione delle offerte;

- Il giorno, l'orario e la sede di apertura delle offerte, in seduta pubblica, verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di preavviso;

## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

- Decreto dirigenziale di indizione della gara, n. 3392 in data 05/11/2007;
- Codice Identificativo Gara (CIG): n. 0092352347;
- Responsabile del procedimento: Dott. Angelo BADANO.

### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale amministrativo regionale - T.A.R. Liguria

Indirizzo postale:

Città: Genova

Codice postale:

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

#### **VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

## **Affidamento del servizio di tesoreria regionale.**

---

### **VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

### **VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

*07/11/2007 (gg/mm/aaaa)*

**AGENZIA LIGURIA LAVORO**  
**Ente Strumentale della Regione Liguria**  
**Via Fieschi 11 G - 16121 Genova**

**Esito gara d'appalto per la realizzazione di un format televisivo.**

“Esito gara indetta con Decreto Dirigenziale dell’Agenzia Liguria Lavoro n. 10 del 2/2/2007”

Si notifica che con Decreto del Direttore Generale n. 155 del 13/11/2007 è stata attribuita la gara di cui al richiamato Decreto 10/2007 al raggruppamento temporaneo di imprese costituito da: Società Profit Group S.p.A., capogruppo, sede legale in Roma Via XXIV Maggio, 43, e direzione operativa in Milano, Via Manbretti, 9, C.F. e P. IVA. 12260220152; Eurotelevision S.p.A., (mandante con sede legale in Genova Viale Brigate partigiane, 12, C.F. e P.IVA 02989910100; Telenord S.r.l. (mandante con sede legale in Serra Riccò (GE), Via A. Medicina, 98G, C.F. e P.IVA 00945590107), in quanto raggruppamento primo classificato.

Il decreto è integralmente visibile sul sito dell’Agenzia Liguria Lavoro [www.aligurialavoro.it/bandi/bandi.asp](http://www.aligurialavoro.it/bandi/bandi.asp)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Cav. Gianrenato De Gaetani

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI QUILIANO**  
Provincia di Savona

**Servizio Urbanistica**  
**Sportello unico attività produttive**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 59 co. 4 della L.R. 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 della L.R. n. 9/99 e s.m.i.

**AVVISO**

Che con determinazione conclusiva assunta dalla conferenza dei servizi in data 28/09/2007 ai sensi dell’art. 59 comma 4° della L.R. 36/97 ed ai sensi dell’art. 18 della L.R. 9/99, avente per oggetto “Sportello Unico Attività Produttive” - “Progetto di costruzione Azienda Agricola in Località Verne della Ditta Novaro Monica” è stato autorizzato ed approvato l’intervento proposto.

Gli atti approvati sono depositati presso l’Ufficio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all’Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e su giornale a diffusione regionale.

Quiliano, 08.11.2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. Alessandro Giaccardi

---

---



**COMUNE DI QUILIANO**  
**Provincia di Savona**

**Servizio Urbanistica**  
**Sportello unico attività produttive**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 co. 4 della L.R. 04/09/1997, n. 36 e s.m.i.  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della L.R. n. 9/99 e s.m.i.

**AVVISO**

Che con determinazione conclusiva assunta dalla conferenza dei servizi in data 28/09/2007 ai sensi dell'art. 59 comma 4° della L.R. 36/97 ed ai sensi dell'art. 18 della L.R. 9/99, avente per oggetto "Sportello Unico Attività Produttive" - "Lavori di ampliamento ed adeguamento dell'attività di Bed & Breakfast, Via Tecci 5 - Ditta Consoli Patrizia" è stato autorizzato ed approvato l'intervento proposto.

Gli atti approvati sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e su giornale a diffusione regionale.

Quiliano, 08.11.2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. Alessandro Giaccardi

---

---

**COMUNE DI ROCCA VIGNALE**  
**Provincia di Savona**

Pubblicazione atti di interesse generale al vigente Piano regolatore Generale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 1150/1942 e s.m.i. e circolare del Ministero LL.PP. n. 249 del 28/19/1967;

VISTA la legge regionale 3.7.1989 n. 17:

**AVVISA**

Che gli atti approvati con deliberazione del C.C. n. 14 in data 25.9.2003, esecutiva, riguardanti l'adozione di varianti di interesse generale al vigente P.R.G., sono depositati a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale a far data dal 3/12/2007, nelle ore di Ufficio e nei giorni feriali.

Durante tale periodo, e cioè dal 3/12/2007 al 18/12/2007 e nei 15 giorni dopo la scadenza del deposito, e cioè entro il 2/1/2008, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante, ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Roccapignale, 13.11.2007

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
Gianni Cavallero

---

---

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
Provincia della Spezia

**SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta autorizzazione per attività commerciale con cambio di destinazione d'uso di area residenziale, realizzazione di manufatto ad uso ufficio vendita del Sig. Mammana Angelo.**

**PREMESSO**

che in data 26.01.07 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta di autorizzazione per attività commerciale con cambio di destinazione d'uso di area residenziale, realizzazione di manufatto ad uso ufficio vendita.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**ED AMBIENTALE**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- gli artt. 9 e 10, ultimo comma, della Legge Urbanistica del 17 agosto 1942 n.1150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 81, comma 1 lettera c), punto 1) della Legge Regionale 4/9/97, n.36;
- gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che presso la Segreteria Comunale - Ufficio Messi del Comune di Savona si trova depositata, per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, compresi i festivi, e quindi fino al giorno 28 Dicembre 2007 la deliberazione esecutiva del Consiglio Comunale n. 49 del 25 Settembre 2007 avente ad oggetto "Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale – Servizio Urbanistica. Adozione della variante agli strumenti urbanistici in attuazione dell'Accordo di programma relativo alla dismissione di parte del patrimonio disponibile del Comune di Savona e della Provincia di Savona" con i relativi allegati;
- durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà di prendere visione di tali atti e presentare osservazioni rivolgendosi alla Segreteria Generale – Ufficio Messi e Commessi nei giorni feriali nel consueto orario di ufficio e in quelli festivi dalla ore 9:00 alle ore 12:00;

- le osservazioni dovranno essere redatte per iscritto, in triplice copia, e presentate presso la Segreteria di questo Comune a norma dell'art. 9 della legge 17 agosto 1942, n.1150, fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè entro il termine perentorio del 27 Gennaio 2008.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul BUR della Regione Liguria e sul quotidiano La Stampa, è divulgato mediante manifesti ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it./SettorePianificazioneTerritorialeedAmbientale/Pubblicazioni>.

Savona, 13.11.2007

IL DIRIGENTE  
Arch. Luciano Campagnolo

---

---

**COMUNE DI SPOTORNO**  
Provincia di Savona

**Pubblicazione determinazioni conclusive assunte nella Conferenza dei Servizi in sede deliberante avvenuta in data 07.11.2007 "Approvazione S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione della nuova sede comunale, autorimessa, fabbricato ad uso residenziale per edilizia convenzionata e negozi relativo alla zona B7 in variante contestuale al vigente P.R.G.**

**IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, 4° comma della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997, come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002,

**AVVISA**

che a far data dal 28 Novembre 2007 presso l'Ufficio Segreteria Comunale sono depositati a libera visione del pubblico gli elaborati tecnici costituenti il "S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione della nuova sede comunale, autorimessa, fabbricato ad uso residenziale per edilizia convenzionata e negozi relativo alla zona B7 in variante contestuale al vigente P.R.G.", unitamente alle deliberazioni di C.C. n. 26 del 22/05/2006 e n. 53 del 25/10/2006 ed al verbale della Conferenza dei Servizi a carattere deliberante avvenuta in data 07/11/2007.

Spotorno, 13.11.2007

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA  
Geom. Corrado Scrivanti

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta RB Snc di Rimondi Franco e Bormida Maria Rosa di Carcare ad oggetto "Seconda variante in corso d'opera a progetto di costruzione di fabbricato industriale destinato a magazzino materiali in Comune di Cosseria, località Ponteppino di cui al Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 4318 del 08.07.05 (pos.

SUAP n. 301) per spostamento parcheggi pubblici” - posizione SUAP n. 456 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.11.2007

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
“Alta Val Bormida” di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto “Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Carcare, c/o imbocco galleria Maloni nord Autostrada Torino Savona, sito SV8248 A\_MALONI” - posizione SUAP n. 465 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.11.2007

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
“Alta Val Bormida” di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto “Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Plodio, c/o imbocco galleria Giannoli carreggita nord Autostrada Torino Savona, sito SV8237 A\_GIANNOLI” - posizione SUAP n. 466 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.11.2007

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ARGENTEA**

Via Cambiaso, 4 – 16011 Arenzano (Ge)

Avviso ad opponendum  
(art. 189, D.P.R. 554/99)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 189 del D. P. R. n. 554/1999,

**A V V E R T E**

che, avendo l'appaltatore dei lavori di manutenzione forestale del Torrente Gorsexio, in comune di Mele (GE), l'Impresa "Le Dodici Querce", ultimati i lavori in base a contratto d'appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori anzidetti, in Comune di Mele nel Foglio 15, mappali 464, 74, 56, 811, 75, 76, 77, 465, 745, 746, 747 748, 749, 512, 482, 129, 483, 484, 522, 842, 128 e 480, e nel Foglio 14 mappali 113 e 118, deve presentare al rispettivo Comune di appartenenza o a questo Ente, istanza corredata dei relativi titoli entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendano garantirsi per i titoli suddetti anche sulla cauzione prestata dall'Impresa, dovranno chiederne tempestivamente il sequestro alla competente autorità giudiziaria.

