

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Istruttore in prova, profilo amministrativo, categoria "C", posizione economica "C1".

pag. 1281

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 2 posti. pag. 1288

Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - n. 22 posti. pag. 1293

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 2 posti (avviso pubblico). pag. 1298

Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 3 posti (avviso pubblico). pag. 1299

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1299

Dirigente Medico - disciplina gastroenterologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1299

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Biologo - disciplina genetica medica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto. pag. 1300

E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - infermiere professionale - n. 1 posto. pag. 1305

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 2 posti. pag. 1308

APPALTI**COMUNE DI REZZOAGLIO**

Asta pubblica per vendita di immobili comunali. pag. 1313

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA LIGURIA**

Gara relativa alla procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento del restauro degli immobili esistenti nell'area archeologica di Ventimiglia-Nervia (Im) nell'area dell'ex Officina del Gas. pag. 1314

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi all'avvenuta adozione del Piano di Bacino stralcio sul bilancio idrico dei corpi idrici significativi: Letimbro, Segno, Quiliano, Sansobbia, Teiro. pag. 1315

COMUNE DI BOGLIASCO

Deposito atti relativi a variante al P.R.G. concernente le aree per attività economiche e produttive e modifiche alle N.T.A.. pag. 1316

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di Opere di difesa idraulica in sponda destra del fiume Magra - lotto O. pag. 1316

COMUNE DI TOIRANO

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del Piano di Recupero di iniziativa privata relativo ad immobili siti in Via Mainero - Zona A del vigente P.R.G.. pag. 1317

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona CV2 - Località "Fasce di Barescione" comportante variante connessa al vigente P.R.G.. pag. 1317

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi al Piano Commerciale Comunale. pag. 1318

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta TowerCo s.p.a. di Roma per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica multigestore e multiservizi per servizi autostradali e telefonia mobile, nel Comune di Altare, c/o sbocco direzione Torino "Galleria del Bricco". pag. 1319

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Roccavignale, c/o sbocco galleria Montezemolo e sbocco galleria Pallaviere. pag. 1319

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Roccavignale, c/o imbocco galleria Ronchi. pag. 1319

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Roccavignale, c/o sbocco galleria Merica. pag. 1320

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Roccavignale, c/o imbocco e sbocco galleria Franco. pag. 1320

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta H3G s.p.a. di Trezzano sul Naviglio (Mi) per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico nel Comune di Altare, c/o sbocco galleria Bricco. pag. 1321

FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Misura 1.1 "Creazione d'impresa - contributi in conto capitale" del Piano annuale degli interventi per l'Artigianato, Annualità 2006/2007 (verbale per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze inviate dall'1/07/2007 al 31/07/2007). pag. 1321

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Istruttore in prova profilo amministrativo (cat. "C" posizione economica "C1").

Art. 1**Posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico riservato per titoli ed esami a n. 5 posti di Istruttore in prova profilo amministrativo - categoria "C" posizione economica "C1".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

Art. 2**Riserve di posti**

Sono previste le sottoriportate riserve di posti:

7% dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

30% dei posti a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – del decreto legislativo n. 215/2001;

2% dei posti a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale, ai sensi dell'art. 40 – comma 2 – della legge 12 settembre 1980 n. 574.

Per le altre eventuali riserve di posti ivi non previste si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Art. 3**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) possesso del diploma di maturità che consenta l'accesso all'Università;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 8) appartenere alla categoria degli ex lavoratori socialmente utili (LSU), ovvero soggetti inseriti con con-

tratto di fornitura di lavoro temporaneo e/o somministrazione di lavoro, non titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio presso la Regione Liguria prestando attività lavorativa alla data del 4 aprile 2007 ed in possesso di almeno un biennio di attività maturato nel quinquennio anteriore alla predetta data, indicando altresì tale periodo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 4

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Regione Liguria - Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 - 16121 Genova - entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

La Regione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione - redatta in conformità all'apposito modulo - il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;

- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di appartenere alla categoria degli ex lavoratori socialmente utili (LSU), ovvero soggetti inseriti con contratto di fornitura di lavoro temporaneo e/o somministrazione di lavoro, non titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio presso la Regione Liguria prestando attività lavorativa alla data del 4 aprile 2007 ed in possesso di almeno un biennio di attività maturato nel quinquennio anteriore alla predetta data;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione ai sensi del successivo art. 8;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a riserve di posti o a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

Coloro i quali dichiarano di essere riservatari ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 attestano contestualmente di essere disoccupati ed iscritti nell'apposito elenco dei disabili di cui all'art. 8 della legge stessa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Art. 6 Prove di concorso

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto pubblico;
- b) Elementi di Diritto amministrativo;
- c) Elementi di Diritto civile, con particolare riferimento a:
 - le persone giuridiche private;
 - il negozio giuridico e il contratto;
 - i diritti reali e il possesso;

Essa può consistere in appositi tests bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

Seconda prova scritta: essa potrà consistere in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, inerente le suddette materie già oggetto della prima prova.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con l'indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 25.3.1996 n. 15.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nonché della sede e della data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire alla Regione Liguria – Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

Per i riservatari di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 deve comunque essere rispettato quanto previsto dall'art. 8 della medesima.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 8 Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) il diploma di laurea specialistica posseduto;
- b) il periodo di attività di servizio prestata presso la Regione Liguria ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione;

La Commissione dispone complessivamente di n.10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 3 punti complessivi per il possesso del diploma di laurea specialistica;
- b) 1 punto per ogni semestre di ulteriore attività di servizio di cui al presente articolo fino a concorrenza di un massimo di 7 punti complessivi.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 9 Commissione giudicatrice

La Commissione è costituita ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e ss.mm.ii. con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente regionale a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C o D.

Art. 10 Effettuazione delle prove d'esame e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 6.

Art. 11 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità è approvata dal Dirigente Generale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni dell'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e dell'art. 7 del presente bando.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Art. 12**Assunzione in servizio e periodo di prova**

La Regione Liguria stipula con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I medesimi sono assunti in prova e devono assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa loro pervenire.

Gli stessi sono assunti nella categoria C, posizione C1, profilo istruttore amministrativo, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 13**Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 14**Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede della Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, via Fieschi 15, Genova.

Art. 15**Norme regolatrici - rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ALLEGATO

Fac simile della domanda di ammissione al concorso a n. 5 posti di istruttore in prova categoria C, posizione C1, profilo amministrativo.

Al Dirigente del Settore
 Coordinamento e Gestione
 Risorse Umane
 Regione Liguria
 Via Fieschi n. 15
 16121 GENOVA

Il sottoscritt _____ nat _____
 _____ (prov. di _____) il _____ residente in _____
 _____ via _____ n° _____

CAP _____ tel. _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 5 posti di istruttore in prova, categoria C, posizione C1, profilo amministrativo.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- 3) avere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso (ovvero aver riportato (2) _____);
- 5) essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di (3) _____;
- 6) essere in possesso del seguente diploma di maturità _____, conseguito il _____ presso l'Istituto _____;
- 7) di appartenere alla categoria degli ex lavoratori socialmente utili (LSU), ovvero soggetti inseriti con contratto di fornitura di lavoro temporaneo e/o somministrazione di lavoro, non titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio presso la Regione Liguria prestando attività lavorativa alla data del 4 aprile 2007 ed in possesso di almeno un biennio di attività maturato nel quinquennio _____ anteriore _____ alla predetta data, nel periodo dal _____ al _____;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 9) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, nonchè di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni (ovvero i motivi di tali provvedimenti) _____;
- 10) essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di posti, ai sensi dell'art. 2 del bando: _____
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando: _____

- 12) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 7 del bando o dell'art. 5 del DPR n. 487/1994: _____
- 13) per i candidati portatori di handicap, di richiedere eventuali tempi aggiuntivi o l'uso del seguente ausilio: _____
- 14) di autorizzare la Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto sceglie per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle previste nel bando (inglese o francese), la seguente: _____

Data, _____

Firma _____

note

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (3) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 771 dell'11/10/2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

Numero 2 posti di Dirigente Medico, disciplina: cardiologia, con rapporto esclusivo.

L'assegnazione della sede di lavoro per i suddetti posti sarà definita contestualmente alla stipula dei contratti individuali. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Ai posti in parola è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipenden-

te da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la pre-presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) – requisiti specifici - lett. d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato. Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dalla vigente normativa è necessario che il relativo certificato o la dichiarazione sostitutiva contenga la dicitura che la stessa è stata conseguita ai sensi del Decreto Legislativo numero 257/1991 e specifichi la durata degli anni di corso. In difetto non si procederà ad attribuire il relativo punteggio;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli (diplomi-lauree-attestati-corsi-congressi-convegni-pubblicazioni-docenze-abstract, ecc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione);
- deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso, redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese ed inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM) - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande possono altresì, essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione di ciascun vincitore comporta rispettivamente l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin da ora ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazioni.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'U.S.L. comunicherà, all'interessato, di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

12 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione di ciascuna nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione numero 829 del 18/10/2007 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

Numero 22 posti di Collaboratore professionale sanitario infermiere – categoria D.

Per tale concorso operano le seguenti riserve:

- a) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, numero 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota del 40%;
- b) riserva di posti nel limite del 10% ai sensi dell'articolo 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995 n. 195, come modificato dall'articolo 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, numero 215, e dall'articolo 11 comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, numero 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta.

Le predette riserve troveranno applicazione fino a saturazione delle relative percentuali e non potranno superare complessivamente il 50% dei posti messi a concorso. I posti riservati non coperti dagli aventi diritto verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per ogni singolo posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27

marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI:

- c) Diploma universitario di Infermiere - Decreto 14 settembre 1994 n. 739 del Ministero della Sanità o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000;
- d) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) il possesso delle condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- j) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- l) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La firma in calce alla domanda, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Infermiere - Decreto 14 settembre 1994 n. 739 del Ministero della Sanità o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000 e dell' Iscrizione all'Albo professionale.
- certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo Professionale.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le persone di cui all'articolo 1 della Legge numero 68 del 12 marzo 1999 devono, altresì, allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione (in originale o in copia con debita autocertificazione di conformità all'originale o semplicemente autocertificarne il possesso) necessaria per provare di essere titolari del diritto di riserva di cui alla Legge numero 68/1999 (condizioni di cui agli articoli 1 e 8 della Legge numero 68/1999).

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia

(D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

X. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: elementi di fisiologia, patologia, igiene ospedaliera e nursing secondo i programmi previsti per il diploma universitario di infermiere.
La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XIII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei modi e nei tempi di legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIV. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin d'ora, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Caduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione di ciascuna nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000 :

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 875 del 30/10/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

Numero due posti di Dirigente Medico, disciplina: Anestesia e Rianimazione, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti

prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 875 del 30/10/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

Numero tre posti di Dirigente Medico, disciplina: Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 875 del 30/10/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

Numero un posto di Dirigente Medico, disciplina: Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM) - Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In esecuzione della deliberazione numero 875 del 30/10/2007 è stato indetto presso questa Azienda avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 9 Legge numero 207/85, per:

Numero un posto di Dirigente Medico, disciplina: Gastroenterologia, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – Tel. 0184/536559, tutti i giorni, dalle ore 12 alle ore 13, escluso il sabato.

(sito internet: www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Biologo – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina genetica medica da assegnare al laboratorio di citogenetica emato-oncologica presso il Dipartimento di Ematologia ed Oncologia Pediatrica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 771 dell'8 novembre 2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n.1 dirigente biologo – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina genetica medica da assegnare al laboratorio di citogenetica emato-oncologica presso il Dipartimento di Ematologia ed Oncologia Pediatrica.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in scienze biologiche;
- B) specializzazione nella disciplina: genetica medica o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscri-

zione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);

- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*:
 - svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica* (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per le valutazioni dei titoli si fa riferimento al regolamento dell'Istituto nonché alla vigente normativa.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della rego-

larità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S..

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 26.11.2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

(Allegati omissi)

OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE
Salita Superiore San Rocchino 31 A-16122 GENOVA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - infermiere professionale.

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Esecutiva n 180 del 29 giugno 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere professionale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana., salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, e' effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

requisiti specifici si richiedono:

- a) il diploma universitario di infermiere professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, - datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n. 370/1998, secondo lo schema allegato, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando nonché corredata dai prescritti documenti e titoli, - deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Ospedaliero Evangelico Internazionale, Salita Superiore S. Rocchino, 31/A - 16122 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R..

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
- f) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titoli di studio posseduti;
- j) eventuali titoli di precedenza o preferenza nell'assunzione;
- k) indicazione della lingua straniera della quale dimostrare conoscenza almeno a livello iniziale scelta tra francese, inglese.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. diploma universitario di infermiere professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario in originale o in copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del suo possesso;
2. certificazione di iscrizione all'Albo Professionale rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione del suo possesso;
3. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
5. elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 per i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso di cui trattasi, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

4. PROVE D'ESAME

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione o soluzione di quesiti a risposta sinte-

tica attinenti alla materia oggetto del concorso.

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: materia oggetto del concorso, elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando di concorso.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa. Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova pratica, la data di quest'ultima verrà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

6. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione nominata dal competente organo statutario dell'Ente dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|----|
| 1) titoli di carriera | punti | 15 |
| 2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni | punti | 10 |
| 3) curriculum formativo - professionale | punti | 5 |

7. GRADUATORIA

La graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice sarà approvata dalla Giunta Esecutiva dell'Ospedale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

8. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I vincitori dovranno regolarizzare in bollo, ai sensi della Legge 370/1988, tutti i documenti già presentati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio e presentare in bollo, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

9. NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti l'Ente provvederà all'immissione in servizio del vincitore. La nomina decorrerà, ad ogni effetto, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Affari Generali Salita Sup. S. Rocchino, 31/A, - 16122 Genova - tel. 010 5522318 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

Luciano Giuliani

IL PRESIDENTE

Walter Meuser

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO.

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n.931 del 23.11.2007, è aperta la procedura **concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica - (categoria D) che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n.1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.**

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art.15, 2° comma del vigente C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;
 2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.
- c) requisiti specifici:
 - diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni; o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.
 - iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art.3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento - - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accet-

tante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art.4 – comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto C);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concor-

so, non rimborsabile, di euro 10,00=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;

D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3);

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.19, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale del tecnico sanitario di radiologia medica come da D.M. n.746/1994, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico, in particolare su argomenti riguardanti teoria e applicazioni pratiche di metodiche di diagnostica per immagini;

giusta quanto previsto dal sopracitato art.43 del D.P.R. n. 220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: simulazione di una prestazione radiologica: preparazione del paziente, dell'apparecchio, centratura e posizionamento, uso eventuale del mezzo di contrasto;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art.3 comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,

espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-----------|-----|
| a) titoli di carriera | max punti | 15; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti | 6; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 4; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti | 5. |

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovrà, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina: i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso; certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art.21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in; di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
2. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
3. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
5. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
6. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
7. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ -

Firma del dichiarante

allegato n.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

APPALTI

COMUNE DI REZZOAGLIO Provincia di Genova

AVVISO DI VENDITA IMMOBILI COMUNALI

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che il Comune di Rezzoaglio intende vendere i seguenti immobili comunali, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e complessivamente pari ad euro 115.695,00:

- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Terra, civico n. 31 F. 136 mapp. 219 sub 3 (ex sub 1 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 4 rendita euro 161,13 – superficie catastale 103 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 99;
- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Primo, civico n. 31 A F. 136 mapp. 219 sub 4 (ex sub 2 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 3,5 rendita euro 140,99 – superficie catastale 116 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 114;
- corte del fabbricato di circa 500 mq. qualità prato di classe 1 rendita agraria euro 1,46 rendita domenicale euro 1,46;

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Rezzoaglio, Via Roma 20, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 29/12/2007.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Rezzoaglio.

Rezzoaglio, 23.11.2007

IL SINDACO
Silvio Cella

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA LIGURIA

Via Balbi 10 - 16126 Genova Tel.010-2488008 – Fax 010-2465532

E-mail: dr-lig@beniculturali.it

ESTRATTO DEL BANDO DI GARA

(D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.)

CODICE GARA n. DR/11/2007

Comune di Ventimiglia (IM). Area archeologica di Ventimiglia-Nervia (IM) ex Officina del Gas. “Restauro degli immobili esistenti e sistemazione aree archeologiche”. Programma MiBAC Lotto 01-03 –ex cap.7753. Lavori di: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire il completamento del restauro degli immobili esistenti nell’area archeologica di Ventimiglia-Nervia (Im) nell’area ora demaniale dell’ex Officina del Gas.

