

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 3 - GENOVESE**

N. 3 borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) per il progetto "L'utilizzo della consulenza psicologia breve"

nella prevenzione e presa in carico del disagio adolescenziale nei centri giovani". pag. 287

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Borsa di studio riservata a Psicologi iscritti all'albo del relativo ordine professionale. pag. 289

Dirigente Medico - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto. pag. 289

Dirigente Medico - disciplina geriatria - n. 1 posto. pag. 293

Dirigente Medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione - n. 1 posto. pag. 297

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 1 posto. pag. 301

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina chirurgia generale - da assegnarsi alla Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobiliopancreatica - n. 1 posto;

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia - n. 1 posto;

Dirigente Medico - disciplina urologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Urologia - n. 1 posto. pag. 307

APPALTI

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

GARE E CONTRATTI

Gara mediante procedura aperta per la fornitura di pulmini e furgoni per la colonna mobile di protezione civile. pag. 313

COMUNE DI CAMPO LIGURE

Asta pubblica per l'alienazione di immobile. pag. 315

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA

Deposito atti relativi all'istanza per l'installazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 1,60 Kw, sito nel Comune di Ventimiglia in Via A. Toscanini, 29 - Località Ville Inferiori. pag. 316

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il piano Nazionale della Sicurezza Stradale - interventi bivio Altare e di segnaletica lungo la S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona". pag. 316

Avviso di avvenute modifiche agli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98 sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. del 12/02/2008. pag. 317

PROVINCIA DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'istanza della Società Agroalimentare Levante Ligure e Lunigiana S.r.L. per l'installazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 630,5 Kwp, sito nel Comune di Sarzana. pag. 318

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione delle opere di adeguamento della ferrovia a cremagliera Principe-Granarolo (sede armata, percorsi di servizio, nuove stazioni e reti di smaltimento) in variante al Piano Urbanistico Comunale. pag. 318

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

Deposito atti relativi all'adozione del Piano comunale di organizzazione degli impianti di teleradiocomunicazioni. pag. 319

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al piano di recupero del Centro Storico di Codeglia in variante connessa al P.R.G.. pag. 319

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante in corso d'opera all'autorizzazione per la ricollocazione autolavaggio della Società Greenwash s.n.c.. pag. 279

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione di n. 1 media struttura di vendita non alimentare, tramite realizzazione di un nuovo fabbricato in ampliamento di edificio esistente. pag. 320

Deposito atti relativo a Conferenza dei Servizi per il trasferimento in sede di un laboratorio odontotecnico da Arcola a Sarzana in via Variante Cisa n. 62. pag. 321

COMUNE DI SPOTORNO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione

della variante al vigente Piano Particolareggiato della zona TV1 in Località Serra, conseguente all'adeguamento della Convenzione Urbanistica.

pag. 321

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Az. Agricola Nari Giancarlo di Calizzano (Sv) per la costruzione di edificio da adibirsi a stalla con annessa concimaia e fienile in ampliamento ad un magazzino esistente in Comune di Calizzano Località Valle Superiore.

pag. 322

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481

Bando per l'assegnazione di tre borse di studio della durata di ventiquattro mesi riservate a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica in psicologia o laurea in psicologia (vecchio ordinamento) per il progetto "l'utilizzo della consulenza psicologica breve nella prevenzione e presa in carico del disagio adolescenziale nei centri giovani".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 54 del 14/2/2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, della durata di ventiquattro mesi, riservate a personale in possesso del Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento), per il progetto "L'utilizzo della consulenza psicologica breve nella prevenzione e presa in carico del disagio adolescenziale nei centri giovani".

Si precisa che le borse di studio avranno una durata di ventiquattro mesi, per un importo complessivo lordo di euro 69.120,00= per un valore di euro 23.040,00 procapite (importo annuale euro 11.520,00) e comportano un impegno orario settimanale di quindici ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo degli psicologi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum professionale datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire mediante raccomandata A/R alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L..