Arenzano, 08.11.2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Adriano Biamonti

**AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A.****A v v i s o**

L'Autostrada dei Fiori S.p.A. con sede Sociale in Savona Via Don Minzoni 7 e Centro Direzionale in Imperia Via della Repubblica 46 (C.F. n.00111080099) ai sensi e per gli effetti delle leggi 25.6.1865 n.2359, 22.10.1971 n.865 e successive modificazioni ed integrazioni e 8.8.1992 n.359 (art.5 bis)

**RENDE NOTO**

che il Prefetto della Provincia di Savona con Decreto Prot. n.11587/07/Serv.Com.A.S.G.A.C., Rep. n.3295, del 29 ottobre 2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Savona il 06.11.2007 al n. 152 serie IV, ha pronunciato l'espropriazione a favore dell'Autostrada dei Fiori S.p.A. dei sottoelencati immobili, occorsi per la costruzione del nuovo svincolo di "Borghetto Santo Spirito" in corrispondenza della progr. Km. 72+643 dell'Autostrada A10 (Savona – Ventimiglia – Confine Francese), siti in Comune di Borghetto Santo Spirito:

1. Ditta catastale CAVO Roberto nato a Genova (GE) l'08/05/1951 – C.F. n. CVA RRT 51E08 D969I proprietario per 1/2, VACCA Chiara (Chiarina) fu Francesco nata a Borghetto Santo Spirito (SV) il 13/12/1973 (1873) (C.F. n. VCC CRN 73T53 A999H) comproprietaria e VACCA Nicoletta ved Pisu fu Francesco (nata a Borghetto Santo Spirito il 02/07/1864 – C.F. n. VCC NLT 64L42 A999G) comproprietaria

Foglio	Mapp.	Superficie in esproprio
1	738 (ex 287/b)	mq.603
Indennità di esproprio	(mq.603 x €. 0,34)	€. 205,02
Indennità occupazione (dal 17/12/2002 al 22/10/2007 – 59 mesi)		€. 83,78
Indennità totale		-----
(euro duecentottantotto/80)		€. 288,80

2. Ditta catastale GIUSTO Iose nata a Borghetto Santo Spirito (SV) il 09/02/1947 – C.F. n. GST SIO 47B49 A999I proprietaria per 1/2 e GIUSTO Isidora nata a Borghetto Santo Spirito (SV) il 06/11/1937 – C.F. n. GST SDR 37S46 A999D proprietaria per 1/2

• Foglio	Mapp.	Superficie in esproprio
2	873 (ex 108/b)	mq. 371
Indennità di esproprio (mq. 371 x €. 18,73)		€. 6.948,83
Indennità occupazione (dal 20/12/2002 al 22/10/2007 – 59 mesi)		€. 2.847,34
		-----
Indennità totale		€. 9.796,17

(euro novemilasettecentonovantasei/17)

• Foglio	Mapp.	Superficie in asservimento per canale sotterraneo con sovrastante passaggio carrabile
2	871 (ex 213/b)	mq.760
Indennità di servitù (mq.760 x €. 18,73)		€. 14.234,80
Indennità occupazione (dal 20/12/2002 al 22/10/2007 – 59 mesi)		€. 5.832,15
		-----
Indennità totale		€. 20.066,95

(euro ventimilasessantasei/95)

• Foglio	Mapp.	Superficie in occupazione temporanea
2	108 (ex 108/a)	mq. 1.929
Indennità di occupazione temporanea (dal 01/11/2003 al 31/10/2005) (mq.1.929 x €. 18,73 x 1/12 x 2 anni)		€. 6.021,70
(euro seimilaventuno/70)		
INDENNITA' TOTALE (€. 9.796,17 + €. 20.066,95 + €. 6.021,70)		€. 35.884,82
(euro trentacinquemilaottocentoottantaquattro/82)		

3. Ditta catastale RADEK Franziska nata in Austria il 02/04/1923 - C.F. n. RDK FNZ 23D42 Z102N proprietaria per 3/4 e RADEK Stefan nato in Austria il 12/05/1957 - C.F. n. RDK SFN 57E12 Z102S proprietario per 1/4

Foglio	Mapp.	Superficie in esproprio
1	737 (ex 288/b)	mq.1.346
Indennità di esproprio (mq.1.346 x €. 0,34)		€. 457,64
Indennità occupazione (dal 20/12/2002 al 22/10/2007 – 59 mesi)		€. 187,62
		-----
Indennità totale		€. 645,26
(euro seicentoquarantacinque/26)		
Imperia, 14.11.2007		