

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****AGENZIA LIGURIA LAVORO - GENOVA**

Selezione interna, progressione da C a D1, profilo contabile finanziario (graduatoria).

pag. 326

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina chirurgia generale - n. 1 posto. pag. 326

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati. pag. 333

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - Area di Farmacia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 334

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D - n. 1 posto. pag. 334

Direttore di Struttura complessa - disciplina ortopedia e traumatologia - Area della Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - incarico quinquennale. pag. 340

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Direttore Medico - disciplina neurochirurgia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neurochirurgia - n. 1 posto. pag. 345

Dirigente Medico - disciplina medicina trasfusionale - da assegnarsi alla S. C. Servizio Immunoematologia e Trasfusionale - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 351

COMUNE DI PIGNONE

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercatino settimanale di Piazza Marconi - vendita di generi esclusivamente non alimentari. pag. 352

COMUNE DI SAVONA

Specialista in attività amministrative e contabili - cat. D1 - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 354

AVVISI**PROVINCIA DI IMPERIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per lavori di adeguamento di un tratto del torrente Vallecrosia in accordo con le previsioni del Piano di Bacino - II Lotto. pag. 354

Deposito atti relativi all'istanza per l'installazione di un impianto fotovoltaico presso edificio cantieri navali - Porto turistico degli Aregai di S. Stefano al Mare (Im). pag. 355

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi all'adozione di variante parziale al P.R.G. concernente l'introduzione di una nuova zona omogenea "R", la modifica agli artt. 39 e 40 delle norme tecniche di attuazione e richiesta di nulla osta variante al Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico. pag. 355

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'approvazione del Piano Comunale di Organizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.). pag. 356

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto edilizio in variante al P.R.G. vigente per intervento di edilizia residenziale convenzionata con demolizione e ricostruzione fabbricato esistente in Via S. Siro. pag. 356

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativo a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dal Centro Nautico Vadese s.m.s. concernente la realizzazione di tre fabbricati, nell'ambito del Piano Particolareggiato della zona "B6" - ambiti BS1 e B1 in lungomare Matteotti n. 23-25. pag. 357

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di limitate rettifiche della perimetrazione dello Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) per l'edilizia economica popolare in Località Rio Cucco. pag. 357

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione per impianto di telefonia cellulare nel Comune di Sesta Godano. pag. 358

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AGENZIA LIGURIA LAVORO
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA
Via Fieschi 11G - 16121 Genova**

A seguito di precedente pubblicazione sul BURL Liguria n. 51 del 19/12/2007, relativa all'avvio della Selezione interna, progressione da C a D1, profilo contabile finanziario, espletate le previste procedure, si comunica che con decreto del Direttore Generale n. 22 del 14/02/2008 è stata approvata la seguente graduatoria:

- 1) BALDRIGHI Marco: punti 76/90
- 2) MELANDRI Giovanni: punti 68/90

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
Cav. G. De Gaetani

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE
Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 137 del 07.02.2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: Chirurgia generale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 3 - comma 87 - Legge n° 244 del 24/12/2007. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.*Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l' allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazio-

ne deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge(50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali

disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;
- b) titoli accademici e di studio (max punti 03)
specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)
attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, con particolare riguardo all'esperienza maturata nella diagnostica funzionale del giunto esofago-gastrico e del pavimento pelvico, nella chirurgia dell'obesità e nella chirurgia laparoscopica;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigliola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 dei giorni lunedì - mercoledì e venerdì festivi esclusi dalle ore 10 alle ore 12 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

(seguono allegati)

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 - SAVONA

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post di _____ bandito con provvedimento n° ___ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov.di _____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt_ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

Il sottoscritt_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

Il sottoscritt_ Sig. _____ nat_ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data ____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt ____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore ____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 45 del 13/02/2008, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la Struttura Semplice Citometria di questo Istituto, nell'ambito dei seguenti due programmi di ricerca:

- "Diagnostica precoce dei tumori del colon retto: dalla comprensione dei meccanismi di instabilità cromosomica (CIN) all'applicazione clinica";
- "Cigarette Smoking and Chromosomal Instability (CIN): early biomarkers in human primary oral premalignant lesions".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30^a giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane – gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 21.02.2008

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Pierluigi Fallace

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente farmacista – area di farmacia, disciplina Farmacia Ospedaliera.

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente farmacista – area di farmacia, disciplina Farmacia Ospedaliera.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 27.02.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 504 del 21/02/2008 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Assistente sanitario cat. D.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

- Ai sensi del D.Lgs 12/05/95 n.196 è prevista la riserva del 20% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- ai sensi della legge n.68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (L) in Assistenza Sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario) - (classe: Lauree in professioni sanitarie della prevenzione – SNT/4);
ovvero

diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, con-

dono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti a), b);
8. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
10. la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
11. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7) - 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.);

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle

persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti titoli di carriera;
- 3 punti titoli accademici e di studio;
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 9 punti curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consistono:

- *prova scritta:*

verterà su materie inerenti la qualifica oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica:*

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale:*

verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo rico-

nosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO

Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 318 del 06/02/2008, è indetto avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente

Direttore di Struttura Complessa - Area della chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina Ortopedia e traumatologia.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dalla Legge Regionale n 41/2006 e dalle direttive vincolanti della Giunta Regionale Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) iscrizione al relativo albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n. 184;
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi del punto 2 della D.G.R. n. 654 del 14/06/2007, qualora il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico verrà reiterato, una sola volta.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 GENOVA;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria respon-

sabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti ;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o CARIGE S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstract, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali - organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del

dichiarante.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo i principi stabiliti dall'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice e della Regione avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati con particolare riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati, formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali, applicando i seguenti criteri:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, comma 3 e 4 del DPR n. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.lvo. n. 502/92 e s.m.i., sulla base della terna di candidati individuata dalla commissione di selezione previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata; la mancata presentazione al colloquio, nelle ore e modalità indicate, equivale a rinuncia.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto, con provvedimento del Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale.

L'incarico conferito potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, attualmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge; ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 07.12.2006, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce requisito per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio di questa Azienda Ospedaliera.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel- 010/5552051- 010/5553322 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Indizione di avviso pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 125 del 18.2.2008 è aperta la procedura per il conferimento, giusta quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni dell'incarico quinquennale di direttore medico di seguito specificato:

- **n.1 posto di direttore medico - disciplina neurochirurgia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neurochirurgia nell'ambito del Dipartimento di Neuroscienze e Cardiovascolare dell'Ente.**

Tale posizione funzionale costituisce il vertice di struttura inserita in un modello organizzativo di tipo dipartimentale finalizzato a garantire, attraverso l'integrazione con le altre unità operative del diparti-

mento, una gestione coordinata dei processi volti a perseguire le linee strategiche e organizzative dell'Ente.

Ai candidati va richiesta una particolare competenza professionale nell'ambito della neurochirurgia oncologica.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n. 445.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, in attuazione dell'art. 48 della Legge Regionale della Regione Liguria n. 41 del 07.12.2006.

In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art.2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art.15, comma 3°, del d.lgs. n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico viene reiterato una sola volta.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R.10.12.1997, n. 484, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero della Sanità n. 28/201 del 4.3.1998, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.05.1997, n. 127, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 48 della citata L.R. n. 41/2006, l'incarico di direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà detto incarico verrà attribuito.

2. requisiti specifici:

- d) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre; l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23.12.1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R.20.12.1979, n.761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- f) Attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs.sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

g) curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso la quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

In applicazione dell'art.3 comma 1) lettera b) del D.P.R. 484/97, i contenuti valutabili del curriculum professionale verranno considerati con particolare riferimento alle esperienze professionali del candidato.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettere a), b) e c) può essere autocertificato.

Analogamente possono essere autocertificati i contenuti del curriculum di cui al precedente punto 2) lettera g) - esclusi quelli indicati ai numeri 1) e 3).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che il dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i servizi prestati e le cause di risoluzione ove ricorrano;
- f) i titoli di studio posseduti.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno altresì indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Unitamente alla domanda l'aspirante all'incarico dovrà altresì produrre:

- a) le pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto della presente selezione, edite a stampa su riviste italiane o estere;
- b) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità.

Il concorrente dovrà infine allegare alla domanda l'elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato nonché copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; a' sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste dall'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (Allegato n.2).

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente bando in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, nonché al D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore sanitario dell'Ente ospedaliero, presidente;
- due dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Ente. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra/e regione/i scelta/e mediante sorteggio fra le seguenti regioni, fino al raggiungimento del numero minimo di tre nominativi: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b).
- un funzionario amministrativo dell'Ente ospedaliero, designato dal Direttore Generale dell'Ente stesso, con funzioni di segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi dell'art.4 della più volte richiamata Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Presidente della Commissione di esperti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso.

Ai sensi degli artt.5 e 6 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n.654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n.716 del 27.6.2007:

- la commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali;
- la commissione per la formazione della terna dei candidati applica i seguenti criteri:
 - a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, commi 3 e 4 del D.P.R. n.484/1997;
 - b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48 della L.R. 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art.15, 3° comma, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva degli incarichi costituisce, come previsto dall'art. 48, comma 4, della più volte citata L.R. n. 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N. e con assoggettamento alle ritenute previdenziali e assistenziali per coloro che non godono di trattamento pensionistico.

Il direttore medico sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

L'esito positivo della valutazione affidata al collegio tecnico alla scadenza dell'incarico costituisce condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Al direttore medico con incarico di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali, ai sensi del D.Lgs. n. 229/99, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura affidata. Il direttore medico è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al S.C.Gestione Risorse Umane - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (telefono 010/5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000)

_____.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati

personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA
Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 126 del 18.02.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- **n.1 posto di dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale - da assegnarsi alla S.C.Servizio Immunoematologia e Trasfusionale nell'ambito del Dipartimento dei Laboratori e dei Servizi dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI PIGNONE **Provincia Della Spezia**

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercatino settimanale di Piazza Marconi – vendita di generi esclusivamente non alimentari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 relativo alla disciplina del Commercio;

VISTA la Legge Regionale n. 1 del 03/01/2007 “Testo Unico in materia di Commercio”;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina del mercatino settimanale approvato con DCC 12 del 26/01/2007;

VISTA la determinazione n. 10 del 23/02/2008 con cui, in esecuzione di DGC n. 10 del 09/02/2008 è stata disposta l'indizione della procedura selettiva per l'assegnazione di posteggi disponibili nel mercatino settimanale di piazza Marconi, per la vendita di generi esclusivamente non alimentari;

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva per l'assegnazione dei seguenti posti fissi nel mercatino settimanale del mercoledì, in Piazza Marconi, per la vendita esclusivamente di generi non alimentari:

posti fissi dal n° 1 al n° 5 compresi, con inizio dal lato poggio dell'aia, in senso antiorario, e termine al lato compreso fra il Poggio dell'Aia ed il monumento, come individuati nella planimetria allegata al Regolamento comunale sopra richiamato; i posteggi nn. 1,2,3 sono localizzati nel lato sotto La Loggia dall'inizio di Via Bellani fino al Poggio dell'aia (metri 15 a partire dal Poggio dell'aia); i posteggi nn. 4 e 5 sono localizzati nel Lato monumento dal Poggio dell'Aia fino a perpendicolare a via Bellani (metri 13 a partire dal poggio dell'Aia).

Le dimensioni indicative sono le seguenti:

- posteggio n. 1: 30 mq;
- posteggio n. 2: 30 mq;
- posteggio n. 3: 30 mq;
- posteggio n. 4: 28 mq;
- posteggio n. 5: 30 mq .

Le domande di autorizzazione e concessione di posteggio dovranno essere trasmesse in carta resa legale a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentate a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pignone, Via Casale n. 89, 19020 – Pignone La Spezia, a partire dal primo ed entro il quarantacinquesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o quella di protocollo sulla domanda presentata a mano. Qualora il termine ultimo cada nel giorno di sabato o giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo. In ogni caso l'effettivo recapito è a totale rischio del concorrente. Sono considerate tempestive le domande che pervengano oltre il termine indicato se risultano trasmesse in termini mediante raccomandata AR sempre che pervengano entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Pignone e redatte in conformità con i modelli predisposti dal Comune, complete dei dati richiesti e corredate della documentazione indicata.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) generalità complete (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza); nel caso di società dovrà essere indicata la denominazione / ragione sociale, la sede legale e il codice fiscale;
- b) la specifica delle merceologie;
- c) il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della L.R. 1/2007;

- d) i dati di iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio (se la Ditta risulta già iscritta) e la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche;
- e) ogni altro elemento ritenuto idoneo a conseguire la priorità nell'assegnazione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal richiedente in presenza di funzionario addetto al ricevimento, ovvero, nel caso di presentazione a mezzo posta o da parte di terzi, dovrà essere corredata da fotocopia di documento, in corso di validità, del richiedente.

Nell'ambito della presente procedura non è ammessa la richiesta di più di un posteggio da parte dello stesso soggetto.

Le domande presentate a mani oppure trasmesse fuori dal termine oppure trasmesse in termini con raccomandata AR ma pervenute oltre i sette giorni successivi alla scadenza del termine sono dichiarate non ammissibili e non danno luogo ad alcuna priorità per il futuro.

Le integrazioni richieste dovranno pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena l'archiviazione della pratica.

Criteri di priorità nell'assegnazione dei posteggi

I posti verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, formata in base alle seguenti priorità:

- a) maggior numero di presenze sull'area pubblica specifica, secondo quanto risulta agli atti del Comune (dati riscossione canone relativo al posteggio occupato occasionalmente e tassa per smaltimento rifiuti).

A parità di presenze:

- b) maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del richiedente come risultante dall'iscrizione al Registro Imprese;

In caso di subingresso l'acquirente può far valere il numero di presenze maturate dal cedente, ma non l'anzianità di iscrizione del cedente stesso.

- c) stato di disoccupazione del richiedente che non sia già in possesso di autorizzazione al commercio;
- d) a parità delle condizioni di cui ai punti a), b), c), la priorità sarà riconosciuta in base alla data di spedizione dell'istanza risultante dal timbro postale o alla data di consegna al protocollo;
- e) a parità di data, si procederà a sorteggio.

E' fatta riserva di n. 1 (un) posteggio a soggetto portatore di handicap ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68

Sono dichiarate non ammissibili alla procedura selettiva le domande:

- pervenute fuori dai termini indicati nel presente avviso
- in cui uno degli elementi identificativi del richiedente risultino illeggibili o non identificabili
- prive della firma del richiedente

Le domande dichiarate ammissibili saranno ordinate secondo apposita graduatoria formata applicando i criteri sopra stabiliti. Qualora fra i richiedenti vi sia un soggetto portatore di handicap, questi avrà riserva di un posteggio e sarà chiamato per primo ad esprimere la sua scelta; laddove fra i richiedenti vi sia più di un soggetto portatore di handicap, la riserva sarà a favore del soggetto con maggiore grado di disabilità; in caso di pari grado di disabilità, il Comune valuterà la situazione reddituale e familiare.

Gli operatori utilmente collocati in graduatoria saranno convocati nell'ordine stabilito e fino ad esaurimento dei posteggi disponibili per la scelta del posteggio.

In caso di impedimento, l'operatore può farsi rappresentare per la scelta del posteggio da persona di fiducia munita di delega sottoscritta dall'operatore stesso con allegata fotocopia di un suo documento di riconoscimento, al fine rendere autentica la firma apposta in calce alla delega stessa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di commercio su aree pubbliche.

Per qualunque informazione, per la consultazione della planimetria, per la richiesta del bando e della modulistica, è possibile rivolgersi al responsabile dei servizi contabili e amministrativi, Dr Bertolotto Dario, tel.0187/887002, fax 0187/887003 e-mail servizifinanziari@comune.pignone.sp.it

dal lunedì al sabato: dalle ore 9 alle ore 12 nonché, il lunedì, dalle ore 15 alle ore 16,30 .

I dati acquisiti agli effetti del presente bando saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs 30.06.2003 n.196. Titolare del trattamento è il Comune di Pignone; responsabile del trattamento è Bertolotto Dario, Responsabile dei servizi dell'area contabile – amministrativa.

Responsabile del procedimento è Bertolotto Dario, Responsabile dei servizi dell'area contabile - amministrativa

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, nonché affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pignone.

Pignone, 23.02.2008

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
Dr. Dario Bertolotto

COMUNE DI SAVONA

Concorso pubblico, per esami, con eventuale prova preselettiva, a n. 1 posto di specialista in attività amministrative e contabili (categoria giuridica ed economica D1).

Titolo di studio: Laurea, anche triennale, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente.

Corrispettivo: come da CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La domanda, redatta come da bando, dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.

Per il bando completo consultare il sito Internet: www.comune.savona.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

AVVISI

PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE URBANISTICA E DIFESA DEL TERRITORIO

Lavori di adeguamento di un tratto del torrente Vallecrosia in accordo con -le previsioni del Piano di Bacino - II Lotto -

SI RENDE NOTO

che in data 30/01/2008 si è svolta la Conferenza dei servizi in sede deliberante intesa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di adeguamento di un tratto del torrente Vallecrosia in accordo con le previsioni del Piano di Bacino - II Lotto -

La Conferenza, esaminati gli atti, ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione, dichiarando la pubblica utilità delle opere in esso previste.

Gli atti della Conferenza sono depositati in libera visione presso il Settore Urbanistica e Difesa del Territorio - Piazza Roma 2 - Imperia - (tel. 0183-704295 Dott. Stelvio Mela).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Enzo Viani

PROVINCIA DI IMPERIA**SETTORE TUTELA AMBIENTE - POLITICHE ENERGETICHE - PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO ARIA ACQUE E RUMORE****AVVISO PUBBLICO**

Installazione di impianto fotovoltaico presso edificio cantieri navali -Porto turistico degli Aregai - S.Stefano al Mare (IM).

Si rende noto che la società "Marina degli Aregai s.p.a." ha presentato con nota acquisita agli atti prot. n° 9032 del 11/02/08 istanza ai sensi della L.R. n° 22/07 per l'installazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 224,64 Kw in Comune di S. Stefano al Mare all'interno del porto turistico Aregai L.go Mare cap. D'Albertis. La documentazione tecnica e gli atti relativi al procedimento possono essere visionati presso il Settore Tutela dell'Ambiente Politiche Energetiche - Protezione Civile con sede in Imperia P.zza Roma n°2 (1° piano) - previo accordo con il Dirigente.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione al B.U.R.L. al Settore Tutela dell'Ambiente- Politiche Energetiche- Protezione Civile della Provincia di Imperia - Viale Matteotti, 147 - Imperia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Patrizia Migliorini

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona**AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

Adozione variante parziale al piano regolatore generale approvato con D.P.G.R. n. 174, in data 25 ottobre 2002, concernente l'introduzione di una nuova zona omogenea "R", la modifica agli Artt. 39 e 40 delle norme tecniche di attuazione, e richiesta di nulla osta variante al piano territoriale di coordinamento paesistico.

IL RESPONSABILE dell'AREA URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 81 della L.R. 04 settembre 1997, n. 36 e s.m.i, del combinato disposto dell'art. 9 e dell'art. 10 - ultimo comma - della Legge 17/08/1942, nr. 1150 e successive modificazioni e delle circolare del Ministero dei LL.PP. 07/07/1954, nr. 2945 (Capo II/3)

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 9 del 20.02.2008, esecutiva, è stata adottata la Variante parziale al vigente P.R.G. del Comune di Cairo Montenotte, e richiesta nulla-osta Variante al P.T.C.P..

AVVERTE

- che il progetto di variante è depositato in libera visione al pubblico, presso questa Segreteria Comunale con decorrenza dal giorno 12.03.2008 per la durata di giorni trenta consecutivi;
- che durante il periodo di deposito e nei trenta giorni successivi alla scadenza del medesimo Enti e Privati potranno presentare, su competente carta legale, eventuali osservazioni.

Cairo Montenotte, 25.02.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Geom. Renzo Berretta

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione approvazione del Piano comunale di Organizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

AVVISA

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 dell'11.02.2008 ad oggetto "Preso atto mancata presentazione di osservazioni al Piano di Organizzazione del Sistema delle Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.)" è stato approvato il piano in oggetto.

Che gli atti costituenti il Piano Comunale di Organizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.) sono depositati in libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente del Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150.

Riccò del Golfo di Spezia, 21.02.2008

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

AREA 4 - TERRITORIO AMBIENTE
SERVIZIO URBANISTICA - TUTELA AMBIENTE
PROCEDIMENTI CONCERTATIVI

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto edilizio in variante al P.R.G. vigente per intervento di edilizia residenziale convenzionata con demolizione e ricostruzione fabbricato esistente in Via S. Siro. Richiedenti: Soc. Otam S.r.l. ed Edil Levante C.C.E.L. Consorzio di Cooperative S.r.l..

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/1997 e s.m.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che in data 26 febbraio 2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto sopra indicato, in merito al quale l'Amministrazione Comunale ha espresso il proprio preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 3/12/2007.

Che a decorrere dal 12/3/2008 al 27/3/2008 gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area 4 - Territorio Ambiente, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

S. Margherita Ligure, 27.02.2008

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 09/06/2006 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dal Centro Nautico Vadese S.M.S. per la realizzazione di tre fabbricati, sostituzione delle attuali cabine ed opere di sistemazione esterna nell'ambito del Piano Particolareggiato della zona "B6" – ambiti BS1 e B1, in lungomare Matteotti n. 23-25 mediante il rilascio del permesso di costruire n. 5 del 19.02.2008, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 09/06/2006 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Savona

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 59 della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.

RENDE NOTO

che in data 18.02.2008, a seguito della conferenza di servizi in sede deliberante tenutasi in data 28.01.2008, è avvenuta la conclusione della procedura di approvazione di limitate rettifiche della perimetrazione dello S.U.A. ai sensi dell'art. 53 della l.r. 36/97 e s.m. e i. relativamente allo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) per l'edilizia economica popolare in località Rio Cucco.

Gli atti con esso approvati sono depositati presso l'ufficio Urbanistica del Comune di Varazze.

Varazze, 12.03.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. A. Pace

COMUNITA' MONTANA ALTA VALLE DEL VARA
P.zza Marconi, 1-19020 Sesta Godano (Sp)

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 24/01/2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione, ai sensi degli artt.86 e 87 del D.Lgs. 259/2003, per la realizzazione di infrastrutture, di telecomunicazioni per impianto di telefonia cellulare nel Comune di Sesta Godano

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

Sesta Godano, 19.02.2008

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola