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su: prevenzione del disagio e comportamenti a rischio - consultazione psicologica con particolare riferimento alle tematiche dell'affettività e dello sviluppo psico-sessuale nel campo dell'adolescenza.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

Possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice:

- i percorsi formativi con particolare riferimento alle tematiche oggetto del colloquio
- l'eventuale possesso della specializzazione in psicoterapia.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE

Dott.ssa Veneranda Guida

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 98/2008 è indetto bando per l'assegnazione, per sola prova selettiva, di **n. 1 borsa di studio riservata a PSICOLOGI, iscritti all'albo del relativo ordine professionale e che abbiano svolto attività di collaborazione, per la durata di almeno dodici mesi, presso strutture pubbliche o private nel settore dell'assistenza al paziente affetto da diabete.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 54/2008 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di dirigente medico disciplina otorinolaringoiatria

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando

per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura “conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91 “ , ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 (“mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni”) in presenza delle quali il

punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica e la disciplina;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento / convegni / congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può

essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 - comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

(allegati omessi)

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 73/2008 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di dirigente medico disciplina geriatria.

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data

di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura “conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91”, ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 (“mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni”) in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica e la disciplina;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento / convegni / congressi etcc... dovrà evincersi : l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli
80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare

per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

(allegati omessi)

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE

Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 99/2008 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di dirigente medico disciplina medicina fisica e riabilitazione.

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso in questione: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data

di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione –vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura “conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91 “ , ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 (“ mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni”) in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica e la disciplina;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento / convegni / congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR

483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare i presente concorsi, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, n.10 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 313 del 06/02/2008 è indetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche - disciplina ematologia.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge:

- a) riserva di posti prevista dalla legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo i benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- b) riserva di posti a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo. I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999, nonché copia dello stato di disoccupazione rilasciato da uno dei centri stessi;
- c) riserva di posti, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 a favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi. I beneficiari di detta riserva debbono produrre la stessa documentazione indicata nella precedente lettera b);
- d) riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- e) riserva di posti nel limite del 2%, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'a-

deguata conoscenza della lingua italiana;

- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

11) PROVE D'ESAME

- *prova scritta:*
svolgimento di un tema o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti l'attività di Ematologia generale e trapianto di midollo;
- *prova pratica:*
su tecniche e manualità peculiari dell'attività ematologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- *prova orale:*
colloquio su concetti teorici e pratici inerenti la disciplina ematologica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo

indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblici concorsi

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 1064 del 21.12.2007, sono indette le procedure concorsuali per titoli ed esami per la copertura in via definitiva dei posti di dirigente medico sottointendati, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n.483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n.28/201 del 4.3.1998:

Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

- **n.1 posto dirigente medico - disciplina chirurgia generale** - da assegnarsi alla Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobiliopancreatica;
 - **n.1 posto dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia** - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia;
 - **n.1 posto dirigente medico- disciplina urologia** - da assegnarsi alla Struttura Complessa Urologia.
- A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n. 445.

I candidati devono presentare una domanda per ogni concorso cui intendono partecipare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione di seguito specificata:
 - in chirurgia generale per quanto attiene la procedura concorsuale a n.1 posto dirigente medico - disciplina chirurgia generale - da assegnarsi alla Struttura Complessa Chirurgia Generale ed Epatobiliopancreatica;
 - in ortopedia e traumatologia per quanto attiene la procedura concorsuale a n.1 posto dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia;
 - in urologia per quanto attiene la procedura concorsuale a n.1 posto dirigente medico- disciplina urologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Urologia.

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accetante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla

selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il

passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ove-

ro con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- il certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico - disciplina - da assegnarsi alla Struttura Complessa

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n.2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ - Firma del dichiarante

Allegato n.3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

APPALTI

REGIONE LIGURIA**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****GARE E CONTRATTI****BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova - Telefono 010 548 4766 / 010 548 5420 - Telefax 010 548 57771 - 010 548 8406 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it - Sito Internet: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Autorità regionale o locale (Altro: Protezione civile)

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Pulmini e furgoni per la colonna mobile di protezione civile.

II.1.2) Tipo di appalto: Forniture - Acquisto.

Luogo di consegna: Depositi di Villanova d'Albenga (SV) e S. Stefano Magra (SP).

Codice NUTS: ITC3.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Fornitura pulmini e furgoni (complessivi 9 automezzi) per la colonna mobile protezione civile della Regione Liguria.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 34144000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

II.1.8) Divisione in lotti: NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: n. 4 pulmini a 9 posti per trasporto persone - n. 2 furgoni con cella isoterma a doppia temperatura - n. 1 pulmino uso ufficio (carro comando) - n. 2 furgoni uso officina mobile.

Valore stimato, IVA esclusa: Euro 375.000,00.=

II.3) TERMINE DI ESECUZIONE: 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzione provvisoria: Euro 7.500,00.= - Cauzione definitiva: nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

III.1.3) E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/06 - testo vigente. Ai soggetti di cui all'art. 34 lettere b) e c) si applicherà la disciplina di cui agli artt.35 e 36 D.Lgs. 163/06 testo vigente. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di cui al punto III.2.1) e III.2.2 lettera F) devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata. Il requisito di cui al punto III.2.2) lettera G) deve essere posseduto in misura non inferiore al 50 % dall'impresa mandataria ed in misura cumulativamente non inferiore al 50 % dalle imprese mandanti. Il requisito di cui al punto III.2.3) lettera H) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii. per i soli requisiti economici. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria e non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetto l'appalto: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A) Essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e SS.MM.II.; B) Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; C) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) Non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, D.LGS. 163/2006 e SS.MM.II.; E) Essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: F) Presentazione in busta chiusa di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; G) effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa almeno pari ad Euro 450.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: H) Effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di almeno una fornitura a committenti pubblici e/o privati di autoveicoli analoghi o simili a quelli oggetto della gara (pulmini e/o furgoni attrezzati) di importo almeno pari ad Euro 200.000,00.= I.V.A. inclusa.

III.2.4) Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte 10.04.2008 - ore 12:00.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 270 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente. La data di apertura delle offerte verrà comunicata ai concorrenti con 3 giorni di anticipo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: NO

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Al punto I.1 è disponibile la documentazione di gara contenente tutte le modalità di presentazione dell'offerta. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto di indizione della gara: n. 3977 del 14.12.2007.

Numero Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 0126520799.

VI.5)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Badano

COMUNE DI CAMPO LIGURE

Provincia di Genova

Avviso di bando di asta pubblica per l'alienazione di immobile.

Il Comune di Campo Ligure rende noto che il giorno 03 aprile 2008 alle ore 10,00, presso la residenza Municipale, Piazza Matteotti, 3, ai sensi del regio decreto n. 827/24, art. 73, lett. c), si procederà all'alienazione di immobile sito in Campo Ligure Vico allo Stura, civv. n. 1 e 3, mediante asta pubblica ad unico e definitivo incanto. Base d'asta Euro 120.759,50 oltre spese di pubblicità. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2008. Il bando integrale, pubblicato all'albo pretorio del Comune, è acquisibile c/o l'Area Tecnica del Comune (010/921003) oppure sul sito www.comune.campo-ligure.ge.it. Per la visione della documentazione tecnica e per visite dell'immobile gli interessati potranno rivolgersi alla predetta Area.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Enrico Oliveri.

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Tutela Ambiente - Politiche Energetiche - Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO

Installazione di impianto fotovoltaico in Comune di Ventimiglia Via A. Toscanini, 29 loc. Ville Inferiori.

Si rende noto che la la Sig.ra Forneris Clara ha presentato con nota acquisita agli atti prot. n°4082 del 21/01/2008, istanza per l'installazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 1,60 Kw in Comune di Ventimiglia Via A. Toscanini, 29 loc. Ville Inferiori.

La documentazione tecnica e gli atti relativi al procedimento possono essere visionati presso il Settore Tutela dell'Ambiente- Politiche Energetiche Protezione Civile con sede in Imperia Piazza Roma n°2 (1° piano) - previo accordo con il Dirigente.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. al Settore Tutela dell'Ambiente - Politiche Energetiche - Protezione Civile della Provincia di Imperia- Viale Matteotti, 147 - Imperia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Patrizia Migliorini

PROVINCIA DI SAVONA

Settore Viabilità

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. Piano Nazionale della Sicurezza Stradale - Interventi bivio Altare e di segnaletica lungo la S.P. n. 29"del Colle di Cadibona"

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 19/12/2007 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;

Che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 441 del 28/01/2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:

- di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 7453 del 18/10/2007 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona" comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Cairo Montenotte;
- di considerare acquisito l'assenso delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata;
- di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;

- di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C. n. 41 del 28/09/2007 del Comune di Cairo Montenotte diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
- di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
- di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
- di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro dodici mesi successivi all'inizio;
- di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
- di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999;
- di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Progettazioni e Grandi Infrastrutture stradali, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Enrica Bonorino.

Savona, 29.01.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DI SAVONA
Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale

Pubblicazione ai sensi della L.R.18 del 21/06/1999 art. 97 c. 15 dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 39 del 12/02/2008.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art. 97 c. 15 della L.R.18 del 21/06/1999 si avvisa che con D.G.P n. 39 del 12/02/2008 sono state approvate le seguenti modificazioni puntuali e integrazioni degli atti di Piani di Bacino ex D.L. 180/98, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

- a) Riperimetrazione di area sita in Comune di Alassio - Bacino La Liggia - dalla classe di suscettività al dissesto elevata (Pg3a) alla classe di suscettività al dissesto elevata (Pg3b) ai sensi dell'art. 16 c. 13 della Normativa di Piano di Bacino, esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 14/12/2007.
- b) Riperimetrazione di area sita in Comune di Tovo San Giacomo - Bacino Bottassano - classificata in classe di suscettività al dissesto alta (Pg3a) nella Carta della Suscettività al Dissesto dei Versanti (Tav.

- 08) ai sensi dell'art. 24 della Normativa di Piano di Bacino, esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 14/12/2007.
- c) Riperimetrazione delle fasce di inondabilità del rio Olmi sita in Comune di Ortovero – Bacino Centa – ai sensi dell'art. 15 c. 9 della Normativa di Piano di Bacino, esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 07/02/2008
- d) Riperimetrazione di area sita Comune di Finale Ligure - Bacino Noli - da area a suscettività al dissesto molto elevata (Pg4) ad area a suscettività al dissesto alta (Pg2), esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 07/02/2008.
- e) Riperimetrazione di area sita Comune di Finale Ligure - Bacino Noli - da area a suscettività al dissesto molto elevata (Pg4) ad area in parte a suscettività al dissesto alta (Pg3b) ed in parte a suscettività al dissesto alta (Pg2), esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 07/02/2008

PER IL DIRIGENTE DEL
SETTORE DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

PROVINCIA DELLA SPEZIA

AVVISO PUBBLICO

Istallazione impianto fotovoltaico

Si rende noto che la Società Agroalimentare Levante Ligure e Lunigiana Srl, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 10 della L.R. 22/07 per l'istallazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 630,5 Kwp, sito nel Comune di Sarzana.

L'art. 10 della L.R. 22/07, prevede che la Provincia provveda a dare notizia della presentazione dell'istanza, per tale ragione è stato già richiesto al Comune interessato di pubblicare nell'Albo Pretorio l'avviso dello scrivente ufficio, si è provveduto alla stampa sul BURL e viene posto sul sito web dell'Ente.

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopradescritta, è visionabile presso il Settore Ambiente – V Piano – Provincia della Spezia via Vittorio Veneto n. 2 – La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro il 20/03/2008 al Settore Ambiente della Provincia della Spezia – Via Vittorio Veneto n° 2 – La Spezia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 08
Ing. Riccardo Serafini

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE

SETTORE URBANISTICA e CENTRO STORICO

Conferenza di Servizi ex art. 59 legge regionale n. 36/1997 e s.m.i. per l'approvazione delle opere di adeguamento della ferrovia a cremagliera Principe-Granarolo (sede armata, percorsi di servizio, nuove stazioni e reti di smaltimento) in variante al piano urbanistico comunale ex art. 44 della citata legge.

Visto l'articolo 59 comma 4) della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1. che in data 22/12/2005 ha avuto luogo la seduta referente della Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 59 della L.R. n. 36/97 e s.m.i., finalizzata all'approvazione delle opere di adeguamento della ferrovia

- a cremagliera Principe-Granarolo (sede armata, nuove stazioni e reti di smaltimento);
2. che precedentemente, in data 15/12/2005, era stata assunta dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 115, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Assenso all'approvazione in Conferenza di Servizi ex art. 59 della Legge Regionale n. 36/97 e s.m.i. del progetto delle opere di adeguamento della sede armata con creazione di percorso di servizio alla ferrovia a cremagliera Principe-Granarolo";
 3. che con Provvedimento Dirigenziale n. 1508/28365 del 13 marzo 2006 la Provincia di Genova Area 05 non ha ravvisato profili di illegittimità in merito alla variante;
 4. che in data 6 ottobre 2006 si è tenuta la seduta deliberante della Conferenza di Servizi e che la determinazione conclusiva del procedimento è stata adottata, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 14 ter della legge 241/90 così come s.m.i., in data 23 ottobre 2006;
 5. che il Provvedimento Finale di cui al 9 comma - art. 14 ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato adottato con D.D. n. 45 del 30 ottobre 2006 e rinnovato con D.D. n. 5 del 1° febbraio 2008;
- Gli atti relativi alla conferenza di servizi in oggetto saranno depositati dal 5 marzo 2008 a libera visione del pubblico presso il settore urbanistica e centro storico -via di Francia 1, 14° piano, sala 19, orario 8.30 - 11.30 escluso sabato e festivi.

Genova, 05.03.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Maria Angela Danzi

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

Provincia della Spezia

Ufficio Tecnico

Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

AVVISO DI DEPOSITO

Adozione Piano comunale di organizzazione degli impianti di teleradiocomunicazioni di cui all'art. 72 undices della L.R. 21.06.99 n. 18 a s.m.i.

Si informa che presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Area Urbanistica ed Edilizia Privata - in Monterosso al Mare - Piazza Garibaldi n. 35 - è depositato dal 05/03/08 e per 30 giorni consecutivi il "PIANO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONI (elaborati relativi al Comune di Monterosso al Mare). Chiunque può prenderne visione e presentare osservazioni nei successivi 30 giorni.

Monterosso al Mare, 18.02.2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Geom. Marina Ajtano

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Provincia della Spezia

Deposito Atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante Variante al Piano di recupero del Centro Storico di Codeglia in variante connessa al P.R.G.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA - EDILIZIA - PRIVATA**

RENDE NOTO

Che in data 12.02.2008 presso il Comune di Riccò del Golfo di Spezia si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione della variante al piano di recupero del centro storico di Codeglia in variante connessa al P.R.G.

Gli atti della Conferenza dei Servizi suddetta sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 Riccò de Golfo di Spezia, il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 a e ore 12,00.

Riccò del Golfo di Spezia, 13.2.2008

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia Della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla variante in corso d'opera all'Autorizzazione per la ricollocazione autolavaggio.

Soc. GREENWASH snc

PREMESSO

che in data 18.09.2007 si è tenuta la Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14, e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Matteotti, 1-19038 Sarzana: Tel: 0187 614308; Fax 0187 614252

Conferenza di Servizi per l'autorizzazione di n° 1 media struttura di vendita non alimentare. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 06.02.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14

della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per l'autorizzazione di n° 1 media struttura di vendita non alimentare, tramite realizzazione di un nuovo fabbricato in ampliamento di edificio esistente, ubicato a Sarzana in via Variante Aurelia snc, presentata dalla Società "Nova Caba" s.r.l. di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nei corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 12.02.2008

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Matteotti, 1-19038 Sarzana: Tel: 0187 614308; Fax 0187 614252

Conferenza di Servizi per il trasferimento di sede di un laboratorio odontotecnico. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 06.02.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per il trasferimento di sede di un laboratorio odontotecnico da Arcola a Sarzana in via Variante Cisa n° 62, presentata dalla Ditta "Laboratorio Odoritotecnico di Bernazzani, Chiodo, Ferrarini" s.n.c. di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza. Matteotti, 1.

Sarzana, 12.02.2008

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

Pubblicazione determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi in sede deliberante avvenuta in data 12.02.2008 per l'approvazione della "Variante al vigente P.P. della zona TV1 in Loc. Serra, conseguente all'adeguamento della Convenzione Urbanistica".

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, 4° comma della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997, come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002

AVVISA

che a far data dal 05 marzo 2008 presso l'Ufficio Segreteria Comunale sono depositati a libera visione del pubblico gli elaborati tecnici costituenti "la variante al vigente P.P. della zona TV1 in Loc. Serra, conseguente all'adeguamento della Convenzione Urbanistica.", unitamente alle deliberazioni di C.C. n. 47 del 25/09/2007 ed al verbale della Conferenza dei Servizi a carattere deliberante svoltasi in data 12/02/2006.

Spotorno, 19.02.2008

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA
Geom. Corrado Scrivanti

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Az. Agricola Nari Giancarlo di Calizzano (SV) ad oggetto "Costruzione di edificio da adibirsi a stalla con annessa concimaia e fienile in ampliamento ad un magazzino esistente in Comune di Calizzano Località Valle Superiore fg. 31, particelle 206-372-373. Progetto che si pone in variante al PRG" - posizione SUAP n. 450 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 8.2.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo