

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore professionale – assistente sociale – cat. D – n. 1 posto.

pag. 194

ASL N. 2 - SAVONESE

Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 1 posto.

pag. 198

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore amministrativo professionale - cat. D - tempo determinato - da assegnare alla S.C. Centro Direzionale di Controllo - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 205

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Analista - da assegnarsi alla S.C.S.I.E.T. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni) - n. 1 posto. pag. 206

Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla Struttura Complessa Chirurgia Vascolare - n. 1 posto (graduatoria). pag. 211

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Scienze Biologiche ovvero altra laurea specialistica appartenente alla CLS 6/S, e specializzazione in patologia clinica di assegnare all'U.O.S. Centro Cellule Staminali dell'U.O. Ematologia 2. pag. 211

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE AFFARI DELLA PRESIDENZA****SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI, STAMPA E COMUNICAZIONE**

Avviso per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei conti delle Agenzie Regionali Territoriali per l'Edilizia (A.R.T.E.) delle quattro Province liguri. pag. 212

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi all'adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo per il recupero dell'area sita in Via Dalmazia, attualmente sede della Cooperativa "L'Ortofrutticola" - Ambito B9 Zona CD del vigente P.R.G.. pag. 213

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi all'adozione della variante normativa al Piano Urbanistico Comunale relativa agli interventi ricadenti in ambito A5 - subambito A5/a. pag. 213

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente i lavori per la realizzazione di un muro di contenimento lungo la strada comunale, Località Caserana Vecchia, in variante urbanistica rispetto al vigente P.R.G.. pag. 214

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla ristrutturazione urbanistica dell'ex "Pensione Varazzese" in variante al P.R.G. vigente.

pag. 214**COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione delle modifiche al progetto definitivo e variante al P.R.G. vigente per la realizzazione di un parcheggio interrato nell'area dell'ex stazione ferroviaria in Comune di San Lorenzo al Mare.

pag. 215**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione per il progetto per la costruzione di un albergo in attuazione della UMI 5 - SUA Area ex Sirma, Società F.P. Ferrari s.r.l..

pag. 216**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA****COMUNE DI VEZZI PORTIO**

Accordo di programma tra la Comunità Montana Pollupice e il Comune di Vezzi Portio per l'attuazione dell'intervento di consolidamento del dissesto idrogeologico coinvolgente la strada comunale Valloni che porta alla Borgata Cà du Munte in Comune di Vezzi Portio.

pag. 216

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 860 del 30/10/2007 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

un posto di collaboratore professionale – assistente sociale – categoria D.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI:

- c) Laurea triennale in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente sociale conseguito a seguito di corso di studio triennale specifico (ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14 e s.m.i.);
- d) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di cui al presente bando;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k) l'eventuale possesso di altri titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Assistente Sociale;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo Professionale.

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di saba-

to, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

X. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: tutto quanto previsto dai programmi delle Scuole per il conseguimento del titolo abilitante allo svolgimento della professione di Assistente Sociale. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto I del presente bando di concorso.

XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 12

b) titoli accademici e di studio punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5

d) curriculum formativo e professionale punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XIII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIV ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'ASL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza

riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, anche ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto 19 aprile 2004, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, lo stesso dovrà versare, a titolo di risarcimento danni, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, una somma pari ad _ 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 19 del 10/01/2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D – con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Allegato 1) – Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24/12/1986 n° 958, Legge 10/04/1991 n° 125, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.; art. 3 – comma 87 – Legge n° 244 del 24/12/2007;

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente nor-

mativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica - D.M.S. 14 settembre 1994, n° 746 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000;
- b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

vertente su argomenti di tecnica diagnostica per immagini. La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale;

Prova orale (max punti 20):

sulle materie inerenti la disciplina a concorso. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizza-

tore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza,

verrà considerata al 30%;

- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purchè spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 Savonese

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, nei limiti di cui al successivo punto 12) "Validità ed utilizzo della graduatoria", soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti,

mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, tenuto conto della priorità e comunque nei limiti - vincoli e specificità previsti all'art. 5 della Legge Regionale 3 aprile 2007 n° 14, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

**D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol**

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA**

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza_____ n° __ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso _____ in data _____;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra

le lingue indicate nel bando);

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
MOD. 02**

Il sottoscritt___ Sig. _____ nat___ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
 - di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____;
 - di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
 - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____ profilo professionale _____ part-time no si percentuale _____%;
 - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
 - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
 - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
 - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale
N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE

Via Ghio 9 16043 - CHIAVARI

www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 85/2008 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di **n° 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale categ. D) da assegnare alla S.C. Centro Direzionale di Controllo.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei

candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329215-329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Paolo Cavagnaro

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO
IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 1049 del 21.12.2007, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva del posto di seguito specificato, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo III - artt. nn. 66, 67, 68 e 69- del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998:

Ruolo tecnico:

➤ **n.1 posto di dirigente analista - da assegnarsi alla S.C.S.I.E.T. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni).**

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

Requisiti specifici per il ruolo tecnico:

- c) diploma di laurea conseguiti a seguito di corso di laurea della durata di quattro/cinque anni accademici in:
informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, in ingegneria elettronica, in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione in discipline afferenti all'area informatica;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita, giusta quanto previsto dall'art. 26 del testo aggiornato del D.lgs. 3.12.1993, n. 29, pubblicato sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 119 del 25.5.1998, "ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate

presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo”.

- e) iscrizione ai rispettivi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento – entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad

ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
 - B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di _ 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
 - D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
 - non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
 - le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previ-

sto dagli artt.5 e 67 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 69 del Decreto stesso.

Prove d'esame per il ruolo tecnico:

Le prove d'esame, per il profilo di dirigente analista, in riferimento a quanto disposto dall'art.68 del succitato D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere con relazione scritta

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della

scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente analista - da assegnarsi alla S.C.S.I.E.T. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di _10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue
(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.....
Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,..... - Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

.....
A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.....
Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,..... Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, N. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **N. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Chirurgia Vascolare - da assegnarsi alla struttura complessa Chirurgia Vascolare.**

In attuazione del provvedimento n. 986 del 07.12.2007 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla struttura complessa chirurgia vascolare che risulta come in appresso specificata:

1° Dr. CAMBIASO Marta con punti 79,200 su 100
(75,6/80 nelle prove d'esame);

2° Dr. IACONO Gustavo con punti 77,350 su 100
(73/80 nelle prove d'esame);

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova

In esecuzione della delibera n. 2999 del 06.12.2007, si emana selezione pubblica per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Scienze Biologiche** secondo il vecchio ordinamento, ovvero altra laurea specialistica appartenente alla CLS 6/S, e specializzazione in patologia clinica da assegnare all'U.O.S. Centro Cellule Staminali dell'U.O. Ematologia 2 "Sviluppo e utilizzo di un trapianto osseo autologo con cellule staminali e fattore di crescita in ortopedia". I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2999 del 06.12.2007. Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza n. 5, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2823 - 4044)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE AFFARI DELLA PRESIDENZA**

SETTORE RAPPORTI ISTITUZIONALI, STAMPA E COMUNICAZIONE

Avviso pubblico per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti delle Agenzie Regionali Territoriali per l'Edilizia (A.R.T.E.) delle quattro Province liguri.

La Giunta Regionale deve provvedere alla nomina di tre membri effettivi, di cui un Presidente, e di due membri supplenti ai fini del rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti delle Agenzie Regionali Territoriali per l'Edilizia (A.R.T.E.) delle quattro province liguri, ai sensi dell'art. 8 della l.r. 12 marzo 1998, n. 9, scegliendo tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e ss.mm. che presentino domanda alla Giunta Regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre istanza entro e non oltre 30 giorni, pena decadenza, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 8 - parte IV[^] - del 20 febbraio 2008.

La domanda, in carta da bollo da euro 14,62, deve attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori contabili ex decreto legislativo n. 88/1992, precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'inserimento del richiedente nel Registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile. I revisori nominati restano in carica per cinque anni e hanno diritto all'indennità annua lorda come prevista dall'art. 15 co. 3 della l.r. 28/1994.

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, con allegata copia del curriculum vitae e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria - Settore Rapporti Istituzionali, Stampa e Comunicazione - Piazza De Ferrari, 1 - 16121 Genova. Farà fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni telefonare al n. 010/5488468.

Fac-simile della domanda può essere ritirato presso gli sportelli Liguria Informa Point - di Genova (Piazza De Ferrari, 1), di Savona (Corso Italia 157 r.), di Chiavari (Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 - presso il Comune) e di La Spezia (Via Vittorio Veneto 2 - presso Prefettura e Provincia) - ed è estraibile

dal sito Internet: www.regione.liguria.it cliccando alla voce "istituzione" - "nomine" - "avvisi".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Maurizio Mearelli

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

**AREA V – URBANISTICA -
UFFICIO URBANISTICA**

Avviso di pubblicazione e deposito dello Strumento Urbanistico Attuativo per il recupero dell'area sita in Via Dalmazia, attualmente sede della Cooperativa "L'Ortofrutticola" – Ambito B9 Zona CD del vigente Piano Regolatore Generale – adozione -

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 4 della Legge Regionale 08.07.1987 n° 24;

RENDE NOTO

che la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 95 del 20.12.2007 avente oggetto "Strumento Urbanistico attuativo per il recupero dell'area sita in Via Dalmazia, attualmente sede della Cooperativa l'Ortofrutticola – Ambito B9 Zona CD del vigente Piano Regolatore Generale – Adozione", unitamente agli atti e documenti alla stessa allegati, è pubblicata, mediante deposito a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi a far data dal 04.02.2008 a tutto il 18.02.2008, nei normali orari di ricevimento.

Nei quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè a partire dal 19.02.2008, possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 31.01.2008

IL DIRETTORE DELL'AREA V
Arch. Sandra Granata

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Avviso di deposito, ai sensi della legge regionale n. 36/97 art. 44 comma 3, degli atti relativi all'adozione della variante normativa al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) relativa ai contenuti dell'art. 21 – interventi ricadenti in ambito A5 - subambito A5/a.

Con il presente avviso si informa che gli atti, unitamente alla documentazione grafica e normativa della variante al P.U.C. di cui all'oggetto, sono depositati a libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per quarantacinque giorni a far data dal 20/02/2008 e fino al 4/04/2008 compreso.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. della Regione Liguria il 20/02/2008, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul Sito Internet di questo Comune e sulle pubbliche affissioni di questo Comune.

Entro il termine della pubblicazione (20/02/2008 – 4/04/2008) chiunque può far pervenire osservazioni al Comune in merito alle quali la civica amministrazione decide con deliberazione consiliare da assumere entro i successivi 60 giorni dalla scadenza (4/04/2008).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA
Geom. Mauro Mazzucchelli**

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO
Provincia della Spezia

Lavori per la “ realizzazione di un muro di contenimento lungo la strada comunale, loc. Caresana Vecchia, in variante urbanistica rispetto al vigente P.R.G.”.

IL RESPONSABILE DI AREA

in esecuzione dell'art. 59 comma 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

RENDE NOTO

- che in data 24.01.2008, presso l'U.T.C. di Riccò del Golfo di Spezia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante relativa all'intervento di cui all'oggetto, ed è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 07 del 24.01.2008, nel cui contesto si è preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati, con il loro consenso unanime, e si è approvato il progetto di che trattasi e la relativa variante urbanistica ad esso sottesa.
- Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo Verbale e le determinazioni assunte dalla Amministrazioni partecipanti, saranno depositati in libera visione al pubblico presso l'U.T.C. Comunale Area 1 Servizio LL.PP. per 10 giorni consecutivi, a far data dal giorno 20.02.2008 al giorno 01.03.2008 compreso.

**IL RESPONSABILE DI AREA
Geom Pier Angelo Cozzani**

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla Ristrutturazione Urbanistica dell'ex “Pensione Varazzese” in variante al P.R.G. vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

1. che in data 23 ottobre 2007 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 170 del 01/02/2008, nel cui contesto sono stati rilasciati:
 - a) Permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
 - b) parere igienico-sanitario dell'ASL1 per gli aspetti di competenza;

- c) approvazione da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
 - d) approvazione della variante urbanistica da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - e) autorizzazione paesistico-ambientale da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia ed assenso della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria;
 - f) autorizzazione idraulica da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
2. Che gli atti ed i relativi elaborati approvati, nonché il verbale della suddetta Conferenza e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, ed il provvedimento finale saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Bartolomeo al Mare, nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su internet all'indirizzo www.sanbart.net.

San Bartolomeo al Mare, 04.02.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti relativi alla approvazione modifiche al progetto definitivo e variante al PRG vigente per la realizzazione di un parcheggio interrato nell'area dell'ex stazione ferroviaria in Comune di San Lorenzo al Mare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36;
Visto l'art. 4 della Legge Regionale 3 maggio 2002 n. 19;
Visto l'art. 6 della Legge Regionale 10 novembre 1992 n. 30;

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 2 del 10/01/2008 è stato espresso il preventivo assenso alle modifiche progettuali ed alla variante al PRG vigente relativa alla realizzazione di un parcheggio interrato nell'area dell'ex stazione ferroviaria in Comune di San Lorenzo al Mare ai sensi dell'art. 4 della LR 19/2002;
2. che in data 29 gennaio 2008 si è tenuta la seconda conferenza dei servizi in seduta referente prevista dall'art. 4 della LR 19/2002 nell'ambito della quale è stata tra l'altro richiesta la presentazione della convenzione attuativa;
3. che a decorrere dal 20 febbraio 2008 per 15 giorni consecutivi saranno depositati presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la delibera sopracitata e gli atti presentati nel corso della conferenza stessa, nonché la convenzione attuativa richiesta in sede di conferenza;
4. che in tale periodo di deposito e cioè sino al 5 marzo 2008 possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, redatte in tre copie ed indirizzate al comune.

San Lorenzo al Mare, 05.02.2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Dario Fabiano

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Sportello Unico Attività Produttive

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per il Progetto per la
Costruzione di un Albergo in attuazione della UMI 5 - SUA Area ex Sirma, Soc. F.P. FERRARI s.r.l.**

PREMESSO

che si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel Corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA

Accordo di programma tra la Comunità Montana Pollupice e il Comune di Vezzi Portio per l'attuazione dell'intervento di consolidamento del dissesto idrogeologico coinvolgente la strada comunale Valloni che porta alla Borgata Cà du Monte in Comune di Vezzi Portio.

L'anno duemilasette addì ventisei del mese di giugno, nella sede della Comunità Montana Pollupice

PREMESSO

- ❖ che la Comunità Montana Pollupice è beneficiaria di un cofinanziamento di euro 56.062,00 per l'intervento denominato "Lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico coinvolgente la strada comunale Valloni che porta alla borgata Cà du Monte in Comune di Vezzi Portio" assegnato dalla Provincia di Savona nell'ambito del Piano Provinciale di Difesa del Suolo 2006 finanziato con risorse derivanti dalla riscossione dei canoni demaniali – riparto della quota residua anno 2005 (D.G.P. n. 122 del 27/06/2006);
- ❖ che la Provincia con lettera prot. n° 66605 del 29/09/2006 ha comunicato i termini di consegna e ultimazione lavori nonché le modalità di accesso al cofinanziamento provinciale da osservarsi da parte degli Enti Attuatori;
- ❖ che il predetto cofinanziamento copre circa il 66,5% della spesa stimata complessivamente in euro 84.320,00 e che il restante 33,5% della spesa, pari a euro 28.258,00, è stato stanziato a carico del bilancio del Comune di Vezzi Portio;
- ❖ che per l'intervento programmato dalla Comunità Montana Pollupice è stato approvato il progetto preliminare con deliberazione di Giunta Esecutiva n° 56 del 15/06/2006 e lo stesso è stato trasmesso alla Provincia per l'ottenimento del suddetto finanziamento;
- ❖ che tale progetto preliminare era stato proposto alla Comunità Montana Pollupice dal Comune di Vezzi Portio con nota prot. n. 3142 del 14/06/2006;
- ❖ che il Comune di Vezzi Portio ha manifestato la disponibilità a realizzare direttamente l'opera anche per ragioni di funzionalità dal punto di vista organizzativo evitando il trasferimento delle risorse

- comunali alla Comunità Montana;
- ❖ che occorre disciplinare compiutamente i rapporti tra la Comunità Montana e il Comune di Vezzi Portio per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza dell'area in discussione la cui attuazione sarà seguita, dalla progettazione al collaudo delle opere, da parte del Comune di Vezzi Portio;
 - ❖ che la Provincia di Savona – Settore Difesa del Suolo ha espresso il proprio assenso alla conclusione del presente atto con nota prot. n° 39710 del 17/05/2007;

CONSIDERATO

- ❖ Quanto riportato in premessa al presente atto;
 - ❖ Che l'areale in questione risulta in parte in zona R3g "aree a rischio elevato" nella cartografia del Piano di Bacino vigente.
- Tutto quanto sopra premesso e considerato:

TRA

1. La Comunità Montana Pollupice, rappresentata dal Presidente, Morro Giuseppe, il quale agisce e stipula in forza della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 41 del 24/05/2007 resa di immediata esecutività;
2. Il Comune di Vezzi Portio, rappresentato dal Sindaco, Revello Alessandro, il quale agisce e stipula in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 05/06/2007 resa di immediata esecutività;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Premesse

La premessa sopra esposta è parte integrante e sostanziale del presente accordo e ha forza di patto.

Art.2 - Finalità dell'accordo

1. Il presente accordo si propone di attuare l'intervento denominato "Lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico coinvolgente la strada comunale Valloni che porta alla borgata Cà du Monte in Comune di Vezzi Portio" – importo complessivo _ 84.320,00 per tramite del Comune di Vezzi Portio al quale è affidata la progettazione (definitiva ed esecutiva) e l'esecuzione della stessa nei modi e nei tempi di seguito indicati;
2. Le Parti prendono atto che l'importo sopra indicato è riferito al quadro economico complessivo proposto per il finanziamento concesso; è consentito al Comune di Vezzi Portio variare in aumento il quadro economico, fermo restando che la maggiore spesa dovrà essere integralmente coperta dal Comune stesso.

Art.3 - Oggetto dell'accordo– Soggetto attuatore degli interventi

1. In relazione alle finalità come sopra indicate, il presente atto ha specificamente per oggetto la destinazione della somma complessiva di _ 84.320,00 costituita dal contributo assegnato da parte della Provincia di Savona alla Comunità Montana Pollupice e dalla quota a carico del Comune di Vezzi Portio affinché lo stesso Comune provveda, quale soggetto attuatore, alla realizzazione dell'intervento in argomento.
2. La gestione tecnica e finanziaria di ogni singolo intervento sarà effettuata dal Comune di Vezzi Portio quale soggetto attuatore dall'affidamento dell'incarico di progettazione al collaudo delle opere.
3. Le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento saranno gestiti da un Responsabile del Procedimento nominato dal Comune di Vezzi Portio (d'ora in poi denominato Responsabile del Procedimento) quale soggetto attuatore.

4. Il Responsabile del Procedimento, come sopra individuato, dovrà provvedere, a curare gli adempimenti di cui agli artt. 7 ed 8 del DPR 554/1999 e s. m. ed i. ed ogni altro adempimento allo stesso attribuito dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.
5. Al Responsabile del Procedimento così individuato dovrà essere altresì conferito il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 8 comma 2 del DPR. 554/1999 e s. m. ed i.
6. Tutte le fatture inerenti prestazioni professionali, lavori o altro relativi a quanto oggetto del presente atto saranno intestate al Comune di Vezzi Portio che provvederà a liquidarle.
7. La Comunità Montana Pollupice devolve al Comune di Vezzi Portio il contributo di _ 56.062,00 destinato alla stessa da parte della Provincia di Savona con D.G.P. n° 122 del 27/06/2006.
8. Il Comune di Vezzi Portio si assume la responsabilità di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva ed eseguire i lavori dell'intervento cofinanziato dalla Provincia in conformità al progetto preliminare approvato dalla Comunità Montana Pollupice citato in premessa.
9. Il Comune di Vezzi Portio si assume l'onere di richiedere ed acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni o assensi comunque denominati necessari per l'esecuzione dell'opera.
10. La registrazione e gestione del Codice Unico di Progetto di cui alla delibera CIPE 143/2002 sarà effettuata a cura del Comune di Vezzi Portio.
Le comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici saranno curate dal Responsabile del Procedimento.
11. Le variazioni al progetto approvato saranno ammesse solo nel rispetto delle ipotesi di cui all'art. 132 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 134 DPR 554/1999 e dovranno essere approvate dall'organo competente del Comune. La Comunità Montana Pollupice non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui il progetto così variato non dovesse essere conforme al progetto preliminare ammesso a finanziamento dalla Provincia.
L'utilizzo di economie derivanti da ribassi d'asta è ammesso solo per miglioramenti funzionali dell'intervento finanziato ed è autorizzato dalla Comunità Montana e comunicato alla Provincia.
12. La spesa relativa all'intervento sarà cofinanziata:
 - al 66,5% con il contributo assegnato dalla Provincia di Savona;
 - al 33,5% con la quota stanziata a carico del Comune di Vezzi Portio.Come già detto L'utilizzo di economie derivanti da ribassi d'asta è ammesso solo per miglioramenti funzionali dell'intervento finanziato ed è autorizzato dalla Comunità Montana e comunicato alla Provincia.
13. Il contributo provinciale (66,5% della spesa) verrà erogato dalla Comunità Montana al Comune ad avvenuto introito da parte della Comunità Montana del contributo provinciale seguendo le stesse regole fissate dalla Provincia per la Comunità Montana che prevedono:
 - erogazione di un acconto pari all'importo di aggiudicazione dei lavori oltre I.V.A. dietro formale richiesta dell'Ente destinatario del finanziamento (Comunità Montana Pollupice) accompagnata dall'attestazione del Responsabile del Procedimento (nominato dal Comune) certificante il quadro economico dell'opera determinato a seguito dell'esito dell'aggiudicazione e l'avvenuta consegna dei lavori;
 - erogazione del saldo dietro formale richiesta dell'Ente destinatario del finanziamento accompagnata dall'attestazione del Responsabile del Procedimento certificante l'avvenuta approvazione del quadro economico consuntivo e del certificato di regolare esecuzione ovvero, se necessario, di collaudo delle opere eseguite.Allorché l'importo di aggiudicazione comprensivo della relativa IVA sia pari o superiore all'importo

del contributo provinciale così come deliberato, l'erogazione dell'acconto sarà limitata al 90% di detto contributo ricalcolato applicando la percentuale indicata nella sopra citata deliberazione all'importo del quadro economico di aggiudicazione.

Pertanto, a tale scopo, il Responsabile del Procedimento nominato dal Comune di Vezzi Portio dovrà trasmettere alla Comunità Montana Pollupice le relative richieste di erogazione corredate oltre che dalla predetta documentazione:

A. In occasione della richiesta di erogazione del primo acconto da:

- due copie del progetto definitivo approvato;
- due copie del progetto esecutivo appaltato;
- due copie autentiche del provvedimento di approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo riportante il quadro economico dell'intervento;
- copia autenticata del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- copia autenticata del verbale di consegna lavori;

B. In occasione della richiesta di erogazione del saldo da:

- copia di eventuali varianti e dei relativi provvedimenti di approvazione;
- copia del certificato di regolare esecuzione ovvero, se necessario, di collaudo delle opere eseguite;
- copia autenticata del provvedimento di approvazione del quadro economico consuntivo e del predetto certificato.

14. La Comunità Montana Pollupice esaminerà la documentazione trasmessa dal Comune di Vezzi Portio e provvederà ad inoltrare a sua volta le richieste di erogazione e la rendicontazione alla Provincia.

La Comunità Montana Pollupice sarà pertanto sempre l'Ente di riferimento della Provincia di Savona per quanto concerne la comunicazione di consegna lavori, la richiesta di acconto e di saldo.

15. Sul bando di gara così come sul cartello di cantiere dovrà essere indicata chiaramente la provenienza di tutte le fonti di finanziamento.

Art. 4 – Copertura finanziaria

1. Le Parti ribadiscono che gli importi sopra indicati sono riferiti al quadro economico complessivo proposto per il finanziamento concesso. E' consentito al Comune di Vezzi Portio variare in aumento il quadro economico, fermo restando che la maggiore spesa dovrà essere integralmente coperta dal Comune stesso.

Art. 5 – Vigilanza sull'esecuzione dell'accordo

1. Ai fini della vigilanza sull'esecuzione del presente accordo di programma potrà essere costituito un collegio presieduto dal Sindaco del Comune di Vezzi Portio e composto da rappresentanti degli enti locali interessati.

Il collegio di controllo, se costituito, e dove se ne verifichi l'opportunità e/o la necessità, potrà essere integrato da altre figure professionali, sempre interne agli enti, anche nel corso delle procedure.

Art. 6 - Gestione delle opere ultimate

1. L'onere della manutenzione nonché ogni altro onere inerente la gestione e l'esercizio delle opere oggetto del presente atto rimarrà a carico del Comune di Vezzi Portio.

Art. 7 – Tempi di realizzazione dell'intervento

1. I lavori in oggetto, salvo proroga da parte della Provincia, dovranno essere consegnati entro 18 mesi e ultimati e rendicontati entro 24 mesi a far data dal 26/09/2006;

Art. 8 – Responsabilità

1. Nel caso in cui i ritardi da parte del Comune negli adempimenti prescritti dovessero determinare la revoca del contributo assegnato alla Comunità Montana Pollupice da parte della Provincia di Savona, il Comune dovrà accollarsi la spesa nella misura pari alla quota di contributo revocata ovvero in misu-

ra pari all'importo delle spese già giuridicamente impegnate verso terzi a valere sul contributo revocato, ove inferiore.

Art. 9- Durata ed efficacia dell'accordo

1. La durata del presente atto è convenuta fino allo scadere del termine assegnato o prorogato dalla Provincia di Savona per la realizzazione e la rendicontazione dell'intervento previsto, ovvero fino alla sua effettiva ultimazione e rendicontazione ove completata in data antecedente.
2. L'efficacia dell'atto è condizionata all'osservanza delle condizioni e prescrizioni eventualmente inserite negli atti autorizzativi o di assenso resi dalle Amministrazioni e dagli Enti che a vario titolo interverranno per autorizzare gli interventi.

Art. 10- Pubblicazione

1. Il Comune di Vezzi Portio si farà carico della pubblicazione del presente accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per la Comunità Montana Pollupice
IL PRESIDENTE
Giuseppe Morro

Per il Comune di Vezzi Portio
IL SINDACO
Alessandro Revello
