

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL
FARMACO****Avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco**

regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria. pag. 1368

**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE
DEL FARMACO**

Avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria. pag. 1372

**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE
DEL FARMACO**

Avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria. pag. 1376

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1380

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Tecnico - profilo professionale analista - tempo determinato - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1381

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - cat. D - profilo infermiere - tempo determinato (avviso pubblico). pag. 1381

Direttore di Struttura complessa - disciplina Medicina Interna (U.O. Medicina Generale) - incarico quinquennale. pag. 1382

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - incarico temporaneo - n. 1 posto. pag. 1387

PROVINCIA DI SPEZIA

Bando di esame per guida ambientale ed escursionistica nella Provincia della Spezia - sessione ordinaria 2007. pag. 1390

COMUNE DI POMPEIANA

Avviso di gara pubblica per l'assegnazione di n. 1 licenza di autoleggio con conducente. pag. 1390

AVVISI**COMUNE DI ARENZANO**

Deposito atti relativi al progetto preliminare per la ristrutturazione dell'ex ospedale "Maria Teresa", in variante al P.R.G. vigente. pag. 1391

COMUNE DI BORDIGHERA

Nuove tariffe servizio idrico integrato - abolizione minimo impegnato utenze uso domestico. pag. 1391

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti relativi all'adozione di variante urbanistica per i lavori di costruzione strada di collegamento Fosso della Piaggia con parte della Frazione di Carnea. pag. 1392

COMUNE DI GENOVA

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. pag. 1392

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti rettifica dell'elaborato cartografico, costitutivo del P.R.G., denominato "tavola B/2". pag. 1393

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Procedura ristretta semplificata anno 2008. pag. 1393

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'installazione di un impianto per telefonia cellulare da ubicare in via Falcinello. pag. 1395

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione di una Residenza Turistica Alberghiera in Località Belvedere, via Monterosso. pag. 1395

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione all'esercizio di un impianto di distribuzione di gasolio ad uso privato, ubicato in via Cisa n. 119. pag. 1396

COMUNE DI SASSELLO

Avviso di avvenuto rilascio di permesso a costruire alla ditta "Dabove Bibite" per lavori inerenti l'ampliamento del fabbricato ad uso deposito vini, bibite, in variante al vigente S.U.G., in Località Sorerolo Campi n. 26. pag. 1396

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approva-

zione della richiesta della Società Alfa Service s.r.l. tesa ad ottenere l'autorizzazione alla regolarizzazione dell'attività di riparazione e manutenzione parti meccaniche dei locali siti in Via Bruganto, 17. pag. 1397

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta della Società Elemedia s.p.a. - emittente Radio Capital - tesa ad ottenere l'autorizzazione alla installazione di impianto radiofonico in Località Castellana e delocalizzazione dello stesso impianto dal Monte Parodi. pag. 1397

COMUNE DI VARESE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto dei lavori per l'ampliamento e la costruzione di n. 50 loculi nel Civico Cimitero della frazione di Buto - variante al S.U.G.". pag. 1397

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti la realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti e magazzino in Comune di Calice Ligure + altri 8 avvisi. pag. 1398

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti s.p.a. relativo al posizionamento del pontile galleggiante prospiciente l'area tecnica per manutenzioni compresa nella concessione Lotti s.p.a.. pag. 1400

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento proposto dalla Cantiere Navale Beconcini s.r.l. relativo alla realizzazione di un nuovo capannone ad uso industriale nel Cantiere Navale Beconcini. pag. 1401

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO**

Avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

La Giunta Regionale deve provvedere all'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore amministrativo, ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41/2006, scegliendo tra coloro che presentino domanda alla Giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza, allegando il curriculum professionale, entro e non oltre 30 giorni, pena l'inammissibilità, dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Possono presentare domanda i soggetti che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età, che siano in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche e che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione.

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie - svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente - di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del D. L.GS 502/92 e s.m.i.

La carica di Direttore amministrativo è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del D. L.GS 502/92 e s.m.i. e dall'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Modalità di presentazione della domanda avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, Comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;

- 5) di aver conseguito il diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche;
- 6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 7) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni ("Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della L. 19 marzo 1990, n. 55");
- 8) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo articolo 3 del decreto sopracitato;
- 9) di autorizzare ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali;
- 10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore amministrativo.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativamente al possesso del diploma di laurea) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa).
- b) il curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum nel quale, pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) sulle esperienze formative e professionali particolarmente significative.