STAZIONE APPALTANTE: Ministero per i Beni e le Attività Culturali Direzione Regionale Per I Beni Culturali E Paesaggistici Della Liguria Indirizzo: Via Balbi 10 - 16126 Genova TEL.010-248801 – FAX 010-2465532 E-mail: dr-lig@beniculturali.it

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta con aggiudicazione in caso di unica offerta; con esclusione automatica delle offerte anomale; con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento. Determinazione del corrispettivo a corpo e misura mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 90 del DPR 554/99.

LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

Luogo: Area archeologica di Ventimiglia-Nervia. Comune di Ventimiglia (IM).

Importo complessivo a base d'asta: Euro 1.507.763,27 (unmilione cinquecentosette milasettecentosessantatre/27), IVA esclusa, di cui:

- Euro 1.414.880,27 (unmilione quattrocentoquattordici ottocentoottanta/27), per lavori soggetti a ribasso d'asta;
- Euro 92.883,00 (novantaduemilaottocentoottantatre/00), quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

CATEGORIE DEI LAVORI E CLASSIFICAZIONE:

Categorie dei lavori: I lavori oggetto del presente appalto sono riconducibili alle seguenti categorie e classifiche, ex art. 3 D.P.R. 34/2000:

CATEGORIA PREVALENTE: OG 2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali.

classe III EURO 1.030.000,00 (unomilione trentamila/00).

CATEGORIA SCORPORABILE: OG 11 Impianti tecnologici.

classe II EURO 384.880,27 (trecentoottantaquattro ottocentoottanta/27)

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione relativa alla categoria OG 2, classifica III

OG11, classifica II

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dottoressa Paola Bottini.

RICEVIMENTO OFFERTE

Il plico contenente le domande di partecipazione, la documentazione e le offerte deve essere indirizzato al "Settore Appalti della Direzione Regionale della Liguria - Via Balbi 10 - 16126 Genova" con le modalità fissate dal Bando di gara, e recapitato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 febbraio 2008.

Il bando e il disciplinare di gara comprendente il fac-simile dei moduli necessari per la partecipazione alla presente gara, sono consultabili presso il Settore Appalti della Direzione Regionale della Liguria e reperibili sui siti Internet:

<http://www.archeoge.arti.beniculturali.it>

<http://www.webappaltiliguria.it>

<http://www.liguria.beniculturali.it>

Non verranno accolte le richieste di invio di copia del bando via fax. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al Settore Appalti della Direzione Regionale della Liguria TEL.010-2488017-028 – FAX 010-2465532 e alla SBAL Ufficio Appalti tel.010 2718253-207 – Fax 010 2465925

IL DIRETTORE REGIONALE
Pasquale Bruno Malara

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Avviso dell'avvenuta adozione del piano di bacino stralcio sul bilancio idrico dei corpi idrici significativi: Letimbro, Segno, Quiliano, Sansobbia, Teiro. Delibera di Consiglio provinciale n. 62 del 15.11.2007.

Si avvisa che con la Deliberazione di Consiglio n. 62 del 15/11/2007 la Provincia di Savona ha adottato, ai sensi dell'art. 97 della L.R. 18/99, il Piano di Bacino stralcio sul bilancio idrico dei corpi idrici significativi di cui al D.lgs. n° 152/99 nei seguenti ambiti e bacini del territorio provinciale di Savona:

- a) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 - LETIMBRO – BACINO LETIMBRO - Cod. 538 – comprendente il comune di Savona.
- b) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 – LETIMBRO - BACINI SEGNO e QUILIANO – Cod. 530-533 - comprendente i comuni di Bergeggi, Quiliano, Savona, Vado Ligure.
- c) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 – LETIMBRO - BACINO SANSOBBIA – Cod. 545 - comprendente i comuni di Albisola Superiore, Albissola Marina, Celle Ligure, Stella.
- d) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 – LETIMBRO - BACINO TEIRO – Cod. 563 - comprendente il comune di Varazze.

Si informa che gli elaborati del Piano sono depositati presso la sede del Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale, Ufficio Piani di Bacino, Corso Italia n.1 – Savona.

Si informa altresì che copia degli atti di piano saranno pubblicate per 15 giorni all'Albo Pretorio della Provincia e per 30 giorni all'Albo Pretorio dei Comuni interessati; entro 30 giorni dalla data di scadenza del periodo di pubblicazione sarà possibile presentare le proprie osservazioni al Piano.

COMUNE DI BOGLIASCO
Provincia di Genova

Variante al Piano Regolatore Generale relativa alle aree per attività economiche e produttive e modifiche alle N.T.A..

AVVISO DI DEPOSITO

Gli atti relativi alla Variante al vigente Piano Regolatore Generale, relativa alle aree per attività economiche e produttive adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30.10.07, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, Via G. Mazzini 122, 1° piano, presso l'Ufficio Segreteria, per trenta giorni consecutivi a far data dal 12.12.2007 fino al 11.01.2008 compreso dalle ore 9 alle ore 12.

A coloro che ne facciano richiesta scritta e previo pagamento delle relative spese, saranno rilasciate, entro un congruo periodo di tempo, copie degli elaborati o stralci degli stessi.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della Variante adottata, sia Enti sia privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni.

Le eventuali osservazioni, in triplice copia di cui una redatta su carta bollata, dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 10.02.2008; anche gli elaborati grafici eventualmente allegati a dette osservazioni dovranno essere prodotti in triplice copia, di cui una munita di competente bollo in relazione alla sua dimensione.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica sopracitata.

IL RESPONSABILE DEI
PROCEDIMENTI URBANISTICI
Arch. Sonia Tagliasacchi

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

Servizio Pianificazione Territoriale
Urbanistica - Tutela dell'Ambiente
Ufficio Pianificazione

AVVISO

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.07 il Comune di Lerici ha espresso, in ottemperanza all'art. 59 L.R. Liguria n. 36/97, preventivo assenso all'avvio delle procedure speciali previste dal citato articolo, ai fini del ricorso alla procedura della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di Opere di difesa idraulica in sponda destra del fiume Magra - lotto 0 dando atto che lo stesso comporta variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 L.R. 36/97;

Che per l'approvazione del progetto di cui sopra l'Amministrazione Provinciale ha avviato la procedura concertativa della Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i.;

Preso atto che in data 4.12.07 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente, ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i., per valutazione progetto avente ad oggetto: Opere di difesa idraulica in sponda destra del fiume Magra - lotto 0;

Visti gli atti depositati nel corso della Conferenza ed il verbale della seduta referente;

RENDE NOTO

Che copia degli atti depositati nel corso della Conferenza ed il verbale della seduta referente, unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2007 di cui sopra, rimarranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lerici per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno 12.12.07, ai fini dell'eventuale presentazione, nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 2 L.R. n. 36/97.

Lerici, 07.12. 2007

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Arch. Claudio Tognoni

COMUNE DI TOIRANO Provincia di Savona

Avviso di pubblicazione del provvedimento finale con il quale e' stato approvato il piano di recupero di iniziativa privata relativo ad immobili siti in Via Mainero - zona a del vigente P.R.G..

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTA la Deliberazione Consiliare nr. 22 del 27.06.2007 avente per oggetto: "Piano di Recupero di iniziativa privata relativo ad immobili siti in Via Mainero - Zona A del vigente P.R.G. - Adozione";

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 23 del 27.06.2007 avente per oggetto: " Atto d'impulso per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 59 (Conferenza dei servizi) della L.R. n. 36/97 e s. m. ed i. in relazione al "Piano di Recupero di iniziativa privata relativo ad immobili siti in Via Mainero - Zona A del vigente P.R.G.";

VISTO il verbale della Conferenza dei Servizi, in seduta deliberante, in data 28 agosto 2007;

VISTO il provvedimento finale in data 11.09.2007 con il quale è stata definitivamente approvato il Piano di Recupero di iniziativa privata relativo ad immobili siti in Via Mainero - Zona A del vigente P.R.G.;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 36/97 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che il provvedimento finale di cui all'oggetto con i relativi elaborati grafici è depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione del pubblico , con il seguente orario:

- nel giorno di Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;

Toirano, 12.09.2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Geom. Vincenzo Nario

COMUNE DI TOIRANO Provincia di Savona

Avviso di pubblicazione del provvedimento finale con il quale e' stata approvata la variante al piano particolareggiato di iniziativa privata in zona CV2 - Loc. "Fasce di Barescione " comportante variante connessa al vigente P.R.G..

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTA la Deliberazione Consiliare nr. 24 del 27.06.2007 avente per oggetto: "Variante al particolareggiato di iniziativa privata in zona CV2 - loc. "Fasce di Barescione " comportante variante connessa al vigente P.R.G. - Adozione";

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 25 del 27.06.2007 avente per oggetto: " Atto d'impulso per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 59 (Conferenza dei servizi) della L.R. n. 36/97 e s. m. ed i. in relazione al "Piano particolareggiato di iniziativa privata in zona CV2 - loc. "Fasce di Barescione " comportante variante connessa al vigente P.R.G. ";

VISTO il verbale della Conferenza dei Servizi, in seduta deliberante, in data 28 agosto 2007;

VISTO il provvedimento finale in data 11.09.2007 con il quale è stata definitivamente approvata la variante al Piano Particolareggiato in argomento;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 36/97 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che il provvedimento finale di cui all'oggetto con i relativi elaborati grafici è depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione del pubblico , con il seguente orario:

- nel giorno di Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;

Toirano, 12.09.2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Geom. Vincenzo Nario

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Pubblicazione del Piano Commerciale Comunale**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 15/11/07 con la quale è stato approvato il Piano Commerciale Comunale ai sensi dell'art 5 della L.R. n. 01/07;

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 01/07;

RENDE NOTO

- 1) che dal giorno 12/12/07 al giorno 27/12/07 e quindi per la durata di quindici giorni, gli atti del Piano in epigrafe saranno depositati presso la Segreteria Generale a disposizione del pubblico;
- 2) chiunque potrà prendere visione degli atti e degli elaborati del progetto in epigrafe entro il suddetto termine, con facoltà da parte degli Enti, Istituzioni interessate e dei privati cittadini di presentare osservazioni in merito ad esso;
- 3) tali eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Protocollo generale del Comune di Ventimiglia, anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro l'11.01.08;

Ventimiglia, 27.11.2007

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Prestile

Visto:

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Achille Maccapani

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta TowerCo S.p.A. di Roma ad oggetto "Realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica multigestore e multi-servizi (Stazione radio base) di proprietà di TowerCo S.p.A. per servizi autostradali e telefonia mobile, nel Comune di Altare (SV) denominato "Altare Nord Itinere" posto c/o lo sbocco direzione Torino della "Galleria del Bricco", sita sull'autostrada Torino-Savona, al Km 110+70 in carreggiata nord. Nome sito: "Altare Nord Itinere" (Cod. sito A06BLI1107M)" - posizione SUAP n. 473 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 19.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di Telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Roccavignale, c/o sbocco galleria Montezemolo e sbocco galleria Pallaviere, carreggiata sud Autostrada Torino Savona, sito V8245 a Montezemolo, e SV2395 a Pallaviere A6 e SV8246 a Pallaviere" - posizione SUAP n. 462 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di Telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Roccavignale, c/o imbocco galleria Ronchi, carreggiata nord Autostrada Torino Savona, sito SV8238 a Ronchi" - posizione SUAP n. 459 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di Telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Roccavignale, c/o sbocco galleria Merica, carreggiata nord Autostrada Torino Savona, sito SV8239 a Tonifre e SV8253 a Merica" - posizione SUAP n. 460 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di Telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Roccavignale, c/o imbocco e sbocco galleria Franco, carreggiata nord Autostrada Torino Savona, sito SV8240 a Franco Sud e SV8241 a Franco Nord" - posizione SUAP n. 461 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (MI) ad oggetto "Realizzazione di Infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete pubblica di Telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. nel Comune di Altare, c/o sbocco galleria Bricco, carreggiata nord Autostrada Torino Savona, sito SV8236 A Bricco Nord - SV2394 Bricco (Node B)" - posizione SUAP n. 474 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.11.2007

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

FI.L.S.E. S.P.A.
Via Peschiera, n. 16 – Genova

In data 11 settembre 2007 nella sede di FI.L.S.E. S.p.A. - Via Peschiera 16, Genova - alla presenza del notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite in pari data dall'1/07/2007 al 31/07/2007 a valere sulla Misura 1.1 "Creazione d'impresa – Contributi in conto capitale" del Piano annuale degli interventi per l'Artigianato, Annualità 2006/2007, al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto alla lettera I comma 8 del bando medesimo (verbale redatto per atto pubblico registrato in data 1/10/2007 presso l'Agenzia delle Entrate).

(segue l'elenco completo delle istanze inviate dall'1/07/2007 al 31/07/2007)

Ragione Sociale	Ordine Cronologico
Pagano Samantha	1
Cecchi Italia di Cecchi Lorenzo	2
Soraci Pucci Cecilia	3
Pic-nik di Paolo Monelli	4
Solemania Centro Abbronzatura ed estetica di Scardetta Graziella,	
Selci Patrizia ed Erika snc	5
L'Albero delle Farfalle di Solari Paolo	6
Cellini Andrea	7
Oscar di Arrigo Calogero	8
Autofficina e carrozzeria De Maria di De Maria Vincenzo	9
Alfano Annina	10
Bianchi Paola	11
New clima sistem di Morsillo Marco	12
M.V. Srl	13
Emergency Cars sas di Bertone Piero Luigi e C.	14
Serrande Scopelliti Genova Srl	15
Birrificio Genovese Srl	16

Mastrosimone Piero	17
Morelli Costruzioni di Morelli Stefano	18
Matrimoni a 5 stelle di Grimaldi Angela	19
Bonvini Nicola	20
Casalini Daniele	21
Neirotti Loredana	22
Rodriquez Samuel	23
Lissandrello Marco	24
Tornese Eleonora	25
Meraviglie snc di Marrara A. e Lanteri E.	26
Lopez Gomez Maria Fernanda	27
Weinberg Nicole	28
Clean Service di Dell'orto Raffaella nc sas	29
Cleopatra di Moussa Mohamed Zakria	30
Suvero Andrea	31
D'Astice Ivan	32
Mackenny Pub di Mauro Bozzarelli	33
M.D.S.G. S.r.l. società unipersonale	34
Glam Dolls Snc di Jessica Lai e Patrizia Vacca	35
Bertoletti Massimo	36
Lavanderia Galà Sas di Gandolfo Laura e C.	37
Mattew sas di Calcagno Giovanni & C.	38
Tattoo e Piercing di Papaianni Guglielmo	39
Gagliardi Marco	40
Autorev Srl	41
Sprint di Francesco Celentano e Fulvia Alimonti Snc	42
Perrone Alain	43
Le Coccole di Cossu e Rabattoni Snc	44
Pizza e Più Snc di Emilio Longo, Christian Ciappellano e Laura Jelenkovich	45
2 L Snc di Lauretta Luca	46
Maiano Gianpaolo	47
Buonocore dal 1983 di Buonocore Davide	48
Boriassi Silvia	49
Bepiers sas di Milone Gianfranco & C.	50
Angulo Segura Aida Maritza Aida Maritza	51
Gelati Lara	52
Mascolino Lorenza	53
Moreno Alberto	54
Sacco Bosso Raffaella	55
Mechno Srl	56
Chiroli Marmi Sas di Chirolo Christian e Fratelli	57
Piombo Tiziana	58
Raboni Elisa	59
Sozzi Michele	60
Damonte Jacopo	61
Siccardi Sebastiano	62
Serigraf.Seva di Varallo Sergio	63
Corrias Impianti di Corrias Marco	64

Eclipse di Daniele Bonifacino e C. Sas	65
Buttiero Giuseppe	66
Guglieri Veronica	67
Lavorazioni Artigianali di Rizzuti Giuseppe	68
Piccolo Birrifico Srl	69
Gelateria d'Autore Snc di Conio Paola, Ricci Fabienne e C.	70
La Playa di Allegri Giuseppe	71
M.U.M.U. di Costa Valentina	72
Consulenza e creazione d'impresa sas	73
Colonna Mattia	74
Tappezzeria Maggiani di Maggiani Edoardo	75
Global Print di Moro Deborah e c. Sas	76
Ripristini Ambientali Srl	77
Palmero Anisja	78
Cando Ana Lucia	79
Fabrizio Canepa	80
Murialdo Costruzioni Sas di Murialdo A. & C.	81
Speziavvolgibili di Tagliaferri Marcello	82
Redil s.a.s. di Marzio Ivan e C.	83
Nari Luca	84
S & D Edilizia di Sallustio F. & C. Snc	85
Pinasco Luciano	86
Maor Centro Benessere ed Estetica Naturale di Ornella Manucra	87
Giallo 18 Srl.	88
Secci Raffaella	89
Maugeri Monia	90
Loichtl Matteo Impresa Individuale	91
Imperia Gel di Lo Re Barbara e Corrà Marina Snc	92
Villa Mauro	93
Baccino Emanuela	94
Vicedomini Graziella	95
Carniglia Andrea	96
Malushi Eglantina	97
Tecnoblu di Scelfo Piero	98
Macciò Luigi	99
Stratta Matteo	100
Posadino Davide	101
Medici Luisa	102
Centro Contabile di Dallorso Carla e C. Snc	103
J.B.G. snc di Boccone Jacopo	104
Antichi Sapori Pasticceria Focacceria di Morelli Rita e Rosaria Snc	105
Ghione Gemma	106
Arte e Acconciatura Sas di Francesca Tedesco & C.	107
Eco Garden Giardinaggio di Gabriele Calzi Gabriele	108
Juice Up di Marco Crovetto & Brooke Hamler Snc	109
Estetica Tunami di Mensile Manuela	110
Il Genovese Snc di E.Olga e R. Panizza	111
Autolavaggio La Rotonda di Prestileo Concetta	112

Caletti Franca	113
Essentia Benessere & Hammam Sas di Simonetta Bonato	114
Finessi Morena	115
Alterlegno di Berselli Federico	116
Alliod Luciano	117
Panificio Buccheri Elda	118
De Lucia Paolo	119
Labormedical di Ettore Lucchina	120
Pizzeria Vulcano di Pasquale Vulcano	121
Giunta Santina	122
Silipigni Giovanni	123
Valery di Valeria Valentini	124
Cancemi Paula Christine	125
Gaggero Carlo	126
Varlese Roberta	127
Co.Ser Sas di Mechetti Massimiliano & C.	128
Nappo Cinzia	129
Mojo Steel di Haxhiu Edmond	130
Cambiaso Paolo	131
Carocci Francesco	132
AR.PA. Snc di Caruso Placido e Moga Vero Luca	133
Donato Umberto	134
Motosystem di Dogliotti Stefano e Avellino Simone Snc	135
Filippi Roberta	136
Antica Bottega La Viennese di Cogoni Mara	137
Maltus Faber Snc di Fausto Marengo e Massimo Versaci	138
Maglio Andrea	139
Edil Fiora di Fiorani Enrico	140
Poupette Centro Benessere Srl	141
Paita Fabio	142
Edilvario di Donello Bruno	143
Le Fate e i Folletti di Lo Presti Manuela	144
Real Costruzioni di Inuso Geom. Giuseppe	145
Road Runner di Fotia Davide	146
Cusato Alessio	147
Les Petineuses Snc di Alfonsina Leone e Inuccia Lanzarone	148
Romani Ivano	149
Gelateria Noli di Aznaran Nunez Karla Daysi	150
Pizzeria da Roby e Nadia di Barcellona Nadia	151
Lavanderia Claudia di Concas Claudia	152
BLZ di Zappia Graziella	153
Ramaj Blerina	154
Paolino Carlo	155
Beauty Four di Fabio Martis e C. Sas	156
L.S. Service Sas di Pelle B.D. e C.	157
Batti Battì di Basso Monica & C. Sas	158
Carle Michele	159
La Focacceria di Moscato Raffaella	160

Crazy Head di Vantura Anna Maria	161
Y & D Project Snc di Ylenia e Davide Giacometti	162
Four T. di Giorgio Tortarolo	163
Brignoli Stefano	164
Bottaro Daniela	165
Campora Marco Andrea	166
Agnese Mattia	167
Andreoni Alessia	168
Cruzve di Velasco Valarezo Ligia Miosotis	169
A Xatta Cada Sas di Sparaggio F., Gazzolo G. e Fassone P.	170
L'Oasi di Lily di Viglino Santi Lily D.I.	171
Jolly Roger Filmmaking di Ditria Francesco	172
Coscia Gabriele	173
New DM di Montedonico Donatella	174
Guzzon Alessandro	175
Rosalinda Snc di Giordano Paola e Giordano Anna	176
Ortopedia e Sanitari di Bobbia Pierina	177
Estetica Biolistica Edonè Snc di Gallina Andreia & Siccardi Elena	178
Antico Borgo di Basso S. e C. sas	179
Colangelo Luca	180
Arduino Alberto	181
GELATERIA DOLCE LIDO di Muià Letizia Letizia	182
Ferrero Omar	183
Zena Zuena di Pirrello Denis Alessandro	184
Vegni Massimo	185
Pagliari Debora	186
Tesorini Osvaldo	187
G.T. Srl "Buoni come il pane"	188
Bumbaca Giorgio	189
Estetica Essere Donna di Amici Loredana	190
Freccero Claudia	191
GRE.EN SERVICE di Donati Giuseppe	192
MQ COSTRUZIONI DI PAOLINI BARBARA	193
Papi di Patrizia Richichi e Giuseppina Medaglia Snc	194
ATLAS MULTISERVICE SAS DI ABBOU M. & C.	195
Panificio Pasticceria Rocchieri S.a.s.	196
JONATHAN IL GIARDINIERE di Vailati Jonathan	197
Devoto Gianluigi	198
Capurso Maria Giovanna	199
EDISCOLOR di Rezza Maurizio	200
Blengino Tiziana	201
Ciriotti Simone	202
Arrigoni Luca	203
Chiarella Giacomo	204
La Grotteria Pasquale	205
Asaro Pasqua	206
FULLCAM SERVICES DI BRIANO ANDREA & C. S.N.C.	207
FOTO OTTICA BLEYNAT 2 SRL	208

SOLO NERO SNC DI DIEGO DELLA BONA & C.	209
INCARTANDO DI LANDI MARTA	210
MT LOGIC SNC	211
DENTI E DENTI S.N.C. DI BUCCOLIERI DAVIDE E C.	212
Mucchi Marco	213
ADBEST di Lulli Adamo & C. snc	214
GAL RODICA ELENA	215
REDHOUSE STUDIO di Foccis Filippo	216
FOOTBALL POINT VARA di Pino Luca	217
TRACHELIO LUCA	218
L'ANDREA Sas di Barbera Andrea & C.	219
GAIU ZINAIDA	220
PANGEA Srl	221
CUCCHETTI GIOVANNI	222
COSTA ALESSANDRO	223
IDROTERMOSANITARIA di Mosti Paolo	224
Afflisio Sonia	225
RAPETTI NERINA	226
Flower S.a.s.	227
PANIZZA KATIUSCIA	228
IN & OUT TENDE SRL	229
EDIL FUTURA 06 di Cicala Antonino	230
Ansaldi Ermano	231
GEOMETRA FILIPPONE SALVATORE	232
Timperanza Domicolo Donata Ignazia	233
Roffino Giada	234
Federzoni Elisa	235
SAITTI MARCO	236
BUDAS ROMAN	237
Martino Davide	238
Cumbo Giuseppe	239
EN SRL	240
BONADONNA LUIGI	241
MOLINI LUIGI	242
IDROGEO di Soprani Maurizio	243
ZAIRA BENESSERE FATIMA ZAHRA	244
Nuova Serramenti S. Quirico Srl	245
HIGH TECH DIESEL SOLUTIONS DI CURTI CLAUDIO E CAVALLARO FABIO SNC	246
CHIMENTI GABRIELE	247
Mazzini Elisa	248
Familiari Carmelo	249
Pucci Simone	250
Green Land Snc di Maurizio Doglioli e Sauro Lombardi	251
ARADO MANUELA	252
Vera Pozo Isabel Marina	253
FARINA DEL MIO SACCO DI MICCI Roberta	254
Poggio Alice	255
Gallo Carla	256

Conterno Raffaele	257
Panificio e Pasticceria Max di Bertoglio Massimo	258
Milesi Monica	259
La Boutique del Lavastiro di Pelloni Lorenza	260
Teknoser di Pepe Simone	261
Schiadà Saveria	262
De Palo Luciano	263
Muscarella Renzo	264
Pellegrino Di Buono Patrizia	265
Ferro Alessandro	266
Stonedil Genova Pietre Srl	267
I PARRUCCHIERI DI ALAIMO Giovanna Jenny	268
PASCERI KATIA	269
DIGIGLIO GIOVANNI	270
CALATA 32 SOLO GELATI SNC	271
Pop Dorel Ilie	272
Alex Car di Circenti Alessandro	273
BYBERI SAS	274
RAZZETTA DOMENICO	275
DAS HOLZ DI NAPPI Cristian	276
RATTI DARIA	277
PARADISO GIOVANNI	278
IMPRESA EDILE di Fiore Laura e Venturini Luigina Snc	279
Rizzo Caterina	280
EXCELSA DI ROSSI Paolo	281
Gjoni Albert	282
Posta Srl	283
ARBOLEDA PONTEGGI SAS solis neifa zucy	284
TESI ANDREA	285
ROTER ALESSANDRA	286
Anobile Michele	287
LUX INFISSI SAS DI CIMMINO MATTEO	288
Lucido Giovanni	289
MOLINARO SERENA	290
SCIFO MASSIMO	291
D'ARTIZIO GIORGIA	292
CANOBBIO GIANFRANCO	293
PARRUCCHIERE UNISEX DA ISABELLA DI PARODI Isabella	294
Luciani Laura	295
SOTTO A CHI TOCCA di Damiani Nicola	296
Kravchenko Svitlana	297
Iannacone Marcella Luigia	298
Dellerba Cristian	299
Mihalace Danut Vasile	300
FERLITO MIRELLA	301
D'ACUNTO GIANFRANCO	302
Cotugno Antonietta	303
Chiappini Stefania	304

IMPRESA EDILE G&G Sas di Rapisarda Graziella	305
PIGGY FASHION DI PANICO Gisella	306
VANITY UNISEX di CANNAVO' & RAMINELLI S.n.c.	307
I.L.C.A. di Vicari Gerlando	308
MIGLIANO ANNUNZIATA	309
Sokoli Ardit	310
Paganini Giacomo	311
Zunino Diego	312
GABUTTI RAMONA	313
Bagozzi Lorenza	314
TOMASELLI CONCETTA	315
Travella Andrea	316
D'Amato Giuseppe	317
PASSION HAIR DI CAMPAGNA Barbara	318
ELEKTRON di Caldi Andrea	319
Solar S.a.s. di Linda Genesi e C.	320
SALIS BEATRICE	321
Globe Services Srl	322
CARROZZERIA NEW CAR PEGLI di Leonardi Antonino	323
TERMOIDRAULICA DI FERRETTI Alessandro	324
NAVAL SYSTEM IMPIANTI Sas di Bolsi Andrea e C.	325
TARANTINO CHIARA	326
STUPPIA VIRGINIA	327