

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Area Medica e delle Specialità Mediche.

pag. 1257

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di Studio riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Farmacia o diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

pag. 1257

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - n. 2 posti (graduatoria).

pag. 1259

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di:

- Operatore tecnico - cat. B - n. 6 posti.

- Coadiutore amministrativo - cat. B - n. 16 posti.

pag. 1259

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina di anestesia e rianimazione - Area di Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto.

pag. 1260

Dirigente Medico - disciplina di oftalmologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche.

pag. 1264

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina ematologia - struttura semplice dipartimentale "Microcitemia" (avviso riunione commissione di sorteggio componenti commissione concorso).

pag. 1264

AVVISI**COMUNE DI ARCOLA**

Deposito atti relativi alla ristrutturazione e potenziamento sistema acquedottistico centrale spezzino - opere a rete e serbatoio di compenso - II stralcio - in variante al P.R.G..

pag. 1269

Deposito atti relativi al progetto di realizzazione tettoia a servizio attività industriale-artigianale in area contigua produttiva per fluviale in variante al P.R.G.- Località Battifollo.

pag. 1269

pag. 1270

COMUNE DI DIANO CASTELLO

Deposito atti relativi alla variante al P.U.C..

COMUNE DI LEIVI

Deposito atti relativi all'adozione del progetto preliminare del P.U.C..

pag. 1270

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione di parco pubblico e parcheggi nelle aree superiori all'ex campo sportivo in Località Trabocchetto in variante urbanistica allo S.U.G.. pag. 1270

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di variante al permesso di costruire rilasciato in Conferenza dei Servizi del 27.01.2007. pag. 1271

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di realizzazione di agriturismo. pag. 1271

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'Albergo Rondine di Marinella. pag. 1272

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta della Ditta Telecom Italia s.p.a. per la realizzazione di impianto di radiotelecomunicazioni di telefonia cellulare presso "Stadio Cerulli". pag. 1272

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta della Ditta Vodafone Omnitel N.V. per la realizzazione di tratta Ponte radio su impianto esistente in Via Gavatro. pag. 1273

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta della Società Skipper - Costruzioni Nautiche Liguri s.r.l. per la regolarizzazione di vari profili ambientali legati all'attività di cantieristica navale in Via Privata Oto. pag. 1273

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta della Ditta Vodafone Omnitel N.V. per la realizzazione di tratta Ponte radio su impianto esistente in Via Del Parodi. pag. 1273

COMUNE DI VALLECROSIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione di progetto di variante allo S.U.A. della zona artigianale-industriale in Località Nicarli. pag. 1274

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Cosseria. pag. 1274

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione in infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Altare. pag. 1275

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Carcare. pag. 1275

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Ericsson Telecomunicazioni s.p.a. di Roma per la realizzazione di stazione radio base per telefonia cellulare in Comune di Cairo Montenotte. pag. 1276

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della richiesta di autorizzazione all'apertura di attività artigianale in edificio industriale in Località Campi nel Comune di Carrodano. pag. 1276

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 854 del 29/10/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

N. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

ASL N. 3 - "GENOVESE"**UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE**

Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il progetto "Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 406 del 14/11/2007, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per il progetto "Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza";

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 15.000,00= e comporta un impegno orario settimanale di ventotto ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico).

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire mediante raccomandata A/R alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sul progetto oggetto del bando.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

Il Direttore U.O. Formazione
Dott.ssa Veneranda Guida

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 792 del 14 novembre 2007, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Grattarola Claudia	Genova 28/12/77	72,635/100
2°	Petrucchi Lara	Udine 28/12/73	68,239/100
3°	De Lorenzo Brita	Pisa 25/09/77	68,079/100
4°	De Tonetti Gabriele	Genova 26/11/74	65,029/100
5°	Simonini Alessandro	La Spezia 22/06/73	64,939/100
6°	Disma Nicola Massimo	Catania 15/01/72	64,299/100
7°	Catani Francesca	Ancona 01/02/72	60,599/100
8°	Rossi Beatrice	Recanati (MC) 14/03/76	56,519/100
9°	Mancini Vincenzo	Napoli 09/06/74	55,389/100

Genova - Quarto, 20.11.2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di n. n. 6 posti di Operatore Tecnico cat. B e n. 16 posti di Coadiutore Amministrativo - cat. B.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1238 del 16/11/2007 sono indetti avvisi di attivazione procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato e/o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1 comma 566 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Operatore Tecnico e n.16 posti di Coadiutore Amministrativo-cat. B - presso la Sede e le Sezioni.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

B) REQUISITI SPECIFICI

- 1) prestare attività lavorativa presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta con contratto a tempo determinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa e aver maturato presso il medesimo Istituto tre anni di attività, anche non continuativi, alla data del 1.01.2007;

ovvero

prestare attività lavorativa presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta con contratto a tempo determinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa e maturare presso il medesimo Istituto tre anni di attività, anche non continuativi, successivamente alla data di scadenza del presente avviso, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006; ovvero

aver prestato attività lavorativa presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta con contratto a tempo determinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa e aver maturato tre anni di attività, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 1.01.2007.

2) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento della scuola dell'obbligo.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dell'avviso con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148 - Torino, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni Ufficio Concorsi tel. 0112686213, e-mail concorsi@izsto.i

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fernando Arnolfo

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI

Ospedale Civile di Genova Sampierdarena

In esecuzione della deliberazione n° 603 del 16/11/2007 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico – Area di Medicina Diagnostica e dei Servizi – Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n.574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R.

n.483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche; Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione(art.27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8) determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale -Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione

della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n°483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Corso Onofrio Scassi,1 – Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo,

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art 27 del D.P.R. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera

- 3 punti per titoli accademici e di studio

- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza de termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI **Ospedale Civile di Genova Sampierdarena**

In esecuzione della deliberazione n° 604 del 16/11/2007 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico – Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche – Disciplina di Oftalmologia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n.483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n.574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R. n.483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche; dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art.27 del DPR 483/97). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8) determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno suc-

cessivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo: Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale -Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n°483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Corso Onofrio Scassi,1 – Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo,

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art 27 del D.P.R. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
 - 80 punti per le prove di esame;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 10 punti per titoli di carriera
 - 3 punti per titoli accademici e di studio
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
 - 4 punti per curriculum formativo e professionale.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza de termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Si porta a conoscenza degli interessati che in data 15 gennaio 2008, alle ore 12,00, presso la S.C.Gestione Risorse Umane di questo Ente ospedaliero sita in Genova - Mura delle Cappucine, 14 - piano 5° - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - si riunirà la commissione di sorteggio dei componenti la commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di:

• **n.1 posto di dirigente medico - disciplina ematologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Dipartimentale Microcitemia nell'ambito del Dipartimento delle Medicine Specialistiche dell'Ente.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

COMUNE DI ARCOLA
Provincia della Spezia**IL RESPONSABILE**

Vista la delibera di C.C. n.67 del 06.11.2007, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: **“ristrutturazione e potenziamento sistema acquedottistico centrale spezzino – opere a rete e serbatoio di compenso – II stralcio – approvazione progetto in variante al PRG – approvazione procedimento ex art.59 L.R. 36/97 e s.m.i e modifiche allo schema di convenzione.”**

Vista le leggi regionali n. 36/97 e s.m.i. ed in particolare l'art.59 della stessa;

Ritenuto necessario provvedere al deposito della delibera in oggetto con tutta la documentazione ad essa allegata, a libera visione del pubblico per 30 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale.

AVVISA

- che a far tempo dal 05.12.2007 la delibera in oggetto con tutta la documentazione allegata sarà depositata a libera visione del pubblico per 30 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale;
- che gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni ed opposizioni entro i termini stabiliti dalla L.R. 36/97 e s.m.i.;

La Spezia, 19.11.2007

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO

Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI ARCOLA
Provincia della Spezia**IL RESPONSABILE**

Vista la delibera di C.C. n.61 del 23.10.2007, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: **“Progetto realizzazione tettoia a servizio attività industriale – artigianale in area contigua produttiva per fluviale – Variante al P.R.G.- località Battifollo – approvazione procedimento ex art.59 L.R. 36/97 e s.m.i.”**

Vista le leggi regionali n. 36/97 e s.m.i. ed in particolare l'art.59 della stessa;

Ritenuto necessario provvedere al deposito della delibera in oggetto con tutta la documentazione ad essa allegata, a libera visione del pubblico per 30 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale.

AVVISA

- che a far tempo dal 05.12.2007 la delibera in oggetto con tutta la documentazione allegata sarà depositata a libera visione del pubblico per 30 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale;
- che gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni ed opposizioni entro i termini stabiliti dalla L.R. 36/97 e s.m.i.;

La Spezia, 19.11.2007

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO

Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI DIANO CASTELLO
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell' art. 41, della legge regionale n. 36 del 04.09.1997, comma 1°, lettera a),

AVVISA

che la Variante al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) n. 11, adottata con delibera di C.C. n. 27 del 20.10.2006, e riesaminata e adeguata alle osservazioni dell' Amministrazione Provinciale di Imperia, con delibera di C.C. n. 6 del 23.05.2007, e la relativa documentazione normativa, è depositata dal giorno 12.12.2007 a permanente e libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Diano Castello, 21.11.2007

IL RESPONSABILE
Brigida Cannoni

COMUNE DI LEIVI
Provincia di Genova

Adozione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale – P.U.C.-

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione C.C. n.ro 20 del 24/10/2007, esecutiva, ad oggetto "Adozione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale";

Vista la Legge Urbanistica Regionale n.ro 36 del 04/09/1997 ed in particolare l'art.38, comma 2 della stessa L.U.R.;

AVVISA

Che il progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale – P.U.C.- unitamente alla deliberazione C.C. n.ro 20/2007 è depositato presso la Sala Comunale sita al piano primo della Palestra Comunale, in Via I° Maggio, per un periodo di novanta giorni consecutivi, dal giorno 05/12/2007 al giorno 04/03/2008, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, durante il quale chiunque può prendere visione, estrarre copia e, al fine di collaborare per la migliore definizione del P.U.C. presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.

IL SINDACO
Luigi Oneto

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona

Il Dirigente dell'Area Tecnica - Ing. Vincenzo GATTO, ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di Legge, **rende noto** che a conclusione della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i., è stato rilasciato Provvedimento autorizzativo in data 31 Ottobre 2007, con il quale è stato approvato lo S.U.A. di iniziativa pubblica relativo alla "Realizzazione di parco pubblico e parcheggi nelle aree superiori all'ex campo sportivo in Località Trabocchetto in variante urbanistica allo S.U.G.,

ai sensi dell'art. 59 comma 2 della L.R. n° 36/97 e s.m.i.". Copia del suddetto Provvedimento è depositato in libera visione presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Settore Programmazione e Gestione OO.PP. di questo Comune, Piazza Martiri della Libertà n. 30 17027 - Pietra Ligure dal giorno 28/11/2007 al giorno 28/12/2007, con orario mar.-ven. dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Pietra Ligure, 14.11.2007

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA

Provincia della Spezia

Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di variante al Permesso di Costruire rilasciato in Conferenza dei Servizi del 27.01.07. Ditta MAMMANA ANGELO

Premesso

che in data 01.10.07 si è tenuta la Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, a sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA

Provincia della Spezia

Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta per la realizzazione di Agriturismo. Ditta Enrico Cresci

Premesso

che in data 13.06.07 si è tenuta la Conferenza dei Servizi, in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

Si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, a sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

Piazza Matteotti, 1 - 19038 Sarzana; Tel. 0187 614308; Fax 0187 614252
E-mail: suap@comune.sarzana.sp.it Responsabile; Dott. Ottavio Moscatelli

Conferenza dei Servizi per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'Albergo Rondine di Marinella. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n° 9/99

Premesso

che in data 28.09.2007 si è tenuta la Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'Albergo Rondine, ubicato a Sarzana in località Marinella, Via Litoranea n°58, presentata dalle Società " La Rondine" s.r.l. di Carrara, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica;

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DELLA SPEZIA
Area Programmazione Territoriale
Struttura per gli insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE

Premesso che in data 18/10/2007 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Ditta TELECOM ITALIA SPA tesa ad ottenere l'autorizzazione alla realizzazione di impianto di radiotelecomunicazioni di telefonia cellulare presso campo sportivo "Stadio Cerulli" in Via Fontevivo denominazione sito SP Maggiolina

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE

Premesso che in data 18/10/2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta Vodafone Omnitel N.V. tesa ad ottenere autorizzazione alla realizzazione di tratta Ponte radio con potenza inferiore a 7 w su impianto esistente Via Gavatro n. Bragarina

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

IL DIRETTORE

Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Coordinamento Urbanistico
Struttura per gli Insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 23 del 18.10.2007 si è concluso il procedimento inerente alla richiesta avanzata della società Skipper - Costruzioni Nautiche Liguri S.r.l. - per la regolarizzazione di vari profili ambientali legati all'attività di cantieristica navale in Via Privata Oto n. 27;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n.23 del 18.10.2007. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

IL DIRETTORE

Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi
Sportello Unico per le Imprese

IL DIRETTORE

Premesso che in data 18/10/2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi

dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta Vodafone Omnitel N.V. tesa ad ottenere autorizzazione alla realizzazione di tratta Ponte radio con potenza inferiore a 7 w su impianto esistente Via Del Parodi

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

Conferenza di Servizi seduta deliberante - approvazione di progetto di VARIANTE allo Strumento Urbanistico Attuativo della zona artigianale-industriale in località "Nicarli", Via Provinciale - Vallecrosia;

Soggetto attuatore: POLIMENI SRL., via Braie 596 - Camporosso.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA

Visto l'art. 59 della L. R. 04/09/1997 n° 36 e s.m.

RENDE NOTO

- che in data 23/10/2007, su istanza presentata da POLIMENI Santo, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, della L.R. n° 36/1997 e s.m., con delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 20/07/2007;

- che la Conferenza, esaminati gli atti ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione;

- che a decorrere dal 1/12/2007 al 15/12/2007 (15 gg.) gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e la determinazione conclusiva, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Sede Municipale - Ufficio Tecnico - nell'orario di servizio.

Vallecrosia, 09.11.2007

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Micol Ramella

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Cosseria, c/o sbocco galleria Montecala, carreggiata sud Autostrada Torino Savona, sito SV8247 A_MONTECALA" - posizione SUAP n. 463 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Altare, c/o imbocco galleria Forte Altare, carreggiata sud Autostrada Torino Savona, sito SV8249 A_FORTE ALTARE" - posizione SUAP n. 464 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Carcare, c/o sbocco galleria Lasagne, carreggiata sud Autostrada Torino Savona, sito SV8251 A_LASAGNE" - posizione SUAP n. 467 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta ERICSSON Telecomunicazioni S.p.A. di Roma ad oggetto "Realizzazione di stazione radio base per telefonia cellulare in sistema GSM - UMTS a servizio della compagnia "WIND S.p.A." in Comune di Cairo Montenotte - Loc. Moncavaglione, fg. 77, part. 323 - sito S. Pietro SV027" - posizione SUAP n. 458 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 12.11.2007

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

1902 SESTA GODANO (SP) P.zza Marconi. 1
Tel. (0187) 87061 - Fax 891410 e-mail cm.avvara.ist@liguriainrete.it.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 10/10/2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'apertura di attività artigianale in edificio industriale in Loc. Campi nel Comune di Carrodano

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

Sesta Godano, 09.11.2007

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola