

## REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE  
DELLA REGIONE LIGURIA**

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

---

**PARTE QUARTA**Genova - Via Fieschi 15

---

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

---

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

---

**PARTE QUARTA**

---

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

---

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL****PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011.** pag. 362

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 4 posti + altri dieci profili dirigenziali.** pag. 370

**Dirigente Medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 375

**Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - cat. D - n. 2 posti.** pag. 376

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 381

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - tempo determinato - n. 5 posti.** pag. 381

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Operatore socio-sanitario - cat. BS - n. 11 posti.** pag. 384

**COMUNE DI ALBENGA**

**Agente Polizia Municipale - cat. C - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 390

**AVVISI**

**COMUNE DI PORTOVENERE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di un complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione della viabilità di Via delle Ville.** pag. 390

**COMUNE DI NE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per la realizzazione di una struttura ad uso "pensione per cani" e opere di sistemazione esterna sui terreni siti in Via Statale case sparse c/o civ. 41.** pag. 391

**COMUNE DI TRIBOGNA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per la costruzione di un parcheggio pubblico in piazza 1° maggio - frazione Piandeipreti in variante al vigente Programma di Fabbricazione.** pag. 391

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Ferraro Marco di Calizzano (Sv) per un progetto relativo alla ristrutturazione di fabbricato, sito in Calizzano, Località Vai.**

**pag. 392****F.I.L.S.E. S.P.A. - GENOVA**

**Bando "Fondo per il Credito al Commercio" (verbale per la determinazione dell'ordine cronologico relativo alle istanze inviate dal 01/09/2007 al 31/12/2007).**

**pag. 392**

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO ALLA SALUTE****DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI****SETTORE FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Deliberazione di Giunta Regionale n. 227 del 7.3.2008

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011.**

**Art. 1. (Contingente)**

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2008 – 2011, di n. 25 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

**Art. 2. (Requisiti di ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) laurea in medicina e chirurgia;
  - c) abilitazione all'esercizio professionale;
  - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

**Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria – Settore Formazione Organizzazione e Sviluppo del personale dipendente e convenzionato – Via Fieschi, 15 – 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U.R.I..
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la

- spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
  5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
    - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
    - b) il luogo di residenza;
    - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
    - e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
    - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
    - g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
    - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale).
  6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
  7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
  8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
  9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
  10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

#### **Art. 4 (Prova d'esame)**

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
1. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”. Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

#### **Art. 5 (Svolgimento della prova)**

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver comple-

tato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

#### **Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)**

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al persona-



le addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

#### **Art. 7 (Punteggi)**

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

#### **Art. 8 (Graduatoria)**

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.



### **Art. 9 (Ammissione al corso)**

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

### **Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)**

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

### **Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)**

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

### **Art. 12 (Borse di studio)**

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

### **Art. 13 (Assicurazione)**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

### **Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)**

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2008-2011 inizia entro il mese di novembre

2008, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
  - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
  - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
  - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

#### **Art. 15 (Incompatibilità)**

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

*(segue allegato)*

(Allegato A)

(Scrivere a macchina o in stampatello)

Alla Regione Liguria  
Settore Formazione Organizzazione  
e Sviluppo del Personale dipendente  
e convenzionato  
Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibera n. 227 del 7.3.2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino \_\_\_\_\_;  
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di \_\_\_\_\_;
6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale) \_\_\_\_\_;
7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: \_\_\_\_\_;  
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità.

---

---

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

### Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 42 del 24/1/2008 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- numero **4 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Anestesia e Rianimazione, con rapporto esclusivo;**
- numero **4 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Pediatria, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Gastroenterologia, con rapporto esclusivo;**
- numero **5 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Oncologia, con rapporto esclusivo;**
- numero **3 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo;**
- numero **4 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Ginecologia ed Ostetricia, con rapporto esclusivo;**
- numero **3 posti** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Chirurgia Vascolare, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Oftalmologia, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Anatomia Patologica, con rapporto esclusivo;**
- numero **1 posto** nella posizione di Dirigente Medico, **disciplina Medicina Interna, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla stipula dei relativi contratti individuali.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione a ciascun concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

A ciascun posto in parola è attribuito il trattamento economico pre-visto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:****AMMISSIONE:**

Possono partecipare a ciascuno dei suddetti concorsi, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**B - SPECIFICI:**

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di ciascun concorso pubblico al quale si vuole partecipare o, ai sensi dell' art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del re-quisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivi di esclusione da ciascun concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal relativo concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il concorso specifico al quale si intende partecipare;
- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per ciascun concorso;
- g) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica

amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- j) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al singolo concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla precedente rubrica 1 punto B) – requisiti specifici - lett. d) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato. Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dalla vigente normativa è necessario che il relativo certificato o la dichiarazione sostitutiva contenga la dicitura che la stessa è stata conseguita ai sensi del Decreto Legislativo numero 257/1991 e specifichi la durata degli anni di corso. In difetto non si procederà ad attribuire il relativo punteggio;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovranno essere allegati, altresì, nell'interesse dei candidati, tutti i titoli ( diplomi-lauree-attestati-corsi-congressi-convegni-pubblicazioni-docenze-abstract, ecc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e documentato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento



in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione a ciascun concorso, redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese ed inoltrata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM) - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande possono altresì, essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardi-va comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice relativamente a ciascun concorso sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1 e 15 giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

Ciascun candidato ammesso al concorso per il quale ha inoltrato la relativa domanda sarà avvisato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. n. 483/97, per ciascun concorso sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;



b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal relativo concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **9 - GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei per ciascun singolo concorso, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

E' escluso dalla relativa graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Ciascuna graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ciascuna graduatoria rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **10 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa a ciascun concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

**11 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:**

L'assunzione di ciascun vincitore comporta rispettivamente l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin da ora ed ai fini della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'U.S.L. comunicherà, all'interessato, di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

**12 - PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione di ciascuna nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare uno o più dei concorsi suddetti qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**15 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa U.S.L., Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

Pubblicazione ex articolo 18 - comma 6 - Decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997 numero 483 del vincitore del seguente concorso pubblico e precisamente:

- **Provvedimento numero 18 del 17/1/2008 – concorso pubblico per un posto di Dirigente**

**Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio:**

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punti</b>
1	ZOCCALI	Patrizia	97,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione numero 141 del 28.02.2008 sono stati incrementati i posti da coprire da numero 1 a 2, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – categoria D** di cui numero 1 posto riservato in favore delle persone disabili di cui all'articolo 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 numero 68 e risultanti iscritte negli elenchi del collocamenti obbligatorio previsto dall'articolo 8 comma 2 della stessa legge, salvo quanto infra.

Qualora non vi siano candidati aventi diritto alla riserva di cui sopra ovvero gli stessi non siano dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice, il posto a loro riservato verrà conferito agli altri candidati che risulteranno idonei.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

**B - SPECIFICI:**

- Diploma universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 numero 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi – Decreto Ministeriale 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale, che dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di

concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve di cui al presente bando;
- g) il possesso delle condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- k) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- l) l'eventuale possesso di altri titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

La firma in calce alla domanda, ai sensi della Legge n. 127/1997, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Educatore Professionale - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni o relativi titoli equipollenti D.M. 27 luglio 2000;
- Certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificazione, idonea ad attestare l'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente).

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le persone di cui all'articolo 1 Legge numero 68/1999 devono, altresì, allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione (in originale o in copia con debita autocertificazione di conformità all'originale o semplicemente autocertificarne il possesso) necessaria per provare di essere titolari del diritto di riserva di cui alla Legge numero 68/1999 (condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999).

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### **V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

### **VII. CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

**VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

**X. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: tutto quanto previsto dai programmi delle Scuole per il conseguimento del titolo abilitante allo svolgimento della professione di Educatore Professionale. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate al punto 2 del presente bando di concorso.

**XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

**XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

**XIII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla



graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **XIV. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **XV. PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore del concorso, per un periodo di due anni dalla data di immissione in servizio, anche ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto 19 aprile 2004, non potrà presentare istanza di trasferimento presso altro Ente, salvo mobilità di compensazione, ovvero di espresso assenso al trasferimento da parte dell'ASL n. 1 Imperiese. In caso di violazione dell'impegno di cui sopra da parte del dipendente, lo stesso dovrà versare, a titolo di risarcimento danni, all'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese, una somma pari ad \_ 335,70 per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) mancante al raggiungimento del biennio anzidetto.

#### **XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.



**XVIII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

---

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**

**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio di **n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 134 del 15 febbraio 2008 è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Franceschi Letizia	Pietrasanta (LU) 5/01/78	23,400/52
2°	Martello Cristina	Genova 17/11/60	21,250/52
3°	Lupo Valeria	Castellana Grotte (BA) 4/10/74	20,950/52
4°	Buscema Giovanni	Modica (RG) 26/2/74	19,699/52

Genova – Quarto, 29.02.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Infante

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI**  
**Ospedale Civile di Genova Sampierdarena**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato**

In esecuzione della deliberazione n°146 del 28/02/2008 è emesso il presente avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato per un periodo di 6 mesi per la copertura di: **n° 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D –**

Possono partecipare all'avviso pubblico, ai sensi degli artt. 2 e 39 del D.P.R. 27/03/01 n°220, coloro che risultano in possesso dei seguenti

**REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI**

- Diploma Universitario di Infermiere Professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo n° 502/92 e s.m.i.;

o

- Diploma di Laurea di Infermiere, conseguita a sensi del Decreto n. 509 del 3/11/1999 e s.m.i.;

o

- diploma o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, a sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione all'albo professionale degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti d'età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L.127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **DOMANDA E PRESENTAZIONE DOCUMENTI: MODALITA' E TERMINI**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, (vedi fac simile all.1) devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi 1 – 16149 – Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) – 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a sensi della L.127/97.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva vale come esplicita autorizzazione all' Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche uno dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma Infermiere e iscrizione albo IPASVI);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena – Corso O.Scassi 1 – Genova entro e non oltre le ore 12 del ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accetante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale – Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli presentati dai candidati verranno valutati da una Commissione presieduta dal Direttore

Sanitario o suo delegato e composta dal Responsabile dell'Unità Operativa Professionale Infermieristica e dal Responsabile del Settore Giuridico dell'U.O. Affari del Personale, con funzioni anche di Segretario verbalizzante.

I titoli verranno valutati sulla base della vigente normativa in materia concorsuale (DPR 220/01) e, nello specifico ad essi sono assegnati i seguenti punteggi:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Titoli di carriera                   | max punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio        | max punti 5  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | max punti 5  |
| - Curriculum formativo e professionale | max punti 5  |

La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, che disporrà altresì la nomina dei vincitori, e rimarrà efficace nel termine previsto dalla normativa vigente.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, nel termine che sarà stabilito a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, nonché il certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine gli interessati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non aver in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, salvo che con la stessa Azienda o altro Ente del Comparto, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la documentazione di opzione per questa Azienda.

Questa Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro nei quali sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat.D previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto del S.S.N..

#### **NORME FINALI**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui i vincitori non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi, U.O. Affari del Personale – Gestione giuridica – Ufficio Inserimento risorse umane formazione e aggiornamento, C.so O.Scassi 1, 16149 Genova (Tel. 010/4102553) sito aziendale [www.villascassi.it](http://www.villascassi.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lionello Ferrando

*(allegati omissi)*

---

---

### **ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 163 del 29/02/2008, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 11 posti di operatore socio-sanitario - (cat.BS)** che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art.15, 2° comma

del vigente C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

#### **a) REQUISITI GENERALI**

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- 2) idoneità fisica all'impiego:

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

b) **REQUISITO SPECIFICO** previsto dall'allegato 1) al contratto nazionale di lavoro del 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 07.04.1999:

- specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt.7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, esclusivamente a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4 - comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto B);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende



ospedaliera e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di \_ 10,00=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3).

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.19, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

#### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

#### **PROVE D'ESAME**

In analogia a quanto previsto dall'art.7, comma 1 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, il diario della prova pratica sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi ed esami – del 27 giugno 2008.

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposti dagli art.8, 14 e 29- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova pratica*: esecuzione di procedure assistenziali di competenza del profilo in argomento;

*prova orale*: contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi:

- capacità relazionale con il paziente e la famiglia;
- collaborazione ed integrazione con altre figure professionali e con particolare riferimento all'infermiere.

La prova pratica potrà consistere nella risposta scritta a quesiti inerenti l'argomento previsto per la prova medesima.

I punti per le prove di esame, complessivamente 60, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;

- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 40, sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20;

- titoli accademici e di studio max punti 8;

- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 5;

- curriculum formativo e professionale max punti 7.

#### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- 1) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- 2) procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- 3) produrre, entro il medesimo termine di cui al precedente punto 2):
  - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
  - certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa,



con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art.21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla struttura complessa affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

### Allegato n. 1 SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello  
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova  
Mura delle Cappuccine, 14 GENOVA

1. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.11 posti di operatore socio-sanitario (categoria BS).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in .....; di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
2. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
5. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
6. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
7. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica .....

periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,..... (firma)

### **Allegato n.2**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,\_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

### **Allegato n.3**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.Adriano Lagostena

---

**COMUNE DI ALBENGA**  
**Provincia di Savona**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di “Agente Polizia Municipale” Cat. C a tempo indeterminato ed orario pieno.**

Requisiti essenziali: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale – Patenti di guida di categoria “A” e “B”.

Data scadenza presentazione domande 15 aprile 2008.

Informazioni presso Ufficio personale 0182/562311-317 – [www.comune.albenga.sv.it](http://www.comune.albenga.sv.it)

IL FUNZIONARIO  
Lorenzo Bertoglio

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI PORTO VENERE**  
**Provincia della Spezia**

**AREA URBANISTICA**

**AVVISO**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO**

VISTI gli atti relativi alla Conferenza dei Servizi per l’approvazione del PUO di iniziativa privata per la realizzazione di un complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione della viabilità di Via delle Ville in Porto Venere, con acquisizione della stessa al patrimonio comunale, la cui seduta deliberante si è tenuta in data 13 dicembre 2007;

VISTA la propria determinazione n° 52 in data 21 febbraio 2008 con cui sono stati adottati i provvedimenti conclusivi in merito alla Conferenza di cui sopra.

**RENDE NOTO**

1. Che si è concluso positivamente il procedimento di Conferenza dei Servizi per l’approvazione del PUO di iniziativa privata per la realizzazione di un complesso residenziale con parcheggi pertinenziali e sistemazione della viabilità di Via delle Ville in Porto Venere, con acquisizione della stessa al patrimonio comunale.
2. Che il progetto di cui sopra unitamente gli atti della Conferenza saranno depositati a permanente libera visione del pubblico presso il Dipartimento Tecnico comunale, ai sensi dell’art. 59, comma 4, della L.R. 36/97, e saranno consultabili nei giorni di ricevimento al pubblico, martedì e venerdì dalla ore 8,30 alle ore 11,30.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO  
Dott. Roberto Pomo

---

**COMUNE DI NE**  
**Provincia di Genova**

**UFFICIO TECNICO**

**STRUTTURA SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto per la realizzazione di una struttura ad uso "pensione per cani" e opere di sistemazione esterna sui terreni individuati al N.C.T. del Comune di Ne al foglio 73, mappali 1042, 1043, 1044 e 412, siti in Via Statale case sparse c/o civ.41. Richiedente: Rossi Valeria, nata a Chiavari il 31.1.1983, c.f. RSSVLR83A71C621Z, residente a Ne, Via Statale case sparse, 41.**

Visto l'art.18, comma 13, della L.R. 24.3.1999, n.9 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 18.12.2007 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ne si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, agli atti del Comune prot.2447 del 4.3.2008, nel cui contesto, preso atto della partecipazione di tutti i soggetti convocati e del loro consenso unanime, si è approvato il progetto di che trattasi.
2. gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale completo delle determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Ne, 04.03.2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
Geom. Andrea Gigliato

---

**COMUNE DI TRIBOGNA**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto per la costruzione di un parcheggio pubblico in piazza 1° Maggio – frazione Piandepreti in variante al vigente Programma di Fabbricazione.**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 12 giugno 2007 presso la sala riunioni dell'Area 05 della Provincia di Genova si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 08 del 18 febbraio 2008, nel cui contesto si è preso atto della:

Espressione di parere favorevole da parte delle Amministrazioni presenti (Provincia di Genova – Area 05) e la assenza dei rappresentanti della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della

Liguria, della Comunità Montana Fontanabuona, della Provincia di Genova – Area 08 e dell'ARPAL ai quali in data 18 giugno 2007 sono state inviate copia del verbale della Conferenza di Sevizi in seduta deliberante e tutti gli atti approvativi, di talché si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al Programma di Fabbricazione allo stesso sottesa;

2. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con orario di ufficio, previa divulgazione a mezzo di manifesti e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 10 marzo 2008;

Tribogna, 03.03.2008

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Alberto De Vincenzi

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Ferraro Marco di Calizzano (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera a Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 4353 del 11.07.05, pos. 311 inerente il progetto relativa alla ristrutturazione di fabbricato rurale, ampliamento con finalità igienico-sanitarie, avente la finalità di attività agrituristica e ristrutturazione con relativa manutenzione straordinaria dell'abitazione principale del conduttore dell'azienda agricola sita in Calizzano, località Vai, censito al NCEU al foglio n. 17 mappale n. 62 sub 1 e 2" - posizione SUAP n. 423 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.2.2008

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Avv. Andrea Marengo

---

---

**FI.L.S.E. S.P.A.**  
**Via Peschiera, n. 16 - Genova**

In data 29 gennaio 2008 nella sede di FI.L.S.E. S.p.A. - Via Peschiera 16, Genova - alla presenza del notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite in pari data dal 01/09/2007 al 31/12/2007 a valere sul bando "Fondo per il Credito al Commercio" al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto alla lettera E del bando medesimo (verbale redatto per atto pubblico registrato in data 25 febbraio 2008 presso l'Agenzia delle Entrate).

La Regione Liguria, con DGR n. 1421 del 30/11/2007 ha deliberato la proroga del bando fissandone la chiusura al 28/03/2008.

(segue l'elenco completo delle istanze inviate dal 01/09/2007 al 31/12/2007)

**Ordine  
Cronologico****Ragione Sociale**

479	Sogni d'Oro di Caponetto Flavia
480	Vilardo Mario
481	Squicci Società Cooperativa
482	C.V. Casalino Sas di Casalino E.
483	Hostaria dell'Acquasanta di Gallo e C. Snc
484	Il Rusticone Sas
485	Frontemare Wine & Food Srl
486	Cosmopolitan Snc di C. Montanaro e G. Barberis
487	Ferrara Nico
488	Cortinovis Luciana
489	Sofia Snc di Rolando Nadia e Oueslati Mohamed
490	Ristorante Cinese da Chan Sas di Chan Renai
491	La Dolce Vita di Lazzerini Diego
492	Baby Boom Sas di A. Quaranta
493	De.Ca Snc di DeGiorgi Lorenzo e Caputo Antonello
494	Legnopiù di Bolla G & C. Snc
495	Incom Industriale & Commerciale S.r.l (sigla INCOM Srl)
496	Ravecca di Ravecca Adolfo S.n.c.
497	Valente Emanuele
498	Torelli Massimo
499	Alba Srl
500	De Matteis Rosaria
501	Bar Tapas di Chiusano Anna
502	Bar Volta Snc di A Buricchi e M.G. Serafin
503	Caffe' Teatro Modena Srl
504	Cicalese Patrizia
505	Parafarmacia San Michele Snc di Panizza Fabio e C.
506	Oroeffetime Srl
507	Scrivo Angelo
508	L'altro Caffé Bar Tabaccheria di Cogorno Paolo
509	Pescheria "Sapore di Mare" di Mandraccio Alessandro
510	Scaglione Andrea
511	Juliano Giovan Battista
512	Cierre di Bafico Roberta e C. Sas
513	Valente Elisabetta
514	Amato Francesco
515	M&T Srl
516	Magia del Gelato Srl
517	Antica Locanda Luigina di Caldarella Antonina
518	Casabella Sas di Monteverde Gabriele & C.
519	Pappaalpomodoro Snc di Fabrizio Pomodoro e Roberto Mazzei
520	Bocchia Caffé Srl
521	B&B Srl
522	Suardi Giuseppe Snc di Suardi Raffaella e c.
523	Ferramenta 3F di Frantellizzi Stefano
524	Le Cose Buone di Malvolti Stefano
525	Turati 25 Rappresentanze Srl
526	Al solito Posto di Medone Serenella
527	Nuovo Eden Snc di Paolo Valente
528	Gelateria Ice Point di Ballacchino Francesco
529	Evoluzione Commerciale Srl



530	Ape Sas di Cauteruccio Gino & C.
531	Angle Bar di Pagnini Diana e Curatolo Manuelina Snc
532	Sestri Auto Srl
533	E.B. Srl Unipersonale
534	3MA Sas di Vito Massimiliano & C.
535	Darling di Tricerri Silvia
536	L.P.T. Snc di Tiziano Tosone
537	Nuccy Snc di Ceriolo F., Ceriolo M. e Gianorso E.
538	Ubaldo Francesco
539	Colorado Caffé Sas
540	Il Cantuccio Snc di Bocchio Fabrizio e Gavinelli Paolo
541	Ristorante Pizzeria da Pedrazza Snc di Pedrazza Mario e Ghibauda Cinzia
542	Celesia Srl
543	La Grotteria Antonio Fedele
544	U Pussu Snc di Lobato Orte Yolanda e C.
545	Lombi di Lombardo Giuseppe
546	Erboristeria Svizzera Srl
547	Centro Nautico Tigullio Sas di Marco e Francesco Viacava & C.
548	Pasticceria La Riviera Snc di Canessa Roberto & C.
549	Mantone Giannina
550	Erboristeria Alchemilla Snc
551	Schiaffino Srl
552	Nuovo Ponente Autoaccessori Snc di Rossi Rosanna e C.
553	Sviluppo 2001 Srl
554	Auto Aurelia Srl
555	Oltreconfine Srl
556	Caffetteria Merano di Ferrara Mirko
557	Ponzanelli Elena
558	Il Perigeo Snc di Mauro Stancampiano e C.
559	Tabaccheria Brigna di Brugnoli Lorena
560	Caffe' Trentatre' Sas di Pelle Maurizio e C.
561	Parafarmacia del Dottor Feci Mauro
562	Pescheria Bongiovanni Agostino e C. Sas
563	Santa Maria Sas di Prettico Umberto & C.
564	Ristorante Chiara di Traverso Anna Anna
565	S. Caterina Srl
566	Simonetti Simonetta
567	Di Baldassare Andrea
568	Stargate Srl
569	Lombardi Deanna
570	Boutique Zia Luisa Sas di Solari e C.
571	Edenina di Franco Pezzoni & C. Snc
572	Graziano Elisa
573	Strabacco di Berta Michele
574	Imca 2000 Srl
575	Qualità & Convenienza Srl
576	Le Boudoir du Papillon Sas di Durouille Celine & C.
577	Le Reserve di Sattanino Pietro & C. Sas
578	Macellerie Peretti Snc di Peretti Gianfranco & C.
579	Infantino Massimiliano
580	Peperoncino Rosso Sas di Franco Laura & C.
581	Miramare Snc di Corso Francesco & C.
582	Abacab Catering di Mazzanti Franca Sas
583	Il Sole Tris Sas

---

584	Peluffo Francesco
585	Gripol di D'aquino & C. Snc
586	Kermesse Cafe' di Trapani Maria Rosa e Trapani Guglielmo Snc
587	Rudy Srl
588	Dream Team GPM Sas di Signoriello Grazia
589	Ri.Mi. di Cristina Rigoli Sas
590	Kovacs Vera Alexandra
591	Cappelli Gian Roberto
592	Foxtrot di Bercini Cesare
593	Opto Centro di Signoriello Grazia
594	O Recantu di Parisi Giuseppe & C. Sas
595	Mentelocale Srl
596	Oissala di Chiozzone Maria Grazia
597	Quicksilver di De Mitri Alessandro e Zavatto Elisa Snc
598	Ghiglino 1893 Srl
599	Confifi Sas di cernusco Cristina e C.
600	Carboni Giuseppe e c. Snc
601	C.M. Moto Sas
602	Alfabeto Alimentare Nascio Sas di Nascio Lorenzina e C.
603	Risparmio e Qualita' Srl
604	Mazzola Giuseppina
605	Bar Pasticceria Bacicin di Calcagno & C. Snc
606	C.I.A.T. Compagnia Italiana Attivià Turistiche Srl
607	Garbini Andrea (Cuccaro Club)
608	Genoa Sporting Srl
609	Bar Trattoria "Invexendu" di Gucci Lorenza
610	Autogiusta Srl
611	Elisir Sas di Pierucci Flavia & C.
612	M.S. 2 Sas di Mangiola Saverio & C.
613	Bar Renzo Ex Simonini di Costa Renzo & C. Snc
614	Taramasco Simona
615	Janua Sas
616	Saporiti Emanuele di Saporiti Emanuele
617	Automaniaweb Srl
618	Stefania S.r.l.
619	La Rosa Del Parco Sas di Marcello Destrero e C.
620	Ristorante Lillo di Albanese Debora
621	Caffetteria del Centro di Bellomo Armanda
622	F.g. Center srl
623	G.MP.Srl
624	Cascobene di Castagna Davide
625	Berti Fabio
626	Il Nuovo Millennio di Palomba Antonio
627	Centro Copia di Reali Patrizia
628	Time Caffé di Egro Edoardo
629	Bar Sport di Fornaro Davide e C. Sas
630	Distanze Snc
631	Vento Largo Snc
632	Bazzani Claudio
633	Tecknoland di Macciò Massimo
634	M.N.A. SRL
635	Ceresa Vladia
636	Cafè Conte Camillo di Lucchese Francesco
637	Giustiniani 3 SRL

---

638	Vattelapesca di Valenti Manuela
639	A Palazzo Sas di Lanzarotti Sonia Maria e C.
640	Madama' Snc di Costa Marco & C.
641	Il Baretto Eme di Manuelli Elisabetta e Manuelli Ivana Snc
642	Riviera Servizi di Dajko Eftimika & C. sas
643	Severi Gioielli Sas
644	La Libeccciata di Gavi Antonio
645	Activa Srl
646	Reggio Lorena
647	Trattoria Isolabuona di Pavanetto Elisa e C. Snc
648	Effebe Srl
649	Romoli Evoluzione Sas di Romoli Roberto e C.
650	D.N.G. di Consani Giovanni e Polidoro Davide Snc
651	Cristina Maria Maddalena
652	Taverna Messicana di Azzaro Corrado
653	Football Point La Spezia Srl
654	Bar Bruno di Sciaccaluga Bruno
655	Gam Service srl
656	B.F. Service Srl
657	Interfood Srl
658	Ristorante "Pesce d'Oro" di Gardella Andrea
659	Compagnia Genovese Commercio Estero CO.GE.CO. Srl
660	FILI di Spitale Elisa
661	Verde Acqua Sas di Stalla C. e C.
662	Il Balcone di Andrea Calcagno & C. Sas
663	Sant'anna Sas
664	Stella Marina Snc di Betta Bruno & C.
665	Lacar Srl
666	Vaccaro Carmine E C. Snc
667	Il Mondo Colorato di Leprotti Monica e Senno Bruna Snc
668	Mototime srl
669	La Capannina di Podestà Massimo
670	Mazzaferro Mauro
671	Elite Boutique di Formisano Gelsomina
672	Tecom Sas di Berselli Mario & C.
673	Nontiscordaredime' di Cosso Cristina
674	Curro' Sebastiana
675	Il Guscio Srl
676	Napoli Pietro
677	La Marinella di Colosi Salvatore
678	Mila & Rossella di Catuzzi Rossella
679	Aicardi Maria Teresa

---