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria Dipartimento Salute e Servizi Sociali Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco, Via Fieschi, 15 16121 Genova. Le domande potranno essere altresì presentate direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Istanza per l'iscrizione nell'elenco degli aventi titolo alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria"

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Modalità di presentazione della documentazione integrativa

I candidati, una volta iscritti nell'elenco, possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletata o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Fac simile della domanda può essere richiesto alla Struttura Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco.

Allegati:

- a) facsimile domanda,
- b) dichiarazione sostitutiva

allegato (a)

FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA
BOLLO

Alla Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Legislazione,
Programmazione e Politiche del Farmaco
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Oggetto: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEGLI AVENTI TITOLO ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE DELLA REGIONE LIGURIA.

I.sottoscritt.....C.F.....
nat. a(Provincia o stato estero).....
il.....e residente in.....
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

PRESENTA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per la nomina a Direttore amministrativo.

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere cittadino... italian...
- b) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso l'Università di
- c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502.

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità:

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:
 indirizzo.....Comune.....
 C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).
 luogo e data.....

Firma

.....
 (per esteso e leggibile)

allegato (b)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____
 Data e Luogo di nascita _____
 Residenza _____
 Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)
 Via _____ Comune _____ (Prov) _____
 Numero Telefonico _____

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in -----
 conseguita in data _____
 presso l'Università di _____
 Corsi di specializzazione post laurea _____

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	dal	al

Altre esperienze manageriali e lavorative significative

Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data _____

Firma _____

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO

Avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

La Regione Liguria intende istituire e mantenere costantemente aggiornato l'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie (Aziende USL ed Aziende Ospedaliere).

Possono richiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis, del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni:

- a) diploma di laurea;
- b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende Pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

Per "esperienza quinquennale di direzione tecnica o amministrativa" verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione - svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente - di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile e in conformità allo schema approvato dalla Giunta regionale.

Il Direttore generale dura in carica tre anni, prorogabili a cinque, per una sola volta e l'incarico può essere rinnovato.

La carica di Direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo.

Non possono essere nominati Direttori generali coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del D. L.GS 502/92 e s.m.i.

La carica di Direttore generale è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del D. L.GS 502/92 e s.m.i. e dall'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro quindici giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda da produrre in originale o copia conforme all'originale. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Entro diciotto mesi i Direttori generali nominati devono produrre il certificato di frequenza del corso

di formazione in materia di sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 bis, comma 4, del D. L.gs 502/92 e s.m.i.;

Il trattamento economico è quello stabilito con la deliberazione della Giunta regionale n. 1208 del 19.10.2001;

Modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore generale delle aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Liguria, redatta in carta legale, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, Comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) diploma di laurea posseduto, Università e data di rilascio;
- 4) codice fiscale;
- 5) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;
- 6) di aver conseguito un'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende, Strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso (G.U. n. 40 del 20.5.05);
- 7) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni ("Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3 agosto 1988, n. 327, e dall'art. 14 L. 19 marzo 1990, n. 55");
- 8) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo articolo 3 del decreto sopracitato;
- 9) di autorizzare ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali;
- 10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria per la quale la nomina è stata effettuata.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente al possesso del diploma di laurea) e dell'art'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del DPR 28.12.2000, n. 445 relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa).
- b) il curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina;

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum; nel quale pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta, b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) su altre esperienze formative o professionali particolarmente significative.

Le domande, saranno indirizzate al Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco della Regione Liguria - Via Fieschi 15 - 16121 - Genova; le domande possono essere altresì presentate direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni lavora-

tivi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Istanza elenco Direttori Generali Aziende sanitarie"

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Modalità di presentazione della documentazione integrativa

I candidati una volta iscritti nell'elenco possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletate o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di Direttore generale delle Aziende sanitarie della Regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina dei Direttori generali delle Aziende sanitarie liguri verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Facsimile della domanda può essere richiesto alla Struttura Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco.

Allegati:

- (1) Facsimile domanda
- (2) Dichiarazione sostitutiva

FACSIMILE DOMANDA

Allegato (1)

MARCA DA
BOLLO

Alla Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Legislazione, Programmazione
e Politiche del Farmaco
Via Fieschi,15
16121 GENOVA

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e ospedaliere della Regione Liguria.

. I. sottoscritt.....C.F.....
nat. a(Provincia o stato estero).....
il.....e residente in.....
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....
chiede di essere iscritt..... nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie liguri.

A tal fine, dichiaro, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) essere cittadin... italian...
- b) di essere in possesso del diploma di laurea in..... conseguito in data presso l'Università di
- c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 nonché di accettare, in caso di nomina, l'iccondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria per la quale la nomina è stata effet-

tuata;

Dichiaro infine di aver conseguito un'esperienza almeno quinquennale di Direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende, Strutture Pubbliche o Private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allego:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità:

Chiedo di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:

indirizzo.....Comune.....

C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....
(per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

allegato (2)

Il sottoscritto _____

Data e Luogo di nascita _____

Residenza _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

Via _____ Comune _____ (Prov) _____

Numero Telefonico _____

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/e _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____

Corsi di specializzazione post laurea _____

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	dal	al

Altre esperienze manageriali e lavorative significative

Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data _____

Firma _____

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO

Avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

La Giunta Regionale deve provvedere all'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario, ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41/2006, scegliendo tra coloro che presentino domanda alla Giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza, allegando il curriculum professionale, entro e non oltre 30 giorni, pena l'inammissibilità, dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Possono presentare domanda i soggetti che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età e che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie. Ai fini dell'individuazione di enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del DPR 10 Dicembre 1997, n. 484.

Essi devono essere in possesso:

- del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- dell'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 484.

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-sanitaria verrà considerata esclusivamente l'effetti-

va attività di direzione - svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente - di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del D. L.GS 502/92 e s.m.i.

La carica di Direttore sanitario è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del D. L.GS 502/92 e s.m.i. e dall'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Modalità di presentazione della domanda avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, Comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;
- 5) i aver conseguito:
 - il diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - l'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 484;
- 6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 7) di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale stabiliti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997
- 8) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni ("Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della L. 19 marzo 1990, n. 55");
- 9) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo articolo 3 del decreto sopracitato;
- 10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore sanitario.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa-

mente al possesso del diploma di laurea e dell'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 7 del DPR 10.12.97, n. 484) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa)

- b) curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali e tecnico scientifici richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum nel quale, pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) sulle esperienze formative e professionali particolarmente significative.

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria Dipartimento Salute e Servizi Sociali Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova. Le domande potranno essere altresì presentate direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Istanza per l'iscrizione nell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Modalità' di presentazione della documentazione integrativa

I candidati, una volta iscritti nell'elenco, possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletata o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina a Direttore sanitario verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Fac simile della domanda può essere richiesto alla Struttura Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco.

Allegati:

- a) facsimile domanda,
b) dichiarazione sostitutiva

Allegato (a)

FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA
BOLLO

Alla Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Legislazione,
Programmazione e Politiche del Farmaco
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Oggetto: ISTANZA PER L'ISTITUZIONE PRESSO LA REGIONE LIGURIA DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI AVENTI TITOLO ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE DELLA REGIONE LIGURIA.

I. sottoscritt.....C.F.....
nat. a(Provincia o stato estero).....
il.....e residente in.....
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

PRESENTA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per la nomina a Direttore sanitario

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere cittadin... italian...
- b) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso l'Università di
- c) di avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 484;
- d) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502.

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale previsti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità:

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:

indirizzo.....Comune.....

C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....
(per esteso e leggibile)

allegato (b)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____

Data e Luogo di nascita _____

Residenza _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

Via _____ Comune _____ (Prov) _____

Numero Telefonico _____

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia
conseguita in data _____
presso l'Università di _____

Corsi di specializzazione post laurea _____

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	dal	al

- di essere in possesso dei requisiti necessari stabiliti dagli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10.12.97, n. 484.
- Altre esperienze manageriali e lavorative significative

Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data _____

Firma _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente Medico disciplina: cardiologia

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97 si porta a conoscenza che, con deliberazione n°979 del 15.11.2007, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1°	BOTTA	Dr. Marco	punti	92,000
2°	CORDONE	Dr. Stefano	punti	89,800
3°	AYKUT	Dr. Veysi	punti	82,600
4°	TORELLI	Dr.ssa Luisa	punti	81,476
5°	BACINO	Dr. Luca	punti	80,825
6°	ARANZULLA	Dr.ssa Tiziana Claudia	punti	75,800

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato (anni uno) mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, **di n. 1 dirigente tecnico – profilo professionale analista – da assegnare al Servizio Informatico Aziendale.**

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato (anni uno) mediante pubblica selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente tecnico – profilo professionale analista – da assegnare al Servizio Informatico Aziendale.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova-Quarto, 07.12.2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2899 del 27/11/2007 si indice avviso pubblico per titoli per la **copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario ctg. "D" profilo infermiere.** I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel. 010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2626 del 26.10.2007, è indetto **avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente DIRETTORE di struttura complessa, Area della medicina e delle specialità mediche disciplina MEDICINA INTERNA (U.O. Medicina Generale).**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dalla Legge Regionale n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della Giunta Regionale Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione al relativo albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n.184;
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 GENOVA;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) Il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti ;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o CARIGE S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstract, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo i principi stabiliti dall'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice e della Regione avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati con particolare riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati, formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali, applicando i seguenti criteri:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, comma 3 e 4 del DPR n. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.lvo. n. 502/92 e s.m.i., sulla base della terna di candidati individuata dalla commissione di sele-

zione previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata; la mancata presentazione al colloquio, nelle ore e modalità indicate, equivale a rinuncia.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto, con provvedimento del Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale.

L'incarico conferito potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, attualmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge; ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 07.12.2006, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce requisito per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio di questa Azienda Ospedaliera.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel- 010/5552051- 010/5553322 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it (allegati omissi)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI
Ospedale Civile di Genova Sampierdarena
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei

In esecuzione della deliberazione n° 649 del 07/12/2007 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo con un impegno orario di 27 ore settimanali per la copertura di:

n° 1 posto di Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

Trattasi di incarico per sostituzione di Dirigente medico in aspettativa.

Possono partecipare all'avviso pubblico, ai sensi degli artt. 1 e 24 del D.PR.10/12/97 n°483, coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R. n.483/97, in disciplina equipollente.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art.27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina oggetto dell'avviso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi 1 – 16149 – Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del

- mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - 6) i titoli di studio posseduti;
 - 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
 - 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
 - 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) – 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La omessa sottoscrizione e/o indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a sensi della L.127/97.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena

il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso O.Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati verranno valutati da una Commissione composta dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Responsabile dell'U.O. Chirurgia Plastica e dal Responsabile del Settore Giuridico dell'U.O. Affari del Personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti così ripartiti:

50 punti per i titoli

50 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 483 del 10/12/97.

Il colloquio sarà volto a verificare la formazione professionale specifica relativa alla materia del bando. Perché il colloquio venga superato il candidato dovrà ottenere una votazione non inferiore a 35/50. La data del colloquio sarà comunicata con almeno 10 giorni di anticipo, mediante raccomandata A.R..

La graduatoria sarà recepita con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, che disporrà altresì la nomina del vincitore, e rimarrà efficace nel termine previsto dalla normativa vigente.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine che sarà stabilito a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, nonché il certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, salvo che con la stessa Azienda o altro Ente del Comparto, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Leg.vo 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la documentazione di opzione per questa Azienda.

Questa Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto il trattamento economico stipendiale previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale della dirigenza medica e veterinaria.

NORME FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione

in servizio a tempo determinato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi, U.O. Affari del Personale – Gestione giuridica – Ufficio Inserimento risorse umane formazione e aggiornamento , C.so O.Scassi 1, 16149 Genova (Tel. 010/4102553) sito aziendale www.villascassi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

PROVINCIA DELLA SPEZIA
- SERVIZIO TURISMO -
Via V. Veneto n. 2 – 19124 La Spezia.

Bando di esame per guida ambientale ed escursionistica nella Provincia della Spezia- sessione ordinaria 2007.

La Provincia della Spezia ha indetto, con determinazione dirigenziale n. 209 del 07/11/2007, la sessione per l'anno 2007 dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Guida ambientale ed escursionistica in provincia della Spezia ai sensi della L.R. n. 44 del 23/12/1999.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata per il giorno 14/01/2008 alle ore 12,00.

Gli interessati possono prendere visione del bando suddetto presso il Servizio Turismo della Provincia della Spezia, Via V. Veneto n. 2 (4° piano) – tel. 0187/742218 e al seguente sito internet www.provincia.sp.it alle voci "Turismo" e "Bandi e Concorsi".

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio Maggiani

COMUNE DI POMPEIANA
Provincia di Imperia

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti della Legge della Regione Liguria n. 21 del 15.01.1992 e dalla Legge Regionale n. 40 del 25.07.1994 e s.m.i. e D.Lgs. n. 285/1992 art.85 e del "Regolamento comunale per il servizio pubblico di noleggio autovetture con conducente".

Avviso di gara pubblica per l'assegnazione di n.1 licenza di autonoleggio con conducente.

Il sindaco avvisa che è indetta la gara per n. 1 licenza di autonoleggio con conducente. Il regolamento per il servizio è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 15.12.2006. Il bando di gara è disponibile presso gli uffici comunali e il termine per presentare le domande è fissato al 31.01.2008 e il Responsabile del procedimento è il segretario comunale Dott. Carlo Consolandi.

Pompeiana, 05.12.2007

IL SINDACO
Rinaldo Boeri

AVVISI

COMUNE DI ARENZANO

Provincia di Genova

Avviso di deposito del progetto preliminare per la ristrutturazione dell'ex ospedale "Maria Teresa", in variante al P.R.G. vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**RENDE NOTO**

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27 settembre 2007, è stato approvato il progetto preliminare in variante al P.R.G. vigente, per la ristrutturazione dell'ex ospedale "Maria Teresa", ai sensi della Legge Regionale n. 24/1987. La deliberazione e i relativi allegati sono depositati presso la segreteria comunale per 15 gg. consecutivi, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e contestuale affissione all'Albo Pretorio.

Nei successivi 15 gg., potranno pervenire opposizioni e/o osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

SETTORE TECNICO**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****Servizio Idrico Integrato - abolizione minimo impegnato utenze uso domestico - nuove tariffe.**

In applicazione delle deliberazioni CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) n. 52/2001, n. 120/2001, n. 131/02, la Giunta Comunale con delibera n° 147 del 31.10.07, rettificata con delibera n. 164 del 26.11.07, ha deliberato di annullare il minimo impegnato per le utenze domestiche e conseguentemente ha approvato le seguenti nuove tariffe con decorrenza 1 gennaio 2007:

Utenze domestiche: - tariffa agevolata: 0,16258 €/mc; tariffa base: 0,25761 €/mc; tariffa 1° supero: 0,37472 €/mc; tariffa 2° supero: 0,54199 €/mc.

Utenze irrigue (uso agrigolo): tariffa base: 0,21076 €/mc; tariffa 1° supero: 0,37472 €/mc; tariffa 2° supero: 0,54199 €/mc.

Utenze diverse (commerciali, irrigue giardini..): tariffa base: 0,25761 €/mc; tariffa 1° supero: 0,37472 €/mc; tariffa 2° supero: 0,54199 €/mc.

Utenze fuori comune: tariffa base: 0,27166 €/mc; tariffa 1° supero: 0,37472 €/mc; tariffa 2° supero: 0,54199 €/mc.

Forniture temporanee: 0,54199 €/mc.

Subdistributori: 0,25761 €/mc.

Restano invariate le tariffe relative a fogna, depurazione e quote fisse.

Bordighera 11.12.07

IL SINDACO

Arch. Giovanni Bosio

COMUNE DI FOLLO
Provincia di La Spezia

Adozione variante urbanistica per i lavori di costruzione strada di collegamento Fosso della Piaggia con parte della Frazione di Carnea.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2007 con la quale è stata adottata la variante parziale al vigente P.U.C. di Follo concernente l'apposizione per la durata di 5 anni del vincolo preordinato all'espropriazione delle aree necessarie per i lavori di "collegamento parcheggio Fosso della Piaggia parte nord della Frazione di Carnea. 1° lotto";

Visti gli articoli 85, 1° comma lettera A), e 44 comma a) della Legge Regionale 36/97;

Visto il combinato disposto degli articoli 9 e 19, comma 2, del D.P.R. 327/2007 e s.m.i.;

AVVISA

che gli atti costituenti la variante parziale al vigente P.U.C. di Follo concernente l'apposizione per la durata di 5 anni del vincolo preordinato all'espropriazione delle aree necessarie per i lavori di "collegamento parcheggio Fosso della Piaggia parte nord della Frazione di Carnea. 1° lotto" sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Follo per 15 giorni consecutivi dal 27.12.2007 al 10/01/2008 compreso.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti ed ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito entro i quindici giorni successivi all'ultimo di deposito.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul B.U.R.L..

Follo, 12.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Gianni Simonelli

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
UFFICIO CASA

GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P

AVVISO

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regione Liguria n. 1202 del 10/11/2006 "Criteri per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di e.r.p. ed individuazione degli ambiti ottimali di utenza (art. 3, comma 1, lettere b) e c) della legge Regione Liguria n. 10/2004)", si dà avviso che in data 27.12.2007 è pubblicata mediante affissione per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Genova la Graduatoria Definitiva relativa al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di Genova, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 115.20.2/334 del 20.11.2006 della Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali ed emanato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio in data 5.12.2006 con scadenza improrogabile in data 5.2.2007.

IL DIRETTORE
Dott. Arch. Maria Caterina Cifatte

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Deposito Atti Rettifica dell'Elaborato Cartografico costitutivo del P.R.G denominato "tavola b/2"
Allegato al D.P.G.R. n. 80 del 19.03.1999 recante
"Rettifica dell'elaborato cartografico allegato Sub b/1 del D.P.G.R. n. 674 in data 11.11.1996"

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

Che con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Pianificazione Territoriale, Settore Urbanistica, n. 369 in data 30.10.2007 è stato rettificato l'elaborato cartografico, costitutivo del Piano Regolatore Generale del Comune di Riccò del Golfo di Spezia, allegato al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 19.03.1999. Lo stralcio cartografico contenente la rettifica è costituito dalla Tavola B/3, sostitutiva ad ogni effetto in parte qua della Tavola B/2, di cui al sopra citato D.P.G.R. n. 80 del 19.03.1999

Che la documentazione suddetta è a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica - Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 Riccò del i Golfo di Spezia, il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Riccò del Golfo di Spezia, 4.12.2007

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Area LL.PP. / AMBIENTE / URBANISTICA

Avviso pubblico procedura ristretta semplificata 2008.

Si rende noto che questo Comune, per gli appalti di lavori di importo inferiore a 750.000 euro, IVA esclusa, intende utilizzare la procedura ristretta semplificata con riferimento agli interventi inseriti nell'elenco annuale lavori 2008, sulla base del Regolamento approvato con DPR 34/2000 e secondo le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 163/2006. L'elenco annuale dei lavori potrebbe subire una variazione seppure modesta in sede di approvazione definitiva. Questa procedura prevede che annualmente venga compilato un elenco dei soggetti da invitare alle varie gare dei lavori previsti, sulla base delle domande delle imprese pervenute entro il 27 dicembre 2007. Le domande presentate avranno validità per tutto l'anno 2008. Si invitano le imprese interessate a presentare domanda in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione, del valore massimo degli appalti per i quali l'impresa intende partecipare (tale indicazione deve essere relativa ad ogni categoria di cui all'allegato A del DPR n. 34/2000). Tale domanda dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/04/00 n. 445:

- esatta denominazione, ragione sociale e sede legale, attività specifica, nonché numero e data di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA e partita IVA come da allegato certificato camerale.
- Le complete generalità della persona o delle persone fisiche designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e dei direttori tecnici.
- L'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 75 del DPR. 21/12/99 n. 554 come sostituito dall'art. 2 del DPR 30/08/2000 n. 412.
- l'adempimento, all'interno dell'azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ai sensi dell'art.1 c. 56, della L. 7/11/2000 n. 327;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi verso gli Enti con indicazione delle posizioni INPS-INAIL e/o Cassa Edile.

- L'assenza di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni.
- L'assenza di misure interdittive della capacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 14 e 16 del D. Lgs n. 231 del 2001.
- L'adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/99 ovvero la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie cui alla medesima Legge.
- Che l'impresa non ha presentato domande in numero superiore a quello stabilito nell'art. 123 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione degli altri soggetti a cui sono state inviate analoghe domande.

Per appalti di importo pari o inferiore a 150.000 euro: saranno inserite nell'elenco le imprese che dichiareranno il possesso dei requisiti speciali previsti dall'art. 28 del DPR 34/00 mediante:

- indicazione dell'importo lavori complessivo, eseguiti direttamente nell'ultimo quinquennio;
- indicazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nell'ultimo quinquennio;
- elencazione dell'attrezzatura tecnica che deve essere adeguata per la categoria per cui ci si propone.

Per appalti di importo superiore a 150.000 EURO ed inferiori a 750.000 EURO: saranno inserite nell'elenco esclusivamente le imprese che presenteranno l'attestazione SOA rilasciata dalle società di cui al DPR n. 34/2000 regolarmente autorizzate, in corso di validità, per le categorie e classifiche indicate nell'attestato, da allegare in originale o in copia autentica. Il possesso dell'attestato SOA può essere anche autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Qualora le imprese conseguano l'attestazione SOA successivamente al 27/12/2007, potranno presentare apposita domanda di partecipazione agli appalti di importo superiore a 150.000 euro ed inferiore ai 750.000 euro, allegando in originale o copia autenticata l'attestato SOA conseguito o sua autocertificazione. In tal caso le domande di cui sopra verranno inserite negli elenchi delle varie categorie di lavori, in coda a quelle già inserite e secondo l'ordine di presentazione. In caso di autocertificazione dell'attestato SOA, le imprese dovranno riportare tutti i dati (categorie e classifiche) risultanti dall'attestato stesso. Ai sensi della L. 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di S. Stefano di Magra trattati esclusivamente per le finalità connesse alle gare e per l'eventuale e successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di S. Stefano di Magra. Anche le Ditte inserite nell'Elenco Imprese per la procedura ristretta semplificata anno 2007, nell'ipotesi in cui desiderino inserirsi nel nuovo elenco ditte 2008, dovranno adempiere alle formalità prescritte nel bando. Il giorno 29 dicembre alle ore 12 in seduta pubblica, si procederà alla formazione dell'elenco mediante pubblico sorteggio secondo il numero di protocollo di presentazione delle domande. Verranno quindi predisposti elenchi per ciascuna categoria di cui all'Allegato "A" del DPR 34/2000, sulla base dell'elenco generale risultante dal sorteggio di cui sopra. Sulla base di tali elenchi si avvierà la rotazione, invitando 30 imprese o comunque il numero minimo previsto nel Regolamento dei contratti approvato con Delibera C.C. n. 46 del 24.10.2001 integrato con Delibera C.C. n. 30 del 30.05.2003. Le domande dovranno essere inoltrate entro il 27 dicembre 2007 al seguente indirizzo: Comune di S. Stefano di Magra P.zza Matteotti 19037 S. Stefano di Magra (Sp) evidenziando sulla busta che trattasi di "Domanda per la procedura ristretta semplificata 2008". Le domande pervenute successivamente al 27 dicembre 2007 verranno inserite in coda agli elenchi risultanti dal sorteggio suddetto secondo l'ordine di protocollo dell'Archivio Generale. Per accertare la veridicità delle notizie fornite si procederà in aderenza all'art. 123 del D.Lgs. 163/2006. Il presente avviso pubblico dalla data odierna e fino al 27 dicembre 2007 è esposto all'albo Pretorio, sarà pubblicato: nel B.U.R.L., per estratto su un quotidiano a diffusione provinciale, sul sito Internet: www.comune.santostefanodimagra.sp.it assieme al fac-simile della domanda, sul sito Internet della Regione Liguria: www.regione.liguria.it Sarà anche trasmesso, per una maggiore diffusione, alle Organizzazioni ed Associazioni di Categoria interessate. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio LL.PP - Tel 0187/697135 - 0187/697122 - 0187/697138.

Santo Stefano di Magra, 11.12.2007

IL RESPONSABILE AREA LL.PP. / AMBIENTE / URBANISTICA
Arch. Federico Ricco

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

**Conferenza dei Servizi per l'installazione di un impianto per telefonia cellulare.
Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n° 9/99.**

PREMESSO

che in data 23.11.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'installazione di un impianto per telefonia cellulare, da ubicare a Sarzana in Via Falcinello in vicinanza della Centrale ENEL, presentata dalla Società "Ericsson Telecomunicazioni" s.p.a. di Roma;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art 14 della legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 01.12.2007

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

**Conferenza di Servizi per la realizzazione di una Residenza Turistica Alberghiera.
Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n° 9/99**

PREMESSO

che in data 23.11.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per la realizzazione di una Residenza Turistica Alberghiera, mediante ristrutturazione di manufatti esistenti, a Sarzana in località Belvedere, via Monterosso, presentata dalla ditta "Lainati Sergio e Molinari Paolo" s.n.c. della Spezia;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art 14 della legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 01.12.2007

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

Conferenza di Servizi per la realizzazione all'esercizio di un impianto di distribuzione di gasolio ad uso privato. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L.R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 23.11.2007 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'autorizzazione all'esercizio di un impianto di distribuzione di gasolio ad uso privato, ubicato a Sarzana in via Cisa n° 119, presentata dalla società "Linea Truck di Sarzana";

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art 14 della legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, Piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 01.12.2007

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RENDE NOTO

Che in data 28 novembre 2007 è stato rilasciato permesso a costruire alla ditta "Dabove Bibite" per lavori inerenti "Ampliamento del Fabbricato ad uso deposito vini, bibite, in variante al vigente strumento urbanistico generale" in loc. Sorero Campi, n. 26 del Comune di Sassello.

Avverso il citato provvedimento può essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L., ovvero ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 30.11.2007

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Geom. Pierfranco Merlano

COMUNE DELLA SPEZIA
AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 20/11/2007 si è tenuta Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla Società ALFA SERVICE SRL tesa ad ottenere l'autorizzazione alla regolarizzazione dell'attività di riparazione e manutenzione parti meccaniche dei locali siti in Via Bruganto, 17

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 25 del 21 novembre 2007 si è concluso il procedimento relativo alla richiesta presentata da ELEMEDLA S.p.A - emittente Radio Capital - tesa ad ottenere autorizzazione all'installazione di impianto radiofonico in località Castellana e delocalizzazione dello stesso impianto dal Monte Parodi.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 25 del 21.11.2007.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VARESE LIGURE
Provincia della Spezia

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

AVVISA

che gli atti unitamente al verbale della Conferenza dei Servizi Deliberante indetta ai sensi degli art. 14 e seguenti della L. 241/90 e ss.mm.ii. tenutasi il 09/11/2007 presso la sede della Provincia della Spezia in applicazione della L.R. n° 36/97 e ss.mm.ii. unitamente alla D.C.C. n° 11 del 14/04/07 avente per oggetto: "Progetto dei lavori per l'ampliamento e la costruzione di n° 50 loculi nel Civico Cimitero della frazione di Buto - Variante al S.U.G." sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Varese Ligure per 15 giorni consecutivi, durante l'orario d'ufficio, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, ai fini della eventuale presentazione nello stesso periodo, di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse

Varese Ligure, 05.12.2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Massimo Serventi

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 4 del 07/02/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Beccaria s.r.l per la realizzazione di impianto distribuzione carburanti e magazzino in Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 112, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 69 del 13/11/2007 è stato emanato il provvedimento finale di diniego alla società Palazzuolo s.a.s. di Siri Luciano e C. per i lavori di ampliamento di impianto produttivo mediante la costruzione di un fabbricato agricolo bifamiliare a servizio dell'azienda agricola da realizzarsi in Comune di Orco Feglino, località Palazzuolo, pos. SUAP n. 173, e che gli atti sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 67 del 29/10/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla azienda agricola Tassisto Luciano e Giordano Marisa per il restauro e il risanamento conservativo di un fabbricato da destinare a magazzino agricolo in Comune di Magliolo, pos. SUAP n. 180, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità

Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 65 del 25/10/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.a. per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico ai sensi del D. Lgs. n° 259/2003 a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. in Comune di Noli, pos. SUAP n. 277, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 66 del 25/10/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Teleport s.r.l. per la realizzazione di nuova struttura porta antenne a servizio della telefonia cellulare, sita in Comune di Noli, località Guardia, pos. SUAP n. 278, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 17 del 18/04/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Albergo Miramare - Boccaccio C. e C. s.a.s. per la ristrutturazione di impianto produttivo mediante lavori di manutenzione straordinaria del piano terzo e ristrutturazione edilizia del piano sotto tetto (L.R. 06/08/2001 n° 24), dell'Albergo Miramare in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 340, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 72 del 27/11/2007 è stato emanato il provvedimento finale di diniego alla ditta individuale "Officina Mattiauda" per la rilocalizzazione di impianto produttivo di tipo artigianale comportante variante allo Strumento Urbanistico Generale in Comune di Boissano, pos. SUAP n. 365, e che gli atti sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 60 del 27/09/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Bar Wave Bagni Rio di Bozzano Martin per la variante in corso d'opera dei lavori di ristrutturazione di impianto produttivo presso lo stabilimento balneare denominato Bagni Rio, in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 278, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 64 del 22/10/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Vodafone Omnitel NV per l'ampliamento di impianto tecnologico esistente mediante l'installazione di nuove parabole per ponti radio a servizio della rete Vodafone in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 405, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 06.12.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 26.11.07 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 28.11.07 è stato emanato il provvedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti spa relativo al posizionamento pontile gal-

leggiante prospiciente all'area tecnica per manutenzioni compresa nella concessione Lotti spa.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo1.

La Spezia, 28.11.2007

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 26.11.07 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 26.11.07 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 30.11.07 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Cantiere Navale Beconcini srl relativo alla realizzazione di un nuovo capannone ad uso industriale nel cantiere Navale Beconcini.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo1.

La Spezia, 30.11.2007

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ing. Franco Pomo
