

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTAGenova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE****Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni diri-**

- genziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 92 del 22.01.2008).** pag. 82
- ASL N. 1 - IMPERIESE**
Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - cat. D - n. 1 posto. pag. 82
- Dirigente Medico - disciplina neurofisiopatologia - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 87
- I.S.T.- GENOVA**
Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (personale tecnico sanitario) - Cat. D - n. 4 posti. pag. 88
- N. 2 borse di studio di formazione per laureati nell'ambito del progetto "Registro regionale delle diagnosi anatomopatologiche e citologiche di tumore" da svolgersi presso la S.C. Sistema Informativo Aziendale e la S.S. Clinical Trials.** pag. 100
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**
Collaboratore professionale sanitario cat. 'D' - profilo Tecnico di Neurofisiopatologia - tempo determinato (avviso pubblico). pag. 100
- Direttore di Struttura complessa - disciplina medicina trasfusionale (U.O. Centro Trasfusionale) - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - incarico quinquennale.** pag. 100
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
Dirigente Medico - disciplina neuroradiologia - Struttura complessa Neuroradiologia e Radiologia Interventistica - n. 2 posti; pag. 102
Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - Struttura complessa Laboratorio di Analisi - n. 1 posto. pag. 102
- COMUNE DI OSPEDALETTI**
Bando di concorso per titoli per assegnazione di autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente. pag. 112
- APPALTI**
- REGIONE LIGURIA**
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E STRUMENTALI
GARE E CONTRATTI
Gara relativa alla fornitura di autoveicoli per il servizio di protezione civile ed antincendio boschivo della Regione Liguria. pag. 113

FONDAZIONE GEROLAMO GASLINI - GENOVA

Asta pubblica per la vendita di immobili siti in Comune di Cicagna - Località Chiapparino (Ge). pag. 115

COMUNE DI REZZOAGLIO

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà comunali. pag. 116

AVVISI**COMUNE DI BORDIGHERA**

Deposito atti relativi all'approvazione di variante al P.R.G. nella parte alberghiera. pag. 117

Deposito atti relativi all'approvazione di variante al P.R.G. nella parte relativa al programma turistico. pag. 117

Deposito atti relativi all'approvazione di variante alle norme di P.R.G. per la zona B1a, nella parte relativa alla disciplina delle destinazioni d'uso e degli interventi ammissibili al piano strada degli edifici esistenti lungo le vie pubbliche. pag. 118

COMUNE DI CARCARE

Deposito atti relativi all'adeguamento del P.R.G. ai criteri di Programmazione Commerciale - Urbanistica. pag. 118

COMUNE DI COSSERIA

Deposito atti relativi all'adeguamento dello Strumento Urbanistico ai contenuti della L.R. 1/2007. pag. 119

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi all'adozione della disciplina paesistica di livello puntuale del vigente P.R.G. per gli ambiti interessati. Progetto Città a colori: percorso sulle vie del Liberty-Sanremo. pag. 119

COMUNE DI SANTO STEFANO AL MARE

Deposito atti relativi all'adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona C - Trasn. 3 del vigente P.R.G.. pag. 120

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto presentato dalla Vodafone Omnitel N.V. per la realizzazione di impianto ripetitore per telefonia cellulare presso galleria Fornaci - Autostrada A10. pag. 121

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'ampliamento di impianto produttivo di tipo commerciale mediante costruzione di un nuovo fabbricato e ampliamento fabbricato esistente in via Provinciale in Comune di Giustenice + altri 7 avvisi. pag.121

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 92 del 22.01.2008)

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

- per i motivi per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 23.04.2008 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale, indetto con proprio decreto n. 1789 del 3.7.2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 30 del 25.7.2007.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Gioria

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 773 dell'11/10/2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **un posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – categoria D**

Interamente riservato in favore delle persone disabili di cui all'articolo 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 numero 68 e risultanti iscritte negli elenchi del collocamenti obbligatorio previsto dall'articolo 8 comma 2 della stessa legge, salvo quanto infra.

Qualora non vi siano candidati aventi diritto alla riserva di cui sopra ovvero gli stessi non siano dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice, il posto verrà conferito agli altri candidati che risulteranno idonei.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) Diploma universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 numero 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi – Decreto Ministeriale 27 luglio 2000.
- d) Iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale, che dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di cui al presente bando;
- g) il possesso delle condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- k) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- l) l'eventuale possesso di altri titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Educatore Professionale - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000.
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente).

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le persone di cui all'articolo 1 Legge numero 68/1999 devono, altresì, allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione (in originale o in copia con debita autocertificazione di conformità all'originale o semplicemente autocertificarne il possesso) necessaria per provare di essere titolari del diritto di riserva di cui alla Legge numero 68/1999 (condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999).

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere facsimile allegato al bando).

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

X. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: tutto quanto previsto dai programmi delle Scuole per il conseguimento del titolo abilitante allo svolgimento della professione di Educatore Professionale. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XIII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIV. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale

del Servizio Sanitario Nazionale. Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, anche ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto 19 aprile 2004, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, lo stesso dovrà versare, a titolo di risarcimento danni, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, una somma pari ad ? 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 - comma 6 - Decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997 numero 483 della graduatoria del seguente concorso pubblico e precisamente:

- Provvedimento numero 931 del 22/11/2007 – concorso pubblico per un posto di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina: Neurofisiopatologia:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	PEDDONE	Luigi	80,850

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 17.01.2008 è indetto:
concorso pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di:
n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - cat. D Tecnico sanitario di radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Il presente bando di concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità, nonché dalla vigente normativa in materia. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea (L) in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (classe: Professioni Sanitarie Tecniche, Area Tecnico-Diagnostica - SNT/3);

ovvero

diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono. Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, pieno, parziale);
- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corre-

dato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione idonea certificazione ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e sm.i. (All. n. 2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e le “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell’accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del suddetto punto 3) termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l’ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L’esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall’Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall’Amministrazione dell’Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall’art. 35 del D.Lgs.165 del 30/03/2001 che cita: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

8) PROVE D’ESAME E PUNTEGGI

Per quanto riguarda le prove d’esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie

facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto del concorso, in particolare su argomenti di:

- Fisica applicata
- Misure elettriche ed elettroniche
- Diagnostica per immagini e radioterapia
- Scienze tecniche mediche e applicate
- Legislazione sanitaria delle radiazioni ionizzanti e non
- Informatica

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 9 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li apporva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o colo-

ro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati suddetti hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso stesso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova,

Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 18.01.2008

Prot. Gen. N. 819

Prot. Albo n. 86

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gian Franco Ciappina

(seguono allegati)

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Allegato n. 1

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/anato/a ail/...../
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie Speciale, n. del) indetto con deliberazione n. 52 del 17/01/2008.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere residente nel Comune di
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1991;
 - di essere in possesso della carta U.E. n. (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi..... ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di);
- d) di essere iscritto/a all'Ordine professionale con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
- f) di essere in possesso del titolo di studio :
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- j) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 - inglese francese;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze;

che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzoCAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

firma

Luogo e data

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato N.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat..... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.
Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a
il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.
Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 312 del 28.12.2007, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

- **n. 2 borse di studio di formazione per laureati nell'ambito del progetto "Registro Regionale delle diagnosi anatomopatologiche e citologiche di tumore" da svolgersi presso la Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale e presso la Struttura Semplice Clinical Trials di questo Istituto.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30^a giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 17.01.2008

Prot. n. 751

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n° 127 del 17/01/2008 si indice **avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario ctg. "D" profilo Tecnico di Neurofisiopatologia**. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
SAN MARTINO
Largo Rosanna Benzi n. 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n° 40 del 11/01/2008, è indetto avviso pubblico per l'affidamento di **incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Direttore di struttura complessa, Area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina Medicina Trasfusionale (U.O. Centro Trasfusionale)**.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997,

n. 484, dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dalla Legge Regionale n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della Giunta Regionale Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione al relativo albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n.184;
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;

- e) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o CARIGE S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstract, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo i principi stabiliti dall'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice e della Regione avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati con particolare riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati, formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali, applicando i seguenti criteri:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, comma 3 e 4 del DPR n. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.lvo. n. 502/92 e s.m.i., sulla base della terna di candidati individuata dalla commissione di selezione previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata; la mancata presentazione al colloquio, nelle ore e modalità indicate, equivale a rinuncia.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto, con provvedimento del Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale.

L'incarico conferito potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, attualmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge; ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 07.12.2006, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce requisito per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalla disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio di questa Azienda Ospedaliera.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel-010/5552051- 010/5553322 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

(allegati omessi)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

APERTURA DI PUBBLICI CONCORSI IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 1064 del 21.12.2007, sono indette le procedure concorsuali per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente medico sottoindicati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn.24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n.28/201 del 4.3.1998:

Area della Medicina diagnostica e dei servizi

- **n. 2 posti dirigente medico - disciplina neuroradiologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neuroradiologia e Radiologia Interventistica;**
- **n. 1 posto dirigente medico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) - da assegnarsi alla Struttura Complessa Laboratorio di Analisi.**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati devono presentare una domanda per ogni concorso cui intendono partecipare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione di seguito specificata:
 - in neuroradiologia per quanto attiene la procedura concorsuale a n. 2 posti dirigente medico - disciplina neuroradiologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neuroradiologia e Radiologia Interventistica;
 - in patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) per quanto attiene la procedura concorsuale a n.1 posto dirigente medico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) - da assegnarsi alla Struttura Complessa Laboratorio di Analisi;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art.56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n.487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e) in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le

condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio

o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina;
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - il certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n.241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

(seguono allegati)

allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.... post... di dirigente medico - disciplina - da assegnarsi alla Struttura Complessa

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di ? 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.....dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI OSPEDALETTI
Provincia di Imperia

Bando di concorso per titoli per assegnazione autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che è disponibile n. 1 autorizzazione;

RENDE NOTO

che è indetto concorso per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente.

Per poter partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Ospedaletti apposita domanda in carta legale, improrogabilmente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Modalità e requisiti sono contenuti nel bando di concorso a disposizione presso l'Ufficio Commercio del Comune - Via XX Settembre, 34 - Ospedaletti - Tel 0184 6822339 - Fax 0184 688016.

Responsabile del Procedimento: MAO Sabina.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMM.VA
Sabina Mao

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

BANDO DI GARA D'APPALTO

(FORNITURE)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova - Telefono 010 548 4766 / 010 548 5420 - Telefax 010 548 57771 - 010 548 8406 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it - Sito Internet: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI

DI ATTIVITÀ: Autorità regionale o locale (Servizi generali delle amministrazioni pubbliche - Altro: Servizi di protezione civile ed antincendio boschivo).

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Fornitura di autoveicoli per il servizio di protezione civile ed antincendio boschivo della Regione Liguria.

II.1.2) Tipo di appalto: Forniture - Acquisto.

Luogo principale di consegna: Regione Liguria. Codice NUTS: ITC3.

II.1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Fornitura di autoveicoli fuoristrada pick-up 4x4 attrezzati con modulo antincendio boschivo e di autoveicoli per trasporto personale ed attrezzature.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 34100000.

II.1.8) Divisione in lotti: SI - Le offerte vanno presentate per uno o più lotti.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO

II.2.1) Quantitativi presunti: n. 43 fuoristrada pick-up 4x4 attrezzati con modulo antincendio boschivo e n. 20 autoveicoli per trasporto personale ed attrezzature. Valore stimato, IVA esclusa: Euro 1.569.583,33.=

II.3) DURATA DELL'APPALTO: 180 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 1 - Autoveicoli fuoristrada pick-up 4 x 4 attrezzati con modulo AIB.

1) BREVE DESCRIZIONE: Fornitura di autoveicoli fuoristrada pick-up 4 x 4 attrezzati con modulo antincendio boschivo.

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 34113000

3) Quantitativo presunto n. 43 autoveicoli

Valore stimato, IVA esclusa: Euro 1.236.250,00.=

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO: 180 giorni dall'aggiudicazione.

LOTTO N. 2 - Autoveicoli per trasporto personale ed attrezzature

1) BREVE DESCRIZIONE: Fornitura autoveicoli per trasporto personale ed attrezzature.

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 34116000

3) Quantitativo presunto n. 20 autoveicoli.

Valore stimato, IVA esclusa: Euro 333.333,33.=

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO: 150 giorni dall'aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzione provvisoria: 2 % dell'importo del lotto I.V.A. esclusa;
cauzione definitiva: minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa.

III.1.3) E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. testo vigente. Ai soggetti di cui all'art. 34 lettere b) e c) si applicherà la disciplina di cui agli artt.35 e 36 D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. testo vigente. In caso di raggruppamento di imprese tutti i requisiti di cui al punto

III.2.1 ed il requisito di cui al punto III.2.2) lettera F) devono essere posseduti da ciascuna impresa associata. Il requisito di cui al punto III.2.2) lettera G) deve essere posseduto in misura non inferiore al 50 % dall'impresa mandataria ed in misura cumulativamente non inferiore al 50 % dalle imprese mandanti. Il requisito di cui al punto III.2.3) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii. per i soli requisiti economici. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria e non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A) Essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006 e SS.MM.II.; B) Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; C) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) Non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, d.lgs. 163/2006 e SS.MM.II.; E) Essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la p.a. previste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: F) Presentazione in busta chiusa di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella comunità europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; G) effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa almeno pari ad euro 1.900.000,00.= per la partecipazione al lotto 1 e ad euro 500.000,00.= per la partecipazione al lotto 2.

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: H) Effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di almeno una fornitura a committenti pubblici e/o privati di autoveicoli analoghi o similari a quelli oggetto del lotto per il quale viene presentata offerta di importo almeno pari ad euro 250.000,00.= IVA inclusa per il lotto 1) ed euro 60.000,00.= IVA inclusa per il lotto 2).

III.2.4) Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nei capitolati d'onere.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onere e la documentazione complementare: Documenti a pagamento: NO.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 12.03.2008 - ore 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 300 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente. La data di apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti con 5 giorni di anticipo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: NO.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Le offerte dovranno essere redatte utilizzando obbligatoriamente gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione disponibili sul sito internet o ai recapiti indicati al punto I.1 e contenenti elementi integrativi al presente bando.

Ai medesimi recapiti è altresì disponibile il disciplinare di gara contenente tutte le modalità di presentazione dell'offerta. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta per ogni lotto, purché ritenuta valida e congrua. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto di indizione della gara: n. 484 del 18.12.2007.

Numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): - Lotto 1 (Pick-Up con modulo): 0114895E56 - Lotto 2 (Autovetture): 0114896F29

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 10.01.2008

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Angelo Badano

FONDAZIONE GEROLAMO GASLINI**Corso Italia n. 26 - 16145 - Genova****Ente di Diritto Pubblico (L. 21/11/50 n. 897)****AVVISO ASTA PUBBLICA**

Il giorno 4 marzo 2008 alle ore 15 nei locali siti in Genova, Salita S. Caterina n. 10, Studio Notarile Torrente, si procederà, mediante asta pubblica, alla vendita dei sottoindicati immobili siti in Comune di Cicagna Loc. Chiapparino (GE):

Lotto I

- a) - Capannone (mappale 771 sub 4) a piano terra e piccolo soppalco ad uso artigianale con superficie lorda di 227 mq. e corte di pertinenza di 110 mq. - Area urbana (mappale 771 sub 3) contigua alla corte di pertinenza sopra citata di superficie 28 mq. - Attualmente liberi.
- b) prezzo base d'asta Euro 28.000,00
- c) per ciascuna offerta in aumento non meno di Euro 1.000,00
- Deposito per partecipare :
- | | |
|--------------------------------|---------------|
| = cauzione a garanzia | Euro 2.800,00 |
| = deposito per spese e imposte | Euro 3.360,00 |

Lotto II

- a) - N. 2 appartamenti contraddistinti con il civico 4 interni 1 e 2 (mappale 36 sub 7-8), posti al piano primo ed ultimo dello stabile, atrio d'ingresso comune, entrambi dotati di ampi terrazzi affacciati sul lato est del fabbricato. La superficie commerciale di detti appartamenti risulta di 155 mq. per l'interno 1 e di 130 mq. per l'interno 2.
- 1/2 di proprietà del Magazzino (mappale 36 sub 9) posto al piano terra del fabbricato di superficie commerciale 111 mq. - N. 3 boxes (mappale 771 sub 5-6-7) posti al piano terra con relative aree di pertinenza, di rispettiva superficie lorda 21 mq., 21 mq. e 26 mq. - Area (mappale 771 sub 1) denunciata a catasto come bene comune non censibile della superficie di circa 28 mq. composto da scala e area circostante conducente al piano primo edificio mappale 36.. Attualmente liberi.

b) prezzo a base d'asta	Euro	75.000,00
c) per ciascuna offerta in aumento non meno di	Euro	1.000,00
Deposito per partecipare :		
= cauzione a garanzia	Euro	7.500,00
= deposito per spese e imposte	Euro	9.000,00

Lotto III

a) - Edificio contraddistinto con civ. 38-40-42 (mappale 30 sub 1-2) composto da un piano terra ad uso magazzino ed un primo piano ad uso abitativo, della superficie commerciale di 59 mq. per il magazzino e di 72 mq. per l'appartamento; l'immobile insiste per 2,23 mq. su bene demaniale concessionato al canone annuo di ? 90,27 - N. 1 box (mappale 771 sub 8) superficie lorda di 31 mq. - Area urbana (mappale 771 sub 9) superficie di 47 mq.. Attualmente liberi.

b) prezzo base d'asta	Euro	40.000,00
c) per ciascuna offerta in aumento non meno di	Euro	1.000,00
Deposito per partecipare :		
= cauzione a garanzia	Euro	4.000,00
= deposito per spese e imposte	Euro	4.800,00

Nei suddetti lotti è stato computato il valore corrispondente alla quota di 1/3 dell'area urbana mappale 771 sub 2 della superficie di 146 mq. considerata area di manovra e transito, sia pedonale che carabile, per raggiungere le unità immobiliari in questione.

L'importo corrispondente all'ammontare delle spese e imposte di vendita si intende salvo successivo conguaglio. Gli immobili oggetto del procedimento di vendita sono alienati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il bando d'asta contenente tutte le modalità per partecipare, i dati relativi alla documentazione da presentare, nonché ulteriori elementi descrittivi degli immobili, viene pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Genova e Cicagna e potrà essere richiesto telefonicamente alla Fondazione Gaslini (n. 010.369071) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 o consultare il sito internet www.fondazione-gaslini.org.

Genova, 14.01.2008.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Lagomarsino

COMUNE DI REZZOAGLIO
PROVINCIA DI GENOVA

AVVISO DI VENDITA IMMOBILI COMUNALI

IL SINDACO

RENDE NOTO

che il Comune di Rezzoaglio intende vendere i seguenti immobili comunali, mediante asta pubblica, con offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel relativo avviso d'asta pubblica, che sarà aggiudicato a favore dell'offerta più vantaggiosa, a condizione che il prezzo offerto sia almeno pari o superiore a quello indicato nell'avviso d'asta e complessivamente pari ad euro 104.125,50:

- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Terra, civico n. 31 F. 136 mapp. 219 sub 3 (ex sub 1 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 4 rendita euro 161,13 - superficie catastale 103 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 99;
- locale ad uso abitazione posto in loc. Parazzuolo piano Primo, civico n. 31 A F. 136 mapp. 219 sub

- 4 (ex sub 2 ora soppresso) categoria A03 cl. 1 consistenza vani 3,5 rendita ? 140,99 – superficie catastale 116 mq (compresi terrazzi e/o porticati) superficie lorda abitativa mq 114;
- corte del fabbricato di circa 500 mq. qualità prato di classe 1 rendita agraria ? 1,46 rendita domenicale euro 1,46.

La succitata asta pubblica sarà effettuata nel palazzo municipale del Comune di Rezzoaglio, Via Roma 20, le offerte dovranno pervenire allo stesso Comune, entro le ore 12.00 del giorno 27/02/2008.

Il testo integrale del summenzionato avviso d'asta è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Rezzoaglio.

Rezzoagli, 15.01.2008

IL SINDACO
Silvio Cella

AVVISI

COMUNE DI BORDIGHERA Provincia di Imperia

Approvazione di variante al Piano Regolatore Generale nella parte alberghiera di cui all'art. 56.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 della legge 17 agosto 1942, n. 1150 si avvisa che la deliberazione consiliare n. 42 del 22 novembre 2007, di approvazione della variante al Piano Regolatore Generale nella parte alberghiera di cui all'art. 56, sarà depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 30 gennaio 2008 al 29 febbraio 2008, presso l'ufficio tecnico comunale in piazza del Popolo nell'orario d'ufficio (lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13).

Le eventuali osservazioni alla variante di piano, redatte in quattro esemplari di cui uno in regolare bollo, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune (via XX Settembre, n. 32) entro le ore 13 del giorno 30 marzo 2008, termine perentorio di ricezione (pertanto non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente).

Bordighera, 10.01.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

COMUNE DI BORDIGHERA Provincia di Imperia

Approvazione di variante al Piano Regolatore Generale nella parte relativa al programma turistico di cui all'art. 18 bis della Legge Regionale n. 11/1982.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 della legge 17 agosto 1942, n. 1150 si avvisa che la deliberazione consiliare n. 41 del 22 novembre 2007, di approvazione della variante al Piano Regolatore Generale nella parte relativa al programma turistico di cui all'art. 18 bis della Legge Regionale n. 11/1982, sarà depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 30 gennaio 2008 al 29 febbraio

2008, presso l'ufficio tecnico comunale in piazza del Popolo nell'orario d'ufficio (lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13).

Le eventuali osservazioni alla variante di piano, redatte in quattro esemplari di cui uno in regolare bollo, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune (via XX Settembre, n. 32) entro le ore 13 del giorno 30 marzo 2008, termine perentorio di ricezione (pertanto non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente).

Bordighera, 10.01.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

Approvazione di variante alle norme di Piano Regolatore Generale per la zona B1a, nella parte relativa alla disciplina delle destinazioni d'uso e degli interventi ammissibili al piano strada degli edifici esistenti lungo le vie pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 della legge 17 agosto 1942, n. 1150 si avvisa che la deliberazione consiliare n. 43 del 22 novembre 2007, di approvazione della variante alle norme di Piano Regolatore Generale per la zona B1a, nella parte relativa alla disciplina delle destinazioni d'uso e degli interventi ammissibili al piano strada degli edifici esistenti lungo le vie pubbliche, sarà depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 30 gennaio 2008 al 29 febbraio 2008, presso l'ufficio tecnico comunale in piazza del Popolo nell'orario d'ufficio (lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13).

Le eventuali osservazioni alla variante di piano, redatte in quattro esemplari di cui uno in regolare bollo, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune (via XX Settembre, n. 32) entro le ore 13 del giorno 30 marzo 2008, termine perentorio di ricezione (pertanto non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente).

Bordighera, 10.01.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona

Ufficio Tecnico Area Urbanistica – Territorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 24 della Legge Regionale 3/01/2007 N. 1

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale trovasi depositato per la durata di giorni 15 consecutivi, compresi i festivi, e cioè fino al 14/02/2008 "L'adeguamento del P.R.G. ai criteri di Programmazione Commerciale – Urbanistica" in attuazione della Legge Regionale n.1 del 3/01/2007 Testo Unico in mate-

ria di Commercio, adottata con provvedimento Consigliare n. 70 del 27/11/2007 esecutivo ai sensi di Legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Dette osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla Segreteria Comunale del Comune di Carcare fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 29/02/2008.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alessandro Garra

COMUNE DI COSSERIA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Vista la legge Regionale del 2 gennaio 2007 n° 1

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale è depositato, da oggi, a libera visione al pubblico, per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi compresi i festivi, la Deliberazione Consiliare n° 16 del 12 Dicembre 2007, avente per oggetto:

Adeguamento dello strumento urbanistico ai contenuti della Legge Regionale Ligure 1/2007 "testo unico in materia di commercio" e della deliberazione del Consiglio Regionale n° 18/2007 "indirizzi e criteri di natura commerciale ed urbanistica del commercio al dettaglio in sede fissa" recepimento della normativa urb/comm. contenuta nella programmazione urb/comm. Regionale.

Ai sensi dell'art. 24 2° comma della Legge Regionale n° 1/07, chiunque vi abbia interesse può presentare eventuali osservazioni, fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, all'Ufficio Tecnico del Comune di Cosseria Loc. Chiesa 1 Cosseria tel (019 519608)

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cosseria, e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Cosseria, 05.01.2008

IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO E AMBIENTE
Geom Milco Romano

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti adozione della disciplina paesistica di livello puntuale del vigente P.R.G. per gli ambiti interessati. - Progetto Città a colori: percorso sulle vie del Liberty- Sanremo ai sensi della L.R. n. 26/2003.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 17.08.1942 n. 1150

RENDE NOTO

che gli atti costituenti la disciplina paesistica di livello puntuale del vigente P.R.G. per gli ambiti interessati- Progetto Città a colori: percorso sulle vie del Liberty- Sanremo ai sensi della L.R. n.26/2003- adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 /2006, esecutiva, saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per giorni 30 consecutivi dal 30 gennaio 2008 al 29 febbraio 2008.

Che chiunque abbia interesse può presentare osservazioni fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito di cui sopra.

Sanremo,10.01.08

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Stefano Glinianski

IL DIRIGENTE
Ing. Alberto Locatelli

COMUNE DI SANTO STEFANO AL MARE
Provincia di Imperia**AVVISO**

Adozione Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona C - Trasn. 3 del vigente P.R.G. - varianti commesse e contestuali al PRG.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

avvisa la popolazione che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17/12/2007, pubblicata all'Albo Pretorio in data 28/12/2007, è stato adottato lo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona C – Trasn. 3 del vigente PRG.

La suddetta deliberazione, unitamente a tutta la documentazione istruttoria ed agli elaborati grafici è depositata presso l'Ufficio Tecnico per un periodo di 15 giorni consecutivi a partire dal 04/02/2008, visionabile nel normale orario di ricevimento al pubblico (tutti i giorni, sabato e domenica esclusi), oppure previo appuntamento, telefonando al numero 0184/487982.

Chiunque potrà presentare osservazioni, direttamente all'Ufficio Tecnico, entro le ore 12 del giorno 04/03/2008.

Le osservazioni dovranno essere redatte e presentate agli atti di questo Comune in cinque copie, di cui una in carta legale da euro 14,62.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Peluso

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 21/12/2007 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla Vodafone Omnitel N.V. per la realizzazione di impianto ripetitore per telefonia cellulare con potenza inferiore a 7W presso la galleria Fornaci - Autostrada A10, zona Apn - Catasto Terreni foglio 38, mappale 215, mediante il rilascio dell'autorizzazione ex art. 87 D. Lgs. n. 259/2003, comprensiva dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 159 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m., n. 668 del 14.01.2008, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 21/12/2007 e sostitutiva a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 73 del 29/11/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Macelleria Gastaldi Lorenzo per la realizzazione di opere interne al fine di riconvertire l'attività da macelleria a ristorante/macelleria, in Comune di Spotorno, via Garibaldi n. 56, pos. SUAP n. 416, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, lì 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 80 del 18/12/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Vitality Gym s.r.l. per l'esercizio dell'attività di pale-

stra in Via Coreallo in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 423, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 77 del 05/12/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta “Albergo Derby” per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo turistico ricettivo denominato “Albergo Derby” sito in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 381, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 78 del 07/12/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società “Da Bianca s.n.c. di Farinazzo Andreino & C.” per l’ampliamento del negozio al piano terra dell’edificio sito in Via Cesare Battisti n° 40 in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 410, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 75 del 04/12/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta individuale Pandolfo Domenico per lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla riconversione da negozio a ristorante di un locale sito in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 414, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 74 del 30/11/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Lanfranco A. e C. s.a.s. per l'ampliamento di impianto produttivo di tipo commerciale mediante i lavori di costruzione di un nuovo fabbricato e ampliamento fabbricato esistente in via Provinciale in Comune di Giustenice, pos. SUAP n. 290, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 59 del 21/09/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Consorzio Irriguo Potabile di Miglioramento Fondiario "Portio" per il potenziamento e la manutenzione straordinaria della rete acquedottistica irrigua del Consorzio irriguo Potabile di Miglioramento Fondiario "Portio" in Comune di Vezzi Portio, pos. SUAP n. 293, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 16 dell'11/04/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agrituristica "Aspettando il Sole" per la valorizzazione dell'azienda agrituristica denominata "Aspettando il Sole", sita in Comune di Orco Feglino, via Concezione n° 3 mediante la realizzazione di parcheggio privato, tettoia per il ricevimento uve e prima lavorazione, area di vendita e cantina con servizio igienico, camera con soggiorno, piscina con solarium e spazio culturale con animali di bassa corte - seconda variante in corso d'opera, pos. SUAP n. 361, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 03.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli
